

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
15 августа 2023 г. № 268

**Об утверждении образовательных стандартов  
переподготовки руководящих работников  
и специалистов**

На основании части первой пункта 2 статьи 249 Кодекса Республики Беларусь об образовании Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование, по специальности 9-08-0411-01 «Бухгалтерский учет и контроль» (прилагается);

1.2. образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, по специальности 9-09-0311-04 «Экономика во внешнеэкономической деятельности» (прилагается);

1.3. образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, по специальности 9-09-0311-09 «Экономика и управление в предпринимательской деятельности» (прилагается);

1.4. образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, по специальности 9-09-0411-01 «Бухгалтерский учет и анализ» (прилагается);

1.5. образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, по специальности 9-09-0411-04 «Банковское дело» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

А.И.Иванец

УТВЕРЖДЕНО

Постановление  
Министерства образования  
Республики Беларусь  
15.08.2023 № 268

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ РУКОВОДЯЩИХ  
РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ  
(ОСРБ 9-08-0411-01)**

**ПЕРЕПОДГОТОВКА РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ  
И СПЕЦИАЛИСТОВ, ИМЕЮЩИХ СРЕДНЕЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
Специальность: 9-08-0411-01 Бухгалтерский учет и контроль  
Квалификация: Бухгалтер

**ПЕРАПАДРЫХОЎКА КІРУЮЧЫХ РАБОТНІКАЎ  
І СПЕЦЫЯЛІСТАЎ, ЯКІЯ МАЮЦЬ СЯРЭДНЮЮ СПЕЦЫЯЛЬНУЮ  
АДУКАЦЫЮ**  
Спецыяльнасць: 9-08-0411-01 Бухгалтарскі ўлік і кантроль  
Кваліфікацыя: Бухгалтар

**RETRAINING OF EXECUTIVES AND SPECIALISTS  
HAVING SPECIAL SECONDARY EDUCATION**  
Speciality: 9-08-0411-01 Accounting and control  
Qualification: Accountant

## **ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий образовательный стандарт разрабатывается по специальности 9-08-0411-01 «Бухгалтерский учет и контроль» с присвоением квалификации «Бухгалтер».

2. Настоящий образовательный стандарт может использоваться нанимателями при решении вопросов трудоустройства специалистов, предъявляющих дипломы о переподготовке на уровне среднего специального образования установленного образца.

3. В соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации» специальность 9-08-0411-01 «Бухгалтерский учет и контроль» (далее – специальность переподготовки) относится к профилю образования 04 «Бизнес, управление и право», направлению образования 041 «Бизнес и управление», к группе специальностей 0411 «Бухгалтерский учет, налогообложение, финансы, банковское и страховое дело».

4. В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на следующие акты законодательства:

Кодекс Республики Беларусь об образовании;

Налоговый кодекс Республики Беларусь;

Закон Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 56-З «Об аудиторской деятельности»;

Закон Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 57-З «О бухгалтерском учете и отчетности»;

Указ Президента Республики Беларусь от 16 октября 2009 г. № 510 «О совершенствовании контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь»;

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации».

5. В настоящем образовательном стандарте применяются термины, установленные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, Налоговом кодексе Республики Беларусь, Указе Президента Республики Беларусь «О совершенствовании контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь», Законе Республики Беларусь «Об аудиторской деятельности», Законе Республики Беларусь «О бухгалтерском учете и отчетности», а также следующие термины с соответствующими определениями:

«Бухгалтер» (в рамках специальности переподготовки) – квалификация специалиста, направленная на осуществление бухгалтерского учета, контроля и анализа функционирования субъектов хозяйствования;

«Бухгалтерский учет и контроль» – наименование специальности переподготовки и профессиональная деятельность специалиста, направленная на непрерывное и сплошное документальное отражение информации о хозяйственной деятельности организации методом двойной записи в денежном выражении на счетах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и отчетности;

налогообложение – обязательное и безвозмездное взимание платежей (налогов, сборов, пошлин) с организаций и физических лиц в республиканский и (или) местные бюджеты для финансирования расходов государства.

## **ГЛАВА 2 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

6. Видами профессиональной деятельности специалиста являются:  
экономическая;

учетно-аналитическая;

контрольно-ревизионная.

7. Объектами профессиональной деятельности специалиста являются:

бухгалтерская, отчетная и иная документация организаций;

активы, собственный капитал и обязательства организаций;

доходы, расходы в области текущей, инвестиционной и финансовой деятельности организаций.

8. Функциями профессиональной деятельности специалиста являются:

обеспечение руководителей, кредиторов и других пользователей бухгалтерской отчетности сопоставимой и достоверной бухгалтерской информацией;

ведение бухгалтерского учета в организации с использованием современных компьютерных технологий;

анализ хозяйственной деятельности организации по данным бухгалтерского учета и отчетности;

участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рационального использования ресурсов.

9. Задачами, решаемыми специалистом при выполнении функций профессиональной деятельности, являются:

подготовка данных по соответствующим участкам бухгалтерского учета для составления бухгалтерской и (или) финансовой отчетности;

составление промежуточной и годовой отчетности;

прием первичных учетных документов по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготовка их к обработке;

отражение по соответствующим участкам учета на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, связанных с движением активов, обязательств, собственного капитала, доходов, расходов организации;

участие в формировании учетной политики организации, подготовке плана счетов бухгалтерского учета организации, форм первичных учетных документов;

оформление бухгалтерских документов в соответствии с установленным порядком для передачи в архив;

проведение экономического анализа хозяйственной деятельности организации по данным бухгалтерского учета и бухгалтерской и (или) финансовой отчетности;

выполнение работы по формированию, ведению и хранению базы данных бухгалтерской информации;

участие в проведении инвентаризаций активов и обязательств;

осуществление мер, направленных на выявление и устранение финансовых и прочих рисков;

выявление источников образования потерь и непроизводительных затрат, подготовка предложений по их предупреждению; осуществление учета выручки от реализации товаров (работ, услуг);

определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки экономической информации;

участие в разработке и внедрении форм и методов бухгалтерского учета на основе применения современных информационных технологий.

10. Переподготовка специалиста должна обеспечивать формирование следующих групп компетенций: базовых профессиональных и специализированных.

11. Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими базовыми профессиональными компетенциями (далее – БП):

БП 1. Знать основы регулирования правовой, политической и экономической системы государства, порядок формирования и функционирования государственных органов;

БП 2. Уметь толковать и применять акты законодательства в сфере профессиональной деятельности, принимать решения в соответствии с ними;

БП 3. Знать порядок, процедуры оформления, регистрации и реализации прав на объекты интеллектуальной собственности;

БП 4. Уметь комплексно использовать инструменты защиты прав на объекты интеллектуальной собственности в профессиональной деятельности, применять механизмы правовой охраны и использования объектов интеллектуальной собственности;

БП 5. Знать и уметь применять на практике механизмы противодействия коррупции;  
БП 6. Уметь квалифицировать общественно опасное поведение, подпадающее под признаки коррупционных правонарушений, содействовать пресечению проявлений коррупции;

БП 7. Знать и соблюдать требования по охране труда в пределах выполнения должностных обязанностей.

12. Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими специализированными компетенциями (далее – СП):

СП 1. Знать экономику, организацию производства, труда и управления;

СП 2. Знать основы финансово-экономической деятельности организации;

СП 3. Уметь работать с экономическими показателями организации;

СП 4. Знать методику проведения статистического исследования;

СП 5. Уметь оформлять результаты проведения аналитической работы;

СП 6. Знать основы маркетинга;

СП 7. Уметь проводить исследование рынка;

СП 8. Знать методику расчета себестоимости и цен;

СП 9. Знать порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением активов, обязательств, собственного капитала, доходов, расходов организации по соответствующим участкам учета;

СП 10. Знать организацию документооборота по соответствующим участкам бухгалтерского учета;

СП 11. Уметь обобщать операции на счетах бухгалтерского учета;

СП 12. Уметь составлять бухгалтерскую отчетность в организации;

СП 13. Знать методику организации и проведения контрольно-ревизионной работы финансово-хозяйственной деятельности;

СП 14. Уметь использовать приемы и технику проведения проверочных действий финансово-хозяйственной деятельности;

СП 15. Знать правила эксплуатации вычислительной техники;

СП 16. Уметь осуществлять ведение бухгалтерского учета в системе «1С: Бухгалтерия»;

СП 17. Знать порядок исчисления налогов и порядок налогообложения;

СП 18, СП 19. Определяются учреждением образования.

13. При разработке образовательной программы на основе настоящего образовательного стандарта БП и СП включаются в набор требуемых результатов освоения содержания образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование.

### ГЛАВА 3

#### ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

14. Трудоемкость образовательной программы составляет 666 учебных часов, 27,5 зачетной единицы (кредитов).

15. Устанавливаются следующие соотношения количества учебных часов аудиторных занятий и количества учебных часов самостоятельной работы слушателей:

в очной (дневной) форме получения образования – от 70:30 до 80:20;

в очной (вечерней) форме получения образования – от 60:40 до 70:30;

в заочной форме получения образования – от 50:50 до 60:40;

дистанционной форме получения образования – от 35:65 до 40:60.

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, модулю, включается время, предусмотренное на подготовку к промежуточной и итоговой аттестации.

16. Продолжительность промежуточной аттестации в очной (дневной), заочной и дистанционной формах получения образования составляет 2 недели, в очной (вечерней)

форме получения образования – 3 недели. Продолжительность итоговой аттестации – 0,5 недели для всех форм получения образования, трудоемкость итоговой аттестации – 1 зачетная единица (кредит).

Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей при освоении содержания образовательной программы определяется Правилами проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 5 октября 2022 г. № 367.

17. Примерный учебный план по специальности переподготовки разрабатывается в качестве примера реализации образовательных стандартов переподготовки, по форме (макету) согласно приложению 1 к постановлению Министерства образования Республики Беларусь от 23 декабря 2022 г. № 485 «О вопросах реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых».

В примерном учебном плане по специальности переподготовки предусмотрены следующие компоненты:

- государственный компонент;
- компонент учреждения образования.

Трудоемкость государственного компонента составляет 54 учебных часа, 1,5 зачетной единицы (кредита).

Государственный компонент в структуре примерного учебного плана по специальности переподготовки составляет 8,1 процента, компонент учреждения образования 91,9 процентов, соотношение государственного компонента и компонента учреждения образования 8,1: 91,9.

На компонент учреждения образования отводится 612 учебных часов, трудоемкость составляет 25 зачетных единиц (кредитов).

18. Устанавливаются следующие требования к содержанию учебных дисциплин, модулей по специальности переподготовки в рамках:

18.1. государственного компонента:

#### **Идеология белорусского государства**

Государство как основной политический институт. Понятие государственности. Белорусская государственность: истоки и формы. Этапы становления и развития белорусской государственности. Историческая преемственность традиций государственности от ее истоков и до настоящего времени. Закономерности в реализации идеи белорусской государственности как в исторических, так и в национальных формах. Независимость и суверенитет. Нация и государство. Основы государственного устройства Республики Беларусь. Конституция – Основной Закон Республики Беларусь. Президент Республики Беларусь. Всебелорусское народное собрание. Парламент. Правительство как высший орган исполнительной власти. Законодательная, исполнительная и судебная власти. Местное управление и самоуправление. Политические партии и общественные объединения. Государственные символы Республики Беларусь. Социально-экономическая модель современной Республики Беларусь.

#### **Модуль «Правовое регулирование профессиональной деятельности»**

##### **Правовые аспекты профессиональной деятельности**

Правовая система Республики Беларусь. Классификация права. Основы конституционного права. Основы административного права. Основы гражданского права. Основы трудового права. Трудовой договор. Материальная ответственность сторон трудового договора. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха. Оплата труда. Трудовая дисциплина. Трудовые споры. Гражданско-правовой договор. Договор как основной способ осуществления хозяйственной деятельности. Информационное право. Правовое регулирование информационных отношений при создании и распространении информации, защита персональных данных. Основы финансового права. Основы уголовного права. Разрешение споров в административном и судебном порядке. Развитие государственной системы правовой информации Республики Беларусь. Специализированные интернет-ресурсы для правового обеспечения профессиональной

деятельности. Основные акты законодательства, регулирующие профессиональную деятельность специалиста, руководителя.

### **Основы управления интеллектуальной собственностью**

Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права. Классификация объектов интеллектуальной собственности. Общие положения о праве промышленной собственности. Правовая охрана изобретений, полезных моделей, промышленных образцов (патентное право). Средства индивидуализации участников гражданского оборота товаров, работ, услуг как объекты права промышленной собственности. Права на селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хау). Патентная информация. Патентные исследования. Введение объектов интеллектуальной собственности в гражданский оборот. Коммерческое использование объектов интеллектуальной собственности. Защита прав авторов и правообладателей. Разрешение споров в сфере интеллектуальной собственности. Государственное регулирование и управление в сфере правовой охраны и защиты прав на объекты интеллектуальной собственности. Ответственность за нарушение прав на объекты интеллектуальной собственности. Меры по защите прав на объекты интеллектуальной собственности. Интеллектуальная собственность в профессиональной деятельности специалиста, руководителя.

### **Противодействие коррупции и предупреждение коррупционных рисков в профессиональной деятельности**

Правовые основы государственной политики в сфере борьбы с коррупцией. Общая характеристика коррупции в системе общественных отношений. Виды и формы коррупции. Причины и условия распространения коррупции, ее негативные социальные последствия. Общая характеристика механизма коррупционного поведения и его основных элементов. Субъекты правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений. Коррупционные преступления. Основные задачи в сфере противодействия коррупции. Система мер предупредительного характера. Способы и критерии выявления коррупции. Формирование нравственного поведения личности. Коррупционные риски. Общественно опасные последствия коррупционных преступлений. Субъекты коррупционных правонарушений. Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции.

### **Охрана труда в профессиональной деятельности**

Основные принципы и направления государственной политики в области охраны труда. Законодательство об охране труда. Организация государственного управления охраной труда, контроля (надзора) за соблюдением законодательства об охране труда. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда. Основные понятия о системе управления охраной труда в организации. Структура системы управления охраной труда в организации. Обучение и проверка знаний по вопросам охраны труда. Условия труда и производственный травматизм. Анализ и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Производственный микроклимат, освещение производственных помещений. Защита работающих от шума, вибрации, ультразвука и иных факторов. Требования электробезопасности. Первичные средства пожаротушения. Особенности охраны труда в профессиональной деятельности;

18.2. компонента учреждения образования:

### **Экономика организации**

Организация как субъект хозяйствования. Внешняя среда организации. Экономические ресурсы организации. Основные средства и эффективность их использования. Оборотные средства организации и эффективность их использования. Трудовые ресурсы и оплата труда в организации. Имущество организации. Товарооборот организации. Механизм управления товарными запасами организации. Издержки, расходы, затраты, себестоимость продукции. Доходы, расходы и прибыль организации. Инвестиционная и инновационная деятельность организации. Эффективность и конкурентоспособность деятельности организации.

### **Основы статистики**

Предмет, метод, задачи и система показателей статистики. Статистическое наблюдение. Сводка и группировка статистических данных. Статистические распределения и их основные характеристики. Ряды динамики. Корреляционная связь и ее статистическое изучение. Индексы и их использование в экономических исследованиях. Выборочное наблюдение.

### **Маркетинг и ценообразование**

Основы маркетинга. Маркетинговые исследования. Основы конкурентоспособности. Интегрированные маркетинговые коммуникации. Рекламные технологии. Связи с общественностью. Психология коммуникации в маркетинге. Поведение потребителей. Основы коммерческой деятельности. Финансовые инструменты анализа и стимулирование сбыта. Средства автоматизации процесса маркетинга. Информационные технологии в маркетинге.

Экономическое содержание цены. Государственное регулирование цен в Республике Беларусь. Ценообразование на внутреннем и внешнем рынках. Закупочные цены на сельскохозяйственную продукцию. Тарифы на грузоперевозки. Особенности формирования цен на рынке недвижимости. Особенности и методика формирования розничных цен. Особенности и методика формирования цен в промышленности. Управление ценами. Порядок тестирования цен. Теоретические и методологические основы ценовой политики.

### **Бухгалтерский учет и отчетность**

Сущность и значение бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета (понятия активов, капитала, обязательств, доходов и расходов, хозяйственные операции и процессы). Бухгалтерский баланс (понятие, содержание и структура баланса, хозяйственные операции и их влияние на бухгалтерский баланс). Счета и двойная запись (счета: понятие, классификация, план счетов, строение счета, двойная запись хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета). Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета. Синтетический и аналитический учет. Инвентаризация активов и обязательств. Учет вложений в долгосрочные активы. Учет основных средств, объектов инвестиционной недвижимости и долгосрочных активов, предназначенных для реализации. Учет нематериальных активов. Учет материалов. Учет денежных средств в национальной валюте. Учет денежных средств в иностранной валюте. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг), сводный учет затрат по видам производств. Учет расчетов, обязательств и заемных средств в национальной и иностранной валютах. Учет труда, заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда. Учет готовой продукции (товаров, работ, услуг) и их реализации. Учет внешнеэкономической деятельности (экспорт, импорт). Учет финансовых вложений. Учет собственного капитала. Учет операций совместной деятельности. Учет доходов и расходов, финансового результата. Учетная и налоговая политика организации. Бухгалтерская отчетность в рыночной экономике. Общие требования к отчетности, состав бухгалтерской и (или) финансовой отчетности. Бухгалтерский баланс. Отчет о прибылях и убытках. Примечания к бухгалтерской отчетности. Представление и публикация бухгалтерской и (или) финансовой отчетности.

