

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
31 августа 2023 г. № 296

**Об утверждении образовательных стандартов
переподготовки руководящих работников
и специалистов**

На основании части первой пункта 2 статьи 249 Кодекса Республики Беларусь об образовании Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, по специальности 9-09-0311-05 «Экономика и управление на предприятии промышленности» (прилагается);

1.2. образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, по специальности 9-09-0312-01 «Международные отношения» (прилагается);

1.3. образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, по специальности 9-09-0414-01 «Государственное и местное управление» (прилагается);

1.4. образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, по специальности 9-09-0414-02 «Государственное управление национальной экономикой» (прилагается);

1.5. образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, по специальности 9-09-0412-02 «Деловое администрирование» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

А.И.Иванец

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
31.08.2023 № 296

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ РУКОВОДЯЩИХ
РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ
(ОСРБ 9-09-0311-05)**

**ПЕРЕПОДГОТОВКА РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ
И СПЕЦИАЛИСТОВ, ИМЕЮЩИХ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Специальность: 9-09-0311-05 Экономика и управление на предприятии промышленности

Квалификация: Менеджер. Экономист

**ПЕРАПАДРЫХТОЎКА КІРУЮЧЫХ РАБОТНІКАЎ
І СПЕЦЫЯЛІСТАЎ, ЯКІЯ МАЮЦЬ ВЫШЭЙШУЮ АДУКАЦЫЮ**

Спецыяльнасць: 9-09-0311-05 Эканоміка і кіраванне на прадпрыемстве прамысловасці

Кваліфікацыя: Менеджар. Эканаміст

**RETRAINING OF EXECUTIVES AND SPECIALISTS
HAVING HIGHER EDUCATION**

Speciality: 9-09-0311-05 Economics and management at industrial enterprise

Qualification: Manager. Economist

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий образовательный стандарт разрабатывается по специальности 9-09-0311-05 «Экономика и управление на предприятии промышленности», квалификация «Менеджер. Экономист».

2. Настоящий образовательный стандарт может использоваться нанимателями при решении вопросов трудоустройства специалистов, предъявляющих дипломы о переподготовке на уровне высшего образования установленного образца.

3. В соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации» специальность 9-09-0311-05 «Экономика и управление на предприятии промышленности» (далее – специальность переподготовки) относится к профилю образования 03 «Социальные науки, журналистика и информация», направлению образования 031 «Социальные и поведенческие науки», группе специальностей 0311 «Экономика».

4. В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на следующие акты законодательства:

Кодекс Республики Беларусь об образовании;

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации».

5. В настоящем образовательном стандарте применяются термины, установленные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, а также следующие термины с соответствующими определениями:

руководитель – должностное лицо, возглавляющее организацию, структурное подразделение;

система – совокупность взаимосвязанных элементов, функционирующих как единое целое;

стратегия – система стратегических целей, способов и ресурсов для их достижения;

управление – целенаправленное воздействие субъекта управления на объект управления, побуждающее объект совершать действия по достижению целей субъекта;

экономика – область науки и практической деятельности, а также совокупность отношений, складывающихся между людьми в процессе производства, распределения, обмена и потребления благ, необходимых для удовлетворения общественных и личных потребностей.

ГЛАВА 2 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6. Видами профессиональной деятельности специалиста являются:
управленческая деятельность в организациях различных организационно-правовых форм, в структурных подразделениях (далее – организация);

экономическая деятельность в организациях;

идеологическая работа с персоналом организаций;

финансовая деятельность в организациях;

инвестиционная деятельность в организациях;

инновационная деятельность в организациях;

коммуникационная деятельность в организациях.

7. Объектами профессиональной деятельности специалиста являются:

система целей организации;

персонал и трудовые отношения в организации;

финансово-экономические процессы организации;

информация и организационные коммуникации;

ресурсы организации;

интеллектуальные ресурсы организации;
конкурентоспособность продукции и организации;
инвестиции в организации;
инновации в организации.

8. Функциями профессиональной деятельности специалиста являются:
формулирование миссии и целей организации и постановка задач по их достижению;
стратегическое и текущее планирование деятельности организации;
организация и координация деятельности структурных единиц организации;
организация эффективных коммуникационных систем в организации;
проведение учета, контроля и контроллинга;
принятие необходимых управленческих решений;
управление ресурсами организации с целью их рационального использования;
способствование развитию персонала организации;
создание системы мотивации персонала и управление ею;
осуществление производственной деятельности организации;
оценка эффективности инвестиций;
управление процессом маркетинга;
использование инструментов финансового менеджмента в деятельности организации;
управление рисками в организации;
управление инновационной деятельностью организации;
оценка эффективности работы организации.

9. Задачами, решаемыми специалистом при выполнении функций профессиональной деятельности, являются:

разработка стратегических и оперативных планов организации;
участие в разработке бизнес-планов организации и осуществлении контроля за их реализацией;
оптимизация вертикальных и горизонтальных управленческих связей для повышения эффективности деятельности организации;
выявление резервов производства, разработка мер по обеспечению режима экономии;
участие в разработке и реализации реинжиниринга в организации;
разработка комплекса мероприятий по повышению рентабельности производства, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов;
определение экономической эффективности организации труда и производства, внедрения новой техники и технологии;
организация процесса реализации принятых решений и обеспечения контроля за их выполнением;
разработка комплекса мероприятий по рациональному использованию ресурсов в организации;
оптимизация численности и структуры персонала организации;
организация работы по повышению профессионального уровня работников;
участие в постоянном совершенствовании системы мотивации персонала;
разработка социальных систем мотивации персонала;
осуществление экономического анализа хозяйственной (экономической) деятельности организации и его подразделений;
участие в обосновании принимаемых в организации инвестиционных решений;
расчет эффективности инвестиционной деятельности организации;
изучение потребительского рынка, формирование и расширение коммерческих связей организации;
анализ спроса на производимую организацией продукцию или услуги;
участие в работе по повышению конкурентоспособности выпускаемой продукции;
анализ финансовых результатов деятельности организации;

контроль за формированием и распределением денежных потоков организации;
оценка процессов, происходящих в экономике, определение тенденций и перспектив ее развития, а также выявление возможных рисков и прогноз их последствий;
постановка целей и разработка стратегий управления риском деятельности организации;
разработка мероприятий по устранению экономических рисков;
организация деятельности по импортозамещению;
анализ результатов инновационной деятельности организации, эффективности затрат на нее;
способствование распространению креативного мышления среди руководителей и персонала организации;
формирование конструктивной организационной культуры;
управление производственными конфликтами в организации;
проведение мероприятий по повышению культурно-идеологического уровня персонала;
совершенствование социально-психологического климата в коллективе.

10. Переподготовка специалиста должна обеспечивать формирование следующих групп компетенций: базовых профессиональных и специализированных.

11. Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими базовыми профессиональными компетенциями (далее – БП):

БП 1. Знать основы регулирования правовой, политической и экономической системы государства, порядок формирования и функционирования государственных органов;

БП 2. Уметь толковать и применять акты законодательства в сфере профессиональной деятельности, принимать решения в соответствии с законодательством;

БП 3. Знать порядок, процедуры оформления, регистрации и реализации прав на объекты интеллектуальной собственности;

БП 4. Уметь комплексно использовать инструменты защиты прав на объекты интеллектуальной собственности в профессиональной деятельности, применять механизмы правовой охраны и использования объектов интеллектуальной собственности;

БП 5. Знать и уметь применять на практике механизмы противодействия коррупции;

БП 6. Уметь квалифицировать общественно опасное поведение, подпадающее под признаки коррупционных правонарушений, содействовать пресечению проявлений коррупции в коллективе;

БП 7. Знать и соблюдать требования по охране труда в пределах выполнения своих трудовых функций и (или) должностных обязанностей.

12. Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими специализированными компетенциями (далее – СП):

СП 1. Знать содержание системы управления организацией и ее основные элементы, а также организационные структуры управления, их классификацию и особенности;

СП 2. Уметь формулировать миссию, цели организации и задачи, обеспечивающие их практическую реализацию;

СП 3. Знать структуру и механизм эффективного использования экономических ресурсов организации;

СП 4. Уметь использовать методы анализа хозяйственной (экономической) деятельности организации;

СП 5. Знать теорию и практику организации управления производством;

СП 6. Знать виды, состав и порядок разработки бизнес-плана организации;

СП 7. Уметь выбирать стратегию маркетинга организации, проводить маркетинговые исследования и осуществлять прогнозирование развития;

СП 8. Уметь разрабатывать и обосновывать внедрение системы управленческого учета в организации, исходя из специфики ее деятельности;

СП 9. Знать содержание функций управления инвестициями, принципы и методы оценки эффективности инвестиционных проектов с учетом государственных приоритетов и уметь применять их в профессиональной деятельности;

СП 10. Знать систему и инструменты управления финансами организации;

СП 11. Уметь применять на практике современные персонал-технологии;

СП 12. Знать основные формы осуществления хозяйственной (экономической) деятельности и порядок ее правового регулирования;

СП 13. Уметь принимать управленческие решения с учетом национальных экономических интересов, выявлять факторы угроз экономической безопасности в организациях;

СП 14, 15, 16. Определяются учреждением образования.

13. При разработке образовательной программы на основе настоящего образовательного стандарта БП и СП включаются в набор требуемых результатов освоения содержания образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование.

ГЛАВА 3 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

14. Трудоемкость образовательной программы составляет 1026 учебных часов, 38 зачетных единиц (кредитов) при выборе формы итоговой аттестации государственный экзамен, 41 зачетная единица (кредит) при выборе формы итоговой аттестации защита дипломной работы.

15. Устанавливается следующее соотношение количества учебных часов аудиторных занятий и количества учебных часов самостоятельной работы слушателей:

в очной (вечерней) форме получения образования – от 60:40 до 70:30;

в заочной форме получения образования – от 50:50 до 60:40;

в дистанционной форме получения образования – от 35:65 до 40:60.

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, модулю, включается время, предусмотренное на подготовку к промежуточной и итоговой аттестации.

16. Продолжительность промежуточной аттестации в очной (вечерней) форме получения образования составляет 4 недели, в заочной и дистанционной формах получения образования – 3 недели, продолжительность дипломного проектирования составляет 8 недель для всех форм получения образования при выборе формы итоговой аттестации защита дипломной работы. Продолжительность итоговой аттестации – 1 неделя, трудоемкость итоговой аттестации – 1,5 зачетной единицы (кредита).

Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей при освоении содержания образовательной программы определяется Правилами проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 5 октября 2022 г. № 367.

17. Примерный учебный план по специальности переподготовки разрабатывается в качестве примера реализации образовательных стандартов переподготовки, по форме (макету) согласно приложению 1 к постановлению Министерства образования Республики Беларусь от 23 декабря 2022 г. № 485 «О вопросах реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых».

В примерном учебном плане по специальности переподготовки предусмотрены следующие компоненты:

государственный компонент;

компонент учреждения образования.

Трудоемкость государственного компонента составляет 72 учебных часа, 2 зачетные единицы (кредита).

Государственный компонент в структуре примерного учебного плана по специальности переподготовки составляет 7 процентов, компонент учреждения образования 93 процента, соотношение государственного компонента и компонента учреждения образования 1:13,3.

На компонент учреждения образования отводится 954 учебных часа, трудоемкость составляет 34,5 зачетной единицы (кредита).

18. Устанавливаются следующие требования к содержанию учебных дисциплин, модулей по специальности переподготовки в рамках:

18.1. государственного компонента:

Идеология белорусского государства

Государство как основной политический институт. Понятие государственности. Белорусская государственность: истоки и формы. Этапы становления и развития белорусской государственности. Историческая преемственность традиций государственности от ее истоков и до настоящего времени. Закономерности в реализации идеи белорусской государственности как в исторических, так и в национальных формах. Независимость и суверенитет. Нация и государство.

Основы государственного устройства Республики Беларусь. Конституция – Основной Закон Республики Беларусь. Президент Республики Беларусь. Всебелорусское народное собрание. Парламент. Правительство как высший орган исполнительной власти. Законодательная, исполнительная и судебная власти. Местное управление и самоуправление. Политические партии и общественные объединения. Государственные символы Республики Беларусь. Социально-экономическая модель современной Республики Беларусь.

Модуль «Правовое регулирование профессиональной деятельности»

Правовые аспекты профессиональной деятельности

Правовая система Республики Беларусь. Классификация права. Основы конституционного права. Основы административного права. Основы гражданского права.

Основы трудового права. Трудовой договор. Материальная ответственность сторон трудового договора. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха. Оплата труда. Трудовая дисциплина. Трудовые споры. Гражданско-правовой договор. Договор как основной способ осуществления хозяйственной деятельности.

Информационное право. Правовое регулирование информационных отношений при создании и распространении информации.

Основы финансового права. Основы уголовного права. Разрешение споров в административном и судебном порядке.

Развитие государственной системы правовой информации Республики Беларусь. Специализированные интернет-ресурсы для правового обеспечения профессиональной деятельности.

Основные акты законодательства, регулирующие профессиональную деятельность специалиста, руководителя.

Основы управления интеллектуальной собственностью

Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права. Классификация объектов интеллектуальной собственности. Общие положения о праве промышленной собственности. Правовая охрана изобретений, полезных моделей, промышленных образцов (патентное право). Средства индивидуализации участников гражданского оборота товаров, работ, услуг как объекты права промышленной собственности. Права на селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, защиту нераскрытой информации. Патентная информация. Патентные исследования. Введение объектов интеллектуальной собственности в гражданский оборот. Коммерческое использование объектов интеллектуальной собственности. Защита прав авторов и правообладателей. Разрешение споров в области интеллектуальной собственности.

Государственное регулирование и управление в сфере охраны прав на объекты интеллектуальной собственности. Ответственность за нарушения прав на объекты

интеллектуальной собственности. Меры по защите прав на объекты интеллектуальной собственности.

Интеллектуальная собственность в профессиональной деятельности специалиста, руководителя.

Противодействие коррупции и предупреждение коррупционных рисков в профессиональной деятельности

Правовые основы государственной политики в сфере борьбы с коррупцией.

Общая характеристика коррупции в системе общественных отношений. Виды и формы коррупции. Причины и условия распространения коррупции, ее негативные социальные последствия. Общая характеристика механизма коррупционного поведения и его основных элементов. Субъекты правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений. Коррупционные преступления.

Основные задачи в сфере противодействия коррупции. Система мер предупредительного характера. Способы и критерии выявления коррупции. Правила антикоррупционного поведения. Формирование нравственного поведения личности.

Коррупционные риски.

Общественно опасные последствия коррупционных преступлений. Субъекты коррупционных правонарушений. Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции.

Охрана труда в профессиональной деятельности

Основные принципы и направления государственной политики в области охраны труда. Законодательство об охране труда. Организация государственного управления охраной труда, контроля (надзора) за соблюдением законодательства об охране труда. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда.

Основные понятия о системе управления охраной труда в организации. Структура системы управления охраной труда в организации.

Обучение и проверка знаний по вопросам охраны труда. Условия труда и производственный травматизм. Анализ и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Производственный микроклимат, освещение производственных помещений. Защита работающих от шума, вибрации, ультразвука и иных факторов.

Требования электробезопасности. Первичные средства пожаротушения и системы оповещения о пожаре.

Особенности охраны труда в профессиональной деятельности специалиста, руководителя;

18.2. компонента учреждения образования:

Управление организацией

Организация как система и объект управления. Содержание системы управления организацией, ее основные элементы. Развитие теории и современные концепции управления организацией. Цели и функции управления организацией. Механизм и методы реализации функций управления организацией. Планирование в системе управления современной организацией. Инструменты реализации управленческой функции «организация». Организационные структуры управления, их классификация и особенности. Мотивация в управлении трудовыми отношениями в организации. Контроль и анализ в управлении организацией. Современные методы и технологии управления организацией. Управленческие решения и оценка их эффективности. Силь и методы управления организацией в современных условиях. Знания как организационный ресурс. Информационное обеспечение организационной деятельности. Управление конкурентоспособностью организации. Формирование и развитие имиджа организации.

Экономика организации и анализ хозяйственной (экономической) деятельности

Организация в системе национальной экономики. Основные средства организации.оборотные средства организации. Материальные ресурсы. Персонал организации. Оплата труда в организации. Производственная программа организации. Себестоимость

продукции организации. Финансовые результаты деятельности организации. Инновационная деятельность организации. Конкурентоспособность продукции и организации. Оценка стоимости организации. Содержание и информационное обеспечение анализа хозяйственной (экономической) деятельности организации. Методы анализа хозяйственной (экономической) деятельности организации. Анализ основных средств и нематериальных активов организации. Анализ оборотных средств организации. Анализ обеспеченности, эффективности использования и оплаты труда персонала организации. Анализ результатов хозяйственной (экономической) деятельности организации. Анализ затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) организации. Анализ финансовых результатов организации.

Производственный менеджмент

Технологии производства как фактор инновационного развития и конкурентоспособности организации. Система производственного менеджмента организации. Управленческие решения в управлении производством. Функции управления производством. Управление промышленным освоением новой продукции. Логистический подход к управлению материальными потоками организации. Система менеджмента качества в управлении производством. Развитие теории и практики производственного менеджмента организации.

Планирование в организации

Сущность, назначение и функции стратегического планирования. Формирование миссии и стратегических целей организации. Анализ внешней среды организации. Исследование сильных и слабых сторон организации. Базовые, конкурентные, функциональные стратегии. Выбор позиции в конкуренции. Содержание и функции тактического планирования. Бизнес-план в системе планов организации: его место, роль, связь с другими формами и видами планов. Связь бизнес-планов с другими формами планирования. Цели и задачи бизнес-планов, их функции. Классификация бизнес-планов, особенности различных видов бизнес-планов. Бизнес-идея и бизнес-модель как основа разработки бизнес-планов.

