ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

15 августа 2023 г. № 101

**Об утверждении образовательных стандартов
переподготовки руководящих работников
и специалистов**

На основании части первой пункта 2 статьи 249 Кодекса Республики Беларусь об образовании Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование, по специальности 9-08-0811-01 «Кадровая работа на предприятиях агропромышленного комплекса» (прилагается);

1.2. образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, по специальности 9-09-0811-01 «Информационно-консультативная деятельность в агропромышленном комплексе» (прилагается);

1.3. образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, по специальности 9-09-0811-02 «Управление организациями и подразделениями агропромышленного комплекса» (прилагается);

1.4. образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, по специальности 9-09-0811-03 «Агробизнес» (прилагается);

1.5. образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, по специальности 9-09-0812-01 «Эксплуатация автоматизированных систем в агропромышленном комплексе» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

С.И.Бартош

СОГЛАСОВАНО

Министерство образования
Республики Беларусь

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Беларусь
15.08.2023 № 101

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ РУКОВОДЯЩИХ
РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ
(ОСРБ 9-08-0811-01)**

**ПЕРЕПОДГОТОВКА РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ,
ИМЕЮЩИХ СРЕДНЕЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Специальность: 9-08-0811-01 Кадровая работа на предприятиях
агропромышленного комплекса

Квалификация: Инспектор по кадрам

ПЕРАПАДРЫХОЎКА КІРУЮЧЫХ РАБОТНІКАЎ І СПЕЦЫЯЛІСТАЎ, ЯКІЯ МАЮЦЬ СЯРЭДНЮЮ СПЕЦЫЯЛЬНУЮ АДУКАЦЫЮ

Спецыяльнасць: 9-08-0811-01 Кадровая работа на прадпрыемствах
аграпрамысловага комплексу

Кваліфікацыя: Інспектар па кадрах

RETRAINING OF EXECUTIVES AND SPECIALISTS HAVING SPECIAL SECONDARY EDUCATION

Speciality: 9-08-0811-01 HR management at agribusiness enterprises

Qualification: HR specialist

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий образовательный стандарт разрабатывается по специальности 9-08-0811-01 «Кадровая работа на предприятиях агропромышленного комплекса» с присвоением квалификации «Инспектор по кадрам».

2. Настоящий образовательный стандарт может использоваться нанимателями при решении вопросов трудоустройства специалистов, предъявляющих дипломы о переподготовке на уровне среднего специального образования установленного образца.

3. В соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации» специальность 9-08-0811-01 «Кадровая работа на предприятиях агропромышленного комплекса» (далее – специальность переподготовки) относится к профилю образования 08 «Сельское, лесное, рыбное хозяйство и ветеринария», направлению образования 081 «Сельское хозяйство», группе специальностей 0811 «Растениеводство и животноводство».

4. В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на следующие акты законодательства:

Кодекс Республики Беларусь об образовании;

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации».

5. В настоящем образовательном стандарте применяются термины, установленные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, а также следующие термины с соответствующими определениями:

«Инспектор по кадрам» (в рамках данной специальности переподготовки) – квалификация специалиста со средним специальным образованием, занимающегося подбором работников для замещения вакантных рабочих мест, документальным оформлением трудовых отношений, ведением учета личного состава и других установленных документов по кадрам;

кадровая работа в организациях агропромышленного комплекса – деятельность специалиста, направленная на подбор работников для замещения вакантных рабочих мест, ведение документов по кадрам в организациях агропромышленного комплекса;

кадровый документооборот – совокупность всех элементов деятельности организации, включающая движение документов по кадрам в организации с момента их получения или создания до завершения исполнения, отправки или направления в дело, а также используемые технологии.

ГЛАВА 2 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6. Видами профессиональной деятельности специалиста являются:
обеспечение организаций агропромышленного комплекса персоналом;
делопроизводство в кадровых службах и подразделениях организаций агропромышленного комплекса.