### **Финансово-хозяйственный контроль**

Содержание и сущность контроля. Методическое обеспечение финансово-хозяйственного контроля. Планирование и организация контрольной деятельности. Государственное регулирование аудиторской деятельности. Организация и планирование аудита. Методика сбора и получения аудиторских доказательств. Контроль организации бухгалтерского учета и внутрихозяйственного контроля. Контроль долгосрочных активов. Контроль материалов. Контроль затрат на производство. Контроль денежных средств. Контроль расчетных операций. Контроль расчетов с персоналом по оплате труда. Контроль готовой продукции (работ, услуг), их реализации. Контроль товарных операций в организациях торговли. Контроль доходов и расходов в разрезе видов деятельности, финансовых результатов деятельности. Контроль достоверности бухгалтерской отчетности.

### **Компьютерные программы в бухгалтерском учете и контроле**

Теоретические и методологические основы обработки учетно-аналитической информации. Организация автоматизированной формы бухгалтерского учета. Технология учетных работ. Автоматизированные рабочие места и обеспечение компьютерной обработки контрольной информации. Организация автоматизированной обработки информации. Программный комплекс «1С: Предприятие». Подготовка к работе в программе «1С: Бухгалтерия». Структура типовой конфигурации. Автоматизация ведения учета по разделам бухгалтерского учета. Формирование отчетности. Автоматизация налогового учета.

### **Налоги и налогообложение**

Сущность налогов, их функции. Элементы налогообложения. Принципы налогообложения. Классификация налогов. Налоговая система. Субъекты налоговых правоотношений. Налоговый учет. Налоговый контроль. Налоги и отчисления, относимые на затраты по производству и реализации продукции, товаров, работ, услуг. Налоги, включаемые в выручку от реализации продукции, товаров, работ, услуг. Налоги, уплачиваемые из прибыли. Налоги, удерживаемые из заработной платы. Особые режимы налогообложения. Налоговые правонарушения, ответственность за их совершение.

19. Настоящим образовательным стандартом стажировка не предусмотрена.

## **ГЛАВА 4**

### **ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСНОВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ, ФОРМАМ И СРОКАМ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ**

20. К приему (зачислению) по специальности переподготовки с присвоением квалификации «Бухгалтер» допускаются лица, имеющие среднее специальное образование, а также учащиеся, курсанты очной формы получения образования последнего курса, осваивающие содержание образовательной программы среднего специального образования, по специальностям, указанным в приложении 2 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 1 сентября 2022 г. № 574 «О вопросах организации образовательного процесса».

21. Для получения дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки предусматриваются очная (дневная), очная (вечерняя), заочная и дистанционная формы получения образования.

22. При освоении содержания образовательной программы устанавливаются следующие сроки получения образования:

- 5 месяцев в очной (дневной) форме получения образования;
- 7 месяцев в очной (вечерней) форме получения образования;
- 8 месяцев в дистанционной форме получения образования;
- 9 месяцев в заочной форме получения образования.

## **ГЛАВА 5**

### **ТРЕБОВАНИЯ К МАКСИМАЛЬНОМУ ОБЪЕМУ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ СЛУШАТЕЛЕЙ, ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

23. Максимальный объем учебной нагрузки слушателей не должен превышать:

12 учебных часов в день в очной (дневной) или заочной форме получения образования, если совмещаются в этот день аудиторские занятия и самостоятельная работа слушателей;

10 учебных часов аудиторских занятий в день в очной (дневной) или заочной форме получения образования без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

10 учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в очной (дневной) форме получения образования без совмещения с аудиторскими занятиями в этот день;



6 учебных часов аудиторных занятий в день в очной (вечерней) форме получения образования без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

6 учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в очной (вечерней) или заочной форме получения образования без совмещения с аудиторными занятиями в этот день;

6 учебных часов аудиторных занятий, самостоятельной работы или совмещения аудиторной и самостоятельной работы в день в дистанционной форме получения образования.

24. Формой итоговой аттестации является государственный экзамен по учебной дисциплине, модулю «Бухгалтерский учет и отчетность», трудоемкость которой составляет 1 зачетную единицу (кредит).

УТВЕРЖДЕНО

Постановление  
Министерства образования  
Республики Беларусь  
15.08.2023 № 268

## **ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ** (ОСРБ 9-09-0311-04)

### **ПЕРЕПОДГОТОВКА РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ, ИМЕЮЩИХ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Специальность:** 9-09-0311-04 Экономика во внешнеэкономической деятельности

**Квалификация:** Экономист

### **ПЕРАПАДРЫХТОЎКА КІРУЮЧЫХ РАБОТНІКАЎ І СПЕЦЫЯЛІСТАЎ, ЯКІЯ МАЮЦЬ ВЫШЭЙШУЮ АДУКАЦЫЮ**

**Спецыяльнасць:** 9-09-0311-04 Эканоміка ў знешнеэканамічнай дзейнасці

**Кваліфікацыя:** Эканаміст

### **RETRAINING OF EXECUTIVES AND SPECIALISTS HAVING HIGHER EDUCATION**

**Speciality:** 9-09-0311-04 Economy in foreign trade activities

**Qualification:** Economist

## **ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий образовательный стандарт разрабатывается по специальности 9-09-0311-04 «Экономика во внешнеэкономической деятельности» с присвоением квалификации «Экономист».

2. Настоящий образовательный стандарт может использоваться нанимателями при решении вопросов трудоустройства специалистов, предъявляющих дипломы о переподготовке на уровне высшего образования установленного образца.

3. В соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации» специальность 9-09-0311-04 «Экономика во внешнеэкономической деятельности» (далее – специальность переподготовки) относится к профилю образования 03 «Социальные науки, журналистика и информация», направлению образования 031 «Социальные и поведенческие науки», к группе специальностей 0311 «Экономика».

4. В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на следующие акты законодательства:

Кодекс Республики Беларусь об образовании;  
Налоговый кодекс Республики Беларусь;  
Закон Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 53-З «Об инвестициях»;  
Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации».

5. В настоящем образовательном стандарте применяются термины, установленные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, Налоговом кодексе Республики Беларусь, Законе Республики Беларусь «Об инвестициях», а также следующие термины с соответствующими определениями:

бизнес-планирование – процесс определения целей действий организации и путей их достижения посредством каких-либо намеченных и разработанных программ, которые в процессе реализации могут корректироваться в соответствии с изменившимися обстоятельствами;

внешний рынок – совокупность зарубежных рынков по отношению к рынку Республики Беларусь;

конкурентные стратегии – комплексный план действий организации на рынке относительно фирм-конкурентов;

международная экономика – многоуровневая, глобальная система хозяйствования, объединяющая национальные экономики стран мира на основе международного разделения труда посредством системы международных экономических отношений;

менеджмент – разработка и создание (организация), максимально эффективное использование (управление) и контроль социально-экономических систем;

«Экономист» (в рамках специальности переподготовки) – квалификация специалиста, занимающегося исследованием, планированием и экономическим сопровождением внешнеэкономической деятельности.

## **ГЛАВА 2**

### **ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

6. Видами профессиональной деятельности специалиста являются:

организационно-управленческая;

экономическая;

аналитическая;

внешнеэкономическая;

инновационная.

7. Объектами профессиональной деятельности специалиста являются:

организации;

структурные подразделения организаций;

специалисты организаций;

затраты (материальные, финансовые, иные);

экономические показатели эффективности внешнеэкономической деятельности;

организационные процессы;

риски хозяйственные;

плановая, учетная и иные документы субъекта предпринимательской деятельности.

8. Функциями профессиональной деятельности специалиста являются:

выполнение экономических расчетов по внешнеэкономическим контрактам;

планирование внешнеэкономической деятельности;

проведение экономического анализа деятельности на внешних рынках;

определение оптимального выбора конкурентных стратегий во внешнеэкономической деятельности;

проведение экономического обоснования инвестиционных проектов.

9. Задачами, решаемыми специалистом при выполнении функций профессиональной деятельности, являются:

подготовка исходных данных для составления проектов внешнеэкономической деятельности организации;

составление калькуляции себестоимости продукции;  
разработка цен на товары (работы, услуги);  
разработка перспективных и текущих планов;  
разработка бизнес-планов конкретных внешнеэкономических проектов;  
разработка планов и предложений по улучшению внешнеэкономических связей и сотрудничества с зарубежными странами;  
анализ спроса, прогноз и мотивация сбыта, контроль за ходом выполнения плановых заданий во внешнеэкономической сфере;  
анализ внешнеэкономической деятельности организации;  
контроль, анализ и регулирование внешнеэкономических показателей;  
экономический анализ процессов и явлений во внешнеэкономической деятельности;  
разработка механизма обеспечения конкурентоспособности продукции организации;  
анализ поведения субъектов хозяйствования на внешних рынках;  
определение конкурентоспособности организации на внешнем рынке;  
экономическое обоснование целесообразности создания организации с иностранными инвестициями;  
применение методов и инструментов экономического обоснования инвестиционных проектов.

10. Переподготовка специалиста должна обеспечивать формирование следующих групп компетенций: базовых профессиональных и специализированных.

11. Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими базовыми профессиональными компетенциями (далее – БП):

БП 1. Знать основы регулирования правовой, политической и экономической системы государства, порядок формирования и функционирования государственных органов;

БП 2. Уметь толковать и применять акты законодательства в сфере профессиональной деятельности, принимать решения в соответствии с ними;

БП 3. Знать порядок, процедуры оформления, регистрации и реализации прав на объекты интеллектуальной собственности;

БП 4. Уметь комплексно использовать инструменты защиты прав на объекты интеллектуальной собственности в профессиональной деятельности, применять механизмы правовой охраны и использования объектов интеллектуальной собственности;

БП 5. Знать и уметь применять на практике механизмы противодействия коррупции;

БП 6. Уметь квалифицировать общественно опасное поведение, подпадающее под признаки коррупционных правонарушений, содействовать пресечению проявлений коррупции;

БП 7. Знать и соблюдать требования по охране труда в пределах выполнения должностных обязанностей.

12. Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими специализированными компетенциями (далее – СП):

СП 1. Знать основы национальной экономики и уметь анализировать критерии и показатели ее развития;

СП 2. Знать методику проведения статистического исследования, организацию оперативного и статистического учета;

СП 3. Уметь оформлять результаты проведения аналитической работы;

СП 4. Знать методику расчета себестоимости и цен;

СП 5. Знать виды налогов, порядок их исчисления и налогообложения;

СП 6. Знать сущность, функции финансов, денежного обращения и кредита;

СП 7. Уметь определять финансовое состояние организации и работать с ее финансами;

СП 8. Уметь разрабатывать перспективные и годовые планы хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации;

СП 9. Уметь составлять планово-учетную документацию, разрабатывать нормативы материальных, трудовых и финансовых затрат;

- СП 10. Знать рыночные методы хозяйствования;
- СП 11. Знать основы бухгалтерского учета;
- СП 12. Знать порядок и сроки составления отчетности;
- СП 13. Уметь отражать в бухгалтерском учете основные финансовые и хозяйственные операции;
- СП 14. Знать теоретические основы менеджмента;
- СП 15. Уметь разрабатывать конкурентную стратегию организации;
- СП 16. Знать теоретические основы международной экономики;
- СП 17. Знать критерии определения состояния международной экономики;
- СП 18. Уметь анализировать количественные и качественные характеристики международной экономики;
- СП 19. Знать теоретические основы кредитных и расчетных операций во внешнеэкономической деятельности;
- СП 20. Знать сущность и функции международной инвестиционной политики;
- СП 21. Знать механизмы привлечения и распределения иностранных инвестиций;
- СП 22. Знать порядок проведения международных торговых операций;
- СП 23. Знать порядок и принципы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности;
- СП 24. Уметь осуществлять экономическую и управленческую работу во внешнеэкономической деятельности;
- СП 25. Знать порядок разработки бизнес-планов;
- СП 26. Уметь составлять бизнес-планы;
- СП 27. Знать теоретические основы маркетинговой деятельности во внешнеэкономической деятельности;
- СП 28. Знать организацию и технологию маркетинговой деятельности в международной фирме;
- СП 29. Уметь проводить исследование зарубежного рынка;
- СП 30. Знать методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;
- СП 31, СП 32. Определяются учреждением образования.
13. При разработке образовательной программы на основе настоящего образовательного стандарта БП и СП включаются в набор требуемых результатов освоения содержания образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование.

### **ГЛАВА 3**

#### **ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

14. Трудоемкость образовательной программы составляет 1050 учебных часов, 39,5 зачетной единицы (кредитов) при выборе формы итоговой аттестации государственный экзамен, 42,5 зачетной единицы (кредитов) при выборе формы итоговой аттестации защита дипломной работы.

15. Устанавливаются следующие соотношения количества учебных часов аудиторных занятий и количества учебных часов самостоятельной работы слушателей:

в очной (дневной) форме получения образования – от 70:30 до 80:20;

в очной (вечерней) форме получения образования – от 60:40 до 70:30;

в заочной форме получения образования – от 50:50 до 60:40;

дистанционной форме получения образования – от 35:65 до 40:60.

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, модулю, включается время, предусмотренное на подготовку к промежуточной и итоговой аттестации.

16. Продолжительность промежуточной аттестации в очной (дневной), заочной и дистанционной формах получения образования составляет 4 недели, в очной (вечерней)

форме получения образования – 5 недель. Продолжительность итоговой аттестации – 0,5 недели для всех форм получения образования, трудоемкость итоговой аттестации – 1 зачетная единица (кредит).

Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей при освоении содержания образовательной программы определяется Правилами проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 5 октября 2022 г. № 367.

17. Примерный учебный план по специальности переподготовки разрабатывается в качестве примера реализации образовательных стандартов переподготовки, по форме (макету) согласно приложению 1 к постановлению Министерства образования Республики Беларусь от 23 декабря 2022 г. № 485 «О вопросах реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых».

В примерном учебном плане по специальности переподготовки предусмотрены следующие компоненты:

- государственный компонент;
- компонент учреждения образования.

Трудоемкость государственного компонента составляет 72 учебных часа, 2 зачетные единицы (кредита).

Государственный компонент в структуре примерного учебного плана по специальности переподготовки составляет 6,9 процентов, компонент учреждения образования 93,1 процента, соотношение государственного компонента и компонента учреждения образования 6,9:93,1.

На компонент учреждения образования отводится 978 учебных часов, трудоемкость составляет 36,5 зачетной единицы (кредитов).

18. Устанавливаются следующие требования к содержанию учебных дисциплин, модулей по специальности переподготовки в рамках:

18.1. государственного компонента:

#### **Идеология белорусского государства**

Государство как основной политический институт. Понятие государственности. Белорусская государственность: истоки и формы. Этапы становления и развития белорусской государственности. Историческая преемственность традиций государственности от ее истоков и до настоящего времени. Закономерности в реализации идеи белорусской государственности как в исторических, так и в национальных формах. Независимость и суверенитет. Нация и государство. Основы государственного устройства Республики Беларусь. Конституция – Основной Закон Республики Беларусь. Президент Республики Беларусь. Всебелорусское народное собрание. Парламент. Правительство как высший орган исполнительной власти. Законодательная, исполнительная и судебная власти. Местное управление и самоуправление. Политические партии и общественные объединения. Государственные символы Республики Беларусь. Социально-экономическая модель современной Республики Беларусь.

#### **Модуль «Правовое регулирование профессиональной деятельности»**

##### **Правовые аспекты профессиональной деятельности**

Правовая система Республики Беларусь. Классификация права. Основы конституционного права. Основы административного права. Основы гражданского права. Основы трудового права. Трудовой договор. Материальная ответственность сторон трудового договора. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха. Оплата труда. Трудовая дисциплина. Трудовые споры. Гражданско-правовой договор. Договор как основной способ осуществления хозяйственной деятельности. Информационное право. Правовое регулирование информационных отношений при создании и распространении информации, защита персональных данных. Основы финансового права. Основы уголовного права. Разрешение споров в административном и судебном порядке. Развитие государственной системы правовой информации Республики Беларусь. Специализированные интернет-ресурсы для правового обеспечения профессиональной

деятельности. Основные акты законодательства, регулирующие профессиональную деятельность специалиста, руководителя.

### **Основы управления интеллектуальной собственностью**

Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права. Классификация объектов интеллектуальной собственности. Общие положения о праве промышленной собственности. Правовая охрана изобретений, полезных моделей, промышленных образцов (патентное право). Средства индивидуализации участников гражданского оборота товаров, работ, услуг как объекты права промышленной собственности. Права на селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хау). Патентная информация. Патентные исследования. Введение объектов интеллектуальной собственности в гражданский оборот. Коммерческое использование объектов интеллектуальной собственности. Защита прав авторов и правообладателей. Разрешение споров в сфере интеллектуальной собственности. Государственное регулирование и управление в сфере правовой охраны и защиты прав на объекты интеллектуальной собственности. Ответственность за нарушение прав на объекты интеллектуальной собственности. Меры по защите прав на объекты интеллектуальной собственности. Интеллектуальная собственность в профессиональной деятельности специалиста, руководителя.

### **Противодействие коррупции и предупреждение коррупционных рисков в профессиональной деятельности**

Правовые основы государственной политики в сфере борьбы с коррупцией. Общая характеристика коррупции в системе общественных отношений. Виды и формы коррупции. Причины и условия распространения коррупции, ее негативные социальные последствия. Общая характеристика механизма коррупционного поведения и его основных элементов. Субъекты правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений. Коррупционные преступления. Основные задачи в сфере противодействия коррупции. Система мер предупредительного характера. Способы и критерии выявления коррупции. Формирование нравственного поведения личности. Коррупционные риски. Общественно опасные последствия коррупционных преступлений. Субъекты коррупционных правонарушений. Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции.