Маркетинговые технологии управления

Маркетинг как составная часть управленческой деятельности на рынке. Информационное обеспечение маркетинговой деятельности. Маркетинговая среда бизнеса. Маркетинговые стратегии. Маркетинговые технологии, виды, способы применения. Товар и товарная политика в маркетинге. Каналы распределения и товародвижения. Коммуникационный комплекс в маркетинге.

Система учета и анализ финансовой отчетности

Сущность учета и его роль в системе управления обществом. Объекты, предмет, метод бухгалтерского учета. Общая схема отражения в бухгалтерском учете хозяйственных процессов. Правовое регулирование бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Организация бухгалтерского учета. Общие принципы построения управленческого учета. Формы и методы ведения управленческого учета и бюджетирования в организациях. Формирование бухгалтерской и (или) финансовой отчетности организаций. Методология, метод и методика анализа бухгалтерской и (или) финансовой отчетности. Инструментарий, используемый в анализе бухгалтерской и (или) финансовой отчетности и его информационное обеспечение.

Управление инвестициями и проектами

Сущность и виды инвестиций. Формы осуществления инвестиций. Инвестиционный потенциал. Инвестиционный проект. Осуществление государственного регулирования в сфере инвестиций. Права и обязанности инвесторов. Государственная инвестиционная программа. Экспертиза инвестиционных проектов. Определение потребности в инвестициях. Методы обоснования инвестиций. Финансово-экономическое обоснование инвестиционного проекта. Стадии жизненного цикла инвестиционного проекта. Организация разработки и утверждения бизнес-планов. Инициация разработки инвестиционного проекта. Планирование работ по реализации проекта. Управление реализацией инвестиционного проекта. Цифровые технологии в управлении проектами.

Методы экономической оценки эффективности проекта. Общие инвестиционные затраты. Факторы цифровизации в совершенствовании управления инвестиционными процессами в социально-экономических системах.

Финансы организации

Финансы организации как основное звено финансовой системы государства. Финансовые ресурсы организации. Собственное финансирование организации. Заемное финансирование организации. Капитал организации и методы его оптимизации. Управление финансами организации. Финансовое состояние организации.

Кадровый менеджмент

Человеческие ресурсы, трудовые ресурсы и персонал организации. Проблемы формирования трудовых ресурсов на современном этапе. Система управления человеческими ресурсами организации. Планирование персонала. Проблемы подбора и отбора персонала. Адаптация персонала. Развитие персонала. Мотивация персонала. Оценка деятельности персонала. Управление деловой карьерой. Руководитель как субъект профессиональной деятельности. Психологическая компетентность современного руководителя. Стили руководства. Формирование благоприятного социально-психологического климата в коллективе. Управление организационными конфликтами и стрессами. Тайм-менеджмент в деятельности руководителя.

Правовое регулирование хозяйственной (экономической) деятельности

Принципы, методы и формы регулирования хозяйственной (экономической) деятельности. Правовое положение субъектов хозяйственной (экономической) деятельности. Правовой режим имущества субъектов хозяйственной (экономической) деятельности. Правовое регулирование несостоятельности или банкротства. Понятие и виды договоров, порядок их заключения, изменения и расторжения. Виды, формы и принципы гражданско-правовой ответственности. Понятие и правовое регулирование внешнеэкономической деятельности. Правовое регулирование рынка ценных бумаг. Законодательство в сфере инвестиций.

Экономическая безопасность

Институциональные основы национальной безопасности. Экономическая безопасность в системе национальной безопасности. Направления деятельности по обеспечению экономической безопасности. Механизмы повышения экономической безопасности. Управление экономической безопасностью в организациях промышленности.

19. Настоящим образовательным стандартом стажировка не предусмотрена.

ГЛАВА 4

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСНОВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ, ФОРМАМ И СРОКАМ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ

20. К приему (зачислению) по специальности переподготовки с присвоением квалификации «Менеджер. Экономист» допускаются лица, имеющие высшее образование, а также студенты, курсанты, слушатели последних двух курсов, получающие в очной форме первое общее высшее образование или специальное высшее образование по специальностям, указанным в приложении 1 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 1 сентября 2022 г. № 574 «О вопросах организации образовательного процесса».

21. Для получения дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки предусматриваются очная (вечерняя), заочная и дистанционная формы получения образования.

22. При освоении содержания образовательной программы устанавливаются следующие сроки получения образования:

при выборе формы итоговой аттестации государственный экзамен:

16 месяцев в очной (вечерней) форме получения образования;

16 месяцев в дистанционной форме получения образования;
20 месяцев в заочной форме получения образования;
при выборе формы итоговой аттестации защита дипломной работы:
18 месяцев в очной (вечерней) форме получения образования;
18 месяцев в дистанционной форме получения образования;
22 месяца в заочной форме получения образования.

ГЛАВА 5

ТРЕБОВАНИЯ К МАКСИМАЛЬНОМУ ОБЪЕМУ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ СЛУШАТЕЛЕЙ, ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

23. Максимальный объем учебной нагрузки слушателей не должен превышать:
12 учебных часов в день в заочной форме получения образования, если совмещаются в этот день аудиторские занятия и самостоятельная работа слушателей;
10 учебных часов аудиторских занятий в день в заочной форме получения образования без совмещения с самостоятельной работой в этот день;
6 учебных часов аудиторских занятий в день в очной (вечерней) форме получения образования без совмещения с самостоятельной работой в этот день;
6 учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в очной (вечерней) или заочной форме получения образования без совмещения с аудиторскими занятиями в этот день;
6 учебных часов аудиторских занятий, самостоятельной работы или совмещения аудиторской и самостоятельной работы в день в дистанционной форме получения образования.

24. Формой итоговой аттестации является государственный экзамен по учебным дисциплинам, модулям «Управление организацией», «Экономика организации и анализ хозяйственной (экономической) деятельности» или защита дипломной работы, трудоемкость которой составляет 1,5 зачетной единицы (кредита).

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
31.08.2023 № 296

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ

(ОКРБ 9-09-0312-01)

**ПЕРЕПОДГОТОВКА РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ
И СПЕЦИАЛИСТОВ, ИМЕЮЩИХ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**
Специальность: 9-09-0312-01 Международные отношения
Квалификация: Специалист по международным отношениям

**ПЕРАПАДРЫХТОЎКА КІРУЮЧЫХ РАБОТНІКАЎ
І СПЕЦЫЯЛІСТАЎ, ЯКІЯ МАЮЦЬ ВЫШЭЙШУЮ АДУКАЦЫЮ**
Спецыяльнасць: 9-09-0312-01 Міжнародныя адносіны
Кваліфікацыя: Спецыяліст па міжнародным адносінам

**RETRAINING OF EXECUTIVES AND SPECIALISTS
HAVING HIGHER EDUCATION**
Speciality: 9-09-0312-01 International relations
Qualification: Specialist in international relations

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий образовательный стандарт разрабатывается по специальности 9-09-0312-01 «Международные отношения», квалификация «Специалист по международным отношениям».

2. Настоящий образовательный стандарт может быть также использован нанимателями при решении вопросов трудоустройства специалистов, предъявляющих дипломы о переподготовке на уровне высшего образования установленного образца.

3. В соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации» специальность 9-09-0312-01 «Международные отношения» (далее – специальность переподготовки) относится к профилю образования 03 «Социальные науки, журналистика и информация», направлению образования: 031 «Социальные и поведенческие науки», группе специальностей 0312 «Политология и граждановедение».

4. В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на следующие акты законодательства:

Кодекс Республики Беларусь об образовании;

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации».

5. В настоящем образовательном стандарте применяются термины, установленные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, а также следующие термины с соответствующими определениями:

внешняя политика – деятельность государства на международной арене в целях защиты национальных интересов, обеспечения безопасности государства, укрепления его позиций в мире и усиления влияния на мировые социально-экономические и военно-политические процессы;

государственное управление – целенаправленное, организующее, регулирующее воздействие государства (через систему его органов и должностных лиц) на общественные процессы, отношения и деятельность людей;

международное сотрудничество – процесс взаимодействия двух или нескольких участников, в котором исключается применение вооруженного насилия и доминируют совместные поиски реализации общих интересов;

«Международные отношения» – наименование специальности переподготовки, предметной областью которой является система политических, экономических, научно-технических, культурных, военных, дипломатических и иных устойчивых взаимосвязей, и взаимоотношений между субъектами, действующими на мировой арене;

международные экономические отношения – система связей многочисленных хозяйствующих субъектов стран или их групп по поводу производства и обмена в международном масштабе разного рода объектами – товарами, услугами, капиталами, рабочей силой, интеллектуальной собственностью;

«Специалист по международным отношениям» – квалификация специалиста, владеющего знаниями и умениями в сфере международных отношений, деятельности важнейших международных организаций и объединений, проблем и тенденций развития мировой политики, вопросов национальной безопасности и внешней политики Республики Беларусь и других государств.

ГЛАВА 2 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6. Видами профессиональной деятельности специалиста являются:
информационно-аналитическая деятельность государственных органов и иных организаций в сфере международных отношений;

организационная деятельность государственных органов и иных организаций в сфере международных отношений;

научно-исследовательская деятельность государственных органов и иных организаций в сфере международных отношений;

экономическая деятельность государственных органов и иных организаций в сфере международных отношений.

7. Объектами профессиональной деятельности специалиста являются:

события и действия, имеющие внешнеполитическое и внешнеэкономическое значение;

отношения, возникающие в сфере функционирования субъектов международных отношений, межправительственных и неправительственных организаций;

политические институты, политические процессы, политические системы, международные системы;

методы анализа, прогнозирования, оптимизации политических процессов, разработки научно обоснованных политических решений и действий.

8. Функциями профессиональной деятельности специалиста являются:

сбор, изучение, пополнение и сохранность материалов, характеризующих международную деятельность организации, иностранных организаций, с которыми установлены связи (заключены договоры о сотрудничестве);

отслеживание тенденций в сфере внешнеполитической и внешнеэкономической деятельности государства;

соотношение направлений внешнеэкономической деятельности организации с направлениями внешнеполитической деятельности государства;

участие в определении стратегии международной деятельности организации;

осуществление международной деятельности;

подготовка необходимых исходных документов и материалов для составления и заключения договоров с зарубежными партнерами, участие в их заключении и сопровождении;

изучение теории, методологии, механизмов функционирования и регулирования системы международных отношений на национальном, региональном и международном уровнях;

проведение исследований мировых рынков капиталов, валют, международной валютно-финансовой сферы, межгосударственных, наднациональных (региональных) и национальных механизмов регулирования финансовых отношений;

разработка мероприятий по организации и созданию товаропроводящей сети за рубежом и обеспечение их реализации;

работа по наращиванию и диверсификации экспорта, вовлечению в экспорт новых товаров, работ, услуг.

9. Задачами, решаемыми специалистом при выполнении функций профессиональной деятельности, являются:

получение, использование, распространение и хранение документированной или публично оглашаемой информации;

определение значимости информационных материалов и их классификация;

подготовка информационных и информационно-аналитических материалов, внесение в них необходимых изменений и дополнений, ведение их учета;

оценка соответствия подготавливаемых управленческих решений и разрабатываемых документов национальному законодательству и международно-правовым актам, содержащим обязательства государства;

изучение, анализ, оценка существующих внешнеполитических процессов и явлений;

разработка предложений по развитию внешнеполитических процессов;

содействие объективному восприятию Республики Беларусь как демократического государства с социально ориентированной рыночной экономикой, независимой внешней политикой, высоким уровнем культуры;

оказание консультационных услуг по вопросам, входящим в компетенцию специалиста;

осуществление организационной работы в государственных органах и иных организациях;

участие в подготовке и организации проведения переговоров, встреч, совещаний, семинаров, приемов с представителями органов государственного управления, зарубежных партнеров по вопросам, входящим в его компетенцию;

контроль выполнения договоров, заключенных с иностранными партнерами;

сотрудничество со сторонними организациями (органами государственного управления, таможенными органами, органами по сертификации, торгово-промышленной палатой и иными организациями) при решении вопросов в области внешнеэкономической деятельности;

разработка прогрессивных форм внешнеэкономических связей (торгово-экономических, производственных, научно-технических, финансовых и прочих) научно-технического и торгово-экономического сотрудничества с зарубежными партнерами (странами, организациями);

разработка и построение каналов движения товаров (работ, услуг) к потребителям, построение отношений с оптовыми и розничными торговыми организациями, иными посредниками, развитие дилерских отношений, создание собственных товаропроводящих структур;

участие в разработке инвестиционных проектов, составлении технико-экономических обоснований по установлению, поддержанию и развитию торгово-экономических, научно-технических и других связей с зарубежными партнерами.

10. Переподготовка специалиста должна обеспечивать формирование следующих групп компетенций: базовых профессиональных и специализированных.

11. Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими базовыми профессиональными компетенциями (далее – БП):

БП 1. Знать основы регулирования правовой, политической и экономической системы государства, порядок формирования и функционирования государственных органов;

БП 2. Уметь толковать и применять акты законодательства в сфере профессиональной деятельности, принимать решения в соответствии с законодательством;

БП 3. Знать порядок, процедуры оформления, регистрации и реализации прав на объекты интеллектуальной собственности;

БП 4. Уметь комплексно использовать инструменты защиты прав на объекты интеллектуальной собственности в профессиональной деятельности, применять механизмы правовой охраны и использования объектов интеллектуальной собственности;

БП 5. Знать и уметь применять на практике механизмы противодействия коррупции;

БП 6. Уметь квалифицировать общественно опасное поведение, подпадающее под признаки коррупционных правонарушений, содействовать пресечению проявлений коррупции в коллективе;

БП 7. Знать и соблюдать требования по охране труда в пределах выполнения своих трудовых функций и (или) должностных обязанностей.

12. Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими специализированными компетенциями (далее – СП):

СП 1. Знать структуру международных экономических отношений и торговли;

СП 2. Знать систему международного права и ее взаимодействие с нормами международного права других систем регулирования международных отношений;

СП 3. Знать систему международных кредитных, финансовых и валютных отношений;

СП 4. Знать механизм, технологии информационных войн и их использование в информационном противоборстве;

СП 5. Уметь выявлять риски, вызовы, угрозы национальной безопасности и разрабатывать меры, направленные на их нейтрализацию;

СП 6. Знать основные тенденции мирового развития цифровизации, особенности их воздействия на систему международных отношений;

СП 7. Уметь формировать положительный имидж государства в глазах его граждан и общественности других государств;

СП 8. Обладать знаниями международного дипломатического протокола;

СП 9. Владеть навыками организации и проведении визитов, переговоров, протокольных мероприятий;

СП 10. Знать основные тенденции развития современных международных отношений в контексте национально-государственных интересов Республики Беларусь;

СП 11. Анализировать основные принципы и направления внешней политики Республики Беларусь, внутренние и внешние факторы, влияющие на реализацию внешней политики Республики Беларусь, быть способным отстаивать национальные интересы Республики Беларусь;

СП 12. Знать механизмы многосторонней дипломатии, новые формы международного взаимодействия в рамках сетевой дипломатии, знать специфику развития стран и регионов для выстраивания с ними взаимовыгодного сотрудничества;

СП 13. Знать закономерности распределения и перераспределения сфер влияния различных государств и межгосударственных объединений;

СП 14. Уметь выявлять сущность, тенденции и причины процессов глобализации, владеть поиском путей преодоления негативных последствий этих процессов;

СП 15. Владеть теоретическими знаниями в области экономической дипломатии и практическими навыками продвижения белорусских товаров и услуг на внешнем рынке;

СП 16. Владеть иностранным языком для коммуникаций в междисциплинарной, деловой и научной среде, в различных формах международного сотрудничества, научно-исследовательской и международной деятельности;

СП 17. Уметь определять роль и место переговорного процесса в международной деятельности и деловом общении, организовывать работу по сбору, накоплению и систематизации информации о конкурентах и возможных партнерах.

13. При разработке образовательной программы на основе настоящего образовательного стандарта БП и СП включаются в набор требуемых результатов освоения содержания образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование.

ГЛАВА 3 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

14. Трудоемкость образовательной программы составляет 1026 учебных часов, 40 зачетных единиц (кредитов).

15. Устанавливается следующее соотношение количества учебных часов аудиторных занятий и количества учебных часов самостоятельной работы слушателей:

в заочной форме получения образования – от 50:50 до 60:40.

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, модулю, включается время, предусмотренное на подготовку к промежуточной и итоговой аттестации.

16. Продолжительность промежуточной аттестации в заочной форме получения образования составляет 3 недели. Продолжительность дипломного проектирования – 8 недель в заочной форме получения образования. Продолжительность итоговой аттестации – 1 неделя, трудоемкость итоговой аттестации – 1,5 зачетной единицы (кредита).

Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей при освоении содержания образовательной программы определяется Правилами проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 5 октября 2022 г. № 367.

17. Примерный учебный план по специальности переподготовки разрабатывается в качестве примера реализации образовательных стандартов переподготовки, по форме (макету) согласно приложению 1 к постановлению Министерства образования Республики Беларусь от 23 декабря 2022 г. № 485 «О вопросах реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых».

В примерном учебном плане по специальности переподготовки предусмотрены следующие компоненты:

- государственный компонент;
- компонент учреждения образования.

Трудоемкость государственного компонента составляет 72 учебных часа, 2 зачетные единицы (кредита).

Государственный компонент в структуре примерного учебного плана по специальности переподготовки составляет 7 процентов, компонент учреждения образования 93 процента, соотношение государственного компонента и компонента учреждения образования 1:13,3.