7. Объектами профессиональной деятельности специалиста являются:
документы по кадрам организаций агропромышленного комплекса;
персонал организаций агропромышленного комплекса.
8. Функциями профессиональной деятельности специалиста являются:
осуществление поиска и подбора персонала в соответствии с квалификационными требованиями для организации агропромышленного комплекса;
оформление документов по кадрам в соответствии с законодательством о труде;
составление и представление требуемой государственной статистической отчетности;
осуществление учета и нормирования труда;
организация профессионального обучения и повышения квалификации персонала организаций агропромышленного комплекса;
формирование корпоративной культуры организации агропромышленного комплекса.
9. Задачами, решаемыми специалистом при выполнении функций профессиональной деятельности, являются:
определение потребности в персонале, изучение рынка труда с целью определения возможных источников обеспечения персоналом;
оформление приема, перевода и увольнения работников в соответствии с законодательством о труде, положениями и приказами руководителя организации агропромышленного комплекса;
изучение причин текучести кадров и участие в разработке мероприятий по ее снижению;
внесение информации о количественном, качественном составе работников и их движении в банк данных о персонале организации агропромышленного комплекса;
оформление и ведение личных дел работников, внесение в них изменений, связанных с трудовой деятельностью;
заполнение, учет и хранение трудовых книжек, подсчет трудового стажа, составление справок о настоящей и прошлой трудовой деятельности работников;
оформление документов, необходимых для назначения пенсий работникам организации агропромышленного комплекса и членам их семей (в случае потери кормильца), установления льгот и компенсаций;
подготовка документов по истечении установленных сроков хранения к сдаче в архив;
ведение учета личного состава организации агропромышленного комплекса в соответствии с унифицированными формами первичной учетной документации;
ведение учета предоставления отпусков работникам, осуществление контроля составления и соблюдения графиков отпусков;
составление и предоставление установленной отчетности по кадрам;
использование компьютерных информационных технологий в ведении кадрового учета;
подготовка необходимых материалов для квалификационных, аттестационных, конкурсных комиссий, представления работников к поощрениям и награждениям;
осуществление контроля за состоянием трудовой дисциплины и соблюдением работниками правил внутреннего трудового распорядка;
оказание содействия руководителю организации агропромышленного комплекса в деле обеспечения требований по охране труда.
10. Переподготовка специалиста должна обеспечивать формирование следующих групп компетенций: базовых профессиональных и специализированных.
11. Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими базовыми профессиональными компетенциями (далее – БП):
- БП 1. Знать основы регулирования правовой, политической и экономической системы государства, порядок формирования и функционирования государственных органов;

БП 2. Уметь толковать и применять акты законодательства в сфере профессиональной деятельности, принимать решения в соответствии с ними;

БП 3. Знать порядок, процедуры оформления, регистрации и реализации прав на объекты интеллектуальной собственности;

БП 4. Уметь использовать объекты интеллектуальной собственности и уметь применять инструменты защиты прав на объекты интеллектуальной собственности в профессиональной деятельности;

БП 5. Знать и применять на практике механизмы противодействия коррупции;

БП 6. Уметь квалифицировать общественно опасное поведение, подпадающее под признаки коррупционных правонарушений, содействовать пресечению проявлений коррупции в коллективе;

БП 7. Знать и соблюдать требования по охране труда в пределах выполнения своих трудовых функций и (или) должностных обязанностей.

12. Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими специализированными компетенциями (далее – СП):

СП 1. Уметь создавать и поддерживать в актуальном состоянии информационную базу с использованием компьютерных технологий;

СП 2. Уметь использовать компьютерное прикладное программное обеспечение для обработки информации по учету кадров;

СП 3. Знать сущность экономической эффективности агропромышленного производства и пути ее повышения;

СП 4. Знать особенности персонала и мотивации его труда в организации агропромышленного комплекса;

СП 5. Знать акты законодательства, регулирующие занятость населения;

СП 6. Знать состояние рынка рабочей силы и источники обеспечения организации агропромышленного комплекса кадрами;

СП 7. Знать основы организации делопроизводства;

СП 8. Знать общие требования к кадровому документообороту;

СП 9. Уметь оформлять документы по кадрам, знать порядок их ведения и хранения;

СП 10. Знать порядок подготовки документов для оформления пенсий, льгот и компенсаций работникам организации агропромышленного комплекса;

СП 11. Знать требования к подготовке документов по кадрам для сдачи на хранение в архив;

СП 12. Знать основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда;

СП 13. Уметь использовать психологические методы и приемы в работе с кадрами;

СП 14. Знать теоретические основы и современные концепции управления персоналом организации;

СП 15. Знать методы кадрового регулирования в организации агропромышленного комплекса;

СП 16. Уметь выбирать и использовать методы диагностики личностных и профессиональных качеств персонала;

СП 17. Знать нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения, и уметь применять их в профессиональной деятельности;

СП 18. Знать порядок правового регулирования вопросов рабочего времени и времени отдыха работников организации агропромышленного комплекса;

СП 19. Знать гарантии правовой и социальной защиты работников.