### **Охрана труда в профессиональной деятельности**

Основные принципы и направления государственной политики в области охраны труда. Законодательство об охране труда. Организация государственного управления охраной труда, контроля (надзора) за соблюдением законодательства об охране труда. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда. Основные понятия о системе управления охраной труда в организации. Структура системы управления охраной труда в организации. Обучение и проверка знаний по вопросам охраны труда. Условия труда и производственный травматизм. Анализ и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Производственный микроклимат, освещение производственных помещений. Защита работающих от шума, вибрации, ультразвука и иных факторов. Требования электробезопасности. Первичные средства пожаротушения. Особенности охраны труда в профессиональной деятельности;

18.2. компонента учреждения образования:

### **Национальная экономика Беларуси**

Научные основы национальной экономики. Основные макроэкономические показатели и пропорции. Модели национальной экономики. Экономический потенциал Республики Беларусь. Хозяйственные комплексы национальной экономики. Рост национальной экономики в условиях глобализации. Национальная и экономическая безопасность страны. Формирование рыночной экономики. Роль государства в регулировании национальной экономики. Реализация экономической политики государства. Национальная экономика Республики Беларусь в мировом пространстве.

### **Основы статистики**

Предмет, метод, задачи и система показателей статистики. Методы статистического исследования. Государственное статистическое наблюдение. Выборочное наблюдение. Сводка и группировка статистических данных. Статистические показатели. Величины статистики. Основные характеристики статистических распределений. Индексы и их использование в экономических исследованиях. Статистическое изучение динамики явлений и взаимосвязи между ними. Ряды динамики. Корреляционная связь и ее статистическое изучение.

### **Ценообразование**

Экономическое содержание цены. Государственное регулирование цен. Ценообразование на внутреннем и внешнем рынках. Закупочные цены на сельскохозяйственную продукцию. Тарифы на грузоперевозки. Особенности формирования цен на рынке недвижимости. Особенности и методика формирования розничных цен. Особенности и методика формирования цен в промышленности. Управление ценами. Порядок тестирования цен. Теоретические и методологические основы ценовой политики на внешних рынках.

### **Налоги и налогообложение**

Экономическое содержание и сущность налогов. Налоговая система и основные налоговые термины. Виды и классификация налогов. Характеристика субъектов и объектов налогообложения. Налоговая база, налоговый период, налоговая ставка, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты налогов, налоговые льготы. Налоги и сборы, уплачиваемые субъектами хозяйствования при совершении внешнеторговых операций.

### **Финансы и финансовый менеджмент**

Сущность и содержание финансов. Характеристика и структура финансовой системы государства. Республиканский бюджет, его доходы и расходы. Средства государственных целевых бюджетных фондов. Государственный кредит и государственный долг страны. Бюджетно-финансовая политика государства. Финансовый рынок и его значение в развитии экономики. Основы финансового менеджмента. Основы финансового планирования. Управление капиталом организации. Оборотный капитал организации как субъект финансового менеджмента. Организация управления денежными средствами. Управление запасами организации. Оптимизация дебиторской задолженности. Оценка финансового состояния организации. Управление инвестиционными проектами организации.

### **Экономика организации**

Государственное регулирование экономики на микроуровне. Внешняя среда организации. Организация как субъект хозяйствования. Формы собственности и организационно-правовые формы организации. Экономические ресурсы организации. Персонал и оплата труда в организации. Производительность труда и ее влияние на экономику организации. Основные средства и эффективность их использования. Амортизация основных средств. Оборотные средства организации и эффективность их использования. Показатели использования оборотного капитала. Имущество организации. Товарооборот организации. Механизм управления товарными запасами организации. Издержки производства и себестоимость продукции. Классификация затрат по статьям расходов. Доходы, расходы и прибыль организации. Инвестиционная и инновационная деятельность организации. Влияние инвестиционной деятельности на экономику организации. Эффективность и конкурентоспособность деятельности организации. Финансы организации, их связь с инвестиционной деятельностью. Планирование экономической деятельности организации. Моделирование экономических процессов. Результативность экономической деятельности организации.

### **Бухгалтерский учет**

Бухгалтерский учет, его сущность, предмет и метод. Принципы бухгалтерского учета. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет амортизации основных средств

и нематериальных активов. Учет материалов. Инвентаризация активов и обязательств. Учет затрат на производство. Учет готовой продукции, товаров. Учет денежных средств. Учет денежных средств на счетах в банке. Учет расчетных операций. Расчеты с бюджетом. Учет собственного капитала. Порядок формирования и учет уставного фонда. Учет финансовых результатов. Бухгалтерская и (или) финансовая отчетность. Понятие и виды бухгалтерской и (или) финансовой отчетности. Понятие и виды статистической отчетности. Специфика бухгалтерской и (или) финансовой, статистической отчетности во внешнеэкономической деятельности.

### **Менеджмент и конкурентные стратегии**

Социально-экономические основы менеджмента. Содержание менеджмента. Организация как объект управления. Стратегическое планирование в менеджменте. Организация как функция менеджмента. Мотивация в системе менеджмента. Контроль как функция менеджмента. Алгоритмы принятия управленческих решений в цифровой экономике. Коммуникации в менеджменте с использованием современных информационно-коммуникационных технологий. Стили лидерства и их эффективность. Управление конфликтами. Инновационный менеджмент. Конкурентные корпоративные стратегии на различных стадиях жизненного цикла товара, рынка и организации. Инновационные стратегии в современной международной конкуренции.

### **Международная экономика**

Объективные основы формирования и функционирования международной экономики. Основные этапы и современные черты развития международной экономики. Функциональные связи международной экономики. Международные экономические операции. Теории международной торговли. Альтернативные теории международной экономики. Выигрыш от внешней торговли и распределение доходов. Условия торговли. Внешнеторговая политика: тарифные методы регулирования международной торговли. Зона свободной торговли и Таможенный союз. Внешнеторговая политика: нетарифные методы регулирования международной торговли. Экономические санкции и торговое эмбарго. Международное движение капитала. Экономические последствия международного движения капитала. Международная миграция рабочей силы. Государственное регулирование миграционных потоков. Международная передача технологий. Государственное регулирование передачи технологий. Международная экономическая интеграция. Типы интеграционных объединений. Валютный курс. Факторы, влияющие на формирование валютного курса. Валютный рынок. Факторы, влияющие на формирование валютного рынка. Валютная политика. Спрос и предложение валюты. Международные финансовые рынки. Структура кредитного рынка. Платежный баланс. Модель малой открытой экономики.

### **Кредитные и расчетные операции во внешнеэкономической деятельности**

Банковское кредитование экспортных и импортных операций. Факторинг и форфейтинг – сущность и место в системе финансовой поддержки банками внешнеэкономической деятельности. Международные банковские расчеты – понятие, особенности осуществления и место в структуре банковских операций во внешнеэкономической деятельности. Торговое финансирование – перспективная форма финансирования и кредитования внешнеэкономической деятельности. Банковские гарантии и поручительства – их роль в системе банковской кредитно-финансовой поддержки внешнеэкономической деятельности. Понятие и сущность межбанковских корреспондентских отношений. Валютное регулирование.

### **Международная инвестиционная деятельность и финансовые рынки**

Теоретические основы иностранных инвестиций и международной инвестиционной деятельности. Ценные бумаги в международной инвестиционной деятельности. Производные финансовые инструменты: фьючерс, форвард, опцион, своп, иные деривативы. Регулирование иностранных инвестиций на национальном уровне. Регулирование иностранных инвестиций на дву- и многостороннем уровнях. Особенности регулирования иностранных инвестиций на двустороннем уровне. Инвестиционные положения региональных интеграционных соглашений. Практика регулирования



иностранных инвестиций в отдельных регионах мира. Характеристика международного финансового рынка. Международные резервы и суверенные фонды в глобальной экономике. Сущность, функции и структура международного финансового рынка. Международный валютный рынок. Международный кредитный рынок. Международный фондовый рынок. Международные финансовые риски.

### **Экономика и управление внешнеэкономической деятельностью**

Управление внешнеэкономической деятельностью. Организация внешнеэкономической деятельности. Субъекты внешнеэкономической деятельности. Процедура и техника подготовки международных торговых операций. Роль Всемирной торговой организации в мировой торговле. Внешнеэкономический договор: общие положения. Договоры международной купли-продажи. Основания расторжения договора международной купли-продажи товаров. Международная встречная торговля. Бартерные сделки. Компенсационные операции. Международные торгово-посреднические операции. Торговля объектами интеллектуальной собственности. Международные лицензионные соглашения. Международный лизинг. Основные виды лизинга. Транспортное обеспечение внешнеэкономической деятельности. Транзитная система перевозки грузов с применением книжки международных дорожных перевозок. Страхование внешнеэкономической деятельности. Международные страховые операции. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности. Таможенное регулирование. Методы оценки таможенной стоимости товаров. Современные формы международной торговли. Бизнес-планирование Основы планирования в организации. Необходимость и роль планирования хозяйственной деятельности организации. Сущность планирования на уровне организации: система планирования, виды планирования, методики и приемы разработки планов.

### **Бизнес-планирование**

Бизнес-планирование в системе хозяйственных планов организации. Место и роль отдельных бизнес-проектов в реализации экономической стратегии организации. Сущность и задачи бизнес-планирования: виды бизнес-планов, методологическая и методическая база бизнес-планирования, информационная база бизнес-планирования и критерии ее оценки, организация процесса бизнес-планирования в организации. Содержание и механизм разработки основных разделов бизнес-плана. Специфика нормативного регулирования оформления бизнес-планов. Общая структура бизнес-плана. Специфика разработки отдельных видов бизнес-планов. Особенности бизнес-планирования для вновь создаваемой организации. Разработка бизнес-плана развития организации. Актуальные проблемы бизнес-планирования на современном этапе. Оценка экономической эффективности бизнес-проекта через дисконтирование. Анализ разработки бизнес-планов по методике Европейского банка реконструкции и развития.

### **Маркетинг во внешнеэкономической деятельности**

Концептуальные основы маркетинга. Эволюция концепций предпринимательской деятельности. Товарная политика на внешних рынках. Качество и конкурентоспособность товара. Продвижение товаров. Личная продажа в комплексе маркетинговых коммуникаций: сущность и задачи, решаемые с ее помощью. Ценовая политика. Установление окончательной цены: психологический аспект, использование скидок и надбавок. Управление маркетингом. Маркетинговый контроль: сущность и виды. Сущность международного маркетинга. Организация и технология маркетинговой деятельности в международной фирме.

### **Анализ хозяйственной деятельности**

Понятие, предмет и объекты экономического анализа. Методы и методика комплексного анализа. Способы обработки экономической информации в анализе. Традиционные способы измерения влияния факторов в детерминированном факторном анализе. Обоснование и принятие управленческих решений на основе анализа хозяйственной деятельности в сфере внешнеэкономической деятельности. Анализ использования основных средств организации. Анализ использования трудовых ресурсов организации. Анализ объема производства и реализации продукции. Анализ затрат

на производство и себестоимости продукции. Анализ финансового положения организации. Информационное обеспечение экономического анализа.

19. Настоящим образовательным стандартом стажировка не предусмотрена.

#### **ГЛАВА 4**

### **ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСНОВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ, ФОРМАМ И СРОКАМ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ**

20. К приему (зачислению) по специальности переподготовки с присвоением квалификации «Экономист» допускаются лица, имеющие высшее образование, а также студенты, курсанты, слушатели последних двух курсов, получающие в очной форме первое общее высшее образование или специальное высшее образование, по специальностям, указанным в приложении 1 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 1 сентября 2022 г. № 574 «О вопросах организации образовательного процесса».

21. Для получения дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки предусматриваются очная (дневная), очная (вечерняя), заочная и дистанционная формы получения образования.

22. При освоении содержания образовательной программы устанавливаются следующие сроки получения образования:

- 9 месяцев в очной (дневной) форме получения образования;
- 11 месяцев в очной (вечерней) форме получения образования;
- 12 месяцев в дистанционной форме получения образования;
- 18 месяцев в заочной форме получения образования.

#### **ГЛАВА 5**

### **ТРЕБОВАНИЯ К МАКСИМАЛЬНОМУ ОБЪЕМУ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ СЛУШАТЕЛЕЙ, ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

23. Максимальный объем учебной нагрузки слушателей не должен превышать:

12 учебных часов в день в очной (дневной) или заочной форме получения образования, если совмещаются в этот день аудиторские занятия и самостоятельная работа слушателей;

10 учебных часов аудиторских занятий в день в очной (дневной) или заочной форме получения образования без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

10 учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в очной (дневной) форме получения образования без совмещения с аудиторскими занятиями в этот день;

6 учебных часов аудиторских занятий в день в очной (вечерней) форме получения образования без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

6 учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в очной (вечерней) или заочной форме получения образования без совмещения с аудиторскими занятиями в этот день;

6 учебных часов аудиторских занятий, самостоятельной работы или совмещения аудиторской и самостоятельной работы в день в дистанционной форме получения образования.

24. Формой итоговой аттестации является государственный экзамен по учебным дисциплинам, модулям «Международная экономика» и «Экономика и управление внешнеэкономической деятельностью» или защита дипломной работы, трудоемкость которой составляет 1 зачетную единицу (кредит). Форма итоговой аттестации осуществляется по выбору учреждения образования.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление  
Министерства образования  
Республики Беларусь  
15.08.2023 № 268

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ РУКОВОДЯЩИХ  
РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ**  
(ОСРБ 9-09-0311-09)

**ПЕРЕПОДГОТОВКА РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ  
И СПЕЦИАЛИСТОВ, ИМЕЮЩИХ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Специальность:** 9-09-0311-09 Экономика и управление в предпринимательской деятельности

**Квалификация:** Экономист

**ПЕРАПАДРЫХТОЎКА КІРУЮЧЫХ РАБОТНІКАЎ  
І СПЕЦЫЯЛІСТАЎ, ЯКІЯ МАЮЦЬ ВЫШЭЙШУЮ АДУКАЦЫЮ**

**Спецыяльнасць:** 9-09-0311-09 Эканоміка і кіраванне ў прадпрыемальніцкай дзейнасці

**Кваліфікацыя:** Эканаміст

**RETRAINING OF EXECUTIVES AND SPECIALISTS  
HAVING HIGHER EDUCATION**

**Speciality:** 9-09-0311-09 Economy and management in entrepreneurial activity

**Qualification:** Economist

**ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий образовательный стандарт разрабатывается по специальности 9-09-0311-09 «Экономика и управление в предпринимательской деятельности» с присвоением квалификации «Экономист».

2. Настоящий образовательный стандарт может использоваться нанимателями при решении вопросов трудоустройства специалистов, предъявляющих дипломы о переподготовке на уровне высшего образования установленного образца.

3. В соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации» специальность 9-09-0311-09 «Экономика и управление в предпринимательской деятельности» (далее – специальность переподготовки) относится к профилю образования 03 «Социальные науки, журналистика и информация», направлению образования 031 «Социальные и поведенческие науки», к группе специальностей 0311 «Экономика».

4. В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на следующие акты законодательства:

Кодекс Республики Беларусь об образовании;

Гражданский кодекс Республики Беларусь;

Налоговый кодекс Республики Беларусь;

Закон Республики Беларусь от 10 июля 2012 г. № 425-З «О государственной инновационной политике и инновационной деятельности»;

Закон Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 53-З «Об инвестициях»;

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации».

5. В настоящем образовательном стандарте применяются термины, установленные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, Гражданском кодексе Республики Беларусь, Налоговом кодексе Республики Беларусь, Законе Республики Беларусь «О государственной инновационной политике и инновационной деятельности», Законе

Республики Беларусь «Об инвестициях», а также следующие термины с соответствующими определениями:

менеджмент – разработка и создание (организация), максимально эффективное использование (управление) и контроль социально-экономических систем;

налогообложение – обязательное и безвозмездное взимание платежей (налогов, сборов, пошлин) с организаций и физических лиц в республиканский и (или) местные бюджеты для финансирования расходов государства;

субъекты предпринимательской деятельности – лица (физические и юридические), деятельность которых прямо или косвенно направлена на получение предпринимательского дохода и прошедшие в установленном порядке государственную регистрацию;

управление организацией – вид деятельности, обеспечивающий достижение цели организации;

хозяйственный риск – хозяйственная ситуация, когда можно просчитать степень возникновения негативного фактора и его последствия;

экономика и управление в предпринимательской деятельности – деятельность специалиста, направленная на осуществление экономической деятельности и управление предпринимательской деятельностью организации (индивидуального предпринимателя);

«Экономист» (в рамках специальности переподготовки) – квалификация специалиста в области экономики, занимающегося планированием, экономическим сопровождением и управлением предпринимательской деятельности.

## **ГЛАВА 2 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

6. Видами профессиональной деятельности специалиста являются:

организационно-управленческая;

экономическая;

аналитическая;

инновационная.

7. Объектами профессиональной деятельности специалиста являются:

организации;

структурные подразделения организаций;

специалисты организаций;

затраты (материальные, финансовые, иные);

экономические показатели эффективности работы субъекта предпринимательской деятельности;

организационные процессы;

риски хозяйственные;

плановая, учетная и иные документы субъекта предпринимательской деятельности.