На компонент учреждения образования отводится 954 учебных часа, трудоемкость составляет 33,5 зачетной единицы (кредита).

18. Устанавливаются следующие требования к содержанию учебных дисциплин, модулей по специальности переподготовки в рамках:

18.1. государственного компонента:

Идеология белорусского государства

Государство как основной политический институт. Понятие государственности. Белорусская государственность: истоки и формы. Этапы становления и развития белорусской государственности. Историческая преемственность традиций государственности от ее истоков и до настоящего времени. Закономерности в реализации идеи белорусской государственности как в исторических, так и в национальных формах. Независимость и суверенитет. Нация и государство.

Основы государственного устройства Республики Беларусь. Конституция – Основной Закон Республики Беларусь. Президент Республики Беларусь. Всебелорусское народное собрание. Парламент. Правительство как высший орган исполнительной власти. Законодательная, исполнительная и судебная власти. Местное управление и самоуправление. Политические партии и общественные объединения. Государственные символы Республики Беларусь. Социально-экономическая модель современной Республики Беларусь.

Модуль «Правовое регулирование профессиональной деятельности»

Правовые аспекты профессиональной деятельности

Правовая система Республики Беларусь. Классификация права. Основы конституционного права. Основы административного права. Основы гражданского права.

Основы трудового права. Трудовой договор. Материальная ответственность сторон трудового договора. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха. Оплата труда. Трудовая дисциплина. Трудовые споры. Гражданско-правовой договор. Договор как основной способ осуществления хозяйственной деятельности.

Информационное право. Правовое регулирование информационных отношений при создании и распространении информации.

Основы финансового права. Основы уголовного права. Разрешение споров в административном и судебном порядке.

Развитие государственной системы правовой информации Республики Беларусь. Специализированные интернет-ресурсы для правового обеспечения профессиональной деятельности.

Основные акты законодательства, регулирующие профессиональную деятельность специалиста, руководителя.

Основы управления интеллектуальной собственностью

Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права. Классификация объектов интеллектуальной собственности. Общие положения о праве

промышленной собственности. Правовая охрана изобретений, полезных моделей, промышленных образцов (патентное право). Средства индивидуализации участников гражданского оборота товаров, работ, услуг как объекты права промышленной собственности. Права на селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, защиту нераскрытой информации. Патентная информация. Патентные исследования. Введение объектов интеллектуальной собственности в гражданский оборот. Коммерческое использование объектов интеллектуальной собственности. Защита прав авторов и правообладателей. Разрешение споров в области интеллектуальной собственности.

Государственное регулирование и управление в сфере охраны прав на объекты интеллектуальной собственности. Ответственность за нарушения прав на объекты интеллектуальной собственности. Меры по защите прав на объекты интеллектуальной собственности.

Интеллектуальная собственность в профессиональной деятельности специалиста, руководителя.

Противодействие коррупции и предупреждение коррупционных рисков в профессиональной деятельности

Правовые основы государственной политики в сфере борьбы с коррупцией.

Общая характеристика коррупции в системе общественных отношений. Виды и формы коррупции. Причины и условия распространения коррупции, ее негативные социальные последствия. Общая характеристика механизма коррупционного поведения и его основных элементов. Субъекты правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений. Коррупционные преступления.

Основные задачи в сфере противодействия коррупции. Система мер предупредительного характера. Способы и критерии выявления коррупции. Правила антикоррупционного поведения. Формирование нравственного поведения личности.

Коррупционные риски.

Общественно опасные последствия коррупционных преступлений. Субъекты коррупционных правонарушений. Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции.

Охрана труда в профессиональной деятельности

Основные принципы и направления государственной политики в области охраны труда. Законодательство об охране труда. Организация государственного управления охраной труда, контроля (надзора) за соблюдением законодательства об охране труда. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда.

Основные понятия о системе управления охраной труда в организации. Структура системы управления охраной труда в организации.

Обучение и проверка знаний по вопросам охраны труда. Условия труда и производственный травматизм. Анализ и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Производственный микроклимат, освещение производственных помещений. Защита работающих от шума, вибрации, ультразвука и иных факторов.

Требования электробезопасности. Первичные средства пожаротушения и системы оповещения о пожаре.

Особенности охраны труда в профессиональной деятельности специалиста, руководителя;

18.2. компонента учреждения образования:

Международные экономические отношения и торговля

Международная экономика: структура и тенденции развития. Классификация стран в международной экономике. Международное разделение труда. Факторы, влияющие на участие стран в международном разделении труда. Глобализация мировой экономики. Международная экономическая интеграция. Международная торговля товарами и услугами. Структура и динамика развития международной торговли товарами. Структура и современные тенденции развития мирового рынка услуг. Международный

обмен технологиями: понятие, структура. Современные тенденции международного обмена технологиями. Международное движение капитала. Международная миграция рабочей силы. Республика Беларусь в системе международных экономических отношений.

Международное право

Понятие, предмет и система международного права. Основные принципы международного права. Основные институты международного права. Отрасли международного права. Международно-правовые формы интеграционных процессов в современном мире. Международное частное право. Роль и значение международного права для развития международных отношений и международного сообщества. Взаимодействие норм международного права с нормами других систем регулирования международных отношений: международного частного права, международной морали, международной вежливости, международных обыкновений, политики, внешних отношений и дипломатии, международного этикета, религии.

Международные кредитные, финансовые и валютные отношения

Экономическое содержание, функции, роль и значение международного кредита. Международные валютно-кредитные и финансовые организации. Понятия и категории валютных отношений и валютной системы. Валютный курс как экономическая категория. Влияние валютного курса на международные экономические отношения. Развитие мировой валютной системы. Регулирование международных валютных отношений. Валютная политика. Содержание, сущность, признаки, значение и функции финансов. Финансовая система и ее структура.

Информационные войны и сетевые технологии

Информационное общество и информациональное общество. Информационное противоборство и информационная война. Законы и принципы ведения информационных войн. Модель информационной войны. Инструментарий противодействия. Три поколения приемов ведения информационной войны. Технологии информационных войн. Сетевые информационно-коммуникационные технологии в информационном противоборстве. Информационная безопасность в современном мире. Социальный PR. Средства массовой информации и глобальная компьютерная сеть Интернет в информационных войнах.

Национальная безопасность и международный терроризм

Методологические основы общей теории национальной безопасности. Теоретические основы построения концепции национальной безопасности Республики Беларусь. Безопасность в политической сфере. Безопасность в экономической сфере. Безопасность в военной сфере. Безопасность в экологической сфере. Безопасность в научно-технологической сфере. Структура и отличительные особенности системы обеспечения национальной безопасности Республики Беларусь. Концепция национальной безопасности Республики Беларусь.

Международный терроризм. Терроризм как наиболее опасная форма политической борьбы. Признаки террористической деятельности. Система борьбы с международным терроризмом.

Цифровые информационные технологии в международных отношениях

Мегатренды цифровых технологий в международной деятельности. Современные информационные технологии в арсенале внешней политики государства. Цифровые технологии в международных отношениях. Информационные технологии анализа в ситуационно-кризисной дипломатии. Информационно-аналитические, геоинформационные и биометрические системы в международной практике. Механизмы PR в международных отношениях. Вхождение в цифровую экономику. Цифровая трансформация общества.

Механизмы PR в международных отношениях

PR: сущность, функции и принципы. Глобализация в PR-деятельности. Эффективность в PR-деятельности. Информационные PR-технологии и традиционный маркетинг. PR-технологии постиндустриального общества.

Реклама и PR-деятельность. Основные формы политической рекламы. Реклама и PR-деятельность в международных отношениях. Организация политической кампании

в масс-медиа. Политический имидж, методы его формирования. Современные PR-технологии в международных отношениях.

Дипломатический протокол

Понятие дипломатии. Органы внешних сношений государства: центральные и зарубежные. Дипломатический персонал. Протокол – система норм и правил общения. Протокольная деятельность и практика внешнеполитического ведомства. Протокол переговоров.

Дипломатический протокол и этикет. Государственный протокол. Прием глав государств, правительств и официальных делегаций. Организация визитов официальных и деловых делегаций Республики Беларусь в зарубежные страны. Организационно-протокольное обеспечение визита иностранной делегации. Протокольные визиты. Дипломатический корпус. Правила международной вежливости и символы суверенитета государства, их использование. Деловой и общегражданский протокол и этикет.

Современные международные отношения

Международные отношения как объект исследования. Развитие теории международных отношений. Основные парадигмы в теории международных отношений. Система современных международных отношений и ее структура. Политико-правовой режим современных международных отношений. Экономическая составляющая современных международных отношений. Международные отношения и военная безопасность в современном мире. Информационная составляющая современных международных отношений. Мировая экологическая политика и международное экологическое сотрудничество. Международные интеграционные процессы и международные организации. Региональные проблемы международных отношений.

Внешняя политика Республики Беларусь

Развитие национального государства в условиях глобализации, общие тенденции развития, особенности функционирования государства в современных условиях. Динамика геополитической картины мира и место в ней национального государства.

Национальные интересы, цели и принципы внешней политики Республики Беларусь как суверенного государства. Механизм принятия внешнеполитических решений, и координация внешней политики. Внешнеполитическая стратегия Республики Беларусь в условиях санкционной политики Запада.

Внешнеэкономическая политика. Двустороннее и многостороннее сотрудничество Республики Беларусь с зарубежными государствами: странами Содружества Независимых государств, странами Европейского Союза и другими европейскими государствами, странами дальнего зарубежья. Роль многостороннего сотрудничества в укреплении международной безопасности страны. Состояние и перспективы визовой политики.

Страноведение и международные организации

Географическое положение, территория, природно-ресурсный потенциал страны. Народонаселение страны, культура. Территориальная структура хозяйства и инфраструктура в страноведении. Страны Европы. Страны Азии. Страны Африки. Страны Америки. Австралия и страны Океании.

Понятие и виды международных организаций. Роль международных организаций в формировании стабильности в международных отношениях.

Международные правительственные и неправительственные организации. Организация Объединенных Наций – наиболее авторитетная международная организация, ее значение в интеграционных процессах. Ключевые экономические международные организации.

Участие Республики Беларусь в международных организациях.

Геополитика и глобалистика

Предмет геополитики и глобалистики: основные современные геополитические теории и школы. Геоstrategия и геоэкономика. Глобализация и геополитика. Глобальный мир XXI века: архитектура, структура и статусная иерархия. Геополитические приоритеты Республики Беларусь. Глобальные проблемы современности и пути их решения. Тенденции развития современной глобализации.

Продвижение белорусских товаров и услуг на внешних рынках

Внешнеэкономические связи как направление развития национальной экономики. Система регулирования внешней торговли в Республике Беларусь. Роль и место Республики Беларусь в мирохозяйственных связях. Факторы и условия развития внешнеэкономических связей. Экономическая дипломатия Беларуси в условиях санкционной политики Запада. Внешняя торговля: достижения, проблемы и перспективы. Инфраструктура внешней торговли в Республики Беларусь. Тенденции в развитии экспорта. Экспорт услуг. Отраслевая и географическая структура экспорта. Меры по поддержке экспорта. Внешнеторговые связи регионов Республики Беларусь.

Рынки сбыта белорусских товаров. Создание товаропроводящих сетей за рубежом. Роль дипломатических представительств Республики Беларусь в продвижении товаров и услуг.

Беларусь на международном рынке технологий. Использование возможностей цифровых информационных технологий в продвижении белорусских товаров.

Информационное обеспечение внешнеэкономической деятельности Республики Беларусь.

Иностранный язык (профессиональная лексика)

Хронологические и территориальные границы функционирования основного языка. Языковая ситуация в изучаемом регионе (стране): фонетика и графика, орфоэпия, морфологические категории основного языка. Синтаксические схемы основного языка. Лексическая сочетаемость, несвободные словосочетания, виды предложений. Формирование и развитие навыков основных видов речевой деятельности в коммуникативных сферах: учебно-профессиональной, профессиональной, общественно-политической, социально-культурной. Деловая и дипломатическая переписка на иностранном языке. Фонетика и графика, орфоэпия, морфологические категории второго иностранного языка. Синтаксические схемы. Лексическая сочетаемость, несвободные словосочетания, виды предложений.

Стратегия и тактика ведения международных переговоров

Содержание и этапы переговорного процесса. Переговорный процесс как форма и способ обеспечения взаимодействия сторон. Виды и функции переговоров. Субъекты и предмет переговоров. Национальные стили ведения переговоров. Особенности различных стилей ведения переговоров. Специфика международных переговоров. Типы и формы международных переговоров. Особенности ведения переговоров с представителями различных стран. Приемы в практике повседневного делового общения. Протокольное обеспечение международной деятельности.

19. Настоящим образовательным стандартом стажировка не предусмотрена.

ГЛАВА 4

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСНОВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ, ФОРМАМ И СРОКАМ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ

20. К приему (зачислению) по специальности переподготовки с присвоением квалификации «Специалист по международным отношениям» допускаются лица, имеющие высшее образование, а также студенты, курсанты, слушатели последних двух курсов, получающие в очной форме первое общее высшее образование или специальное высшее образование по специальностям, указанным в приложении 1 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 1 сентября 2022 г. № 574 «О вопросах организации образовательного процесса».

21. Для получения дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки предусматривается заочная форма получения образования.

22. При освоении содержания образовательной программы устанавливается следующий срок получения образования:

22 месяца в заочной форме получения образования.

ГЛАВА 5 ТРЕБОВАНИЯ К МАКСИМАЛЬНОМУ ОБЪЕМУ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ СЛУШАТЕЛЕЙ, ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

23. Максимальный объем учебной нагрузки слушателей не должен превышать:
- 12 учебных часов в день в заочной форме получения образования, если совмещаются в этот день аудиторские занятия и самостоятельная работа слушателей;
 - 10 учебных часов аудиторских занятий в день заочной форме получения образования без совмещения с самостоятельной работой в этот день;
 - 6 учебных часов самостоятельной работы слушателей в день заочной форме получения образования без совмещения с аудиторскими занятиями в этот день;
24. Формой итоговой аттестации является защита дипломной работы, трудоемкость которой составляет 1,5 зачетной единицы (кредита).

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
31.08.2023 № 296

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ (ОСРБ 9-09-0414-01)

ПЕРЕПОДГОТОВКА РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ, ИМЕЮЩИХ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Специальность: 9-09-0414-01 Государственное и местное управление

Квалификация: Специалист в сфере государственного управления

ПЕРАПАДРЫХТОЎКА КІРУЮЧЫХ РАБОТНІКАЎ І СПЕЦЫЯЛІСТАЎ, ЯКІЯ МАЮЦЬ ВЫШЭЙШУЮ АДУКАЦЫЮ

Спецыяльнасць: 9-09-0414-01 Дзяржаўнае і мясцовае кіраванне

Кваліфікацыя: Спецыяліст у сферы дзяржаўнага кіравання

RETRAINING OF EXECUTIVES AND SPECIALISTS HAVING HIGHER EDUCATION

Speciality: 9-09-0414-01 State And Local Public Administration

Qualification: Public administration specialist

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий образовательный стандарт разрабатывается по специальности 9-09-0414-01 «Государственное и местное управление», квалификация «Специалист в сфере государственного управления».

2. Настоящий образовательный стандарт может использоваться нанимателями при решении вопросов трудоустройства специалистов, предъявляющих дипломы о переподготовке на уровне высшего образования установленного образца.

3. В соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации» специальности 9-09-0414-01 «Государственное и местное управление» (далее – специальность переподготовки) относится к профилю образования 04 «Бизнес, управление и право», направлению образования 041 «Бизнес и управление», к группе специальностей 0414 «Государственное управление».

4. В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на следующие акты законодательства:

Кодекс Республики Беларусь об образовании;

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации»;

Закон Республики Беларусь от 1 июня 2022 г. № 175-З «О государственной службе».

5. В настоящем образовательном стандарте применяются термины, установленные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, а также следующие термины с соответствующими определениями:

государственное управление – целенаправленное, организующее, регулирующее воздействие государства (через систему его органов и должностных лиц) на общественные процессы, отношения и деятельность людей;

«Государственное и местное управление» – наименование специальности переподготовки, предметной областью которой является управленческая деятельность государства на республиканском и местном уровне;

идеология – система идей, ценностей, норм и представлений о целях общества и человека, а также средствах и путях этих целей;

планирование – составная часть управленческого процесса, которая заключается в разработке планов, определяющих будущее состояние системы управления, а также путей, способов и средств его достижения;

прогнозирование – специальное научное исследование конкретных перспектив развития какого-либо процесса;

«Специалист в сфере государственного управления» (в рамках специальности переподготовки) – квалификация специалиста с высшим образованием, обладающего необходимыми компетенциями для осуществления профессиональной управленческой деятельности.

ГЛАВА 2 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6. Видами профессиональной деятельности специалиста являются:

планирование и организация работы в государственных органах и органах местного управления и самоуправления;

аналитическая деятельность в государственных органах и органах местного управления и самоуправления;

социально-экономическая деятельность в государственных органах и органах местного управления и самоуправления;

инновационная деятельность.

7. Объектами профессиональной деятельности специалиста являются:

политические и социально-экономические процессы;

деятельность республиканских органов государственного управления;

деятельность органов местного управления и самоуправления;

социально-экономическое развитие административно-территориальных единиц.