13. При разработке образовательной программы на основе настоящего образовательного стандарта БП и СП включаются в набор требуемых результатов освоения содержания образовательной программы по специальности переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование.

ГЛАВА 3

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

14. Трудоемкость образовательной программы составляет 614 учебных часов, 21,5 зачетной единицы (кредита).

15. Устанавливается следующее соотношение количества учебных часов аудиторных занятий и количества учебных часов самостоятельной работы слушателей:

в заочной форме получения образования – от 50:50 до 60:40.

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, модулю, включается время, предусмотренное на подготовку к промежуточной и итоговой аттестации.

16. Продолжительность промежуточной аттестации в заочной форме получения образования составляет 1 неделя. Продолжительность итоговой аттестации – 0,5 недели, трудоемкость итоговой аттестации – 1 зачетная единица (кредит).

Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестаций слушателей при освоении содержания образовательной программы определяется Правилами проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 5 октября 2022 г. № 367.

17. Примерный учебный план по специальности переподготовки разрабатывается в качестве примера реализации образовательных стандартов переподготовки по форме (макету) согласно приложению 1 к постановлению Министерства образования Республики Беларусь от 23 декабря 2022 г. № 485 «О вопросах реализации дополнительного образования взрослых».

В примерном учебном плане по специальности переподготовки предусмотрены следующие компоненты:

государственный компонент;

компонент учреждения образования.

Трудоемкость государственного компонента составляет 54 учебных часа, 1,5 зачетной единицы (кредита).

Государственный компонент в структуре примерного учебного плана по специальности переподготовки составляет 8,8 процента, компонент учреждения образования 91,2 процента, соотношение государственного компонента и компонента учреждения образования 1:10,4.

На компонент учреждения образования отводится 560 учебных часов, трудоемкость составляет 19 зачетных единиц (кредитов).

18. Устанавливаются следующие требования к содержанию учебных дисциплин, модулей по специальности переподготовки в рамках:

18.1. государственного компонента:

Идеология белорусского государства

Государство как основной политический институт. Понятие государственности. Белорусская государственность: истоки и формы. Этапы становления и развития белорусской государственности. Историческая преемственность традиций государственности от ее истоков и до настоящего времени. Закономерности в реализации идеи белорусской государственности как в исторических, так и в национальных формах. Независимость и суверенитет. Нация и государство.

Основы государственного устройства Республики Беларусь. Конституция – Основной Закон Республики Беларусь. Президент Республики Беларусь. Всебелорусское народное собрание. Парламент. Правительство как высший орган исполнительной власти. Законодательная, исполнительная и судебная власти. Местное управление и самоуправление. Политические партии и общественные объединения. Государственные символы Республики Беларусь. Социально-экономическая модель современной Республики Беларусь.

Модуль «Правовое регулирование профессиональной деятельности»

Правовые аспекты профессиональной деятельности

Правовая система Республики Беларусь. Классификация права. Основы конституционного права. Основы административного права. Основы гражданского права. Основы хозяйственного права.

Информационное право. Правовое регулирование информационных отношений при создании и распространении информации.

Основы финансового права. Основы уголовного права. Разрешение споров в административном и судебном порядке.

Развитие государственной системы правовой информации Республики Беларусь. Специализированные интернет-ресурсы для правового обеспечения профессиональной деятельности.

Основные акты законодательства, регулирующие профессиональную деятельность специалиста, руководителя.

Основы управления интеллектуальной собственностью

Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права. Классификация объектов интеллектуальной собственности. Общие положения о праве промышленной собственности. Правовая охрана изобретений, полезных моделей, промышленных образцов (патентное право). Средства индивидуализации участников гражданского оборота товаров, работ, услуг как объекты права промышленной собственности. Права на селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, защиту нераскрытой информации. Патентная информация. Патентные исследования. Введение объектов интеллектуальной собственности в гражданский оборот. Коммерческое использование объектов интеллектуальной собственности. Защита прав авторов и правообладателей. Разрешение споров в сфере интеллектуальной собственности.

Государственное регулирование и управление в сфере правовой охраны и защиты прав на объекты интеллектуальной собственности. Ответственность за нарушения прав на объекты интеллектуальной собственности. Меры по защите прав на объекты интеллектуальной собственности.

Интеллектуальная собственность в профессиональной деятельности специалиста, руководителя.