8. Функциями профессиональной деятельности специалиста являются:

осуществление экономической деятельности субъекта предпринимательской деятельности;

планирование хозяйственной деятельности субъекта предпринимательской деятельности;

проведение экономического анализа хозяйственной деятельности субъекта предпринимательской деятельности;

проведение мероприятий, направленных на обеспечение роста прибыльности, конкурентоспособности и качества товаров и услуг;

управление субъектом предпринимательской деятельности.

9. Задачами, решаемыми специалистом при выполнении функций профессиональной деятельности, являются:

выполнение работы по осуществлению экономической деятельности организации, направленной на повышение эффективности и рентабельности производства, качества

выпускаемой и освоение новых видов продукции (работ, услуг), достижение высоких конечных результатов при оптимальном использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

выполнение расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимые для производства и реализации выпускаемой продукции (работ, услуг), освоения новых видов продукции (работ, услуг), прогрессивной техники и технологии;

участие в формировании экономической постановки задач либо отдельных их этапов, решаемых с помощью вычислительной техники, определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки экономической информации;

разработка стратегии развития субъекта предпринимательской деятельности;

подготовка исходных данных для составления проектов хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации в целях обеспечения роста объемов сбыта продукции (работ, услуг) и увеличения прибыли;

участие в рассмотрении разработанных производственно-хозяйственных планов, проведении работ по ресурсосбережению, во внедрении и совершенствовании внутрихозяйственного расчета, совершенствовании прогрессивных форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации;

осуществление контроля за ходом выполнения плановых заданий по организации и ее подразделениям, использованием внутрихозяйственных резервов;

осуществление экономического анализа хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявление резервов производства, разработка мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции (работ, услуг), производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции (работ, услуг), устранению потерь и непроизводительных расходов, а также выявлению возможностей дополнительного выпуска продукции (работ, услуг);

определение экономической эффективности организации труда и производства, внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений;

ведение учета экономических показателей результатов производственной деятельности организации и ее подразделений, а также учета заключенных договоров;

выполнение работы, связанной с нерегламентными расчетами и контролем за правильностью осуществления расчетных операций;

оформление материалов для заключения договоров, осуществление контроля за сроками выполнения договорных обязательств;

участие в проведении маркетинговых исследований и прогнозировании развития производства;

осуществление деятельности по оптимизации организационной структуры субъекта предпринимательской деятельности;

осуществление подбора и расстановки кадров, мотивации их профессионального развития, оценки и стимулирования качества труда;

подготовка периодической отчетности в установленные сроки;

выполнение работы по формированию, ведению и хранению базы данных экономической информации.

10. Переподготовка специалиста должна обеспечивать формирование следующих групп компетенций: базовых профессиональных и специализированных.

11. Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими базовыми профессиональными компетенциями (далее – БП):

БП 1. Знать основы регулирования правовой, политической и экономической системы государства, порядок формирования и функционирования государственных органов;

БП 2. Уметь толковать и применять акты законодательства в сфере профессиональной деятельности, принимать решения в соответствии с ними;

- БП 3. Знать порядок, процедуры оформления, регистрации и реализации прав на объекты интеллектуальной собственности;
- БП 4. Уметь комплексно использовать инструменты защиты прав на объекты интеллектуальной собственности в профессиональной деятельности, применять механизмы правовой охраны и использования объектов интеллектуальной собственности;
- БП 5. Знать и уметь применять на практике механизмы противодействия коррупции;
- БП 6. Уметь квалифицировать общественно опасное поведение, подпадающее под признаки коррупционных правонарушений, содействовать пресечению проявлений коррупции;
- БП 7. Знать и соблюдать требования по охране труда в пределах выполнения должностных обязанностей.
12. Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими специализированными компетенциями (далее – СП):
- СП 1. Знать основы национальной экономики и уметь анализировать критерии и показатели ее развития;
- СП 2. Знать методику проведения статистического исследования, организацию оперативного и статистического учета;
- СП 3. Уметь оформлять результаты проведения аналитической работы;
- СП 4. Знать основы маркетинга;
- СП 5. Уметь проводить исследование рынка;
- СП 6. Знать методику расчета себестоимости и цен;
- СП 7. Знать виды налогов, порядок их исчисления и налогообложения;
- СП 8. Знать сущность, функции финансов, денежного обращения и кредита;
- СП 9. Уметь определять финансовое состояние организации и работать с ее финансами;
- СП 10. Знать основы бухгалтерского учета;
- СП 11. Знать порядок и сроки составления отчетности;
- СП 12. Уметь отражать в бухгалтерском учете основные финансовые и хозяйственные операции;
- СП 13. Знать методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;
- СП 14. Знать основы риск-менеджмента;
- СП 15. Уметь применять на практике знания в области экономики и управления хозяйственными рисками;
- СП 16. Знать экономику, организацию производства, труда и управления;
- СП 17. Уметь разрабатывать перспективные и годовые планы хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации;
- СП 18. Уметь составлять планово-учетную документацию, разрабатывать нормативы материальных, трудовых и финансовых затрат;
- СП 19. Знать рыночные методы хозяйствования;
- СП 20. Знать экономические и правовые основы антикризисного управления;
- СП 21. Уметь осуществлять антикризисное управление;
- СП 22. Знать основы управления персоналом;
- СП 23. Уметь использовать технику кадрового регулирования, планировать потребности в персонале, организовывать работу подразделения организации, проводить фототрафик рабочего времени и хронометраж;
- СП 24. Уметь анализировать и проектировать трудовые процессы;
- СП 25. Знать методы определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, организации труда, рационализаторских предложений и изобретений;
- СП 26. Знать порядок разработки бизнес-планов;
- СП 27. Уметь составлять бизнес-планы;
- СП 28. Знать теоретические основы менеджмента;
- СП 29. Знать стили руководства и управления организацией;
- СП 30. Уметь осуществлять управленческую деятельность в организации;

СП 31, СП 32. Определяются учреждением образования.

13. При разработке образовательной программы на основе настоящего образовательного стандарта БП и СП включаются в набор требуемых результатов освоения содержания образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование.

### **ГЛАВА 3**

#### **ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

14. Трудоемкость образовательной программы составляет 1034 учебных часа, 40 зачетных единиц (кредитов) при выборе формы итоговой аттестации государственный экзамен, 43 зачетных единиц (кредитов) при выборе формы итоговой аттестации защита дипломной работы.

15. Устанавливаются следующие соотношения количества учебных часов аудиторных занятий и количества учебных часов самостоятельной работы слушателей:

в очной (дневной) форме получения образования – от 70:30 до 80:20;

в очной (вечерней) форме получения образования – от 60:40 до 70:30;

в заочной форме получения образования – от 50:50 до 60:40;

дистанционной форме получения образования – от 35:65 до 40:60.

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, модулю, включается время, предусмотренное на подготовку к промежуточной и итоговой аттестации.

16. Продолжительность промежуточной аттестации в очной (дневной), заочной и дистанционной формах получения образования составляет 3 недели, в очной (вечерней) форме получения образования – 4 недели. Продолжительность итоговой аттестации – 0,5 недели для всех форм получения образования, трудоемкость итоговой аттестации – 1 зачетная единица (кредит).

Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей при освоении содержания образовательной программы определяется Правилами проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 5 октября 2022 г. № 367.

17. Примерный учебный план по специальности переподготовки разрабатывается в качестве примера реализации образовательных стандартов переподготовки, по форме (макету) согласно приложению 1 к постановлению Министерства образования Республики Беларусь от 23 декабря 2022 г. № 485 «О вопросах реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых».

В примерном учебном плане по специальности переподготовки предусмотрены следующие компоненты:

государственный компонент;

компонент учреждения образования.

Трудоемкость государственного компонента составляет 72 учебных часа, 2 зачетные единицы (кредита).

Государственный компонент в структуре примерного учебного плана по специальности переподготовки составляет 7 процентов, компонент учреждения образования – 93 процента, соотношение государственного компонента и компонента учреждения образования 7:93.

На компонент учреждения образования отводится 962 учебных часа, трудоемкость составляет 37 зачетных единиц (кредитов).

18. Устанавливаются следующие требования к содержанию учебных дисциплин, модулей по специальности переподготовки в рамках:

18.1. государственного компонента:

#### **Идеология белорусского государства**

Государство как основной политический институт. Понятие государственности. Белорусская государственность: истоки и формы. Этапы становления и развития

белорусской государственности. Историческая преемственность традиций государственности от ее истоков и до настоящего времени. Закономерности в реализации идеи белорусской государственности как в исторических, так и в национальных формах. Независимость и суверенитет. Нация и государство. Основы государственного устройства Республики Беларусь. Конституция – Основной Закон Республики Беларусь. Президент Республики Беларусь. Всебелорусское народное собрание. Парламент. Правительство как высший орган исполнительной власти. Законодательная, исполнительная и судебная власти. Местное управление и самоуправление. Политические партии и общественные объединения. Государственные символы Республики Беларусь. Социально-экономическая модель современной Республики Беларусь.

### **Модуль «Правовое регулирование профессиональной деятельности»**

#### **Правовые аспекты профессиональной деятельности**

Правовая система Республики Беларусь. Классификация права. Основы конституционного права. Основы административного права. Основы гражданского права. Основы трудового права. Трудовой договор. Материальная ответственность сторон трудового договора. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха. Оплата труда. Трудовая дисциплина. Трудовые споры. Гражданско-правовой договор. Договор как основной способ осуществления хозяйственной деятельности. Информационное право. Правовое регулирование информационных отношений при создании и распространении информации, защита персональных данных. Основы финансового права. Основы уголовного права. Разрешение споров в административном и судебном порядке. Развитие государственной системы правовой информации Республики Беларусь. Специализированные интернет-ресурсы для правового обеспечения профессиональной деятельности. Основные акты законодательства, регулирующие профессиональную деятельность специалиста, руководителя.

#### **Основы управления интеллектуальной собственностью**

Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права. Классификация объектов интеллектуальной собственности. Общие положения о праве промышленной собственности. Правовая охрана изобретений, полезных моделей, промышленных образцов (патентное право). Средства индивидуализации участников гражданского оборота товаров, работ, услуг как объекты права промышленной собственности. Права на селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хау). Патентная информация. Патентные исследования. Введение объектов интеллектуальной собственности в гражданский оборот. Коммерческое использование объектов интеллектуальной собственности. Защита прав авторов и правообладателей. Разрешение споров в сфере интеллектуальной собственности. Государственное регулирование и управление в сфере правовой охраны и защиты прав на объекты интеллектуальной собственности. Ответственность за нарушение прав на объекты интеллектуальной собственности. Меры по защите прав на объекты интеллектуальной собственности. Интеллектуальная собственность в профессиональной деятельности специалиста, руководителя.

#### **Противодействие коррупции и предупреждение коррупционных рисков в профессиональной деятельности**

Правовые основы государственной политики в сфере борьбы с коррупцией. Общая характеристика коррупции в системе общественных отношений. Виды и формы коррупции. Причины и условия распространения коррупции, ее негативные социальные последствия. Общая характеристика механизма коррупционного поведения и его основных элементов. Субъекты правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений. Коррупционные преступления. Основные задачи в сфере противодействия коррупции. Система мер предупредительного характера. Способы и критерии выявления коррупции. Формирование нравственного поведения личности. Коррупционные риски. Общественно опасные последствия коррупционных преступлений. Субъекты коррупционных правонарушений. Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции.



### **Охрана труда в профессиональной деятельности**

Основные принципы и направления государственной политики в области охраны труда. Законодательство об охране труда. Организация государственного управления охраной труда, контроля (надзора) за соблюдением законодательства об охране труда. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда. Основные понятия о системе управления охраной труда в организации. Структура системы управления охраной труда в организации. Обучение и проверка знаний по вопросам охраны труда. Условия труда и производственный травматизм. Анализ и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Производственный микроклимат, освещение производственных помещений. Защита работающих от шума, вибрации, ультразвука и иных факторов. Требования электробезопасности. Первичные средства пожаротушения. Особенности охраны труда в профессиональной деятельности;

18.2. компонента учреждения образования:

### **Национальная экономика Беларуси**

Научные основы национальной экономики. Основные макроэкономические показатели и пропорции. Модели национальной экономики. Экономический потенциал Республики Беларусь. Хозяйственные комплексы национальной экономики. Рост национальной экономики в условиях глобализации. Национальная и экономическая безопасность страны. Формирование рыночной экономики. Роль государства в регулировании национальной экономики. Реализация экономической политики государства. Национальная экономика Республики Беларусь в мировом пространстве.

### **Основы статистики**

Предмет, метод, задачи и система показателей статистики. Методы статистического исследования. Государственное статистическое наблюдение. Выборочное наблюдение. Сводка и группировка статистических данных. Статистические показатели. Величины статистики. Основные характеристики статистических распределений. Индексы и их использование в экономических исследованиях. Статистическое изучение динамики явлений и взаимосвязи между ними. Ряды динамики. Корреляционная связь и ее статистическое изучение.

### **Маркетинг и ценообразование**

Основы маркетинга. Маркетинговые исследования. Основы конкурентоспособности. Интегрированные маркетинговые коммуникации. Рекламные технологии. Связи с общественностью. Психология коммуникации в маркетинге. Поведение потребителей. Основы коммерческой деятельности. Финансовые инструменты анализа и стимулирование сбыта. Средства автоматизации процесса маркетинга. Информационные технологии в маркетинге.

Экономическое содержание цены. Государственное регулирование цен. Ценообразование на внутреннем и внешнем рынках. Закупочные цены на сельскохозяйственную продукцию. Тарифы на грузоперевозки. Особенности формирования цен на рынке недвижимости. Особенности и методика формирования розничных цен. Особенности и методика формирования цен в промышленности. Управление ценами. Порядок тестирования цен. Теоретические и методологические основы ценовой политики.

### **Налоги и налогообложение**

Экономическое содержание и сущность налогов. Налоговая система и основные налоговые термины. Виды и классификация налогов.

Характеристика субъектов и объектов налогообложения. Налоговая база, налоговый период, налоговая ставка, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты налогов, налоговые льготы. Налоги и сборы, уплачиваемые субъектами хозяйствования.

### **Финансы и финансовый менеджмент**

Сущность и содержание финансов. Характеристика и структура финансовой системы государства. Республиканский бюджет, его доходы и расходы. Средства государственных целевых бюджетных фондов. Государственный кредит и государственный долг страны. Бюджетно-финансовая политика государства. Финансовый рынок и его значение в развитии экономики.

Основы финансового менеджмента. Основы финансового планирования. Управление капиталом организации. Оборотный капитал организации как субъект финансового менеджмента. Организация управления денежными средствами. Управление запасами организации. Оптимизация дебиторской задолженности. Оценка финансового состояния организации. Управление инвестиционными проектами организации.

### **Бухгалтерский учет**

Бухгалтерский учет, его сущность, предмет и метод. Принципы бухгалтерского учета. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов. Учет материалов. Инвентаризация активов и обязательств. Учет затрат на производство. Учет готовой продукции, товаров. Учет денежных средств. Учет денежных средств на счетах в банке. Учет расчетных операций. Расчеты с бюджетом. Учет собственного капитала. Порядок формирования и учет уставного фонда. Учет финансовых результатов. Бухгалтерская и (или) финансовая отчетность. Понятие и виды бухгалтерской и (или) финансовой отчетности. Понятие и виды статистической отчетности. Специфика бухгалтерской и (или) финансовой, статистической отчетности в предпринимательской деятельности.

### **Анализ хозяйственной деятельности**

Понятие, предмет и объекты экономического анализа. Методы и методика комплексного анализа. Способы обработки экономической информации в анализе. Традиционные способы измерения влияния факторов в детерминированном факторном анализе. Обоснование и принятие управленческих решений на основе анализа хозяйственной деятельности в сфере внешнеэкономической деятельности. Анализ использования основных средств организации. Анализ использования трудовых ресурсов организации. Анализ объема производства и реализации продукции. Анализ затрат на производство и себестоимости продукции. Анализ финансового положения организации. Информационное обеспечение экономического анализа.

### **Экономика и управление хозяйственными рисками**

Риск как экономическая категория, его сущность. Зоны риска и кривая риска. Факторы риска и их влияние на экономику организации. Геополитические, социальные, экономические и технологические факторы риска. Сущность и содержание риск-менеджмента. Организация риск-менеджмента. Анализ риска и методология его оценки. Способы оценки риска. Методы управления хозяйственными рисками. Приемы снижения степени риска.

### **Экономика организации**

Государственное регулирование экономики на микроуровне. Внешняя среда организации. Организация как субъект хозяйствования. Формы собственности и гражданско-правовые формы организации. Экономические ресурсы организации. Трудовые ресурсы и оплата труда в организации. Производительность труда и ее влияние на экономику организации. Основные средства и эффективность их использования. Амортизация основных средств. Оборотные средства организации и эффективность их использования. Показатели использования оборотного капитала. Имущество организации. Товарооборот организации. Механизм управления товарными запасами организации. Издержки производства и себестоимость продукции. Классификация затрат по статьям расходов. Доходы, расходы и прибыль организации. Инвестиционная и инновационная деятельность организации. Влияние инвестиционной деятельности на экономику организации. Эффективность и конкурентоспособность деятельности организации. Финансы организации, их связь с инвестиционной деятельностью. Планирование экономической деятельности организации. Моделирование экономических процессов. Результативность экономической деятельности организации.

### **Организация предпринимательской деятельности и инвестиции**

Сущность предпринимательства и его виды. Организация предпринимательской деятельности. Предприниматель, предпринимательство и их роль в развитии цивилизации.