8. Функциями профессиональной деятельности специалиста являются:

осуществление оперативного и стратегического управления соответствующими объектами на государственном и местном уровне;

планирование и прогнозирование развития управляемого объекта;

организация работы коллективов исполнителей для достижения поставленных целей в государственных органах и органах местного управления и самоуправления;

планирование и прогнозирование развития управляемого объекта;

организация работы коллективов и исполнителей для достижения поставленных целей в государственных органах и органах местного управления и самоуправления;

проведение анализа и оценки управленческой информации;

оценка последствий принимаемых решений в экономической и социальной сферах;
определение стратегических направлений развития объекта управления в соответствии с тенденциями развития социально-экономической сферы;

внедрение инновационных методов работы в деятельность государственных органов и органов местного управления и самоуправления.

9. Задачами, решаемыми специалистом при выполнении функций профессиональной деятельности, являются:

определение приоритетных направлений социально-экономического и политического развития объекта управления;

разработка программ и мероприятий по реализации законов Республики Беларусь, а также указов и директив Президента Республики Беларусь, постановлений вышестоящих республиканских органов государственного управления;

координация деятельности республиканских органов государственного управления, местных исполнительных и распорядительных органов;

планирование и прогнозирование развития социальных и политических процессов в рамках объекта управления;

анализ и прогнозирование динамики социально-экономических процессов в обществе, регионе, отрасли; организация деятельности объекта управления;

организация взаимодействия различных структурных элементов в системе местного управления и самоуправления; поддержание трудовой дисциплины в республиканских органах государственного управления и органах местного управления и самоуправления;

управление сбором, систематизацией, анализом и трансляцией информационных потоков; оценка полноты и качества информационного обеспечения принимаемых управленческих решений;

выработка рациональных управленческих решений, исходя из складывающейся ситуации, состояние и условие развития объектов управления и окружающей их среды;

организация процессов подготовки и принятие управленческих решений по достижению поставленных целей в социально-экономической сфере;

оценка и прогноз социальных последствий принимаемых управленческих решений для общества в целом, населения административно-территориальной единицы;

анализ и оценка экономических, социально-политических, духовных процессов, протекающих в Республике Беларусь;

использование инновационных моделей и методов решения управленческих проблем;

использование знаний об инновационном потенциале объекта управления для решения задач по устойчивому социально-экономическому развитию отрасли, региона, страны.

10. Переподготовка специалиста должна обеспечивать формирование следующих групп компетенций: базовых профессиональных и специализированных.

11. Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими базовыми профессиональными компетенциями (далее – БП):

БП 1. Знать основы регулирования правовой, политической и экономической системы государства, порядок формирования и функционирования государственных органов;

БП 2. Уметь толковать и применять акты законодательства в сфере профессиональной деятельности, принимать решения в соответствии с законодательством;

БП 3. Знать порядок, процедуры оформления, регистрации и реализации прав на объекты интеллектуальной собственности;

БП 4. Уметь комплексно использовать инструменты защиты прав на объекты интеллектуальной собственности в профессиональной деятельности, применять механизмы правовой охраны и использования объектов интеллектуальной собственности;

БП 5. Знать и уметь применять на практике механизмы противодействия коррупции;

БП 6. Уметь квалифицировать общественно опасное поведение, подпадающее под признаки коррупционных правонарушений, содействовать пресечению проявлений коррупции в коллективе;

БП 7. Знать и соблюдать требования по охране труда в пределах выполнения своих трудовых функций и (или) должностных обязанностей.

12. Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими специализированными компетенциями (далее – СП):

СП 1. Знать и уметь характеризовать этапы становления государственного управления;

СП 2. Знать организационную структуру государственного управления Республики Беларусь;

СП 3. Знать и владеть управленческими процессами и технологиями в государственном управлении;

СП 4. Уметь определять основные направления совершенствования деятельности государственного аппарата;

СП 5. Владеть навыками и умениями по рациональной организации деятельности республиканских органов государственного управления и органов местного управления и самоуправления, повышение эффективности их функционирования;

СП 6. Знать полномочия органов местного управления и самоуправления и формы их реализации;

СП 7. Уметь выявлять риски, вызовы, угрозы национальной безопасности и выработать меры, направленные на их нейтрализацию;

СП 8. Уметь применять нормативные правовые акты в управленческой деятельности, разрабатывать и оформлять юридические документы;

СП 9. Знать и уметь использовать информационные системы и технологии в условиях цифровой трансформации;

СП 10. Знать закономерности распределения и перераспределения сфер влияния различных государств и межгосударственных объединений;

СП 11. Знать психологические особенности психологической деятельности управленческих кадров, факторы, влияющие на эффективность процессов управления и уметь применять оптимальные управленческие решения;

СП 12. Знать приоритетные направления социально-экономической политики и способы ее реализации;

СП 13. Уметь управлять инновационными проектами и процессами создания конкурентоспособных товаров и услуг, проводить оценку их эффективности;

СП 14. Уметь решать планово-экономические и управленческие задачи, обеспечивающие повышение эффективности деятельности организации;

СП 15. Владеть приемами здоровьесбережения в профессиональной деятельности;

СП, формируемые при изучении учебных дисциплин, модулей профилизации «Государственное управление и государственная служба»:

СП 16. Уметь осуществлять задачи политической повестки высшего руководства страны на основе достижения науки, передовой практики, системы государственной службы;

СП 17. Уметь анализировать и определять социально-политические, экономические закономерности и тенденции, прогнозировать социально-экономическое развитие;

СП 18. Знать формы и методы государственного контроля (надзора) в сфере государственного управления;

СП 19. Владеть навыками обеспечения безопасности и защиты информационных потоков в государственных органах и организациях;

СП 20. Знать особенности формирования и развития политической системы Республики Беларусь;

СП 21. Уметь применять политические технологии в профессиональной деятельности;

СП 22. Знать и владеть социологическими приемами, используемыми в государственных органах;

СП 23. Знать и владеть современными формами и методами информационного противоборства;

СП, формируемые при изучении учебных дисциплин, модулей профилизации «Государственное управление на местном уровне»:

СП 24. Знать принципы и нормы делового этикета, владеть профессиональной культурой государственного служащего, уметь вести конструктивные деловые беседы;

СП 25. Знать и владеть приемами информационно-аналитической работы в органах государственного управления;

СП 26. Владеть формами и методами принятия оптимальных управленческих решений;

СП 27. Уметь эффективно управлять государственной собственностью;

СП 28. Знать приоритетные направления социально-экономической политики и способы ее реализации в регионе;

СП 29. Знать основные формы и методы реализации государственной политики в сфере развития малого и среднего предпринимательства (далее – МСП);

СП 30. Знать содержание и виды ресурсного обеспечения местного управления и самоуправления и владеть механизмом оценки ресурсного потенциала на местном уровне.

13. При разработке образовательной программы на основе настоящего образовательного стандарта БП и СП включаются в набор требуемых результатов освоения содержания образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование.

ГЛАВА 3 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

14. Трудоемкость образовательной программы составляет 1026 учебных часов, 38 зачетных единиц (кредитов).

15. Устанавливается следующее соотношение количества учебных часов аудиторных занятий и количества учебных часов самостоятельной работы слушателей:

в заочной форме получения образования – от 50:50 до 60:40.

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, модулю, включается время, предусмотренное на подготовку к промежуточной и итоговой аттестации.

16. Продолжительность промежуточной аттестации в заочной форме получения образования составляет 4 недели. Продолжительность дипломного проектирования – 8 недель. Продолжительность итоговой аттестации – 1 неделя, трудоемкость итоговой аттестации – 1,5 зачетной единицы (кредита).

Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей при освоении содержания образовательной программы определяется Правилами проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 5 октября 2022 г. № 367.

17. Примерный учебный план по специальности переподготовки разрабатывается в качестве примера реализации образовательных стандартов переподготовки, по форме (макету) согласно приложению 1 к постановлению Министерства образования Республики Беларусь от 23 декабря 2022 г. № 485 «О вопросах реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых».

В примерном учебном плане по специальности переподготовки предусмотрены следующие компоненты:

государственный компонент;

компонент учреждения образования.

Трудоемкость государственного компонента составляет 72 учебных часа, 2 зачетные единицы (кредита).

Государственный компонент в структуре примерного учебного плана по специальности переподготовки составляет 7 процентов, компонент учреждения образования 93 процента, соотношение государственного компонента и компонента учреждения образования 1:13,3.

На компонент учреждения образования отводится 954 учебных часа, трудоемкость составляет 31,5 зачетной единицы (кредита).

18. Устанавливаются следующие требования к содержанию учебных дисциплин, модулей по специальности переподготовки в рамках:

18.1. государственного компонента:

Идеология белорусского государства

Государство как основной политический институт. Понятие государственности. Белорусская государственность: истоки и формы. Этапы становления и развития белорусской государственности. Историческая преемственность традиций государственности от ее истоков и до настоящего времени. Закономерности в реализации идеи белорусской государственности как в исторических, так и в национальных формах. Независимость и суверенитет. Нация и государство.

Основы государственного устройства Республики Беларусь. Конституция – Основной Закон Республики Беларусь. Президент Республики Беларусь. Всебелорусское народное собрание. Парламент. Правительство как высший орган исполнительной власти. Законодательная, исполнительная и судебная власти. Местное управление и самоуправление. Политические партии и общественные объединения. Государственные символы Республики Беларусь. Социально-экономическая модель современной Республики Беларусь.

Модуль «Правовое регулирование профессиональной деятельности»

Правовые аспекты профессиональной деятельности

Правовая система Республики Беларусь. Классификация права. Основы конституционного права. Основы административного права. Основы гражданского права.

Основы трудового права. Трудовой договор. Материальная ответственность сторон трудового договора. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха. Оплата труда. Трудовая дисциплина. Трудовые споры. Гражданско-правовой договор. Договор как основной способ осуществления хозяйственной деятельности.

Информационное право. Правовое регулирование информационных отношений при создании и распространении информации.

Основы финансового права. Основы уголовного права. Разрешение споров в административном и судебном порядке.

Развитие государственной системы правовой информации Республики Беларусь. Специализированные интернет-ресурсы для правового обеспечения профессиональной деятельности.

Основные акты законодательства, регулирующие профессиональную деятельность специалиста, руководителя.

Основы управления интеллектуальной собственностью

Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права. Классификация объектов интеллектуальной собственности. Общие положения о праве промышленной собственности. Правовая охрана изобретений, полезных моделей, промышленных образцов (патентное право). Средства индивидуализации участников гражданского оборота товаров, работ, услуг как объекты права промышленной собственности. Права на селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, защиту нераскрытой информации. Патентная информация. Патентные исследования. Введение объектов интеллектуальной собственности в гражданский оборот. Коммерческое использование объектов интеллектуальной собственности. Защита прав авторов и правообладателей. Разрешение споров в области интеллектуальной собственности.

Государственное регулирование и управление в сфере охраны прав на объекты интеллектуальной собственности. Ответственность за нарушения прав на объекты интеллектуальной собственности. Меры по защите прав на объекты интеллектуальной собственности.

Интеллектуальная собственность в профессиональной деятельности специалиста, руководителя.

Противодействие коррупции и предупреждение коррупционных рисков в профессиональной деятельности

Правовые основы государственной политики в сфере борьбы с коррупцией.

Общая характеристика коррупции в системе общественных отношений. Виды и формы коррупции. Причины и условия распространения коррупции, ее негативные социальные последствия. Общая характеристика механизма коррупционного поведения и его основных элементов. Субъекты правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений. Коррупционные преступления.

Основные задачи в сфере противодействия коррупции. Система мер предупредительного характера. Способы и критерии выявления коррупции. Правила антикоррупционного поведения. Формирование нравственного поведения личности.

Коррупционные риски.

Общественно опасные последствия коррупционных преступлений. Субъекты коррупционных правонарушений. Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции.

Охрана труда в профессиональной деятельности

Основные принципы и направления государственной политики в области охраны труда. Законодательство об охране труда. Организация государственного управления охраной труда, контроля (надзора) за соблюдением законодательства об охране труда. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда.

Основные понятия о системе управления охраной труда в организации. Структура системы управления охраной труда в организации.

Обучение и проверка знаний по вопросам охраны труда. Условия труда и производственный травматизм. Анализ и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Производственный микроклимат, освещение производственных помещений. Защита работающих от шума, вибрации, ультразвука и иных факторов.

Требования электробезопасности. Первичные средства пожаротушения и системы оповещения о пожаре.

Особенности охраны труда в профессиональной деятельности специалиста, руководителя;

18.2. компонента учреждения образования:

История государственного управления

Эволюция истории и теории государственного управления. Основные этапы эволюции науки государственного управления. Современные тенденции развития государственного управления.

Ретроспективный анализ развития системы государственного управления на территории Беларуси. Роль архивного дела в системе государственного управления по сохранению исторического наследия. Зарождение белорусской государственности в IX – первой половине XIII вв. Формирование этнокультурных общностей на территории Беларуси. Формирование органов государственного управления в первых белорусских княжествах в IX – первой половине XIII в. Система государственного и местного управления в Великом Княжестве Литовском, Русском и Жемойтском. Государственный строй и органы управления Великого Княжества Литовского (далее – ВКЛ). Особенности государственного управления ВКЛ в составе Речи Посполитой. Беларусь в составе Российской империи. Трансформация системы органов государственного управления на белорусских землях в XIX – начале XX в.

Становление и развитие системы государственного управления Белорусской Советской Социалистической Республики (далее – ССР) (1919–1990 гг.) Советы как законодательные и представительные органы государственного управления Белорусской ССР. Органы исполнительной власти в системе государственного управления Белорусской ССР, их роль в реализации государственной политики, социально-экономическом и национально-культурном развитии республики. Провозглашение и развитие Беларуси как независимого суверенного государства. Направления государственного строительства в независимой Беларуси.

Государственное управление

Понятие, сущность и специфика государственного управления. Генезис эволюции теории государственного управления. Государственное управление как социальная система. Государственное управление как диалектическое единство политического и административного управления. Организационная структура государственного управления. Состав системообразующих элементов иерархии органов государственной власти, полномочий, взаимосвязей по вертикали, горизонтали политико-управленческого цикла.

Механизм управленческой деятельности государственного аппарата, цели, функции, принципы, методы, средства. Методология целеполагания. Субъекты, объекты государственного управления. Ресурсное обеспечение государственного управления. Управленческие процессы и технологии в государственном управлении. Технологии разработки, принятия и реализации государственно-консолидированных решений. Развитие электронного правительства и цифровой трансформации в Республике Беларусь. Качество и эффективность государственного управления: критерии, показатели и методы оценки. Реформирование системы государственного управления в контексте современных политических преобразований, вызовов и угроз для защиты национально-государственных интересов и достижения поставленных целей.

Местное управление и самоуправление

Сущность местного управления и самоуправления. Теории и модели местного самоуправления. Генезис местного управления и самоуправления на территориях Беларуси. Развитие местного управления и самоуправления суверенной Беларуси. Территориальные основы местного управления и самоуправления. Местное управление и самоуправление как организация территориально-административной системы государственного управления. Сущность, специфика исполнительно-распорядительной деятельности Советов депутатов (областной, базовый, первичный), исполкомов, администраций, в пределах компетенций, общественного самоуправления, исходя из общегосударственных интересов, интересов граждан территории.

Система органов местного управления и самоуправления в Республике Беларусь. Компетенция, права и обязанности органов местного управления и самоуправления. Формирование органов местного управления и самоуправления. Организация деятельности органов местного управления и самоуправления на основе конструктивного взаимодействия с институтами гражданского общества. Социально-экономические основы местного управления и самоуправления в Республике Беларусь.

Национальная безопасность

Теоретико-методологические основы построения Концепции национальной безопасности Республики Беларусь. Национальная безопасность в политической сфере. Национальная безопасность в экономической сфере. Национальная безопасность в военной сфере. Национальная безопасность в экологической сфере. Национальная безопасность в информационной сфере. Национальная безопасность в научно-технологической сфере. Международный терроризм. Структура и отличительные особенности системы обеспечения национальной безопасности Республики Беларусь. Территориальная оборона.

Геополитика

Предмет геополитики: основные современные геополитические теории и школы. Геополитика в системе ценности и идеологии. Геостратегия и геоэкономика

в современном мире. Глобализация и геополитика. Геополитические приоритеты Республики Беларусь. Технологии геополитического анализа и прогнозирования. Тенденции развития глобализационных политических процессов и прогноз конфигурации глобального мира.

Правовые основы государственного управления

Конституция Республики Беларусь как основа государственного управления. Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность Совета Министров Республики Беларусь, республиканских органов государственного управления, органов местного управления и самоуправления, иных организаций. Содержание и архитектура электронного правительства, открытое цифровое правительство. Сущность социального государства в эпоху цифровой трансформации. Приоритетные направления административно-правовой политики. Правовое регулирование занятости населения.

Информационные технологии в управленческой деятельности

Общая характеристика управленческих процессов, поддерживаемых информационными технологиями. Основные понятия и структура информационных технологий. Виды и классификация информационных технологий.

Техническое обеспечение информационных технологий. Суперкомпьютеры. Квантовые компьютеры. Сетевые информационные технологии. Локальные и глобальные информационные сети. Беспроводные технологии передачи данных. Технологии интернета вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили. Виртуальная и дополненная реальность. Центры обработки данных.

Информационные системы в деятельности и в управлении организацией, их классификация. Особенности и типы информационных систем, применяемых на различных уровнях управления: эксплуатационном, уровне знаний, управленческом и стратегическом уровне. Корпоративные информационные системы. Системы искусственного интеллекта. Нейронные сети. Машинное обучение.

Моделирование и анализ деятельности организации. Реорганизация трудовых процессов в информационной среде. Системы организационно-функционального и бизнес-моделирования. Технология визуализации и анализа бизнес-процессов Process mining.