Противодействие коррупции и предупреждение коррупционных рисков в профессиональной деятельности

Правовые основы государственной политики в сфере борьбы с коррупцией.

Общая характеристика коррупции в системе общественных отношений. Виды и формы коррупции. Причины и условия распространения коррупции, ее негативные социальные последствия. Общая характеристика механизма коррупционного поведения и его основных элементов. Субъекты правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений. Коррупционные преступления.

Основные задачи в сфере противодействия коррупции. Система мер предупредительного характера. Обязанности руководителя по противодействию коррупции. Ограничения, устанавливаемые для государственных должностных и приравненных к ним лиц. Способы и критерии выявления коррупции. Правила антикоррупционного поведения. Формирование нравственного поведения личности.

Коррупционные риски.

Общественно опасные последствия коррупционных преступлений. Субъекты коррупционных правонарушений. Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции.

Охрана труда в профессиональной деятельности

Основные принципы и направления государственной политики в области охраны труда. Законодательство об охране труда. Организация государственного управления охраной труда, контроля (надзора) за соблюдением законодательства об охране труда. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда.

Основные понятия о системе управления охраной труда в организации. Структура системы управления охраной труда в организации.

Обучение и проверка знаний по вопросам охраны труда. Условия труда и производственный травматизм. Анализ и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Производственный микроклимат, освещение производственных помещений. Защита работающих от шума, вибрации, ультразвука и иных факторов.

Требования электробезопасности. Первичные средства пожаротушения и системы оповещения о пожаре.

Особенности охраны труда в профессиональной деятельности специалиста, руководителя;

18.2. компонента учреждения образования:

Компьютерные информационные технологии

Виды информационных технологий и информационных систем. Классификация информационных технологий в современных организациях. Современные информационные технологии в системе управления кадрами организации. Использование систем электронного документооборота как механизма управления кадрами. Роль социальных и профессиональных сетей в управлении кадрами. Информационные технологии как средство построения образовательной среды компании. Информационное обеспечение процессов подбора, найма и движения персонала в организации. Информационные технологии как механизм адаптации и развития персонала. Информационные технологии управления персоналом в системе управления организацией. Основы информационной безопасности.

Экономика организаций агропромышленного комплекса

Основы рыночной экономики и предпринимательства. Производственные ресурсы организаций агропромышленного комплекса и эффективность их использования. Трудовые ресурсы. Производительность труда и пути ее повышения. Мотивация труда. Экономическая эффективность агропромышленного производства. Основы маркетинга. Порядок ценообразования на продукцию агропромышленного комплекса. Налогообложение организаций агропромышленного комплекса.

Обеспечение занятости населения

Государственная политика в области содействия занятости населения. Конъюнктура рынка рабочей силы. Источники обеспечения организации агропромышленного комплекса персоналом. Система государственного регулирования и управления в области труда и занятости населения. Взаимодействие работодателей и государственных органов по труду и занятости населения.

Делопроизводство в кадровой работе

Требования к оформлению служебных документов. Документация по личному составу. Оформление и ведение личных дел работников, ведение учета личного состава организации агропромышленного комплекса в соответствии с унифицированными формами первичной учетной документации, порядок формирования и ведения банка данных о персонале организации. Заполнение, учет и хранение трудовых книжек, подсчет трудового стажа, составление справок о настоящей и прошлой трудовой деятельности работников. Оформление документов для индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц в системе государственного социального страхования, других документов, необходимых для назначения пенсий работникам организации агропромышленного комплекса и их семьям, установления льгот и компенсаций. Организация учета рабочего времени. Порядок хранения документов по кадрам. Подготовка документов к сдаче на хранение в архив. Порядок составления установленной отчетности.

Психологические аспекты кадровой работы

Основные принципы и категории общей психологии. Эмоции и психическое состояние личности. Прикладные социально-психологические проблемы. Общение в системе общественных и межличностных отношений. Социальная психология личности.

Система психологических знаний о труде. Социально-психологическая характеристика труда. Классификация специальностей. Профессиональный отбор. Квалификационные характеристики должностей работников кадровых служб.

Менеджмент в агропромышленном комплексе

Теоретические основы менеджмента в организации агропромышленного комплекса. Эволюция менеджмента. Принципы и методы менеджмента. Функции менеджмента и их содержание. Методы управления. Стили руководства. Внутренняя и внешняя среда организации агропромышленного комплекса. Принятие управленческих решений. Коммуникационные процессы в деятельности организации агропромышленного комплекса. Организационно-управленческие структуры в системе управления организацией агропромышленного комплекса.