Понятие среды предпринимательской деятельности и ее структуры. Проектирование предпринимательской деятельности. Общий алгоритм проектирования предпринимательской деятельности. Информационное обеспечение – основа предпринимательской деятельности. Анализ возможных результатов и структуры возможных доходов на основе графика спроса на продукцию. Организация предпринимательской деятельности с позиции управления. Понятие и структура интеллектуального капитала организации. Риски в предпринимательской деятельности. Информационные технологии в предпринимательской деятельности.

Организация и финансирование инвестиций. Инвестиции в свободные экономические зоны.

### **Антикризисное управление**

Кризисы в экономической системе. Концепция антикризисного управления. Правовые основы антикризисного управления. Экономические основы антикризисного управления. Диагностика организации. Теоретические основы реструктуризации организации. Программа реструктуризации организации как бизнес-проект. Стратегия экономического поведения организаций при реструктуризации и их эффективность. Экономическая оценка имущества организации. Основные принципы и понятия экономической оценки имущества организации. Процесс оценки имущества организации, основные этапы ее проведения. Методы экономической оценки имущества организации.

### **Управление персоналом и организация труда**

Основные понятия в управлении персоналом. Возрастание роли управления персоналом. Концептуальные основы управления персоналом организации. Цели управления персоналом, их иерархия. Кадровый потенциал организации. Понятие персонального потенциала. Мотивация. Содержательные теории мотивации.

Организация труда и ее элементы. Принципы научной организации труда. Разделение и кооперация труда. Основные формы кооперации труда в организации. Организация рабочего места. Оснащение рабочего места и виды оснастки. Трудовой процесс. Производственная операция и ее элементы. Условия труда на рабочем месте. Работоспособность человека и ее фазы. Рабочее время и методы его изучения. Методика проведения наблюдения, обработка и анализ данных. Нормирование труда. Классификация норм труда.

### **Экономика и управление инновациями**

Предмет, содержание и задачи учебной дисциплины «Экономика и управление инновациями». Изменение роли инновационной деятельности на разных этапах экономического развития. Теория инноватики. Инновации и инновационная деятельность как объект управления. Рынок научно-технической продукции. Государственное регулирование инновационной деятельности. Механизм организации государственного управления инновационной деятельностью. Наукоемкие отрасли и эффективность их развития. Управление инновационными процессами в организациях. Оценка эффективности инноваций и эффективность инновационной деятельности. Венчурная деятельность. Интеллектуальная собственность. Технологический трансфер. Инновационные проекты и их экспертиза. Инновационная инфраструктура.

### **Бизнес-планирование**

Основы планирования в организации. Необходимость и роль планирования хозяйственной деятельности организации. Сущность планирования на уровне организации: система планирования, виды планирования, методики и приемы разработки планов. Бизнес-планирование в системе хозяйственных планов организации. Место и роль отдельных бизнес-проектов в реализации экономической стратегии организации. Сущность и задачи бизнес-планирования: виды бизнес-планов, методологическая и методическая база бизнес-планирования, информационная база бизнес-планирования и критерии ее оценки, организация процесса бизнес-планирования в организации. Содержание и механизм разработки основных разделов бизнес-плана. Специфика нормативного регулирования оформления бизнес-планов в Республике Беларусь. Общая структура бизнес-плана. Специфика разработки отдельных видов бизнес-планов.

Особенности бизнес-планирования для вновь создаваемой организации. Разработка бизнес-плана развития организации. Актуальные проблемы бизнес-планирования на современном этапе. Оценка экономической эффективности бизнес-проекта через дисконтирование. Анализ разработки бизнес-планов по методике Европейского банка реконструкции и развития.

#### **Менеджмент**

Развитие менеджмента. Управление как вид деятельности. Содержание менеджмента. Эволюция менеджмента. Принципы научного управления. Школа науки управления. Организация как объект управления. Функции управления. Проектирование организации. Планирование в управлении. Основы стратегического управления. Оценка и анализ внешней и внутренней среды организации. Организация как функция управления. Содержание и виды департаментализации. Мотивация. Реализация мотивации в организации. Деловая и организационная культура. Контроль в управлении. Виды контроля в менеджменте. Этапы процесса контроля. Процесс принятия решений. Методы принятия управленческих решений. Организация исполнения управленческих решений. Коммуникации в менеджменте. Формирование идеи и отбор информации. Интерпретация сообщения и формирование ответа на него. Управление функциями организации. Основы управления качеством. Эффективность управления. Стили лидерства. Власть и ее типы. Формирование стиля лидерства. Управление конфликтами. Причины конфликтов. Решение проблемы. Управление персоналом. Управление процессами, связанными с личностью. Организация оплаты труда.

19. Настоящим образовательным стандартом стажировка не предусмотрена.

### **ГЛАВА 4**

#### **ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСНОВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ, ФОРМАМ И СРОКАМ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ**

20. К приему (зачислению) по специальности переподготовки с присвоением квалификации «Экономист» допускаются лица, имеющие высшее образование, а также студенты, курсанты, слушатели последних двух курсов, получающие в очной форме первое общее высшее образование или специальное высшее образование, по специальностям, указанным в приложении 1 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 1 сентября 2022 г. № 574 «О вопросах организации образовательного процесса».

21. Для получения дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки предусматриваются очная (дневная), очная (вечерняя), заочная и дистанционная формы получения образования.

22. При освоении содержания образовательной программы устанавливаются следующие сроки получения образования:

- 9 месяцев в очной (дневной) форме получения образования;
- 11 месяцев в очной (вечерней) форме получения образования;
- 9 месяцев в дистанционной форме получения образования;
- 18 месяцев в заочной форме получения образования.

### **ГЛАВА 5**

#### **ТРЕБОВАНИЯ К МАКСИМАЛЬНОМУ ОБЪЕМУ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ СЛУШАТЕЛЕЙ, ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

23. Максимальный объем учебной нагрузки слушателей не должен превышать:

12 учебных часов в день в очной (дневной) или заочной форме получения образования, если совмещаются в этот день аудиторные занятия и самостоятельная работа слушателей;

10 учебных часов аудиторных занятий в день в очной (дневной) или заочной форме получения образования без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

10 учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в очной (дневной) форме получения образования без совмещения с аудиторными занятиями в этот день;

6 учебных часов аудиторных занятий в день в очной (вечерней) форме получения образования без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

6 учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в очной (вечерней) или заочной форме получения образования без совмещения с аудиторными занятиями в этот день;

6 учебных часов аудиторных занятий, самостоятельной работы или совмещения аудиторной и самостоятельной работы в день в дистанционной форме получения образования.

24. Формой итоговой аттестации является государственный экзамен по учебным дисциплинам, модулям «Экономика организации» и «Менеджмент» или защита дипломной работы, трудоемкость которой составляет 1 зачетную единицу (кредит). Форма итоговой аттестации осуществляется по выбору учреждения образования.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление  
Министерства образования  
Республики Беларусь  
15.08.2023 № 268

## **ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ (ОСРБ 9-09-0411-01)**

### **ПЕРЕПОДГОТОВКА РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ, ИМЕЮЩИХ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Специальность:** 9-09-0411-01 Бухгалтерский учет и анализ

**Квалификация:** Бухгалтер-экономист

### **ПЕРАПАДРЫХТОЎКА КІРУЮЧЫХ РАБОТНІКАЎ І СПЕЦЫЯЛІСТАЎ, ЯКІЯ МАЮЦЬ ВЫШЭЙШУЮ АДУКАЦЫЮ**

**Спецыяльнасць:** 9-09-0411-01 Бухгалтарскі ўлік і аналіз

**Кваліфікацыя:** Бухгалтар-эканаміст

### **RETRAINING OF EXECUTIVES AND SPECIALISTS HAVING HIGHER EDUCATION**

**Speciality:** 9-09-0411-01 Accounting and analysis

**Qualification:** Accountant-economist

## **ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий образовательный стандарт разрабатывается по специальности 9-09-0411-01 «Бухгалтерский учет и анализ» с присвоением квалификации «Бухгалтер-экономист».

2. Настоящий образовательный стандарт может использоваться нанимателями при решении вопросов трудоустройства специалистов, предъявляющих дипломы о переподготовке на уровне высшего образования установленного образца.

3. В соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации» специальность 9-09-0411-01 «Бухгалтерский учет и анализ» (далее – специальность переподготовки) относится к профилю образования 04 «Бизнес, управление и право», направлению образования 041

«Бизнес и управление», к группе специальностей 0411 «Бухгалтерский учет, налогообложение, финансы, банковское и страховое дело».

4. В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на следующие акты законодательства:

Кодекс Республики Беларусь об образовании;

Налоговый кодекс Республики Беларусь;

Закон Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 56-З «Об аудиторской деятельности»;

Закон Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 57-З «О бухгалтерском учете и отчетности»;

Указ Президента Республики Беларусь от 16 октября 2009 г. № 510 «О совершенствовании контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь»;

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации».

5. В настоящем образовательном стандарте применяются термины, установленные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, Налоговом кодексе Республики Беларусь, Законе Республики Беларусь «Об аудиторской деятельности», Законе Республики Беларусь «О бухгалтерском учете и отчетности», Указе Президента Республики Беларусь «О совершенствовании контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь», а также следующие термины с соответствующими определениями:

анализ хозяйственной деятельности – система исследования причинно-следственных связей (факторов) в хозяйственной деятельности, формирующих экономические результаты и их изменения;

«Бухгалтер-экономист» (в рамках специальности переподготовки) – квалификация специалиста в области экономики, направленная на осуществление бухгалтерского учета, контроля и анализа функционирования субъектов хозяйствования в предпринимательской деятельности;

«Бухгалтерский учет и анализ» – наименование специальности переподготовки и профессиональная деятельность специалиста, направленная на непрерывное и сплошное документальное отражение информации о хозяйственной деятельности организации методом двойной записи в денежном выражении на счетах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством;

Международные стандарты финансовой отчетности – набор документов (стандартов и интерпретаций), выпущенных Советом по Международным стандартам финансовой отчетности и регламентирующих правила составления финансовой отчетности, необходимой внешним пользователям для принятия ими экономических решений в отношении организации;

налогообложение – обязательное и безвозмездное взимание платежей (налогов, сборов, пошлин) с организаций и физических лиц в республиканский и (или) местные бюджеты для финансирования расходов государства.

## **ГЛАВА 2**

### **ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

6. Видами профессиональной деятельности специалиста являются:

организационно-управленческая;

экономическая;

учетно-аналитическая;

контрольно-ревизионная;

аудиторская.

7. Объектами профессиональной деятельности специалиста являются:

бухгалтерская, отчетная и иная документация организаций;

активы, собственный капитал и обязательства организаций;

доходы, расходы и финансовые результаты в области текущей, инвестиционной и финансовой деятельности организаций;

затраты (материальные, финансовые, иные).

8. Функциями профессиональной деятельности специалиста являются:

обеспечение руководителей, кредиторов и других пользователей бухгалтерской отчетности сопоставимой и достоверной бухгалтерской информацией;

ведение бухгалтерского учета в организации с использованием современных компьютерных технологий;

анализ хозяйственной деятельности организации по данным бухгалтерского учета и отчетности;

участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рационального использования ресурсов;

осуществление бухгалтерского учета с использованием современных компьютерных технологий.

9. Задачами, решаемыми специалистом при выполнении функций профессиональной деятельности, являются:

подготовка данных по соответствующим участкам бухгалтерского учета для составления бухгалтерской и (или) финансовой отчетности;

составление промежуточной и годовой отчетности;

прием первичных учетных документов по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготовка их к обработке;

отражение по соответствующим участкам учета на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, связанных с движением активов, обязательств, собственного капитала, доходов, расходов организации;

участие в формировании учетной политики организации, подготовке плана счетов бухгалтерского учета организации, форм первичных учетных документов;

оформление бухгалтерских документов в соответствии с установленным порядком для передачи в архив;

проведение экономического анализа хозяйственной деятельности организации по данным бухгалтерского учета и отчетности;

выполнение работы по формированию, ведению и хранению базы данных бухгалтерской информации;

участие в проведении инвентаризаций активов и обязательств;

осуществление мер, направленных на выявление и устранение финансовых и прочих рисков;

выявление источников образования потерь и непроизводительных затрат, подготовка предложений по их предупреждению; осуществление учета выручки от реализации товаров (работ, услуг);

определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки экономической информации;

участие в разработке и внедрении форм и методов бухгалтерского учета на основе применения современных информационных технологий.

10. Переподготовка специалиста должна обеспечивать формирование следующих групп компетенций: базовых профессиональных и специализированных.

11. Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими базовыми профессиональными компетенциями (далее – БП):

БП 1. Знать основы регулирования правовой, политической и экономической системы государства, порядок формирования и функционирования государственных органов;

БП 2. Уметь толковать и применять акты законодательства в сфере профессиональной деятельности, принимать решения в соответствии с ними;

БП 3. Знать порядок, процедуры оформления, регистрации и реализации прав на объекты интеллектуальной собственности;

БП 4. Уметь комплексно использовать инструменты защиты прав на объекты интеллектуальной собственности в профессиональной деятельности, применять механизмы правовой охраны и использования объектов интеллектуальной собственности;

БП 5. Знать и уметь применять на практике механизмы противодействия коррупции;

БП 6. Уметь квалифицировать общественно опасное поведение, подпадающее под признаки коррупционных правонарушений, содействовать пресечению проявлений коррупции;

БП 7. Знать и соблюдать требования по охране труда в пределах выполнения должностных обязанностей.

12. Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, имеющий высшее образование по специальности, кроме специальностей направления образования 041 «Бизнес и управление», должен обладать следующими специализированными компетенциями (далее – СП):

СП 1. Знать экономику, организацию производства, труда и управления;

СП 2. Знать основы финансово-экономической деятельности организации;

СП 3. Уметь работать с экономическими показателями организации;

СП 4. Знать методику проведения статистического исследования;

СП 5. Уметь оформлять результаты проведения аналитической работы;

СП 6. Знать теоретические основы формирования цены;

СП 7. Знать сущность и функции финансов, денежного обращения и кредита;

СП 8. Уметь проводить анализ и оценку финансового состояния организации;

СП 9. Знать положения и инструкции о порядке бухгалтерского учета хозяйственных операций по соответствующим участкам бухгалтерского учета;

СП 10. Знать порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением активов, обязательств, собственного капитала, доходов, расходов организации по соответствующим участкам учета;

СП 11. Знать организацию документооборота по соответствующим участкам бухгалтерского учета;

СП 12. Уметь обобщать операции на бухгалтерских счетах;

СП 13. Уметь составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность в организации;

СП 14. Знать методы и приемы комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности и определения потенциального банкротства;

СП 15. Знать методику выявления внутренних резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности;

СП 16. Уметь составлять документы по результатам проведенного анализа;

СП 17. Знать методику организации и проведения контрольно-ревизионной работы финансово-хозяйственной деятельности;

СП 18. Уметь использовать приемы и технику проведения проверочных действий в процессе финансово-хозяйственного контроля;

СП 19. Знать особенности бухгалтерского управленческого учета, его отличия от бухгалтерского финансового учета;

СП 20. Знать принципы расчета показателей бухгалтерского управленческого учета;

СП 21. Уметь систематизировать учетно-аналитические материалы, характеризующие количественные и качественные показатели деятельности организации;

СП 22. Знать правила эксплуатации вычислительной техники;

СП 23. Уметь осуществлять ведение бухгалтерского учета в системе «1С: Бухгалтерия»;

СП 24. Знать порядок исчисления налогов и порядок налогообложения;

СП 25. Знать состав и структуру финансовой отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;

СП 26. Уметь применять на практике Международные стандарты финансовой отчетности;



СП 27. Знать теоретические основы международных стандартов аудиторской деятельности, принимаемых Международной федерацией бухгалтеров (далее – международные стандарты аудиторской деятельности);

СП 28. Уметь применять на практике требования международных стандартов аудиторской деятельности;

СП 29. Знать сущность и содержание бухгалтерского дела;

СП 30. Уметь составлять учетную политику организации;

СП 31, СП 32. Определяются учреждением образования.

Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, имеющий высшее образование по специальности направления образования 041 «Бизнес и управление», должен обладать следующими СП:

СП 1. Знать положения и инструкции о порядке бухгалтерского учета хозяйственных операций по соответствующим участкам бухгалтерского учета;

СП 2. Знать порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением активов, обязательств, собственного капитала, доходов, расходов организации по соответствующим участкам учета;

СП 3. Знать организацию документооборота по соответствующим участкам бухгалтерского учета;

СП 4. Уметь обобщать операции на бухгалтерских счетах;

СП 5. Уметь составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность в организации;

СП 6. Знать методы и приемы комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности и определения потенциального банкротства;

СП 7. Знать методику выявления внутренних резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности;

СП 8. Уметь составлять итоговые документы по результатам проведенного анализа финансово хозяйственной деятельности;

СП 9. Знать методику организации и проведения контрольно-ревизионной работы финансово-хозяйственной деятельности;

СП 10. Уметь использовать приемы и технику проведения проверочных действий финансово-хозяйственной деятельности;

СП 11. Знать особенности управленческого учета, его отличия от бухгалтерского;

СП 12. Знать принципы расчета показателей бухгалтерского управленческого учета;

СП 13. Уметь систематизировать учетно-аналитические материалы, характеризующие количественные и качественные показатели деятельности организации;

СП 14. Знать правила эксплуатации вычислительной техники;

СП 15. Уметь осуществлять ведение бухгалтерского учета в системе «1С: Бухгалтерия»;

СП 16. Знать состав и структуру финансовой отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;

СП 17. Уметь применять на практике Международные стандарты финансовой отчетности;

СП 18. Знать теоретические основы международных стандартов аудиторской деятельности;

СП 19. Уметь применять на практике требования международных стандартов аудиторской деятельности;

СП 20. Знать сущность и содержание бухгалтерского дела;

СП 21. Уметь составлять учетную политику организации;

СП 22. Определяется учреждением образования.