Информационные технологии в государственном управлении. Информатизация и развитие информационного общества. Направления развития информатизации в Республике Беларусь. Концепция и уровни зрелости электронного правительства. Рейтинг Организации Объединенных Наций готовности электронного правительства. Национальная информационно-коммуникационная инфраструктура электронного правительства. Практика и перспективы развития архитектуры электронного правительства Республики Беларусь.

Цифровизация. Сквозные цифровые технологии: интернет вещей, большие данные и цифровая аналитика, облачные вычисления, блокчейн. Цифровая трансформация деятельности организации. Уровень цифровой зрелости организации. Цифровая платформа. Цифровая экосистема. Государственная программа «Цифровое развитие Беларуси». Методика оценки отраслевой цифровизации.

Психология управления

Психологические особенности процесса управления. Руководитель как субъект профессиональной деятельности. Психологическая компетентность современного руководителя. Инновационный потенциал руководителя как фактор эффективности управления организационными изменениями. Стрессоустойчивость как фактор успешной профессиональной деятельности руководителя. Вступление руководителя в должность. Психологические аспекты принятия индивидуальных и коллективных решений. Руководитель-лидер и коллективный интеллект. Мотивационные аспекты управления поведением человека в организации. Стили руководства: типология и особенности. Психология межличностного взаимодействия в организации. Социально-психологическая сущность конфликта. Характеристика социальных конфликтов и оценка их роли. Управление конфликтами в организации. Оценка эффективности управленческой

деятельности. Психолого-управленческий анализ деятельности руководителя с целью ее оптимизации.

Государственное регулирование национальной экономики

Предмет и научные основы государственного регулирования национальной экономики. Цели, задачи, процессы государственного регулирования национальной экономики. Формы и методы государственного регулирования национальной экономики. Система государственного регулирования экономики и ее организационная структура. Система обеспечения устойчивого развития и экономической безопасности Республики Беларусь. Прогнозирование и планирование в системе государственного регулирования национальной экономики. Программно-целевой метод в регулировании экономики. Государственный сектор, государственные программы, государственный заказ, государственные закупки и их роль в регулировании национальной экономики. Финансовая система. Бюджетно-финансовая и налоговая политика. Финансовый рынок. Денежно-кредитная система и политика. Антимонопольное регулирование и государственная политика в области ценообразования в Республике Беларусь. Государственное регулирование масштабов, темпов экономического роста и структуры национальной экономики. Регулирование и развитие внешнеэкономической деятельности в Республике Беларусь. Взаимодействие в рамках межгосударственных организаций и объединений с целью обеспечения эффективности регулирования национальной экономики. Государственное регулирование научной деятельности в Республике Беларусь. Государственное регулирование промышленного производства, агропромышленного, строительного, транспортного комплекса Республики Беларусь. Система государственного регулирования социальной сферы. Государственное регулирование трудового потенциала, рынка труда и занятости населения. Государственное регулирование уровня жизни и доходов населения. Государственная поддержка и защита социально уязвимых слоев населения. Государственное регулирование развития образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта. Государственное регулирование развития торговли, общественного питания и жилищно-коммунального хозяйства. Опыт государственного регулирования экономики в зарубежных странах.

Здоровьесбережение в профессиональной деятельности руководителя

Профессиональное здоровье руководителя. Режим двигательной активности как фактор укрепления здоровья. Средства физического воспитания, направленные на профилактику профессиональных заболеваний работников. Здоровьесберегающая среда – зона ответственности руководителя.

Практика применения средств физического воспитания в профессиональной деятельности руководителя. Биологический возраст как основа практического применения дифференцированных средств физической культуры. Современные оздоровительные технологии и методика их использования.

Требования к содержанию учебных дисциплин, модулей профилизации «Государственное управление и государственная служба»

Государственная служба

Понятие, сущность, объективная необходимость государственной службы. Государственная служба в системе государственного управления.

Государственная служба как социальный институт, как правовой институт, как организационный институт, как профессиональная деятельность.

Закон Республики Беларусь «О государственной службе».

Теоретико-методологические основы государственной службы. Общенаучные подходы к теории государственной службы. Структура теории и методологии государственной службы: философские, доктринальные основания и концептуальные идеи, понятийный аппарат, принципы, методы изучения теории и организации государственной службы, модели государственной службы.

Государственный служащий: социальный и правовой статус. Особенности прохождения государственной службы.

Кадровые процессы и кадровые технологии в государственном аппарате.

Культура государственного служащего. Нравственные основы государственной службы. Общие требования служебной этики государственных гражданских служащих согласно приложению к Закону Республики Беларусь «О государственной службе».

Зарубежный опыт организации государственной службы. Адаптация зарубежного опыта совершенствования государственной службы к условиям Республики Беларусь.

Анализ, планирование и прогнозирование социально-экономического развития

Понятие, методология и взаимосвязь анализа, прогнозирования и планирования социально-экономического развития. Методологические и организационные основы и методы прогнозирования и планирования экономики.

Методы анализа и прогнозирования социально-экономических процессов. Методы планирования социально-экономических процессов. Анализ, прогнозирование и планирование экономического роста и макроэкономической динамики. Анализ, прогнозирование и планирование отраслей реального сектора экономики. Анализ, прогнозирование и планирование инфляции и цен.

Финансовый анализ, прогнозирование и планирование. Анализ, прогнозирование и планирование научной, инновационной деятельности, технологического развития. Анализ, прогнозирование и планирование уровня жизни, социальной сферы, труда и занятости. Анализ, прогнозирование и планирование внешнеэкономических связей. Анализ, прогнозирование и планирование инвестиционных проектов.

Контроль и надзор в государственном управлении

Понятие контроля и надзора, их роль в государственном управлении. Государственный контроль как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Контрольные полномочия Президента, Парламента, Правительства, органов судебной системы. Осуществление Конституционным Судом Республики Беларусь контроля за конституционностью нормативных правовых актов в государстве. Компетенция, организация и порядок деятельности Комитета государственного контроля. Понятие, сущность и цели административного надзора. Прокурорский надзор. Контроль за соблюдением бюджетного законодательства. Налоговый контроль. Валютный контроль. Технологии осуществления и оценки эффективности контрольной (надзорной) деятельности, применение законодательства.

Обеспечение безопасности и защита информационных потоков в государственных органах и организациях

Основные понятия информационной безопасности и защиты информации. Угрозы информационной безопасности. Политика информационной безопасности. Правовые основы обеспечения информационной безопасности. Технические нормативные правовые акты в сфере обеспечения информационной безопасности. Методы и способы защиты информации. Криптографическая защита информации. Защита от вредоносных программ и спама. Менеджмент информационной безопасности. Контроль состояния систем безопасности.

Организационная структура органов государственного управления в Республике Беларусь по обеспечению безопасности в информационной сфере. Концепция информационной безопасности Республики Беларусь. Правовая основа национальной системы обеспечения кибербезопасности. Механизм противодействия кибератакам на государственные органы и организации, критическую информационную инфраструктуру.

Политическое управление

Политика и политическое управление. Политическое управление: теория и методология. Политическая система и управление обществом. Белорусская государственность: этапы становления и развитие. Современная политическая система белорусского общества. Государство как основной субъект политического управления. Партии и общественно-политические объединения в политической жизни общества. Правительство и выборы. Технологии избирательных кампаний. Политическая культура

общества. Информационная политика государства. Современный политический процесс в Республике Беларусь и задачи политического управления.

Политическое управление как публичная форма властных отношений акторов политики. Понятия, структурно-функциональные взаимосвязи: политическое управление, государственное управление, местное управление и самоуправление. Политическое управление как стратегический уровень государственного управления. Организационная структура политического управления в Республике Беларусь. Институт Президента Республики Беларусь. Конституционный, политико-правовой статус Всебелорусского народного собрания. Компетенция, порядок формирования и деятельности Всебелорусского народного собрания. Компетенция Парламента (Национального собрания Республики Беларусь). Правительство – Совет Министров Республики Беларусь как центральный орган государственного управления. Судебная власть в Республике Беларусь. Судебное судоупстройство. Компетенции судов. Ведущие принципы политического управления: законности, права, конструктивного диалога, гражданского согласия, национальной самобытности, благополучия граждан, суверенитета и независимости. Процесс политического управления как институт представительства интересов граждан и субъектов власти (народ, политические лидеры, политические институты, организации). Характеристика технологий информационного противоборства, транспарентности, партисипации, конструктивных коммуникаций в политическом управлении. Основы конструктивного взаимодействия представительных органов власти, гражданского общества, в целях разработки, принятия и реализации политических решений (стратегий, программ, законов, правовых актов, иных) обязательной силы на территории государства.

Социология управления и государственной службы

Социология управления в системе социологического знания. Управление как система социальных отношений. Социальная структура управления. Организационные структуры управления и их социологический анализ. Социальные институты и социальное управление. Планирование, программирование и прогнозирование в социальном управлении. Социологическая информация в системах управления. Лидерство как социальное явление. Профессиональная подготовка управленческих кадров. Прикладная социология в управленческой практике. Социологическое обеспечение управленческих решений. Социология государственной службы в структуре социологического знания. Государственная служба как социальный институт в современном белорусском обществе.

Государственная информационная политика и информационное противоборство

Теоретико-методологические основы информационной политики. Политика Республики Беларусь в информационной сфере. Теоретико-методологические аспекты информационного противоборства. Информационно-коммуникационное пространство: состояние, тенденции развития и информационные угрозы. Особенности методологии и технологий ведения информационного противоборства в виртуальном пространстве.

Требования к содержанию учебных дисциплин, модулей профилизации «Государственное управление на местном уровне»

Деловое общение в государственном аппарате и работа с населением

Понятие и структура общения. Особенности делового общения. Индивидуальный ассессмент государственного служащего. Технологии управления стрессовыми состояниями государственного служащего. Проблемы общения. Общение и понимание в работе с населением. Роль слушания в деловой коммуникации с населением. Речевое и неречевое (вербальное и невербальное) общение государственного служащего. Технология проведения деловых бесед и совещаний. Ведение деловых переговоров. Основные этапы переговоров. Конфликт и стратегия поведения в конфликтной ситуации. Способы разрешения конфликтов на государственной службе и в работе с населением. Методы профилактики конфликтов на государственной службе и в работе с населением. Ценностные ориентации государственного служащего. Этические критерии ведения дел

на государственной службе и в работе с населением. Экспресс-диагностика личности в ситуациях делового общения. Этикет в деятельности государственного служащего.

Организация информационно-аналитической работы в органе государственного управления, организации

Сущность и содержание информационно-аналитической работы в системе органов государственного управления и организации. Целевые объекты информационно-аналитической работы. Инновационные модели, организации информационной работы в системе органов государственного управления. Зарубежные передовые практики информационно-аналитической деятельности в сфере государственного управления. Методология аналитической работы с открытыми источниками информации. Аналитико-информационное взаимодействие с гражданским обществом для разработки, принятия консолидированных управленческих решений. Методологические основы анализа и прогнозирования в органах государственного управления, организациях. Аналитическое исследование, основные цели, задачи и направления деятельности в условиях неопределенности вызовов и угроз суверенитету и независимости Республики Беларусь. Информационно-аналитический продукт и современные технологии их разработки. Основные виды информационно-аналитических документов и требования к содержанию. Функциональные роли аналитика в системе поддержки, принятия, реализации управленческих решений органов системы государственного управления.

Ситуационный анализ и моделирование управленческих решений

Концептуальные основы ситуационного анализа. Ситуационный анализ и моделирование управленческих решений. Классификация математических моделей проблемных ситуаций. Принятие решений в условиях определенности, риска, неопределенности и многокритериальности. Принятие решений при различной информированности о проблемной ситуации. Принятие решений в условиях многокритериальности. Системы поддержки принятия управленческих решений и экспертные системы.

Управление государственной собственностью

Государственная собственность: сущность и функции. Государственная собственность в экономике Республики Беларусь: масштабы и структура. Основные органы управления государственной собственностью в Республике Беларусь.

Понятие и классификация государственного имущества. Государственные унитарные предприятия. Недвижимость. Вовлечение в хозяйственный оборот неиспользуемых и неэффективно используемых объектов недвижимости. Оценка государственного имущества. Приватизация: объекты, субъекты, способы. Управление государственными пакетами акций. Владельческий надзор. Корпоративное управление. Особенности управления государственной собственностью в зарубежных странах. Функционирование государственных корпораций.

Управление социально-экономическим развитием региона

Региональный уровень государственного управления. Основные методы и формы управления социально-экономическим развитием региона. Институциональные основы регионального управления. Понятие и виды региональной политики. Основные этапы, механизмы и инструменты реализации региональной политики. Региональная политика в развитых и развивающихся странах. Инструменты управления экономикой региона. Основные прогнозные и программные документы на региональном уровне в Республике Беларусь. Устойчивое развитие регионов. Структура региональной экономики. Размещение производительных сил, особенности и закономерности их функционирования с учетом социально-экономического развития региона. Территориально-производственные и территориально-хозяйственные комплексы в размещении производительных сил региона. Система региональных рынков и их состав. Средства макроэкономической и микроэкономической политики на региональном уровне. Территории с особым статусом и формы содействия их развитию.

Государственная политика в сфере развития малого и среднего предпринимательства

Теоретические основы МСП. Предпринимательство и его роль в развитии современной экономики. Теоретические основы государственной политики в сфере поддержки МСП. Зарубежный опыт реализации государственной политики в сфере поддержки МСП. Построение цифровой экономики на основе МСП. Теоретические основы. Взаимодействие государственных органов, МСП, общества. Системы и программы поддержки МСП: теоретические основы и зарубежный опыт. Инфраструктура поддержки МСП. Роль и место МСП в современной экономике Республики Беларусь. Стимулирование регионального развития на основе МСП. Государственная поддержка МСП. Ее инфраструктура.

Ресурсное обеспечение местного управления и самоуправления

Содержание ресурсного обеспечения деятельности местного управления и самоуправления. Понятие ресурсного потенциала и виды ресурсного обеспечения. Природные, человеческие, финансовые, технологические, кадровые, информационные, интеллектуальные, имущественные, институциональные, общественно-политические ресурсы. Возобновляемые ресурсы и ресурсосбережение. Проблемы местного управления и самоуправления. Многовариантное ресурсное обеспечение деятельности органов местного управления и самоуправления. Процессы планирования и прогнозирования регионального развития. Реализация региональных программ устойчивого развития, их ресурсное обеспечение. Местные инициативы обеспечения устойчивого развития. Роль местных бюджетов в вопросах планирования. Оценка эффективности использования ресурсов на местном уровне.

19. Настоящим образовательным стандартом стажировка не предусмотрена.

ГЛАВА 4

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСНОВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ, ФОРМАМ И СРОКАМ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ

20. К приему (зачислению) по специальности переподготовки с присвоением квалификации «Специалист в сфере государственного управления» допускаются лица, имеющие высшее образование, а также студенты, курсанты, слушатели последних двух курсов, получающие в очной форме первое общее высшее образование или специальное высшее образование по специальностям, указанным в приложении 1 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 1 сентября 2022 г. № 574 «О вопросах организации образовательного процесса».

21. Для получения дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки предусматривается заочная форма получения образования.

22. При освоении содержания образовательной программы устанавливается следующий срок получения образования:

22 месяца в заочной форме получения образования.

ГЛАВА 5

ТРЕБОВАНИЯ К МАКСИМАЛЬНОМУ ОБЪЕМУ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ СЛУШАТЕЛЕЙ, ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

23. Максимальный объем учебной нагрузки слушателей не должен превышать:

12 учебных часов в день в заочной форме получения образования, если совмещаются в этот день аудиторские занятия и самостоятельная работа слушателей;

10 учебных часов аудиторских занятий в день в заочной форме получения образования без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

6 учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в заочной форме получения образования без совмещения с аудиторными занятиями в этот день.

24. Формой итоговой аттестации является защита дипломной работы, трудоемкость которой составляет 1,5 зачетной единицы (кредита).

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
31.08.2023 № 296

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ РУКОВОДЯЩИХ
РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ**
(ОСРБ 9-09-0414-02)

**ПЕРЕПОДГОТОВКА РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ
И СПЕЦИАЛИСТОВ, ИМЕЮЩИХ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Специальность: 9-09-0414-02 Государственное управление национальной экономикой

Квалификация: Специалист в сфере государственного управления

**ПЕРАПАДРЫХТОЎКА КІРУЮЧЫХ РАБОТНІКАЎ
І СПЕЦЫЯЛІСТАЎ, ЯКІЯ МАЮЦЬ ВЫШЭЙШУЮ АДУКАЦЫЮ**

Спецыяльнасць: 9-09-0414-02 Дзяржаўнае кіраванне нацыянальнай эканомікай

Кваліфікацыя: Спецыяліст у сферы дзяржаўнага кіравання

**RETRAINING OF EXECUTIVES AND SPECIALISTS
HAVING HIGHER EDUCATION**

Speciality: 9-09-0414-02 Public administration of national economy

Qualification: Public administration specialist

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий образовательный стандарт разрабатывается по специальности 9-09-0414-02 «Государственное управление национальной экономикой», квалификация «Специалист в сфере государственного управления».

2. Настоящий образовательный стандарт может использоваться нанимателями при решении вопросов трудоустройства специалистов, предъявляющих дипломы о переподготовке на уровне высшего образования установленного образца.

3. В соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации» специальность 9-09-0414-02 «Государственное управление национальной экономикой» (далее – специальность переподготовки) относится к профилю образования 04 «Бизнес, управление и право», направлению образования 041 «Бизнес и управление», к группе специальностей 0414 «Государственное управление».

4. В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на следующие акты законодательства:

Кодекс Республики Беларусь об образовании;

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации».