Управление персоналом

Эволюция кадрового менеджмента. Основные современные подходы к управлению персоналом. Кадровая политика. Планирование персонала. Методы поддержания работоспособности персонала. Мотивация и стимулирующие методы менеджмента. Развитие персонала. Оценка деловых и личностных качеств работников как технология кадровой работы. Конкурс как технология привлечения персонала. Внутрифирменное обучение как технология развития кадрового потенциала организации агропромышленного комплекса. Конфликты и управление ими. Классификация конфликтов. Конфликт как инструмент развития. Минимизация конфликтов на основе теории коммуникации.

Трудовое право и социальная защита работников

Акты законодательства, регулирующие трудовые отношения. Порядок приема на работу, заключения, изменения и прекращения трудового договора. Гарантии и компенсации работникам. Нормы труда. Рабочее время. Перерывы в работе. Трудовые и социальные отпуска. Особенности регулирования рабочего времени и времени отдыха работников организации агропромышленного комплекса. Трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность работников. Совмещение работы с получением образования. Разрешение трудовых споров. Социальные нормативы. Государственное регулирование в области оплаты труда. Система государственных пособий семьям, воспитывающим детей. Обязательное государственное социальное страхование. Виды и порядок назначения и выплаты пособий за счет средств государственных внебюджетных фондов социального страхования. Пенсионное обеспечение и обязанности нанимателей при назначении пенсий.

19. Настоящим образовательным стандартом стажировка не предусмотрена.

ГЛАВА 4

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСНОВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ, ФОРМАМ И СРОКАМ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ

20. К приему (зачислению) по специальности переподготовки с присвоением квалификации «Инспектор по кадрам» допускаются лица, имеющие среднее специальное образование, а также учащиеся, курсанты очной формы получения образования последнего курса, осваивающие содержание образовательной программы среднего специального образования по специальностям, указанным в приложении 1 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 1 сентября 2022 г. № 574 «О вопросах организации образовательного процесса».

21. Для получения дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки предусматривается заочная форма получения образования.

22. При освоении содержания образовательной программы устанавливается следующий срок получения образования:

9 месяцев в заочной форме получения образования.

ГЛАВА 5 ТРЕБОВАНИЯ К МАКСИМАЛЬНОМУ ОБЪЕМУ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ СЛУШАТЕЛЕЙ, ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

23. Максимальный объем учебной нагрузки слушателей не должен превышать:
- 12 учебных часов в день в заочной форме получения образования, если совмещаются в этот день аудиторские занятия и самостоятельная работа слушателей;
 - 10 учебных часов аудиторских занятий в день в заочной форме получения образования, без совмещения с самостоятельной работой в этот день;
 - 6 учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в заочной форме получения образования, без совмещения с аудиторскими занятиями в этот день.
24. Формой итоговой аттестации является государственный экзамен по учебным дисциплинам, модулям «Делопроизводство в кадровой работе», «Трудовое право и социальная защита», трудоемкость которой составляет 1 зачетная единица (кредит).

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Беларусь
15.08.2023 № 101

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ (ОСРБ 9-09-0811-01)

ПЕРЕПОДГОТОВКА РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ, ИМЕЮЩИХ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Специальность: 9-09-0811-01 Информационно-консультативная деятельность
в агропромышленном комплексе
Квалификация: Консультант

ПЕРАПАДРЫХТОЎКА КІРУЮЧЫХ РАБОТНІКАЎ І СПЕЦЫЯЛІСТАЎ, ЯКІЯ МАЮЦЬ ВЫШЭЙШУЮ АДУКАЦЫЮ

Спецыяльнасць: 9-09-0811-01 Інфармацыйна-кансультатыўная дзейнасць
у аграпрамысловым комплексе
Кваліфікацыя: Кансультант

RETRAINING OF EXECUTIVES AND SPECIALISTS HAVING HIGHER EDUCATION

Speciality: 9-09-0811-01 Informative and advisory activity in the agroindustrial complex
Qualification: Consultant

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий образовательный стандарт разрабатывается по специальности 9-09-0811-01 «Информационно-консультативная деятельность в агропромышленном комплексе» с присвоением квалификации «Консультант».
2. Настоящий образовательный стандарт может использоваться нанимателями при решении вопросов трудоустройства специалистов, предъявляющих дипломы о переподготовке на уровне высшего образования установленного образца.