13. При разработке образовательной программы на основе настоящего образовательного стандарта БП и СП включаются в набор требуемых результатов освоения содержания образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование.

### ГЛАВА 3

## ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

14. Для слушателей, имеющих высшее образование по всем специальностям, кроме специальностей направления образования 041 «Бизнес и управление», трудоемкость образовательной программы составляет 1030 учебных часов, 40 зачетных единиц (кредитов) при выборе формы итоговой аттестации государственный экзамен, 43 зачетные единицы (кредита) при выборе формы итоговой аттестации защита дипломной работы.

Для слушателей, имеющих высшее образование по специальностям направления образования 041 «Бизнес и управление», трудоемкость образовательной программы составляет 746 учебных часов, 28,5 зачетной единицы (кредитов) при выборе формы итоговой аттестации государственный экзамен, 31,5 зачетной единицы (кредитов) при выборе формы итоговой аттестации защита дипломной работы.

15. Устанавливаются следующие соотношения количества учебных часов аудиторных занятий и количества учебных часов самостоятельной работы слушателей:

в очной (дневной) форме получения образования – от 70:30 до 80:20;

в очной (вечерней) форме получения образования – от 60:40 до 70:30;

в заочной форме получения образования – от 50:50 до 60:40;

дистанционной форме получения образования – от 35:65 до 40:60.

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, модулю, включается время, предусмотренное на подготовку к промежуточной и итоговой аттестации.

16. Для слушателей, имеющих высшее образование по всем специальностям, кроме специальностей направления образования 041 «Бизнес и управление», продолжительность промежуточной аттестации в очной (дневной), заочной и дистанционной формах получения образования составляет 3 недели, в очной (вечерней) форме получения образования – 4 недели. Продолжительность итоговой аттестации – 0,5 недели для всех форм получения образования, трудоемкость итоговой аттестации – 1 зачетная единица (кредит).

Для слушателей, имеющих высшее образование по специальностям направления образования 041 «Бизнес и управление», продолжительность промежуточной аттестации в очной (дневной), заочной и дистанционной формах получения образования составляет 2 недели, в очной (вечерней) форме получения образования – 3 недели. Продолжительность итоговой аттестации – 0,5 недели для всех форм получения образования, трудоемкость итоговой аттестации – 1 зачетная единица (кредит).

Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей при освоении содержания образовательной программы определяется Правилами проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 5 октября 2022 г. № 367.

17. Примерный учебный план по специальности переподготовки разрабатывается в качестве примера реализации образовательных стандартов переподготовки, по форме (макету) согласно приложению 1 к постановлению Министерства образования Республики Беларусь от 23 декабря 2022 г. № 485 «О вопросах реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых».

В примерном учебном плане по специальности переподготовки предусмотрены следующие компоненты:

государственный компонент;

компонент учреждения образования.

Примерный учебный план по специальности переподготовки разрабатывается в двух вариантах: для слушателей, имеющих высшее образование по всем специальностям, кроме специальностей направления образования 041 «Бизнес и управление» и для слушателей, имеющих высшее образование по специальностям направления образования 041 «Бизнес и управление».

Для слушателей, имеющих высшее образование по всем специальностям, кроме специальностей направления образования 041 «Бизнес и управление», трудоемкость государственного компонента составляет 72 учебных часа, 2 зачетные единицы (кредита). На компонент учреждения образования отводится 958 учебных часов, трудоемкость составляет 37 зачетных единиц (кредитов).

Государственный компонент в структуре примерного учебного плана по специальности переподготовки составляет 7 процентов, компонент учреждения образования 93 процента, соотношение государственного компонента и компонента учреждения образования 7:93.

Для слушателей, имеющих высшее образование по специальностям направления образования 041 «Бизнес и управление», трудоемкость государственного компонента составляет 62 учебных часа, 1,5 зачетной единицы (кредита). На компонент учреждения образования отводится 674 учебных часа, трудоемкость составляет 28 зачетных единиц (кредитов).

Государственный компонент в структуре примерного учебного плана по специальности переподготовки составляет 8,4 процента, компонент учреждения образования 91,6 процента, соотношение государственного компонента и компонента учреждения образования 8,4:91,6.

18. Устанавливаются следующие требования к содержанию учебных дисциплин, модулей по специальности переподготовки в рамках:

18.1. государственного компонента:

#### **Идеология белорусского государства**

Государство как основной политический институт. Понятие государственности. Белорусская государственность: истоки и формы. Этапы становления и развития белорусской государственности. Историческая преемственность традиций государственности от ее истоков и до настоящего времени. Закономерности в реализации идеи белорусской государственности как в исторических, так и в национальных формах. Независимость и суверенитет. Нация и государство. Основы государственного устройства Республики Беларусь. Конституция – Основной Закон Республики Беларусь. Президент Республики Беларусь. Всебелорусское народное собрание. Парламент. Правительство как высший орган исполнительной власти. Законодательная, исполнительная и судебная власти. Местное управление и самоуправление. Политические партии и общественные объединения. Государственные символы Республики Беларусь. Социально-экономическая модель современной Республики Беларусь.

#### **Модуль «Правовое регулирование профессиональной деятельности»**

##### **Правовые аспекты профессиональной деятельности**

Правовая система Республики Беларусь. Классификация права. Основы конституционного права. Основы административного права. Основы гражданского права. Основы трудового права. Трудовой договор. Материальная ответственность сторон трудового договора. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха. Оплата труда. Трудовая дисциплина. Трудовые споры. Гражданско-правовой договор. Договор как основной способ осуществления хозяйственной деятельности. Информационное право. Правовое регулирование информационных отношений при создании и распространении информации, защита персональных данных. Основы финансового права. Основы уголовного права. Разрешение споров в административном и судебном порядке. Развитие государственной системы правовой информации Республики Беларусь. Специализированные интернет-ресурсы для правового обеспечения профессиональной деятельности. Основные акты законодательства, регулирующие профессиональную деятельность специалиста, руководителя.

##### **Основы управления интеллектуальной собственностью**

Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права. Классификация объектов интеллектуальной собственности. Общие положения о праве промышленной собственности. Правовая охрана изобретений, полезных моделей, промышленных образцов (патентное право). Средства индивидуализации участников

гражданского оборота товаров, работ, услуг как объекты права промышленной собственности. Права на селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хау). Патентная информация. Патентные исследования. Введение объектов интеллектуальной собственности в гражданский оборот. Коммерческое использование объектов интеллектуальной собственности. Защита прав авторов и правообладателей. Разрешение споров в сфере интеллектуальной собственности. Государственное регулирование и управление в сфере правовой охраны и защиты прав на объекты интеллектуальной собственности. Ответственность за нарушение прав на объекты интеллектуальной собственности. Меры по защите прав на объекты интеллектуальной собственности. Интеллектуальная собственность в профессиональной деятельности специалиста, руководителя.

### **Противодействие коррупции и предупреждение коррупционных рисков в профессиональной деятельности**

Правовые основы государственной политики в сфере борьбы с коррупцией. Общая характеристика коррупции в системе общественных отношений. Виды и формы коррупции. Причины и условия распространения коррупции, ее негативные социальные последствия. Общая характеристика механизма коррупционного поведения и его основных элементов. Субъекты правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений. Коррупционные преступления. Основные задачи в сфере противодействия коррупции. Система мер предупредительного характера. Способы и критерии выявления коррупции. Формирование нравственного поведения личности. Коррупционные риски. Общественно опасные последствия коррупционных преступлений. Субъекты коррупционных правонарушений. Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции.

### **Охрана труда в профессиональной деятельности**

Основные принципы и направления государственной политики в области охраны труда. Законодательство об охране труда. Организация государственного управления охраной труда, контроля (надзора) за соблюдением законодательства об охране труда. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда. Основные понятия о системе управления охраной труда в организации. Структура системы управления охраной труда в организации. Обучение и проверка знаний по вопросам охраны труда. Условия труда и производственный травматизм. Анализ и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Производственный микроклимат, освещение производственных помещений. Защита работающих от шума, вибрации, ультразвука и иных факторов. Требования электробезопасности. Первичные средства пожаротушения. Особенности охраны труда в профессиональной деятельности;

#### **18.2. компонента учреждения образования:**

для слушателей, имеющих высшее образование по всем специальностям, кроме специальностей направления образования 041 «Бизнес и управление»:

### **Экономика организации**

Организация как субъект хозяйствования. Внешняя среда организации. Экономические ресурсы организации. Основные средства и эффективность их использования.оборотные средства организации и эффективность их использования. Трудовые ресурсы и оплата труда в организации. Имущество организации. Товарооборот организации. Механизм управления товарными запасами организации. Издержки, расходы, затраты, себестоимость продукции. Доходы, расходы и прибыль организации. Инвестиционная и инновационная деятельность организации. Эффективность и конкурентоспособность деятельности организации.

### **Основы статистики**

Предмет, метод, задачи и система показателей статистики. Статистическое наблюдение. Сводка и группировка статистических данных. Статистические распределения и их основные характеристики. Ряды динамики. Корреляционная связь и ее статистическое изучение. Индексы и их использование в экономических исследованиях. Выборочное наблюдение.

### **Ценообразование**

Экономическое содержание цены. Государственное регулирование цен. Ценообразование на внутреннем и внешнем рынках. Закупочные цены на сельскохозяйственную продукцию. Тарифы на грузоперевозки. Особенности формирования цен на рынке недвижимости. Особенности и методика формирования розничных цен. Особенности и методика формирования цен в промышленности. Управление ценами. Порядок тестирования цен.

### **Финансы и финансовый менеджмент**

Финансы и финансовая система. Теоретические основы финансов. Содержание организации финансов в организации. Основы финансового менеджмента. Система управления финансами на микроэкономическом уровне. Управление долгосрочными и краткосрочными активами организации. Денежные расходы и поступления. Управление дебиторской задолженностью. Риск и доходность. Капитал организации. Стоимость капитала. Оценка стоимости облигаций и акций. Оценка долгосрочных инвестиционных проектов. Финансовое планирование и прогнозирование в организации. Информационная база, инструменты и методика финансового анализа.

### **Теоретические основы бухгалтерского учета**

Сущность и значение бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета (понятия активов, капитала, обязательств, доходов и расходов, хозяйственные операции и процессы). Бухгалтерский баланс (понятие, содержание и структура баланса, хозяйственные операции и их влияние на бухгалтерский баланс). Счета бухгалтерского учета (понятие, план счетов, классификация счетов, строение счета). Двойная запись хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Синтетический и аналитический учет.

### **Бухгалтерский финансовый учет**

Учет вложений в долгосрочные активы. Учет основных средств, объектов инвестиционной недвижимости и долгосрочных активов, предназначенных для реализации. Учет нематериальных активов. Учет материалов. Учет денежных средств в национальной валюте. Учет денежных средств в иностранной валюте. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг), сводный учет затрат по видам производств. Учет расчетов, обязательств и заемных средств в национальной и иностранной валютах. Учет труда, заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда. Учет готовой продукции (товаров, выполненных работ, оказанных услуг) и их реализации. Особенности учета активов в организациях, занимающихся животноводством и растениеводством. Учет товарных операций в организациях оптовой торговли. Учет товарных операций в организациях розничной торговли. Учет посреднических операций. Учет внешнеэкономической деятельности (экспорт, импорт). Учет финансовых вложений. Учет собственного капитала. Учет доходов и расходов, финансового результата. Учет доходов, расходов и хозяйственных операций индивидуальными предпринимателями.

### **Бухгалтерская (финансовая) отчетность**

Бухгалтерская (финансовая) отчетность в рыночной экономике. Общие требования к отчетности, состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Бухгалтерский баланс. Отчет о прибылях и убытках. Отчет об изменении собственного капитала. Отчет о движении денежных средств. Примечания к бухгалтерской отчетности. Представление и публикация отчетности. Консолидированная и сводная бухгалтерская отчетность. Отчетность малых предприятий. Автоматизация процесса обработки и оценки показателей отчетности.

### **Анализ хозяйственной деятельности**

Анализ хозяйственной деятельности в системе управления. Виды анализа хозяйственной деятельности и область их применения. Информационное обеспечение анализа. Понятие, предмет и объекты анализа. Методы и методика анализа хозяйственной деятельности. Способы обработки экономической информации в анализе. Источники резервов, принципы поиска резервов, способы измерения, обобщения и обоснования величины резервов. Анализ финансового состояния организации. Система критериев

и методика диагностики вероятности банкротства. Анализ технического состояния и эффективности использования основных средств. Анализ трудовых ресурсов организации и средств на оплату труда. Анализ материальных ресурсов. Анализ затрат (себестоимости). Анализ производства и реализации продукции (работ, услуг). Анализ товарооборота и товарных запасов в организациях торговли. Анализ строительно-монтажных работ. Особенности анализа в организациях производящих сельскохозяйственную продукцию. Анализ объемов перевозок грузов в автотранспортных организациях. Особенности анализа внешнеэкономической деятельности. Анализ финансовых результатов. Обоснование и принятие управленческих решений на основе анализа хозяйственной деятельности.

#### **Финансово-хозяйственный контроль**

Содержание и сущность контроля. Методическое обеспечение финансово-хозяйственного контроля. Планирование и организация контрольной деятельности. Государственное регулирование аудиторской деятельности. Организация и планирование аудита. Методика сбора и получения аудиторских доказательств. Контроль организации бухгалтерского учета и внутрихозяйственного контроля. Контроль вложений в долгосрочные активы. Контроль кассовых операций и операций по счетам в банках. Контроль материалов и отдельных предметов в составе средств в обороте. Контроль расчетов с персоналом по оплате труда, социальному страхованию и обеспечению. Контроль затрат на производство. Контроль готовой продукции (работ, услуг). Контроль товарных операций в организациях торговли. Контроль финансовых результатов деятельности. Контроль товарных операций в организациях торговли. Контроль доходов, расходов и хозяйственных операций индивидуальных предпринимателей.

#### **Бухгалтерский управленческий учет**

Сущность бухгалтерского управленческого учета, его цели и задачи. Роль бухгалтера и бухгалтерского управленческого учета в системе управления организацией. Классификация затрат в системе бухгалтерского управленческого учета. Классификация затрат для планирования и контроля. Методы учета затрат и способы калькулирования себестоимости готовой продукции. Особенности распределения накладных расходов (косвенных затрат) в системе бухгалтерского управленческого учета. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Бюджетирование. Методика составления операционных бюджетов. Принятие управленческих решений.

#### **Компьютерные программы в бухгалтерском учете и контроле**

Теоретические и методологические основы обработки учетно-аналитической информации. Организация автоматизированной формы бухгалтерского учета. Технология учетных работ. Автоматизированные рабочие места и обеспечение компьютерной обработки контрольной информации. Организация автоматизированной обработки информации. Программный комплекс «1С: Предприятие». Подготовка к работе в программе «1С: Бухгалтерия». Структура типовой конфигурации. Автоматизация ведения учета по разделам бухгалтерского учета. Формирование отчетности. Автоматизация налогового учета.

#### **Налоги и налогообложение**

Сущность налогов, их классификация. Налоговая система. Субъекты налоговых правоотношений налоговый учет. Налоговый контроль. Налоги и отчисления, включаемые в себестоимость. Налоги, включаемые в выручку от реализации продукции, работ, услуг. Налоги, уплачиваемые из прибыли. Налоги, удерживаемые из заработной платы. Особые режимы налогообложения.

#### **Международные стандарты финансовой отчетности**

Понятие Международных стандартов финансовой отчетности. Концептуальные основы представления финансовых отчетов. Виды и содержание Международных стандартов финансовой отчетности. Применение Международных стандартов финансовой отчетности в Республике Беларусь и других странах. Представление финансовой отчетности. Текущие активы. Основные средства и нематериальные активы. Обязательства. Признание доходов и расходов. Учет налога на прибыль.

## **Международные стандарты аудита**

Понятие международных стандартов аудиторской деятельности. Виды и содержание международных стандартов аудиторской деятельности. Применение международных стандартов аудиторской деятельности в Республике Беларусь и других странах.

## **Бухгалтерское дело**

Сущность и содержание бухгалтерского дела. Правовые и методологические основы организации бухгалтерского учета. Бухгалтерская служба в структуре управления организации и ее статус. Формы бухгалтерского учета. Организация документирования хозяйственных операций и документооборота, разработка форм первичных учетных документов и их утверждение. Регистры бухгалтерского учета. Организация проведения инвентаризаций. Учетная политика.

Для слушателей, имеющих высшее образование по специальностям направления образования 041 «Бизнес и управление»:

## **Теоретические основы бухгалтерского учета**

Сущность и значение бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета (понятия активов, капитала, обязательств, доходов и расходов, хозяйственные операции и процессы). Бухгалтерский баланс (понятие, содержание и структура баланса, хозяйственные операции и их влияние на бухгалтерский баланс). Счета бухгалтерского учета (понятие, план счетов, классификация счетов, строение счета). Двойная запись хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Синтетический и аналитический учет.