5. В настоящем образовательном стандарте применяются термины, установленные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, а также следующие термины с соответствующими определениями:

государственное управление – целенаправленное, организующее, регулирующее воздействие государства (через систему его органов и должностных лиц) на общественные процессы, отношения и деятельность людей;

«Государственное управление национальной экономикой» – наименование специальности переподготовки, предметной областью которой является система государственного регулирования экономики;

планирование – составная часть управленческого процесса, которая заключается в разработке планов, определяющих будущее состояние экономической системы, а также путей, способов и средств его достижения;

прогнозирование – специальное научное исследование конкретных перспектив развития какого-либо процесса;

«Специалист в сфере государственного управления» – квалификация специалиста, обладающего знаниями, умениями и опытом, необходимыми для осуществления профессиональной управленческой деятельности;

финансовая система – совокупность экономических отношений, складывающихся между экономическими агентами в процессе образования, распределения и использования финансовых ресурсов.

ГЛАВА 2

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6. Видами профессиональной деятельности специалиста являются:
планирование и организация работы в государственных органах и организациях;
аналитическая деятельность в государственных органах и организациях;
социально-экономическая деятельность в государственных органах и организациях;
инновационная деятельность.

7. Объектами профессиональной деятельности специалиста являются:
политические и социально-экономические процессы;
деятельность республиканских органов государственного управления;
деятельность органов местного управления и самоуправления;
социально-экономическое развитие административно-территориальных единиц.

8. Функциями профессиональной деятельности специалиста являются:
осуществление оперативного и стратегического управления соответствующими объектами на государственном и местном уровне;
планирование и прогнозирование развития управляемого объекта;
организация работы коллективов исполнителей для достижения поставленных целей в государственных органах и организациях;
планирование и прогнозирование развития управляемого объекта;
организация работы коллективов и исполнителей для достижения поставленных целей в государственных органах и организациях;
анализ и оценка управленческой информации;
оценка последствий принимаемых решений в экономической и социальной сферах;
определение стратегических направлений развития объекта управления в соответствии с тенденциями развития социально-экономической сферы;
внедрение инновационных методов работы в деятельность государственных органов и организаций.

9. Задачами, решаемыми специалистом при выполнении функций профессиональной деятельности, являются:
определение приоритетных направлений социально-экономического и политического развития объекта управления;
координация деятельности республиканских органов государственного управления, местных исполнительных и распорядительных органов, организаций;
планирование и прогнозирование развития социальных и политических процессов в рамках объекта управления;
анализ и прогнозирование динамики социально-экономических процессов в обществе, регионе, отрасли, организации;

организация деятельности объекта управления;
управление сбором, систематизацией, анализом и трансляцией информационных потоков;

оценка полноты и качества информационного обеспечения принимаемых управленческих решений;

выработка рациональных управленческих решений, исходя из складывающейся ситуации, состояние и условие развития объектов управления и окружающей их среды;

организация процессов подготовки и принятие управленческих решений по достижению поставленных целей в социально-экономической сфере; оценка и прогноз социальных и экономических последствий принимаемых управленческих решений для общества в целом, населения административно-территориальной единицы;

анализ и оценка экономических, социально-политических процессов, увязка текущих вопросов государственного управления с Национальной стратегией устойчивого развития Республики Беларусь;

использование инновационных моделей и методов рационального решения управленческих проблем; использование знаний об инновационном потенциале объекта управления для решения задач по устойчивому социально-экономическому развитию страны, региона, отрасли, организации.

10. Переподготовка специалиста должна обеспечивать формирование следующих групп компетенций: базовых профессиональных и специализированных.

11. Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими базовыми профессиональными компетенциями (далее – БП):

БП 1. Знать основы регулирования правовой, политической и экономической системы государства, порядок формирования и функционирования государственных органов;

БП 2. Уметь толковать и применять акты законодательства в сфере профессиональной деятельности, принимать решения в соответствии с законодательством;

БП 3. Знать порядок, процедуры оформления, регистрации и реализации прав на объекты интеллектуальной собственности;

БП 4. Уметь комплексно использовать инструменты защиты прав на объекты интеллектуальной собственности в профессиональной деятельности, применять механизмы правовой охраны и использования объектов интеллектуальной собственности;

БП 5. Знать и уметь применять на практике механизмы противодействия коррупции;

БП 6. Уметь квалифицировать общественно опасное поведение, подпадающее под признаки коррупционных правонарушений, содействовать пресечению проявлений коррупции в коллективе;

БП 7. Знать и соблюдать требования по охране труда в пределах выполнения своих трудовых функций и (или) должностных обязанностей.

12. Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими специализированными компетенциями (далее – СП):

СП 1. Знать факторы глобализации и регионализации современной экономики, основные характеристики и тенденции развития национальной экономики;

СП 2. Знать методологические основы формирования системы государственного регулирования национальной экономики;

СП 3. Уметь применять методы государственного регулирования национальной экономики в различных сферах и видах деятельности;

СП 4. Знать организационную структуру государственного управления Республики Беларусь;

СП 5. Знать и владеть управленческими процессами и технологиями в государственном управлении;

СП 6. Знать структуру финансовой системы, особенности ее функционирования и перспективы развития;

СП 7. Знать процессы формирования и реализации бюджетно-финансовой и налоговой политики;

СП 8. Знать закономерности, определяющие функционирование финансово-кредитной системы;

СП 9. Знать методы и инструменты денежно-кредитной политики;

СП 10. Знать цели и методы анализа, планирования и прогнозирования социально-экономического развития;

СП 11. Знать цели, направления, методы формирования и реализации государственной политики в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – МСП);

СП 12. Знать механизмы управления государственными активами и уметь анализировать эффективность их использования;

СП 13. Знать приоритетные направления институционального развития национальной экономики;

СП 14. Знать приоритеты внешнеэкономической политики Республики Беларусь на современном этапе и пути совершенствования системы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности;

СП 15. Знать цели, направления, механизмы цифровой трансформации национальной экономики;

СП, формируемые при изучении учебных дисциплин, модулей профилизации «Государственное управление устойчивым социально-экономическим развитием и обеспечением экономической безопасности»:

СП 16. Знать цели, приоритеты и направления формирования и реализации государственной политики в сфере устойчивого развития;

СП 17. Владеть методами выработки и реализации управленческих решений в сфере обеспечения устойчивого развития;

СП 18. Уметь выявлять риски, вызовы, угрозы экономической безопасности и выработать меры, направленные на их нейтрализацию;

СП 19. Знать цели, направления, методы и инструменты формирования и реализации государственной инновационной и инвестиционной политики;

СП 20. Знать цели, направления, методы и инструменты государственной антисанкционной политики;

СП 21. Знать особенности формирования и развития политической системы Республики Беларусь;

СП 22. Уметь применять политические технологии в профессиональной деятельности;

СП, формируемые при изучении учебных дисциплин, модулей профилизации «Управление региональной экономикой и территориальным развитием»:

СП 23. Знать особенности потенциала и конкурентоспособности экономики регионов Республики Беларусь;

СП 24. Знать цели, задачи и инструменты управления региональной экономикой;

СП 25. Знать организационную структуру органов местного управления и самоуправления в Республике Беларусь;

СП 26. Знать и владеть управленческими процессами и технологиями в местном управлении и самоуправлении;

СП 27. Знать цели, приоритеты и направления государственной инвестиционной политики;

СП 28. Уметь разрабатывать и реализовывать управленческие решения в сфере реализации мер государственной инвестиционной политики и инвестиционных проектов;

СП 29. Знать цели, направления и технологии маркетинга территорий;

СП 30. Знать цели, приоритеты и технологии регионального цифрового развития.

13. При разработке образовательной программы на основе настоящего образовательного стандарта БП и СП включаются в набор требуемых результатов освоения содержания образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование.

ГЛАВА 3

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

14. Трудоемкость образовательной программы составляет 1026 учебных часов, 38 зачетных единиц (кредитов).

15. Устанавливается следующее соотношение количества учебных часов аудиторных занятий и количества учебных часов самостоятельной работы слушателей:

в заочной форме получения образования – от 50:50 до 60:40.

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, модулю, включается время, предусмотренное на подготовку к промежуточной и итоговой аттестации.

16. Продолжительность промежуточной аттестации в заочной форме получения образования составляет 4 недели. Продолжительность дипломного проектирования – 8 недель в заочной форме получения образования. Продолжительность итоговой аттестации – 1 неделя, трудоемкость итоговой аттестации – 1,5 зачетной единицы (кредита).

Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей при освоении содержания образовательной программы определяется Правилами проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 5 октября 2022 г. № 367.

17. Примерный учебный план по специальности переподготовки разрабатывается в качестве примера реализации образовательных стандартов переподготовки, по форме (макету) согласно приложению 1 к постановлению Министерства образования Республики Беларусь от 23 декабря 2022 г. № 485 «О вопросах реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых».

В примерном учебном плане по специальности переподготовки предусмотрены следующие компоненты:

государственный компонент;

компонент учреждения образования.

Трудоемкость государственного компонента составляет 72 учебных часа, 2 зачетные единицы (кредита).

Государственный компонент в структуре примерного учебного плана по специальности переподготовки составляет 7 процентов, компонент учреждения образования 93 процентов, соотношение государственного компонента и компонента учреждения образования 1:13,3.

На компонент учреждения образования отводится 954 учебных часа, трудоемкость составляет 31,5 зачетной единицы (кредита).

18. Устанавливаются следующие требования к содержанию учебных дисциплин, модулей по специальности переподготовки в рамках:

18.1. государственного компонента:

Идеология белорусского государства

Государство как основной политический институт. Понятие государственности. Белорусская государственность: истоки и формы. Этапы становления и развития белорусской государственности. Историческая преемственность традиций государственности от ее истоков и до настоящего времени. Закономерности в реализации идеи белорусской государственности как в исторических, так и в национальных формах. Независимость и суверенитет. Нация и государство.

Основы государственного устройства Республики Беларусь. Конституция – Основной Закон Республики Беларусь. Президент Республики Беларусь. Всебелорусское народное собрание. Парламент. Правительство как высший орган исполнительной власти. Законодательная, исполнительная и судебная власти. Местное управление и самоуправление. Политические партии и общественные объединения. Государственные

символы Республики Беларусь. Социально-экономическая модель современной Республики Беларусь.

Модуль «Правовое регулирование профессиональной деятельности»

Правовые аспекты профессиональной деятельности

Правовая система Республики Беларусь. Классификация права. Основы конституционного права. Основы административного права. Основы гражданского права.

Основы трудового права. Трудовой договор. Материальная ответственность сторон трудового договора. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха. Оплата труда. Трудовая дисциплина. Трудовые споры. Гражданско-правовой договор. Договор как основной способ осуществления хозяйственной деятельности.

Информационное право. Правовое регулирование информационных отношений при создании и распространении информации.

Основы финансового права. Основы уголовного права. Разрешение споров в административном и судебном порядке.

Развитие государственной системы правовой информации Республики Беларусь. Специализированные интернет-ресурсы для правового обеспечения профессиональной деятельности.

Основные акты законодательства, регулирующие профессиональную деятельность специалиста, руководителя.

Основы управления интеллектуальной собственностью

Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права. Классификация объектов интеллектуальной собственности. Общие положения о праве промышленной собственности. Правовая охрана изобретений, полезных моделей, промышленных образцов (патентное право). Средства индивидуализации участников гражданского оборота товаров, работ, услуг как объекты права промышленной собственности. Права на селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, защиту нераскрытой информации. Патентная информация. Патентные исследования. Введение объектов интеллектуальной собственности в гражданский оборот. Коммерческое использование объектов интеллектуальной собственности. Защита прав авторов и правообладателей. Разрешение споров в области интеллектуальной собственности.

Государственное регулирование и управление в сфере охраны прав на объекты интеллектуальной собственности. Ответственность за нарушения прав на объекты интеллектуальной собственности. Меры по защите прав на объекты интеллектуальной собственности.

Интеллектуальная собственность в профессиональной деятельности специалиста, руководителя.

Противодействие коррупции и предупреждение коррупционных рисков в профессиональной деятельности

Правовые основы государственной политики в сфере борьбы с коррупцией.

Общая характеристика коррупции в системе общественных отношений. Виды и формы коррупции. Причины и условия распространения коррупции, ее негативные социальные последствия. Общая характеристика механизма коррупционного поведения и его основных элементов. Субъекты правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений. Коррупционные преступления.

Основные задачи в сфере противодействия коррупции. Система мер предупредительного характера. Способы и критерии выявления коррупции. Правила антикоррупционного поведения. Формирование нравственного поведения личности.

Коррупционные риски.

Общественно опасные последствия коррупционных преступлений. Субъекты коррупционных правонарушений. Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции.

Охрана труда в профессиональной деятельности

Основные принципы и направления государственной политики в области охраны труда. Законодательство об охране труда. Организация государственного управления

охраной труда, контроля (надзора) за соблюдением законодательства об охране труда. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда.

Основные понятия о системе управления охраной труда в организации. Структура системы управления охраной труда в организации.

Обучение и проверка знаний по вопросам охраны труда. Условия труда и производственный травматизм. Анализ и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Производственный микроклимат, освещение производственных помещений. Защита работающих от шума, вибрации, ультразвука и иных факторов.

Требования электробезопасности. Первичные средства пожаротушения и системы оповещения о пожаре.

Особенности охраны труда в профессиональной деятельности специалиста, руководителя;

18.2. компонента учреждения образования:

Глобальная, региональная и национальная экономика

Введение в экономику. Оценка хозяйственной (экономической) деятельности на микро- и макроуровнях.

Мировая экономика. Модели международной торговли. Превращение мировой экономики в глобальную экономику. Процессы, обусловившие глобализацию мировой экономики.

Экономика в эпоху четвертой промышленной революции. Влияние цифровизации на процессы глобализации. Процессы деглобализации и регионализации. Региональные объединения. Тенденции и процессы развития национальной экономики. Евразийский экономический союз и национальная экономика.

Государственное регулирование национальной экономики

Предмет и научные основы государственного регулирования экономики. Система государственного регулирования экономики. Организационная структура государственного регулирования экономики. Формы и методы государственного регулирования экономики. Планирование и прогнозирование как формы государственного регулирования экономики. Финансы, кредит, налоги и цены в системе государственного регулирования. Антимонопольное регулирование. Государственное регулирование масштабов, темпов экономического роста и структуры национальной экономики. Государственное регулирование научной, инновационной, инвестиционной деятельности. Государственное регулирование развития МСП. Государственное регулирование промышленного производства. Государственное регулирование развития агропромышленного, строительного, транспортного комплекса. Система государственного регулирования социальной сферы. Государственное регулирование трудового потенциала, уровня жизни и доходов населения. Государственная поддержка и защиты социально уязвимых слоев населения. Государственное регулирование развития образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта. Государственное регулирование развития торговли, общественного питания и жилищно-коммунального хозяйства. Опыт государственного регулирования экономики в зарубежных странах.

Государственное управление

Понятие, сущность и специфика государственного управления. Генезис эволюции теории государственного управления. Государственное управление как социальная система. Государственное управление как диалектическое единство политического и административного управления. Организационная структура государственного управления. Состав системообразующих элементов иерархии государственных органов, полномочий, взаимосвязей по вертикали, горизонтали политико-управленческого цикла.

Механизм управленческой деятельности государственного аппарата, цели, функции, принципы, методы, средства. Методология целеполагания. Субъекты, объекты государственного управления. Ресурсное обеспечение государственного управления. Управленческие процессы и технологии в государственном управлении. Технологии

разработки, принятия и реализации государственно-консолидированных решений. Развитие электронного правительства и цифровой трансформации в Республике Беларусь. Качество и эффективность государственного управления: критерии, показатели и методы оценки. Реформирование системы государственного управления в контексте современных политических преобразований, вызовов и угроз для защиты национально-государственных интересов и достижения поставленных целей.

Финансовая система и бюджетно-финансовая и налоговая политика

Финансы и финансовая система государства. Бюджетно-финансовая политика. Бюджетные отношения. Бюджетная система. Республиканский бюджет. Местные бюджеты. Консолидированный бюджет. Государственные внебюджетные фонды. Управление государственным долгом. Государственный кредит. Межбюджетные отношения. Бюджетный процесс. Контроль за соблюдением бюджетного законодательства. Финансы организаций как основа финансовой системы государства. Финансы бюджетных организаций. Финансы домашних хозяйств. Финансовая деятельность. Финансовый рынок и его сегменты. Роль финансового рынка в развитии национальной экономики. Перспективы развития финансовой системы Республики Беларусь. Налоговая политика: цели, задачи. Налоговая система Республики Беларусь. Налоговое регулирование. Налоговый контроль. Налоги юридических лиц при общей системе налогообложения. Налоговая политика в сфере подоходного налогообложения физических лиц. Республиканские налоги, сборы и (пошлины), местные налоги и сборы. Особые режимы налогообложения отдельных видов деятельности. Налоговая политика стимулирования приоритетных направлений развития государства. Особенности реализации налоговой политики в зарубежных странах.

Монетарная система и денежно-кредитная политика

Понятие и основы организации национальной системы денежного обращения. Проблема обеспечения устойчивости денег и монетарной системы. Финансово-кредитная система как часть финансовой системы страны. Структура финансового рынка. Взаимосвязь монетарной системы и финансового рынка. Структура и функции двухуровневой банковской системы. Проблемы и направления развития цифровых технологий в денежно-кредитной системе. Понятие, задачи, методы и современные особенности денежно-кредитной политики Республики Беларусь. Направления монетарной политики и развития финансово-кредитной системы. Роль государства в развитии цифровых технологий в монетарной сфере.