3. В соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации» специальность 9-09-0811-01 «Информационно-консультативная деятельность в агропромышленном комплексе» (далее – специальность переподготовки) относится к профилю образования 08 «Сельское, лесное, рыбное хозяйство и ветеринария», направлению образования 081 «Сельское хозяйство», группе специальностей 0811 «Растениеводство и животноводство».

4. В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на следующие акты законодательства:

Кодекс Республики Беларусь об образовании;

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации».

5. В настоящем образовательном стандарте применяются термины, установленные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, а также следующие термины с соответствующими определениями:

андрагика – раздел теории обучения, раскрывающий специфические закономерности освоения знаний и умений взрослым субъектом учебной деятельности, а также особенности управления последней со стороны профессионального педагога;

информационно-консультативная деятельность в агропромышленном комплексе – деятельность независимого (не состоящего в данной организации) специалиста, направленная на оказание услуг по совершенствованию производственно-экономических процессов, выявлению, анализу и практическому решению проблем организаций, в форме обучения, рекомендаций, совместно вырабатываемых решений;

консультационная организация (в рамках данной специальности переподготовки) – субъект хозяйствования, созданный для оказания услуг в форме информационно-консультативной деятельности с целью удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли;

«Консультант» (в рамках данной специальности переподготовки) – квалификация специалиста, имеющего высшее образование, занимающегося информационно-консультативной деятельностью по направлениям (агрономия, аграрная инженерия, плодоовощеводство, экономика).

ГЛАВА 2 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6. Видами профессиональной деятельности специалиста являются:

информационно-аналитическая деятельность в агропромышленном комплексе;

информационно-консультативная деятельность в агропромышленном комплексе;

организационно-управленческая деятельность в агропромышленном комплексе;

андрагогическая деятельность в агропромышленном комплексе.

7. Объектами профессиональной деятельности специалиста являются:

процессы разработки и принятия решений по инновационному развитию агропромышленного комплекса;

технологические и информационные процессы, обеспечивающие подготовку и принятие управленческих решений по развитию агропромышленного комплекса;

образовательный процесс в ходе реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых в агропромышленном комплексе.

8. Функциями профессиональной деятельности специалиста являются:

формирование информационной базы технологического и управленческого характера по направлению деятельности;

обеспечение организации агропромышленного комплекса необходимой информацией о передовых технологиях, новых формах и методах сельскохозяйственного производства;

разработка рекомендаций по применению инноваций, развитию производства и повышению его эффективности в агропромышленном комплексе;

консультирование по вопросам производственно-экономической деятельности руководителей и специалистов организаций агропромышленного комплекса;

участие в создании консультационных организаций в агропромышленном комплексе;

участие в управлении деятельностью консультационных организаций;

обучение руководящих работников и специалистов организаций агропромышленного комплекса инновационным технологиям, передовым формам организации и управления производством;

осуществление методического обеспечения образовательного процесса в ходе реализации образовательной программы обучающихся курсов для специалистов организаций агропромышленного комплекса.

9. Задачами, решаемыми специалистом при выполнении функций профессиональной деятельности, являются:

осуществление сбора актуальной информации о научных разработках, инновационном развитии, передовом опыте, экономических и коммерческих данных по направлению деятельности;

использование информационных технологий в информационно-консультационной деятельности;

развитие профессиональных связей с научными, передовыми производственными организациями, учреждениями образования, ведущими специалистами;

подготовка публикаций, презентаций и других информационных материалов, раскрывающих сущность инноваций и передового опыта;

составление обзоров, подготовка практических рекомендаций по внедрению передового опыта, инноваций, научных разработок;

разработка предложений и планов по практическому решению проблем, повышению эффективности производственных процессов в организациях агропромышленного комплекса;

проведение индивидуальных и групповых консультаций для руководителей и специалистов организаций агропромышленного комплекса, крестьянских (фермерских) хозяйств по направлению деятельности;

осуществление информационно-консультативной деятельности в агропромышленном комплексе на постоянной основе, оказание помощи специалистам агропромышленного комплекса в практической реализации предложенных решений;

разработка учредительных документов, должностных инструкций работников консультационной организации;

определение структуры консультационной организации;

разработка текущих и перспективных планов работы консультационной организации;

координация деятельности участников выполнения консультационных услуг в агропромышленном комплексе;

организация и проведение занятий с руководителями и специалистами агропромышленного комплекса по изучению перспективных технологий, форм и способов организации производства;

разработка учебно-программной документации образовательной программы обучающихся курсов (лекториев, тематических семинаров, практикумов, тренингов, офицерских курсов и иных видов обучающих курсов).