## **Бухгалтерский финансовый учет**

Учет вложений в долгосрочные активы. Учет основных средств, объектов инвестиционной недвижимости и долгосрочных активов, предназначенных для реализации. Учет нематериальных активов. Учет материалов. Учет денежных средств в национальной валюте. Учет денежных средств в иностранной валюте. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг), сводный учет затрат по видам производств. Учет расчетов, обязательств и заемных средств в национальной и иностранной валютах. Учет труда, заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда. Учет готовой продукции (товаров, выполненных работ, оказанных услуг) и их реализации. Особенности учета активов в организациях, занимающихся животноводством и растениеводством. Учет товарных операций в организациях оптовой торговли. Учет товарных операций в организациях розничной торговли. Учет посреднических операций. Учет внешнеэкономической деятельности (экспорт, импорт). Учет финансовых вложений. Учет собственного капитала. Учет доходов и расходов, финансового результата. Учет доходов, расходов и хозяйственных операций индивидуальными предпринимателями.

## **Бухгалтерская (финансовая) отчетность**

Бухгалтерская (финансовая) отчетность в рыночной экономике. Общие требования к отчетности, состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Бухгалтерский баланс. Отчет о прибылях и убытках. Отчета об изменении собственного капитала. Отчет о движении денежных средств. Примечания к бухгалтерской отчетности. Представление и публикация отчетности. Консолидированная и сводная бухгалтерская отчетность. Отчетность малых предприятий. Автоматизация процесса обработки и оценки показателей отчетности.

## **Анализ хозяйственной деятельности**

Анализ хозяйственной деятельности в системе управления. Виды анализа хозяйственной деятельности и область их применения. Информационное обеспечение анализа. Понятие, предмет и объекты анализа. Методы и методика анализа хозяйственной деятельности. Способы обработки экономической информации в анализе. Источники резервов, принципы поиска резервов, способы измерения, обобщения и обоснования величины резервов. Анализ финансового состояния организации. Система критериев и методика диагностики вероятности банкротства. Анализ технического состояния и эффективности использования основных средств. Анализ трудовых ресурсов организации и средств на оплату труда. Анализ материальных ресурсов. Анализ затрат

(себестоимости). Анализ производства и реализации продукции (работ, услуг). Анализ товарооборота и товарных запасов в организациях торговли. Анализ строительно-монтажных работ. Особенности анализа в организациях производящих сельскохозяйственную продукцию. Анализ объемов перевозок грузов в автотранспортных организациях. Особенности анализа внешнеэкономической деятельности. Анализ финансовых результатов. Обоснование и принятие управленческих решений на основе анализа хозяйственной деятельности.

#### **Финансово-хозяйственный контроль**

Содержание и сущность контроля. Методическое обеспечение финансово-хозяйственного контроля. Планирование и организация контрольной деятельности. Государственное регулирование аудиторской деятельности. Организация и планирование аудита. Методика сбора и получения аудиторских доказательств. Контроль организации бухгалтерского учета и внутрихозяйственного контроля. Контроль вложений в долгосрочные активы. Контроль кассовых операций и операций по счетам в банках. Контроль материалов и отдельных предметов в составе средств в обороте. Контроль расчетов с персоналом по оплате труда, социальному страхованию и обеспечению. Контроль затрат на производство. Контроль готовой продукции (работ, услуг). Контроль товарных операций в организациях торговли. Контроль финансовых результатов деятельности. Контроль товарных операций в организациях торговли. Контроль доходов, расходов и хозяйственных операций индивидуальных предпринимателей.

#### **Бухгалтерский управленческий учет**

Сущность бухгалтерского управленческого учета, его цели и задачи. Роль бухгалтера и управленческого учета в системе управления организацией. Классификация затрат в системе управленческого учета. Классификация затрат для планирования и контроля. Методы учета затрат и способы калькулирования себестоимости готовой продукции. Особенности распределения накладных расходов (косвенных затрат) в системе управленческого учета. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Бюджетирование. Методика составления операционных бюджетов. Принятие управленческих решений.

#### **Компьютерные программы в бухгалтерском учете и контроле**

Теоретические и методологические основы обработки учетно-аналитической информации. Организация автоматизированной формы бухгалтерского учета. Технология учетных работ. Автоматизированные рабочие места и обеспечение компьютерной обработки контрольной информации. Организация автоматизированной обработки информации. Программный комплекс «1С: Предприятие». Подготовка к работе в программе «1С: Бухгалтерия». Структура типовой конфигурации. Автоматизация ведения учета по разделам бухгалтерского учета. Формирование отчетности. Автоматизация налогового учета.

#### **Международные стандарты финансовой отчетности**

Понятие Международных стандартов финансовой отчетности. Концептуальные основы представления финансовых отчетов. Виды и содержание Международных стандартов финансовой отчетности. Применение Международных стандартов финансовой отчетности в Республике Беларусь и других странах. Представление финансовой отчетности. Текущие активы. Основные средства и нематериальные активы. Обязательства. Признание доходов и расходов. Учет налога на прибыль.

#### **Международные стандарты аудита**

Понятие международных стандартов аудиторской деятельности. Виды и содержание международных стандартов аудиторской деятельности. Применение международных стандартов аудиторской деятельности в Республике Беларусь и других странах.

#### **Бухгалтерское дело**

Сущность и содержание бухгалтерского дела. Правовые и методологические основы организации бухгалтерского учета. Бухгалтерская служба в структуре управления организации и ее статус. Формы бухгалтерского учета. Организация документирования хозяйственных операций и документооборота, разработка форм первичных учетных



документов и их утверждение. Регистры бухгалтерского учета. Организация проведения инвентаризаций. Учетная политика.

19. Настоящим образовательным стандартом стажировка не предусмотрена.

#### **ГЛАВА 4**

### **ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСНОВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ, ФОРМАМ И СРОКАМ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ**

20. К приему (зачислению) по специальности переподготовки с присвоением квалификации «Бухгалтер-экономист» допускаются лица, имеющие высшее образование, а также студенты, курсанты, слушатели последних двух курсов, получающие в очной форме первое общее высшее образование или специальное высшее образование, по специальностям, указанным в приложении 1 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 1 сентября 2022 г. № 574 «О вопросах организации образовательного процесса».

21. Для получения дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки предусматриваются очная (дневная), очная (вечерняя), заочная и дистанционная формы получения образования.

22. Для слушателей, имеющих высшее образование по всем специальностям, кроме специальностей направления образования 041 «Бизнес и управление», при освоении содержания образовательной программы устанавливаются следующие сроки получения образования:

8 месяцев в очной (дневной) форме получения образования;

14 месяцев в очной (вечерней) форме получения образования;

12 месяцев в дистанционной форме получения образования;

18 месяцев в заочной форме получения образования;

для слушателей, имеющих высшее образование по специальностям направления образования 041 «Бизнес и управление»:

5 месяцев в очной (дневной) форме получения образования;

7 месяцев в очной (вечерней) форме получения образования;

9 месяцев в дистанционной форме получения образования;

12 месяцев в заочной форме получения образования.

#### **ГЛАВА 5**

### **ТРЕБОВАНИЯ К МАКСИМАЛЬНОМУ ОБЪЕМУ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ СЛУШАТЕЛЕЙ, ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

23. Максимальный объем учебной нагрузки слушателей не должен превышать:

12 учебных часов в день в очной (дневной) или заочной форме получения образования, если совмещаются в этот день аудиторские занятия и самостоятельная работа слушателей;

10 учебных часов аудиторских занятий в день в очной (дневной) или заочной форме получения образования без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

10 учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в очной (дневной) форме получения образования, без совмещения с аудиторскими занятиями в этот день;

6 учебных часов аудиторских занятий в день в очной (вечерней) форме получения образования без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

6 учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в очной (вечерней) или заочной форме получения образования без совмещения с аудиторскими занятиями в этот день;

6 учебных часов аудиторских занятий, самостоятельной работы или совмещения аудиторской и самостоятельной работы в день в дистанционной форме получения образования.

24. Формой итоговой аттестации является государственный экзамен по учебным дисциплинам, модулям «Бухгалтерский финансовый учет» и «Анализ хозяйственной деятельности» или защита дипломной работы, трудоемкость которой составляет 1 зачетную единицу (кредит). Форма итоговой аттестации осуществляется по выбору учреждения образования.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление  
Министерства образования  
Республики Беларусь  
15.08.2023 № 268

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ РУКОВОДЯЩИХ  
РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ**  
(ОСРБ 9-09-0411-04)

**ПЕРЕПОДГОТОВКА РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ  
И СПЕЦИАЛИСТОВ, ИМЕЮЩИХ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Специальность:** 9-09-0411-04 Банковское дело

**Квалификация:** Специалист банковского дела

**ПЕРАПАДРЫХТОЎКА КІРУЮЧЫХ РАБОТНІКАЎ  
І СПЕЦЫЯЛІСТАЎ, ЯКІЯ МАЮЦЬ ВЫШЭЙШУЮ АДУКАЦЫЮ**

**Спецыяльнасць:** 9-09-0411-04 Банкаўская справа

**Кваліфікацыя:** Спецыяліст банкаўскай справы

**RETRAINING OF EXECUTIVES AND SPECIALISTS  
HAVING HIGHER EDUCATION**

**Speciality:** 9-09-0411-04 Banking

**Qualification:** Banking specialist

**ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий образовательный стандарт разрабатывается по специальности 9-09-0411-04 «Банковское дело» с присвоением квалификации «Специалист банковского дела».

2. Настоящий образовательный стандарт может использоваться нанимателями при решении вопросов трудоустройства специалистов, предъявляющих дипломы о переподготовке на уровне высшего образования установленного образца.

3. В соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации» специальность 9-09-0411-04 «Банковское дело» (далее – специальность переподготовки) относится к профилю образования 04 «Бизнес, управление и право», направлению образования 041 «Бизнес и управление», к группе специальностей 0411 «Бухгалтерский учет, налогообложение, финансы, банковское и страховое дело».

4. В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на следующие акты законодательства:

Кодекс Республики Беларусь об образовании;

Банковский кодекс Республики Беларусь;

Закон Республики Беларусь от 5 января 2015 г. № 231-З «О рынке ценных бумаг»;

Закон Республики Беларусь от 19 апреля 2022 г. № 164-З «О платежных системах и платежных услугах»;

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации».

5. В настоящем образовательном стандарте применяются термины, установленные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, Банковском кодексе Республики Беларусь, Законе Республики Беларусь «О рынке ценных бумаг», Законе Республики Беларусь «О платежных системах и платежных услугах», а также следующие термины с соответствующими определениями:

анализ деятельности банков – система исследования причинно-следственных связей (факторов) в банковской деятельности, формирующих экономические результаты и их изменения;

аудит в банках – аудиторская деятельность в банках, банковских группах и банковских холдингах;

банковский надзор – оценка уровня рисков банка, небанковской кредитно-финансовой организации, банковской группы и банковского холдинга, их финансового состояния и перспектив функционирования, качества управления, соблюдения лицензионных и пруденциальных требований, установленных Банковским кодексом Республики Беларусь и Национальным банком, оценка соответствия требованиям законодательства учредителей, акционеров и иных бенефициарных собственников банка, небанковской кредитно-финансовой организации, их органов управления и членов органов управления, организационной структуры, источников формирования уставного фонда, нормативного капитала, а также принятие мер, направленных на поддержание безопасного функционирования банка, небанковской кредитно-финансовой организации и (или) стабильности банковской системы и (или) защиту интересов вкладчиков и иных кредиторов банка, небанковской кредитно-финансовой организации;

банковское дело – деятельность специалиста, направленная на совершение банковских операций в банках и небанковских кредитно-финансовых организациях;

«Специалист банковского дела» – квалификация специалиста, имеющего высшее образование, занимающегося ведением банковских операций в банках и небанковских кредитно-финансовых организациях.

## **ГЛАВА 2 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

6. Видами профессиональной деятельности специалиста являются:

организационно-управленческая;

экономическая;

учетно-аналитическая;

контрольно-надзорная.

7. Объектами профессиональной деятельности специалиста являются:

организации (банки, небанковские кредитно-финансовые организации);

структурные подразделения банков, небанковских кредитно-финансовых организаций;

специалисты банков, небанковских кредитно-финансовых организаций;

результаты деятельности банков, небанковских кредитно-финансовых организаций;

финансовые рынки;

финансовые потоки;

активы, капитал и обязательства банка и небанковской кредитно-финансовой организации;

документация по оформлению банковских операций.

8. Функциями профессиональной деятельности специалиста являются:

оказание банковских услуг;

выполнение внутрибанковских операций;

проведение учетной работы;

анализ деятельности банка и небанковской кредитно-финансовой организации;

контроль за проведенными операциями;

консультирование клиентов.

9. Задачами, решаемыми специалистом при выполнении функций профессиональной деятельности, являются:

- проведение расчетных операций;
- осуществление операций по вкладам и другим видам сбережений;
- осуществление операций по кредитованию юридических и физических лиц;
- выполнение кассовых операций;
- выполнение регламентированных и периодически повторяющихся работ, относящихся к компетенции соответствующего структурного подразделения банка и небанковской кредитно-финансовой организации;
- участие в разработке отдельных разделов программ, планов, проектов нормативных правовых актов и инструктивно-методических документов в соответствии с политикой банка и небанковской кредитно-финансовой организации;
- подготовка инкассации ценностей;
- осуществление сбора, систематизации, учета и анализа статистических, информационно-методических и других материалов, необходимых для выполнения определенной работы;
- осуществление учета и контроля банковских операций по привлечению и размещению денежных средств;
- отражение на счетах бухгалтерского учета банковских операций и услуг, а также внутрихозяйственных операций банка;
- составление промежуточной и годовой отчетности банка и небанковской кредитно-финансовой организации;
- анализ кредитоспособности клиентов и факторов, влияющих на динамику основных экономических показателей деятельности банка и небанковской кредитно-финансовой организации;
- проведение комплексного экономического анализа деятельности банка и небанковской кредитно-финансовой организации;
- участие в изучении, проверке, контроле деятельности организации в пределах своей компетенции;
- проведение проверок в рамках внутреннего или внешнего контроля;
- вношение предложений руководству по улучшению организации работы и обслуживанию клиентов банка и небанковской кредитно-финансовой организации;
- разъяснение вопросов банковской деятельности и консультирование клиентов банка и небанковской кредитно-финансовой организации по рациональному применению спектра банковских услуг;
- оказание практической помощи клиентам по применению банковских продуктов.

10. Переподготовка специалиста должна обеспечивать формирование следующих групп компетенций: базовых профессиональных и специализированных.

11. Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими базовыми профессиональными компетенциями (далее – БП):

БП 1. Знать основы регулирования правовой, политической и экономической системы государства, порядок формирования и функционирования государственных органов;

БП 2. Уметь толковать и применять акты законодательства в сфере профессиональной деятельности, принимать решения в соответствии с ними;

БП 3. Знать порядок, процедуры оформления, регистрации и реализации прав на объекты интеллектуальной собственности;

БП 4. Уметь комплексно использовать инструменты защиты прав на объекты интеллектуальной собственности в профессиональной деятельности, применять механизмы правовой охраны и использования объектов интеллектуальной собственности;

БП 5. Знать и уметь применять на практике механизмы противодействия коррупции;

БП 6. Уметь квалифицировать общественно опасное поведение, подпадающее под признаки коррупционных правонарушений, содействовать пресечению проявлений коррупции;

БП 7. Знать и соблюдать требования по охране труда в пределах выполнения должностных обязанностей.

12. Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими специализированными компетенциями (далее – СП):

СП 1. Знать основы национальной экономики и уметь анализировать критерии и показатели ее развития;

СП 2. Знать экономическую сущность инвестиционной деятельности;

СП 3. Уметь анализировать риски инвестиционного проекта;

СП 4. Знать основы коммерческих и финансовых расчетов;

СП 5. Знать порядок и периодичность начисления процентов;

СП 6. Уметь проводить анализ эффективности финансовых операций;

СП 7. Знать сущность и функции финансов, денежного обращения и кредита;

СП 8. Знать особенности финансового рынка;

СП 9. Уметь определять финансовое положение банка и небанковской кредитно-финансовой организации;

СП 10. Знать сущность, принципы и методы управления финансами;

СП 11. Знать сущность, функции и структуру рынка ценных бумаг;

СП 12. Уметь применять оценочные показатели доходности ценных бумаг;

СП 13. Знать теоретические основы организации бухгалтерского учета в банках;

СП 14. Уметь отражать операции на счетах бухгалтерского учета;

СП 15. Знать методы комплексного анализа банковской деятельности;

СП 16. Знать методику оценки кредитоспособности кредитополучателя;

СП 17. Уметь определять потенциальные банковские риски;

СП 18. Уметь проводить аудит в банках;

СП 19. Знать теоретические основы деятельности коммерческих банков;

СП 20. Знать порядок организации кредитных операций банка с клиентами;

СП 21. Уметь проводить банковские операции;

СП 22. Знать теоретические основы функционирования денежно-кредитной системы;

СП 23. Уметь применять на практике методы регулирования и стабилизации денежного оборота;

СП 24. Знать сущность и виды монетарной политики;

СП 25. Уметь применять на практике методы и приемы банковского надзора;

СП 26. Знать методику проведения статистического исследования;

СП 27. Уметь оформлять результаты проведения аналитической работы;

СП 28. Знать основы банковского менеджмента и маркетинга;

СП 29, СП 30. Определяются учреждением образования.