Анализ, планирование и прогнозирование социально-экономического развития

Понятие, методология и взаимосвязь анализа, прогнозирования и планирования социально-экономического развития. Методологические и организационные основы и методы прогнозирования и планирования экономики. Методы анализа и прогнозирования социально-экономических процессов. Методы планирования социально-экономических процессов. Анализ, прогнозирование и планирование экономического роста и макроэкономической динамики. Анализ, прогнозирование и планирование отраслей реального сектора экономики. Анализ, прогнозирование и планирование инфляции и цен.

Финансовый анализ, прогнозирование и планирование. Анализ, прогнозирование и планирование научной, инновационной деятельности, технологического развития. Анализ, прогнозирование и планирование уровня жизни, социальной сферы, труда и занятости. Анализ, прогнозирование и планирование внешнеэкономических связей. Анализ, прогнозирование и планирование инвестиционных проектов.

Государственная политика в сфере развития малого и среднего предпринимательства

Теоретические основы МСП. Предпринимательство и его роль в развитии современной экономики. Теоретические основы государственной политики в сфере поддержки МСП. Зарубежный опыт реализации государственной политики в сфере поддержки МСП. Построение цифровой экономики на основе МСП. Теоретические основы. Взаимодействие государственных органов, МСП, общества. Системы

и программы поддержки МСП: теоретические основы и зарубежный опыт. Инфраструктура поддержки МСП. Роль и место МСП в современной экономике. Стимулирование регионального развития на основе МСП. Государственная поддержка МСП. Инфраструктура поддержки МСП в Республике Беларусь.

Управление государственными активами

Государственные активы в рыночной экономике. Система управления государственным имуществом. Оценка государственного имущества. Приватизации в Республике Беларусь. Управление государственными пакетами акций. Владельческий надзор. Корпоративное управление. Управление государственными активами в зарубежных странах.

Институциональное развитие экономики

Понятие и содержание институтов, их роль в экономическом развитии. Институциональная структура экономики. Эволюционная и революционная форма развития институтов. Эволюция взглядов на институциональную трансформацию. Развитие теорий институциональной трансформации. Понятие и виды социально-экономических и институциональных преобразований, методы их проведения. Институциональные ловушки. Механизмы принятия решения о проведении преобразований. Трансплантация экономических институтов. Роль государства в развитии экономических институтов. Отечественный и зарубежный опыт проведения социально-экономических и институциональных преобразований. Институциональное развитие экономики.

Управление внешнеэкономической деятельностью

Внеэкономическая деятельность (далее – ВЭД) как направление развития национальной экономики. Национальные механизмы государственного регулирования ВЭД. Международное и межгосударственное регулирование ВЭД. Внешнеэкономические связи Республики Беларусь. Регулирование и контроль ВЭД в Республике Беларусь. Приоритеты внешнеэкономической политики Республики Беларусь на современном этапе и совершенствование системы государственного регулирования ВЭД. Управление ВЭД организации. Торговые партнеры на зарубежных рынках. Процедуры и техника внешнеторговых операций. Внешнеторговые договоры. Базисные условия поставки.

Цифровая трансформация экономики

Цифровая трансформация экономики и экономический рост.

Цифровая экономика как результат глобальной цифровой трансформации. Влияние цифровой трансформации на экономический рост и социально-экономическое развитие. Нормативная правовая база цифровой трансформации экономики. Инфраструктура цифровой трансформации. Требования и меры по обеспечению информационной безопасности. Формирование единого информационного пространства для электронного взаимодействия. Направления цифровой трансформации национальной экономики. Современная информационно-коммуникационная инфраструктура. Международный опыт цифровой трансформации экономики. Технологии цифровой трансформации экономики. Особенности и направления цифровой трансформации управления экономикой. Информационные ресурсы, системы и технологии в сфере управления экономикой. Цифровая трансформация государственного управления. Управление государственными информационными ресурсами. Концепция электронного правительства. Цели, задачи, структура и функции электронного правительства. Критерии оценки уровня развития цифровой экономики и электронного правительства. Система оказания государственных электронных услуг. Цифровая трансформация отраслей экономики. Цифровая трансформация социальной сферы. Электронное страхование. Электронное жилищно-коммунальное хозяйство.

Требования к содержанию учебных дисциплин, модулей профилизации «Государственное управление устойчивым социально-экономическим развитием и обеспечением экономической безопасности»:

Государственная политика в сфере устойчивого развития Республики Беларусь

Цели, задачи и направления государственной политики в сфере устойчивого развития Республики Беларусь. Национальная стратегия устойчивого развития, ее цели,

приоритеты, механизмы реализации. Цели устойчивого развития и их достижение. Архитектура управления устойчивым развитием. Система обеспечения достижения целей устойчивого развития. Мониторинг достижения целей устойчивого развития. Особенности реализации целей устойчивого развития в Республике Беларусь, отдельных регионах, сферах деятельности. Международное сотрудничество в сфере обеспечения устойчивого развития.

Обеспечение экономической безопасности государства

Теоретико-методологические и концептуальные основы обеспечения экономической безопасности государства. Система обеспечения национальной безопасности. Роль и место экономической безопасности в системе обеспечения национальной безопасности. Национальные интересы, угрозы национальной безопасности. Экономическая безопасность. Национальные интересы в экономической сфере. Состояние национальной безопасности и основные угрозы в экономической сфере. Внутренние и внешние угрозы экономической безопасности. Обеспечение экономической безопасности. Основные направления нейтрализации внутренних источников угроз и защиты от внешних угроз экономической безопасности. Основные индикаторы (показатели) состояния национальной безопасности. Индикаторы состояния экономической безопасности и их оценка.

Государственная инновационная и инвестиционная политика

Инновации и инновационная деятельность как объект управления. Государственная инновационная политика. Государственное регулирование инновационной деятельности. Государственная инновационная политика стран-технологических лидеров. Национальная инновационная система: понятие, элементы, выполняемые функции, значение для развития национальной экономики. Кластерная политика: концептуальные подходы к формированию и механизм реализации. Организационно-экономический механизм и формирование экосистемы венчурной деятельности. Интеллектуальная собственность и ее роль в реализации государственной инновационной политики. Государственно-частное партнерство в инновационной сфере. Инновационная инфраструктура и ее развитие в условиях цифровизации. Современные модели формирования и реализации государственной инновационной политики. Понятие инвестиций и их роль в развитии национальной экономики. Правовые и организационные основы реализации государственной политики в сфере инвестиций в Республике Беларусь. Инвестиционный климат. Преференциальные режимы и предоставляемые льготы при осуществлении инвестиций. Инфраструктура и направления поддержки инвестиционной деятельности. Особенности и перспективы развития инвестиционного процесса в условиях цифровизации.

Антисанкционная политика государства

Теоретические и правовые основы государственной антисанкционной политики. Цели, задачи, направления антисанкционной политики. Система и процессы противодействия санкциям. Мониторинг, контроль и обеспечение реализации антисанкционной политики.

Политическое управление

Теория и методология современного политического управления. Политическое управление и политическая безопасность. Политическая система как объект политического управления. Понятие политической системы общества. Современные подходы к анализу политической системы общества. Структура и функции политической системы. Механизм функционирования политической системы. Система политических институтов в Республике Беларусь, их модернизация в 90-х годах XX века. Современная политическая система белорусского общества. Политические процессы в Республике Беларусь и задачи политического управления сквозь призму национальной безопасности.

Государство как основной субъект политического управления. Типы и формы современного государства. Форма правления в Республике Беларусь как выражение интересов граждан. Государство и гражданское общество: проблема взаимодействия. Государство как фактор социально-экономической и политической модернизации белорусского общества.

Политическая культура общества – основа политического управления. Участие памяти в процессе управления. Традиции и новации в политической культуре Республики Беларусь.

Технологии и механизмы политического управления. Технологии управления политическими кампаниями. Технологии управления политической коммуникацией. Технологии ведения политических переговоров. Механизм участия власти в проведении переговоров и разрешении социально-политических конфликтов.

Требования к содержанию учебных дисциплин, модулей профилизации «Управление региональной экономикой и территориальным развитием»:

Региональная экономика и управление

Экономика и социально-экономическая система региона как объект управления и регулирования. Задачи, методы и этапы формирования региональной социально-экономической политики. Организация и управление развитием систем населенных мест.

Формирование использование ресурсного потенциала региона. Природно-ресурсный и экологический потенциал региона. Трудовые ресурсы. Промышленный потенциал региона. Потенциал агропромышленного комплекса. Инфраструктура региона.

Финансовый механизм развития и управления регионом. Диагностика, планирование и прогнозирование развития регионов.

Межотраслевые региональные производственные комплексы. Устойчивое развитие регионов. Государственное регулирование инвестиционных процессов и инновационной активности в регионе. Развитие и государственное регулирование социальной инфраструктуры региональной экономики.

Экономика и социально-экономическое развитие областей и г. Минска. Роль, полномочия органов местного управления и самоуправления в развитии регионов. Перспективные направления и проблемы совершенствования региональной политики.

Местное управление и самоуправление

Сущность местного управления и самоуправления. Теории и модели местного самоуправления. Генезис местного управления и самоуправления на территориях Беларуси. Развитие местного управления и самоуправления суверенной Беларуси. Территориальные основы местного управления и самоуправления. Местное управление и самоуправление как организация территориально-административной системы государственного управления. Сущность, специфика исполнительно-распорядительной деятельности Советов депутатов (областной, базовый, первичный), исполкомов, администраций, в пределах компетенций, общественного самоуправления, исходя из общегосударственных интересов, интересов граждан территории.

Конституционная модернизация как основа обновления правового обеспечения местного управления и самоуправления. Система местного управления и самоуправления в Республике Беларусь. Компетенция, права и обязанности органов местного управления и самоуправления. Формирование органов местного управления и самоуправления. Организация деятельности органов местного управления и самоуправления на основе конструктивного взаимодействия с институтами гражданского общества. Социально-экономические основы местного управления и самоуправления в Республике Беларусь.

Управление инвестиционными проектами

Понятие инвестиций. Инвестиционная политика. Правовые основы осуществления инвестиций, подготовки и заключения инвестиционных проектов, инвестиционных договоров в Республике Беларусь. Инвестиционный проект. Типы инвестиционных проектов. Преференциальные режимы и предоставляемые льготы при осуществлении инвестиций и инвестиционных проектов. Организация разработки и реализации инвестиционного проекта. Планирование и оценка эффективности инвестиций. Правила разработки бизнес-планов инвестиционных проектов и их выполнение. Обеспечение эффективности реализации проектов. Финансирование инвестиционной деятельности и инвестиционных проектов.

Маркетинг территорий

Сущность и значения маркетинга территорий в региональном управлении. Цели, задачи, направления маркетинга территорий в современных условиях. Разработка элементов комплекса маркетинга территорий. Инструменты и современные технологии маркетинга территорий. Ресурсное обеспечение маркетинга территорий. Система и процесс организации маркетинга территорий в органах местного управления и самоуправления. Целевой маркетинг в территориальном управлении, стратегический маркетинг территории. Взаимодействие государственных органов, общественных организаций и граждан в процессе реализации мероприятий в сфере маркетинга территорий.

Региональное цифровое развитие

Региональное цифровое развитие как направление цифрового развития Республики Беларусь. Особенности цифровой трансформации региональной экономики и управления. Проекты и сервисы цифрового развития регионов, их создание и развитие. Система ресурсного и организационного обеспечения регионального цифрового развития. Обеспечение устойчивости регионального цифрового развития.

19. Настоящим образовательным стандартом стажировка не предусмотрена.

ГЛАВА 4

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСНОВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ, ФОРМАМ И СРОКАМ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ

20. К приему (зачислению) по специальности переподготовки с присвоением квалификации «Специалист в сфере государственного управления» и допускаются лица, имеющие высшее образование, а также студенты, курсанты, слушатели последних двух курсов, получающие в очной форме первое общее высшее образование или специальное высшее образование по специальностям, указанным в приложении 1 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 1 сентября 2022 г. № 574 «О вопросах организации образовательного процесса».

21. Для получения дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки предусматривается заочная форма получения образования.

22. При освоении содержания образовательной программы устанавливается следующий срок получения образования:

22 месяца в заочной форме получения образования.

ГЛАВА 5

ТРЕБОВАНИЯ К МАКСИМАЛЬНОМУ ОБЪЕМУ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ СЛУШАТЕЛЕЙ, ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

23. Максимальный объем учебной нагрузки слушателей не должен превышать:

12 учебных часов в день в заочной форме получения образования, если совмещаются в этот день аудиторские занятия и самостоятельная работа слушателей;

10 учебных часов аудиторских занятий в день заочной форме получения образования без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

6 учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в заочной форме получения образования без совмещения с аудиторскими занятиями в этот день.

24. Формой итоговой аттестации является защита дипломной работы, трудоемкость которой составляет 1,5 зачетной единицы (кредита).

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
31.08.2023 № 296

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ РУКОВОДЯЩИХ
РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ**
(ОСРБ 9-09-0412-02)

**ПЕРЕПОДГОТОВКА РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ
И СПЕЦИАЛИСТОВ, ИМЕЮЩИХ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Специальность: 9-09-0412-02 Деловое администрирование

Квалификация: Менеджер. Экономист

**ПЕРАПАДРЫХТОЎКА КІРУЮЧЫХ РАБОТНІКАЎ
І СПЕЦЫЯЛІСТАЎ, ЯКІЯ МАЮЦЬ ВЫШЭЙШУЮ АДУКАЦЫЮ**

Спецыяльнасць: 9-09-0412-02 Дзелавое адміністраванне

Кваліфікацыя: Менеджар. Эканаміст

**RETRAINING OF EXECUTIVES AND SPECIALISTS
HAVING HIGHER EDUCATION**

Speciality: 9-09-0412-02 Business administration

Qualification: Manager. Economist

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий образовательный стандарт разрабатывается по специальности 9-09-0412-02 «Деловое администрирование», квалификация «Менеджер. Экономист».

2. Настоящий образовательный стандарт может использоваться нанимателями при решении вопросов трудоустройства специалистов, предъявляющих дипломы о переподготовке на уровне высшего образования установленного образца.

3. В соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации» специальность 9-09-0412-02 «Деловое администрирование» (далее – специальность переподготовки) относится к профилю образования 04 «Бизнес, управление и право», направлению образования 041 «Бизнес и управление», к группе специальностей 0412 «Менеджмент, логистика, маркетинг и реклама».

4. В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на следующие акты законодательства:

Кодекс Республики Беларусь об образовании;

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации».

5. В настоящем образовательном стандарте применяются термины, установленные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, а также следующие термины с соответствующими определениями:

руководитель – должностное лицо, возглавляющее организацию (структурное подразделение);

управление – целенаправленное воздействие субъекта управления на объект управления, побуждающее объект управления совершать действия по достижению целей субъекта управления;

хозяйственная (экономическая) деятельность – процесс, когда материальные ресурсы, оборудование, труд, технология сочетаются таким образом, что это приводит к получению однородного набора продуктов (товаров или услуг).

ГЛАВА 2 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6. Видами профессиональной деятельности специалиста являются:
- управленческая деятельность в организациях различных организационно-правовых форм (структурных подразделениях);
 - хозяйственная (экономическая) деятельность в организациях;
 - финансовая деятельность в организациях;
 - инвестиционная деятельность в организациях;
 - инновационная деятельность в организациях;
 - коммуникационная деятельность в организациях.
7. Объектами профессиональной деятельности специалиста являются:
- система целей организации;
 - стратегия и программа развития организации;
 - персонал и трудовые отношения в организации;
 - бизнес-процессы организации;
 - информация и организационные коммуникации;
 - ресурсы организации;
 - конкурентоспособность продукции и организации;
 - инвестиции организации;
 - инновации организации;
 - организационная культура.
8. Функциями профессиональной деятельности специалиста являются:
- управление общей деятельностью организации (структурного подразделения);
 - прогнозирование экономических условий деятельности организации;
 - организация стратегического и текущего планирования деятельности организации (структурного подразделения);
 - организация и координация деятельности организации (структурного подразделения);
 - управление изменениями в организации;
 - организация эффективных коммуникационных систем в организации;
 - управление персоналом организации;
 - контроль расходов и обеспечение эффективного использования ресурсов организации;
 - мониторинг и оценка деятельности и развития организации;
 - управление процессом маркетинга в организации;
 - управление финансами организации;
 - управление инвестиционными процессами в организации;
 - управление проектами организации;
 - управление инновациями и инновационной деятельностью организации.
9. Задачами, решаемыми специалистом при выполнении функций профессиональной деятельности, являются:
- постановка стратегических и текущих целей организации;
 - разработка стратегии развития организации;
 - проектирование организационных структур управления;
 - повышение эффективности коммуникационных систем организации;
 - организация работы по подбору и развитию персонала;
 - участие в формировании конструктивной организационной культуры;
 - участие в разработке и принятии управленческих решений;
 - организация процесса реализации принятых решений и обеспечения контроля за их выполнением;
 - управление рациональным использованием ресурсов организации;
 - осуществление диагностики развития организации и его подразделений;

анализ спроса на продукцию (услуги) организации;
изучение потребительского рынка, формирование и расширение коммерческих связей организации;
анализ уровня конкурентоспособности продукции организации на рынке;
участие в работе по повышению конкурентоспособности выпускаемой продукции;
разработка комплекса мероприятий по повышению эффективности деятельности организации;
участие в разработке и реализации реинжиниринга в организации;
участие в обосновании принимаемых в организации инвестиционных решений и контроль за их реализацией;
участие в разработке бизнес-планов организации и осуществлении контроля за их реализацией;
участие в разработке инновационных проектов и процессах внедрения инноваций в организации;
распространение креативного мышления среди работников организации;
участие в работе по формированию благоприятного социально-психологического климата в коллективе.