10. Переподготовка специалиста должна обеспечивать формирование следующих групп компетенций: базовых профессиональных и специализированных.

11. Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими базовыми профессиональными компетенциями (далее – БП):

БП 1. Знать основы регулирования правовой, политической и экономической системы государства, порядок формирования и функционирования государственных органов;

БП 2. Уметь толковать и применять акты законодательства в сфере профессиональной деятельности, принимать решения в соответствии с ними;

БП 3. Знать порядок, процедуры оформления, регистрации и реализации прав на объекты интеллектуальной собственности;

БП 4. Уметь использовать объекты интеллектуальной собственности и уметь применять инструменты защиты прав на объекты интеллектуальной собственности в профессиональной деятельности;

БП 5. Знать и применять на практике механизмы противодействия коррупции;

БП 6. Уметь квалифицировать общественно опасное поведение, подпадающее под признаки коррупционных правонарушений, содействовать пресечению проявлений коррупции в коллективе;

БП 7. Знать и соблюдать требования по охране труда в пределах выполнения своих трудовых функций и (или) должностных обязанностей.

12. Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими специализированными компетенциями (далее – СП):

СП 1. Знать современные технологии образования взрослых;

СП 2. Знать особенности, методы и приемы обучения взрослых;

СП 3. Знать особенности организации обучения взрослых;

СП 4. Знать методологию ведения консультационной деятельности;

СП 5. Знать модели организации информационно-консультационных служб, их преимущества и недостатки;

СП 6. Уметь определять состав и структуру консультационной организации, организовывать ее работу;

СП 7. Знать инновационные технологии производства основных видов продукции сельского хозяйства, а также организационно-технические решения производственного, административного, коммерческого или иного характера в агропромышленном комплексе по направлению деятельности;

СП 8. Знать перспективы развития инновационных технологий в агропромышленном комплексе;

СП 9. Знать формы организации и управления производством, обеспечивающие повышение экономической эффективности по направлению деятельности;

СП 10. Знать современный технический и технологический уровень отраслей, устройств, машин и механизмов для технического обеспечения инновационных технологий в агропромышленном комплексе по направлению деятельности;

СП 11. Уметь разрабатывать мероприятия и применять организационно-технические меры по повышению экономической эффективности, рациональному использованию средств механизации и экономии материальных, трудовых и финансовых ресурсов в агропромышленном комплексе;

СП 12. Знать этические нормы, принципы и особенности делового общения;

СП 13. Уметь предотвращать конфликты в процессе делового общения;

СП 14. Знать базовые понятия информационных технологий, назначение и особенности функционирования программного обеспечения, принципы действия компьютеров и компьютерных сетей, технологии обработки текстовой и табличной информации;

СП 15. Уметь создавать и поддерживать в актуальном состоянии информационную базу с использованием компьютерных технологий;

СП 16. Знать теоретические основы экономики организаций агропромышленного комплекса;

СП 17. Знать направления повышения экономической эффективности использования производственных ресурсов организаций агропромышленного комплекса;

СП 18. Знать сущность и содержание функций менеджмента организаций агропромышленного комплекса;

СП 19. Знать принципы и методы управления персоналом организаций агропромышленного комплекса.

13. При разработке образовательной программы на основе настоящего образовательного стандарта БП и СП включаются в набор требуемых результатов освоения содержания образовательной программы по специальности переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование.

ГЛАВА 3 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

14. Трудоемкость образовательной программы составляет 1062 учебных часа, 44 зачетные единицы (кредита).

15. Устанавливается следующее соотношение количества учебных часов аудиторных занятий и количества учебных часов самостоятельной работы слушателей в заочной форме получения образования – от 50:50 до 60:40.

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, модулю, включается время, предусмотренное на подготовку к промежуточной и итоговой аттестации.

16. Продолжительность промежуточной аттестации в заочной форме получения образования составляет 3,5 недели. Продолжительность дипломного проектирования – 8 недель. Продолжительность итоговой аттестации – 1 неделя, трудоемкость итоговой аттестации – 1,5 зачетной единицы (кредита).

Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестаций слушателей при освоении содержания образовательной программы определяется Правилами проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 5 октября 2022 г. № 367.