13. При разработке образовательной программы на основе настоящего образовательного стандарта БП и СП включаются в набор требуемых результатов освоения содержания образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование.

### **ГЛАВА 3 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

14. Трудоемкость образовательной программы составляет 1004 учебных часа, 38 зачетных единиц (кредитов) при выборе формы итоговой аттестации государственный экзамен, 41 зачетная единица (кредит) при выборе формы итоговой аттестации защита дипломной работы.

15. Устанавливаются следующие соотношения количества учебных часов аудиторных занятий и количества учебных часов самостоятельной работы слушателей:

в очной (дневной) форме получения образования – от 70:30 до 80:20;

в очной (вечерней) форме получения образования – от 60:40 до 70:30;

в заочной форме получения образования – от 50:50 до 60:40;  
дистанционной форме получения образования – от 35:65 до 40:60.

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, модулю, включается время, предусмотренное на подготовку к промежуточной и итоговой аттестации.

16. Продолжительность промежуточной аттестации в очной (дневной), заочной и дистанционной формах получения образования составляет 3 недели, в очной (вечерней) форме получения образования – 4 недели. Продолжительность итоговой аттестации – 0,5 недели для всех форм получения образования, трудоемкость итоговой аттестации – 1 зачетная единица (кредит).

Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей при освоении содержания образовательной программы определяется Правилами проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 5 октября 2022 г. № 367.

17. Примерный учебный план по специальности переподготовки разрабатывается в качестве примера реализации образовательных стандартов переподготовки, по форме (макету) согласно приложению 1 к постановлению Министерства образования Республики Беларусь от 23 декабря 2022 г. № 485 «О вопросах реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых».

В примерном учебном плане по специальности переподготовки предусмотрены следующие компоненты:

государственный компонент;  
компонент учреждения образования.

Трудоемкость государственного компонента составляет 72 учебных часа, 2 зачетные единицы (кредита).

Государственный компонент в структуре примерного учебного плана по специальности переподготовки составляет 7,2 процента, компонент учреждения образования 92,8 процентов, соотношение государственного компонента и компонента учреждения образования 7,2:92,8.

На компонент учреждения образования отводится 932 учебных часа, трудоемкость составляет 35 зачетных единиц (кредитов).

18. Устанавливаются следующие требования к содержанию учебных дисциплин, модулей по специальности переподготовки в рамках:

18.1. государственного компонента:

### **Идеология белорусского государства**

Государство как основной политический институт. Понятие государственности. Белорусская государственность: истоки и формы. Этапы становления и развития белорусской государственности. Историческая преемственность традиций государственности от ее истоков и до настоящего времени. Закономерности в реализации идеи белорусской государственности как в исторических, так и в национальных формах. Независимость и суверенитет. Нация и государство. Основы государственного устройства Республики Беларусь. Конституция – Основной Закон Республики Беларусь. Президент Республики Беларусь. Всебелорусское народное собрание. Парламент. Правительство как высший орган исполнительной власти. Законодательная, исполнительная и судебная власти. Местное управление и самоуправление. Политические партии и общественные объединения. Государственные символы Республики Беларусь. Социально-экономическая модель современной Республики Беларусь.

### **Модуль «Правовое регулирование профессиональной деятельности»**

#### **Правовые аспекты профессиональной деятельности**

Правовая система Республики Беларусь. Классификация права. Основы конституционного права. Основы административного права. Основы гражданского права. Основы трудового права. Трудовой договор. Материальная ответственность сторон трудового договора. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха. Оплата

труда. Трудовая дисциплина. Трудовые споры. Гражданско-правовой договор. Договор как основной способ осуществления хозяйственной деятельности. Информационное право. Правовое регулирование информационных отношений при создании и распространении информации, защита персональных данных. Основы финансового права. Основы уголовного права. Разрешение споров в административном и судебном порядке. Развитие государственной системы правовой информации Республики Беларусь. Специализированные интернет-ресурсы для правового обеспечения профессиональной деятельности. Основные акты законодательства, регулирующие профессиональную деятельность специалиста, руководителя.

### **Основы управления интеллектуальной собственностью**

Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права. Классификация объектов интеллектуальной собственности. Общие положения о праве промышленной собственности. Правовая охрана изобретений, полезных моделей, промышленных образцов (патентное право). Средства индивидуализации участников гражданского оборота товаров, работ, услуг как объекты права промышленной собственности. Права на селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хау). Патентная информация. Патентные исследования. Введение объектов интеллектуальной собственности в гражданский оборот. Коммерческое использование объектов интеллектуальной собственности. Защита прав авторов и правообладателей. Разрешение споров в сфере интеллектуальной собственности. Государственное регулирование и управление в сфере правовой охраны и защиты прав на объекты интеллектуальной собственности. Ответственность за нарушение прав на объекты интеллектуальной собственности. Меры по защите прав на объекты интеллектуальной собственности. Интеллектуальная собственность в профессиональной деятельности специалиста, руководителя.

### **Противодействие коррупции и предупреждение коррупционных рисков в профессиональной деятельности**

Правовые основы государственной политики в сфере борьбы с коррупцией. Общая характеристика коррупции в системе общественных отношений. Виды и формы коррупции. Причины и условия распространения коррупции, ее негативные социальные последствия. Общая характеристика механизма коррупционного поведения и его основных элементов. Субъекты правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений. Коррупционные преступления. Основные задачи в сфере противодействия коррупции. Система мер предупредительного характера. Способы и критерии выявления коррупции. Формирование нравственного поведения личности. Коррупционные риски. Общественно опасные последствия коррупционных преступлений. Субъекты коррупционных правонарушений. Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции.

### **Охрана труда в профессиональной деятельности**

Основные принципы и направления государственной политики в области охраны труда. Законодательство об охране труда. Организация государственного управления охраной труда, контроля (надзора) за соблюдением законодательства об охране труда. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда. Основные понятия о системе управления охраной труда в организации. Структура системы управления охраной труда в организации. Обучение и проверка знаний по вопросам охраны труда. Условия труда и производственный травматизм. Анализ и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Производственный микроклимат, освещение производственных помещений. Защита работающих от шума, вибрации, ультразвука и иных факторов. Требования электробезопасности. Первичные средства пожаротушения. Особенности охраны труда в профессиональной деятельности;

18.2. компонента учреждения образования:

### **Национальная экономика Беларуси**

Научные основы национальной экономики. Экономический потенциал, хозяйственные комплексы национальной экономической системы. Формирование

рыночной экономики. Экономическая роль государства. Межстрановая и мирохозяйственная интеграция. Национальная экономика и экономическая безопасность.

### **Организация финансирования инвестиций**

Организация инвестиционной деятельности. Базовые понятия инвестиционной деятельности, их экономическая сущность. Инвестиции и инвестиционная деятельность. Иностраные инвестиции и инвестиции в свободные экономические зоны. Инвестиции в инновации. Инвестиции в основной капитал. Инвестиционное проектирование. Эффективность инвестиционных проектов. Условия и порядок финансирования инвестиционных проектов по строительству объектов. Источники финансирования инвестиций в основной капитал. Финансирование банками инвестиционных проектов. Банки на инвестиционном рынке. Кредитование банками инвестиционных проектов. Проектное финансирование, особенности его организации.

### **Основы коммерческих и финансовых расчетов**

Методы элементарной статистики. Начисление процентов. Рентные платежи и их анализ. Определение параметров финансовых рент. Погашение кредита. Оптимизация условий заемного финансирования. Оценка эффективности финансовых операций и инвестиций в ценные бумаги. Сущность форфейтинговых операций. Экономический анализ эффективности инвестиций. Методы оценки риска инвестиционных проектов.

### **Финансы и финансовый рынок**

Понятие финансов, их место в системе экономических отношений. Организация финансов в национальной экономике. Сферы и звенья финансовой системы, их взаимосвязь. Государственный кредит. Внешний государственный займ (кредит) и внешний государственный долг. Функции и экономические инструменты управления финансами. Факторы, определяющие финансовую политику. Финансовое планирование и прогнозирование. Содержание и организация финансов организации. Капитал организации и основы его формирования. Управление денежными расходами и поступлениями организаций. Оценка финансовых результатов деятельности организаций. Анализ финансового состояния организации. Источники и формы финансирования организаций. Значение финансового рынка в развитии экономики. Структура и организация финансового рынка. Рынок капитала. Кредитный рынок. Валютный рынок и его регулирование.

### **Теория финансов**

Возникновение финансов и развитие науки о финансах. Взаимосвязь финансов с другими экономическими категориями. Сущность и функции финансов. Финансовая система и бюджетно-финансовая политика государства. Управление финансами. Контроль финансово-хозяйственной деятельности. Налоги в системе финансовых отношений. Финансы организаций реального сектора экономики. Финансы непромышленной сферы. Страхование в системе экономических отношений. Республиканский бюджет и кредит. Финансы в системе международных экономических отношений.

### **Рынок ценных бумаг**

Экономическая сущность рынка ценных бумаг. Организация рынка ценных бумаг. Инструменты рынка ценных бумаг. Производные финансовые инструменты на рынке ценных бумаг. Управление портфелем ценных бумаг.

### **Бухгалтерский учет в банке**

Сущность бухгалтерского учета и его роль в системе управления. Предмет и метод бухгалтерского учета в банках. Бухгалтерский баланс. Счета и двойная запись. Классификация счетов, планы счетов. Особенности отражения в учете банка операций в иностранной валюте. Стоимостное измерение и основы учета хозяйственных процессов. Первичный учет, документация и инвентаризация. Регистры бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета в банке. Основы построения бухгалтерского учета. Учет основных средств. Учет вложений в долгосрочные активы. Учет нематериальных активов. Учет производственных запасов. Учет оплаты труда. Учет затрат по основным видам деятельности. Учет реализации продукции. Учет денежных средств. Организация



и учет кассовых операций банка, других операций с наличными деньгами. Бухгалтерский учет межбанковских расчетов. Учет расчетных и кредитных операций. Организация работы банков со счетами клиентов. Учет финансовых вложений и ценных бумаг. Бухгалтерский учет долгосрочных финансовых вложений, имущества банка. Бухгалтерский учет расчетов с дебиторами и кредиторами. Бухгалтерский учет операций по формированию уставного фонда, фондов банка. Учет внешнеэкономической деятельности банка. Учет финансовых результатов. Учет уставного капитала, резервов и целевого финансирования. Бухгалтерская и (или) финансовая отчетность. Роль бухгалтерской и (или) финансовой отчетности в управлении деятельностью банка. Национальные стандарты финансовой отчетности для банков Республики Беларусь. Международные стандарты финансовой отчетности.

#### **Анализ деятельности банков и управление рисками**

Экономический анализ в управлении деятельностью банков. Методика факторного анализа. Анализ пассивов и пассивных операций банка. Оценка стабильности депозитов. Анализ активов и активных операций банка. Оценка кредитоспособности кредитополучателя. Анализ ликвидности банка. Сущность нормативов ликвидности банка: мгновенной, текущей, краткосрочной, соотношения ликвидных и суммарных активов банка. Анализ финансовых результатов деятельности банка. Методики факторного анализа показателей финансовых результатов деятельности банка. Сущность банковских рисков и основы риск-менеджмента банка. Национальные системы рейтинговой оценки рисков и раннего реагирования. Риск-менеджмент ликвидности банка. Взаимосвязь риска ликвидности и кредитного риска. Система управления банковским кредитным риском. Требования, предъявляемые к системе управления банковским кредитным риском. Управление рыночным, валютным, процентным и опционным рисками банка. Хеджирование валютного риска.

#### **Аудит в банках**

Контроль финансово-хозяйственной деятельности. Сущность и необходимость аудита в банках. Организация и порядок проведения аудита в банках. Методы и техника проведения аудита в банках, оформление результатов аудита в банках. Система внутреннего контроля банка. Аудит собственного капитала банка, кредитного портфеля, операций с ценными бумагами, денежных средств, операций по расчетным, валютным и специальным счетам в банках, финансовых результатов.

#### **Организация деятельности банков**

Сущность банков, их виды и организационная структура. Банковский продукт. Порядок государственной регистрации и лицензирования банковской деятельности. Прекращение банковской деятельности и реорганизация банков. Активные операции и активы банка, их структура и качество. Критерии оценки качества активов: ликвидность, рискованность, доходность, диверсифицированность. Пассивные операции и ресурсы (пассивы) банка. Привлечение ресурсов путем эмиссии долговых ценных бумаг. Показатели достаточности капитала банка. Нормативный капитал банка и показатели его достаточности. Основы организации кредитных операций банка с клиентами. Кредитная политика и кредитные операции банка. Кредитоспособность клиентов банка. Способы оценки кредитоспособности: качественный анализ (нефинансовый анализ), финансовый анализ. Способы обеспечения исполнения обязательств по кредитному договору. Страхование кредитодателем риска невозврата кредита. Способы предоставления и погашения кредита. Сущность факторинга, его виды. Межбанковские операции. Кредитные отношения банков с Национальным банком. Операции банков с ценными бумагами. Порядок формирования и использования резерва под обесценивание ценных бумаг. Валютные операции банка. Национальный банк как орган валютного контроля. Регулирование деятельности Национального банка. Организация деятельности Национального банка. Ликвидность банка. Отчетность по нормативам ликвидности, ее содержание. Банковский менеджмент. Влияние Национального банка на организацию системы корпоративного управления банком. Банковский маркетинг. Организация продаж банковских продуктов и услуг. Оценка деятельности банка.

### **Деньги, кредит, банки**

Предмет, задачи и структура курса. Виды и роль денег. Эмиссия и выпуск денег в хозяйственный оборот. Сущность банковского мультипликатора. Денежный оборот. Классификация денежного оборота в зависимости от форм функционирования денег, особенностей платежа, субъектов, между которыми осуществляется движение денег, и других критериев. Платежная система. Основы организации международных расчетов, их принципы. Наличный денежный оборот. Организация кассовых операций в экономике. Денежная система, ее элементы. Влияние национальных особенностей и исторических традиций на содержание элементов денежной системы. Методы регулирования и стабильности денежного оборота. Инструменты, используемые Национальным банком для регулирования денежного оборота. Валютная система и валютное регулирование. Сущность и роль кредита. Формы кредита. Банки и их роль. Банковские операции. Банковская система. Банковские проценты. Небанковские кредитно-финансовые организации.

### **Монетарная политика и банковский надзор**

Методы и инструменты денежно-кредитного регулирования. Статус, структура и основы функционирования Национального банка. Организация и регулирование налично-денежного обращения. Эмиссия денег в экономике, денежный мультипликатор. Валютное регулирование. Денежно-кредитные отношения Национального банка и Министерства финансов. Платежный баланс. Банковское регулирование и надзор.

### **Финансово-банковская статистика**

Предмет, методы, задачи и система показателей финансово-банковской статистики. Статистика республиканского бюджета. Статистика финансовых результатов организаций финансового сектора. Статистика кредита. Статистика денежного обращения. Статистика ценных бумаг.

### **Банковский менеджмент**

Природа и особенности деятельности банка. Клиентская база банка. Структура экономики банка. Бизнес-процессы и банковские продукты. Рыночная среда экономики банка. Производство банка. Состав и структура банковских операций. Разработка банковских продуктов. Технологии и организация банковского производства. Маркетинг банка. Финансы банка. Банковский менеджмент. Работа с персоналом банка.

19. Настоящим образовательным стандартом стажировка не предусмотрена.

## **ГЛАВА 4**

### **ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСНОВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ, ФОРМАМ И СРОКАМ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ**

20. К приему (зачислению) по специальности переподготовки с присвоением квалификации «Специалист банковского дела» допускаются лица, имеющие высшее образование, а также студенты, курсанты, слушатели последних двух курсов, получающие в очной форме первое общее высшее образование или специальное высшее образование, по специальностям, указанным в приложении 1 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 1 сентября 2022 г. № 574 «О вопросах организации образовательного процесса».

21. Для получения дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки предусматриваются очная (дневная), очная (вечерняя), заочная и дистанционная формы получения образования.

22. При освоении содержания образовательной программы устанавливаются следующие сроки получения образования:

- 8,5 месяца в очной (дневной) форме получения образования;
- 11 месяцев в очной (вечерней) форме получения образования;
- 12 месяцев в дистанционной форме получения образования;
- 18 месяцев в заочной форме получения образования.

**ГЛАВА 5**  
**ТРЕБОВАНИЯ К МАКСИМАЛЬНОМУ ОБЪЕМУ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ**  
**СЛУШАТЕЛЕЙ, ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**  
**И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

23. Максимальный объем учебной нагрузки слушателей не должен превышать:

12 учебных часов в день в очной (дневной) или заочной форме получения образования, если совмещаются в этот день аудиторские занятия и самостоятельная работа слушателей;

10 учебных часов аудиторских занятий в день в очной (дневной) или заочной форме получения образования без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

10 учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в очной (дневной) форме получения образования без совмещения с аудиторскими занятиями в этот день;

6 учебных часов аудиторских занятий в день в очной (вечерней) форме получения образования без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

6 учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в очной (вечерней) или заочной форме получения образования без совмещения с аудиторскими занятиями в этот день;

6 учебных часов аудиторских занятий, самостоятельной работы или совмещения аудиторской и самостоятельной работы в день в дистанционной форме получения образования.

24. Формой итоговой аттестации является государственный экзамен по учебным дисциплинам, модулям «Анализ деятельности банков и управление рисками» и «Организация деятельности банков» или защита дипломной работы, трудоемкость которой составляет 1 зачетную единицу (кредит). Форма итоговой аттестации осуществляется по выбору учреждения образования.