10. Переподготовка специалиста должна обеспечивать формирование следующих групп компетенций: базовых профессиональных и специализированных.

11. Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими базовыми профессиональными компетенциями (далее – БП):

БП 1. Знать основы регулирования правовой, политической и экономической системы государства, порядок формирования и функционирования государственных органов;

БП 2. Уметь толковать и применять акты законодательства в сфере профессиональной деятельности, принимать решения в соответствии с законодательством;

БП 3. Знать порядок, процедуры оформления, регистрации и реализации прав на объекты интеллектуальной собственности;

БП 4. Уметь комплексно использовать инструменты защиты прав на объекты интеллектуальной собственности в профессиональной деятельности, применять механизмы правовой охраны и использования объектов интеллектуальной собственности;

БП 5. Знать и уметь применять на практике механизмы противодействия коррупции;

БП 6. Уметь квалифицировать общественно опасное поведение, подпадающее под признаки коррупционных правонарушений, содействовать пресечению проявлений коррупции в коллективе;

БП 7. Знать и соблюдать требования по охране труда в пределах выполнения своих трудовых функций и (или) должностных обязанностей.

12. Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими специализированными компетенциями (далее – СП):

СП 1. Знать содержание системы управления организацией и ее основные элементы, организационные структуры управления, их классификацию и особенности;

СП 2. Уметь использовать методы управления организацией, техники принятия индивидуальных и групповых управленческих решений;

СП 3. Знать функции, принципы и методы управления персоналом организации;

СП 4. Знать виды, особенности, элементы и технологии деловых коммуникаций организации;

СП 5. Знать сущность и структурные элементы экономического механизма функционирования организации, закономерности развития организации;

СП 6. Уметь определять ключевые факторы развития организации;

СП 7. Знать и уметь использовать критерии эффективности и методы управления финансами организации;

СП 8. Уметь выбирать и разрабатывать стратегию организации;

СП 9. Уметь эффективно сочетать бизнес-планирование с другими видами планов организации;

СП 10. Уметь применять инструменты и методы маркетингового исследования;

СП 11. Уметь применять современные методы реализации функций проектного управления в организациях;

СП 12. Знать теоретические основы и базовые модели проведения организационных изменений;

СП 13. Знать содержание, принципы и методы обеспечения экономической безопасности организаций;

СП 14. Уметь использовать акты законодательства в сфере отношений и связей, возникающих в процессе осуществления хозяйственной (экономической) деятельности;

СП 15, СП 16. Определяются учреждением образования.

13. При разработке образовательной программы на основе настоящего образовательного стандарта БП и СП включаются в набор требуемых результатов освоения содержания образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование.

ГЛАВА 3 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

14. Трудоемкость образовательной программы составляет 1026 учебных часов, 38 зачетных единиц (кредитов) при выборе формы итоговой аттестации государственный экзамен, 41 зачетная единица (кредит) при выборе формы итоговой аттестации защита дипломной работы.

15. Устанавливается следующее соотношение количества учебных часов аудиторных занятий и количества учебных часов самостоятельной работы слушателей:

в очной (вечерней) форме получения образования – от 60:40 до 70:30;

в заочной форме получения образования – от 50:50 до 60:40;

в дистанционной форме получения образования – от 35:65 до 40:60.

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, модулю, включается время, предусмотренное на подготовку к промежуточной и итоговой аттестации.

16. Продолжительность промежуточной аттестации в очной (вечерней) форме получения образования составляет 4 недели, в заочной и дистанционной формах получения образования – 3 недели. Продолжительность дипломного проектирования составляет 8 недель для всех форм получения образования при выборе формы итоговой аттестации защита дипломной работы. Продолжительность итоговой аттестации – 1 неделя, трудоемкость итоговой аттестации – 1,5 зачетной единицы (кредита).

Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей при освоении содержания образовательной программы определяется Правилами проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 5 октября 2022 г. № 367.

17. Примерный учебный план по специальности переподготовки разрабатывается в качестве примера реализации образовательных стандартов переподготовки, по форме (макету) согласно приложению 1 к постановлению Министерства образования Республики Беларусь от 23 декабря 2022 г. № 485 «О вопросах реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых».

В примерном учебном плане по специальности переподготовки предусмотрены следующие компоненты:

государственный компонент;

компонент учреждения образования.

Трудоемкость государственного компонента составляет 72 учебных часа, 2 зачетные единицы (кредита).

Государственный компонент в структуре примерного учебного плана по специальности переподготовки составляет 7 процентов, компонент учреждения образования 93 процента, соотношение государственного компонента и компонента учреждения образования 1:13,3.

На компонент учреждения образования отводится 954 учебных часа, трудоемкость составляет 34,5 зачетной единицы (кредита).

18. Устанавливаются следующие требования к содержанию учебных дисциплин, модулей по специальности переподготовки в рамках:

18.1. государственного компонента:

Идеология белорусского государства

Государство как основной политический институт. Понятие государственности. Белорусская государственность: истоки и формы. Этапы становления и развития белорусской государственности. Историческая преемственность традиций государственности от ее истоков и до настоящего времени. Закономерности в реализации идеи белорусской государственности как в исторических, так и в национальных формах. Независимость и суверенитет. Нация и государство.

Основы государственного устройства Республики Беларусь. Конституция – Основной Закон Республики Беларусь. Президент Республики Беларусь. Всебелорусское народное собрание. Парламент. Правительство как высший орган исполнительной власти. Законодательная, исполнительная и судебная власти. Местное управление и самоуправление. Политические партии и общественные объединения. Государственные символы Республики Беларусь. Социально-экономическая модель современной Республики Беларусь.

Модуль «Правовое регулирование профессиональной деятельности»

Правовые аспекты профессиональной деятельности

Правовая система Республики Беларусь. Классификация права. Основы конституционного права. Основы административного права. Основы гражданского права.

Основы трудового права. Трудовой договор. Материальная ответственность сторон трудового договора. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха. Оплата труда. Трудовая дисциплина. Трудовые споры. Гражданско-правовой договор. Договор как основной способ осуществления хозяйственной деятельности.

Информационное право. Правовое регулирование информационных отношений при создании и распространении информации.

Основы финансового права. Основы уголовного права. Разрешение споров в административном и судебном порядке.

Развитие государственной системы правовой информации Республики Беларусь. Специализированные интернет-ресурсы для правового обеспечения профессиональной деятельности.

Основные акты законодательства, регулирующие профессиональную деятельность специалиста, руководителя.

Основы управления интеллектуальной собственностью

Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права. Классификация объектов интеллектуальной собственности. Общие положения о праве промышленной собственности. Правовая охрана изобретений, полезных моделей, промышленных образцов (патентное право). Средства индивидуализации участников гражданского оборота товаров, работ, услуг как объекты права промышленной собственности. Права на селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, защиту нераскрытой информации. Патентная информация. Патентные исследования. Введение объектов интеллектуальной собственности в гражданский оборот. Коммерческое использование объектов интеллектуальной собственности. Защита прав авторов и правообладателей. Разрешение споров в области интеллектуальной собственности.

Государственное регулирование и управление в сфере охраны прав на объекты интеллектуальной собственности. Ответственность за нарушения прав на объекты интеллектуальной собственности. Меры по защите прав на объекты интеллектуальной собственности.

Интеллектуальная собственность в профессиональной деятельности специалиста, руководителя.

Противодействие коррупции и предупреждение коррупционных рисков в профессиональной деятельности

Правовые основы государственной политики в сфере борьбы с коррупцией.

Общая характеристика коррупции в системе общественных отношений. Виды и формы коррупции. Причины и условия распространения коррупции, ее негативные социальные последствия. Общая характеристика механизма коррупционного поведения и его основных элементов. Субъекты правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений. Коррупционные преступления.

Основные задачи в сфере противодействия коррупции. Система мер предупредительного характера. Способы и критерии выявления коррупции. Правила антикоррупционного поведения. Формирование нравственного поведения личности.

Коррупционные риски.

Общественно опасные последствия коррупционных преступлений. Субъекты коррупционных правонарушений. Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции.

Охрана труда в профессиональной деятельности

Основные принципы и направления государственной политики в области охраны труда. Законодательство об охране труда. Организация государственного управления охраной труда, контроля (надзора) за соблюдением законодательства об охране труда. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда.

Основные понятия о системе управления охраной труда в организации. Структура системы управления охраной труда в организации.

Обучение и проверка знаний по вопросам охраны труда. Условия труда и производственный травматизм. Анализ и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Производственный микроклимат, освещение производственных помещений. Защита работающих от шума, вибрации, ультразвука и иных факторов.

Требования электробезопасности. Первичные средства пожаротушения и системы оповещения о пожаре.

Особенности охраны труда в профессиональной деятельности специалиста, руководителя;

18.2. компонента учреждения образования:

Управление организацией

Содержание и эволюция системных представлений об управлении организацией. Организация как социальная система. Цели и принципы управления организацией. Планирование деятельности современной организации. Управленческие методы. Организационные структуры управления. Принятие управленческих решений и оценка их эффективности. Управление конкурентоспособностью организации. Контроль и контроллинг в управлении организацией. Информационное обеспечение организационной деятельности. Знания и интеллект как важнейший ресурс современной организации. Персонал в системе организационных отношений. Мотивация в управлении персоналом организации. Время как ресурс организации. Организационно-управленческая культура. Формирование и развитие имиджа организации. Стиль работы современного руководителя. Оценка деятельности современного руководителя. Управление организационными конфликтами и стрессами. Политическое поведение в организациях. Клиентоориентированная организация. Формирование организации предпринимательского типа. Организации нового типа: тенденции и особенности развития.

Управление персоналом

Управление персоналом в системе современного менеджмента. Функции управления персоналом. Кадровое планирование. Подбор и отбор персонала. Управление адаптацией персонала. Основные технологии и методы оценки персонала. Развитие персонала. Сущность формирования кадрового резерва организации. Основные понятия мотивационного менеджмента и стимулирования труда.

Руководитель как субъект профессиональной деятельности. Психологическая компетентность современного руководителя. Тайм-менеджмент как основа личной эффективности руководителя. Психологические основы командообразования. Преодоление сопротивления персонала организационным изменениям.

Деловые коммуникации в организации

Деловые коммуникации в системе управления организацией. Информация в деловых коммуникациях. Виды и особенности деловых коммуникаций. Технологии деловых коммуникаций. Современные коммуникации и руководитель. Время как элемент деловой коммуникации. Регулирование межличностных конфликтов в организации. Этические нормы деловых отношений. Деловой этикет. Речевая культура деловых коммуникаций. Проведение деловых переговоров. Особенности международных переговоров. Национальные и государственные особенности в деловых коммуникациях.

Экономический механизм развития организации

Организация в системе национальной экономики. Основные средства организации и эффективность их использования. Оборотные средства организации и эффективность их использования. Персонал организации: оценка эффективности и стимулирование его труда. Затраты организации и их регулирование. Результативность деятельности коммерческой организации. Закономерности и факторы развития организации. Развитие организации в условиях конкурентной среды. Анализ и диагностика развития организации. Управление развитием организации. Экономический механизм развития организации и его структурные элементы.

Управление финансами организации

Финансы организаций как объект управления. Система и инструменты управления финансами организации. Финансовые ресурсы организации и источники их формирования. Управление капиталом организации. Управление активами организации. Финансовое состояние организации и его регулирование.

Стратегическое управление

Предмет и задачи стратегического управления в организации. Процесс разработки стратегии в организации. Конкурентный стратегический анализ среды организации. Выбор позиции в конкуренции. Реализация стратегии организации. Антикризисное стратегическое управление организацией.

Бизнес-планирование

Основы бизнес-планирования. Бизнес-план в системе планов организации. Стратегия организации и ее отражение в бизнес-плане. Маркетинговый раздел бизнес-плана. Планирование производства. Финансовый план. Оценка эффективности в бизнес-планах.

Маркетинг в организации

Теоретические основы маркетинга. Система маркетинговых исследований и маркетинговой деятельности организации. Маркетинговая среда бизнеса. Маркетинговые стратегии. Сегментирование рынка. Жизненный цикл клиента. Товар и товарная политика в маркетинге. Маркетинг в сфере услуг. Стратегия и тактика продаж. Коммуникационная политика организации. Управление, планирование и контроль в маркетинге.

Проектное управление

Назначение проектного управления в организациях. Сущность инновационной деятельности. Сущность и особенности проектного управления. Государственное регулирование инвестиционного проектирования и инновационной деятельности в Республике Беларусь. Организация проектного управления инновационной деятельностью. Инновационный проект. Жизненный цикл инновационного проекта. Инновационный цикл. Фазы инновационного цикла и виды работ по инновационному

проекту. Финансирование инновационной деятельности. Методы оценки эффективности инновационных проектов. Инновационная активность организации. Оценка инновационной активности организации. Методологии управления проектами. Реализация инновационного проекта. Оценка эффективности проектного управления инновационной деятельностью организации. Инновационная стратегия организации. Ресурсное обеспечение инновационной деятельности в организации. Особенности разработки инновационных решений в условиях цифровизации экономики.

Управление изменениями

Организационные изменения и их необходимость в условиях динамичной внешней среды. Формы и направления изменений. Внешние факторы организационных изменений. Изменения как следствие жизненного цикла организации. Силы, вызывающие и препятствующие изменениям. Поле сил К. Левина. Теории Е и О организационных изменений М. Бира и Н. Нориа. Замысел изменений, модели «прорыва» и «постепенного наращивания». Модели организационных изменений К. Левина, Л. Грейнера, Д. Дак, Д. Коттера.

Лидер организационных изменений, его деятельность и личные качества. Фактор времени при проведении изменений. Команда организационных изменений, ее жизнедеятельность и структура. Человеческий фактор изменений, его проявление в принятии решений. Сопротивление изменениям и методы его преодоления.

Экономическая безопасность

Национальная безопасность. Система национальной безопасности и ее роль в решении стратегических задач социально-экономического развития страны. Концепция национальной безопасности Республики Беларусь. Экономическая безопасность. Уровни экономической безопасности. Правовые основы обеспечения экономической безопасности Республики Беларусь. Источники угроз экономической безопасности и их виды. Оценка уровня экономической безопасности. Факторы конкурентоспособности и устойчивости развития в повышении экономической безопасности Республики Беларусь. Финансовые аспекты повышения экономической безопасности. Инвестиционный и инновационный аспекты механизмов повышения экономической безопасности. Администрирование процессов безопасности внешнеэкономической деятельности организаций. Особенности организационного обеспечения экономической безопасности организаций в цифровой среде.

Правовое регулирование хозяйственной (экономической) деятельности

Принципы, методы и формы регулирования хозяйственной (экономической) деятельности. Правовое положение субъектов хозяйственной (экономической) деятельности. Правовой режим имущества субъектов хозяйственной (экономической) деятельности. Правовое регулирование неплатежеспособности. Понятие и виды договоров, порядок их заключения, изменения и расторжения. Виды, формы и принципы гражданско-правовой ответственности. Понятие и правовое регулирование внешнеэкономической деятельности. Правовое регулирование рынка ценных бумаг. Законодательство в сфере инвестиций.

Общие положения о правовом регулировании трудовых и связанных с ними правоотношений. Правовое регулирование социального партнерства. Трудовой договор. Заработная плата. Рабочее время и время отдыха, отпуска. Трудовая дисциплина. Трудовые споры и порядок их разрешения. Материальная ответственность сторон трудового договора.

19. Настоящим образовательным стандартом стажировка не предусмотрена.

ГЛАВА 4

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСНОВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ, ФОРМАМ И СРОКАМ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ

20. К приему (зачислению) по специальности переподготовки с присвоением квалификации «Менеджер. Экономист» допускаются лица, имеющие высшее

образование, а также студенты, курсанты, слушатели последних двух курсов, получающие в очной форме первое общее высшее образование или специальное высшее образование по специальностям, указанным в приложении 1 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 1 сентября 2022 г. № 574 «О вопросах организации образовательного процесса».

21. Для получения дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки предусматриваются очная (вечерняя), заочная и дистанционная формы получения образования.

22. При освоении содержания образовательной программы устанавливаются следующие сроки получения образования:

при выборе формы итоговой аттестации государственный экзамен:

16 месяцев в очной (вечерней) форме получения образования;

16 месяцев в дистанционной форме получения образования;

20 месяцев в заочной форме получения образования;

при выборе формы итоговой аттестации защита дипломной работы:

18 месяцев в очной (вечерней) форме получения образования;

18 месяцев в дистанционной форме получения образования;

22 месяца в заочной форме получения образования.

ГЛАВА 5

ТРЕБОВАНИЯ К МАКСИМАЛЬНОМУ ОБЪЕМУ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ СЛУШАТЕЛЕЙ, ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

23. Максимальный объем учебной нагрузки слушателей не должен превышать:

12 учебных часов в день в заочной форме получения образования, если совмещаются в этот день аудиторские занятия и самостоятельная работа слушателей;

10 учебных часов аудиторских занятий в день в заочной форме получения образования без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

6 учебных часов аудиторских занятий в день в очной (вечерней) форме получения образования без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

6 учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в очной (вечерней) или заочной форме получения образования без совмещения с аудиторскими занятиями в этот день;

6 учебных часов аудиторских занятий, самостоятельной работы или совмещения аудиторской и самостоятельной работы в день в дистанционной форме получения образования.

24. Формой итоговой аттестации является государственный экзамен по учебным дисциплинам, модулям «Управление организацией», «Экономический механизм развития организации» или защита дипломной работы, трудоемкость которой составляет 1,5 зачетной единицы (кредита).