17. Примерный учебный план по специальности переподготовки разрабатывается в качестве примера реализации образовательных стандартов переподготовки по форме (макету) согласно приложению 1 к постановлению Министерства образования Республики Беларусь от 23 декабря 2022 г. № 485 «О вопросах реализации дополнительного образования взрослых».

В примерном учебном плане по специальности переподготовки предусмотрены следующие компоненты:

- государственный компонент;
- компонент учреждения образования.

Трудоемкость государственного компонента составляет 72 учебных часа, 2 зачетные единицы (кредита).

Государственный компонент в структуре примерного учебного плана по специальности переподготовки составляет 6,8 процента, компонент учреждения образования 93,2 процента, соотношение государственного компонента и компонента учреждения образования 1:13,7.

На компонент учреждения образования отводится 990 учебных часов, трудоемкость составляет 33,5 зачетной единицы (кредита).

18. Устанавливаются следующие требования к содержанию учебных дисциплин, модулей по специальности переподготовки в рамках:

- 18.1. государственного компонента:

Идеология белорусского государства

Государство как основной политический институт. Понятие государственности. Белорусская государственность: истоки и формы. Этапы становления и развития белорусской государственности. Историческая преемственность традиций государственности от ее истоков и до настоящего времени. Закономерности в реализации идеи белорусской государственности как в исторических, так и в национальных формах. Независимость и суверенитет. Нация и государство.

Основы государственного устройства Республики Беларусь. Конституция – Основной Закон Республики Беларусь. Президент Республики Беларусь. Всебелорусское народное собрание. Парламент. Правительство как высший орган исполнительной власти. Законодательная, исполнительная и судебная власти. Местное управление и самоуправление. Политические партии и общественные объединения. Государственные символы Республики Беларусь. Социально-экономическая модель современной Республики Беларусь.

Модуль «Правовое регулирование профессиональной деятельности»

Правовые аспекты профессиональной деятельности

Правовая система Республики Беларусь. Классификация права. Основы конституционного права. Основы административного права. Основы гражданского права.

Основы трудового права. Трудовой договор. Материальная ответственность сторон трудового договора. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха. Оплата труда. Трудовая дисциплина. Трудовые споры. Гражданско-правовой договор. Договор как основной способ осуществления хозяйственной деятельности.

Информационное право. Правовое регулирование информационных отношений при создании и распространении информации.

Основы финансового права. Основы уголовного права. Разрешение споров в административном и судебном порядке.

Развитие государственной системы правовой информации Республики Беларусь. Специализированные интернет-ресурсы для правового обеспечения профессиональной деятельности.

Основные акты законодательства, регулирующие профессиональную деятельность специалиста, руководителя.

Основы управления интеллектуальной собственностью

Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права. Классификация объектов интеллектуальной собственности. Общие положения о праве промышленной собственности. Правовая охрана изобретений, полезных моделей, промышленных образцов (патентное право). Средства индивидуализации участников гражданского оборота товаров, работ, услуг как объекты права промышленной собственности. Права на селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, защиту нераскрытой информации. Патентная информация. Патентные исследования. Введение объектов интеллектуальной собственности в гражданский оборот. Коммерческое использование объектов интеллектуальной собственности. Защита прав авторов и правообладателей. Разрешение споров в сфере интеллектуальной собственности.

Государственное регулирование и управление в сфере правовой охраны и защиты прав на объекты интеллектуальной собственности. Ответственность за нарушения прав на объекты интеллектуальной собственности. Меры по защите прав на объекты интеллектуальной собственности.

Интеллектуальная собственность в профессиональной деятельности специалиста, руководителя.

Противодействие коррупции и предупреждение коррупционных рисков в профессиональной деятельности

Правовые основы государственной политики в сфере борьбы с коррупцией.

Общая характеристика коррупции в системе общественных отношений. Виды и формы коррупции. Причины и условия распространения коррупции, ее негативные социальные последствия. Общая характеристика механизма коррупционного поведения и его основных элементов. Субъекты правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений. Коррупционные преступления.

Основные задачи в сфере противодействия коррупции. Система мер предупредительного характера. Обязанности руководителя по противодействию коррупции. Ограничения, устанавливаемые для государственных должностных

и приравненных к ним лиц. Способы и критерии выявления коррупции. Правила антикоррупционного поведения. Формирование нравственного поведения личности.

Коррупционные риски.

Общественно опасные последствия коррупционных преступлений. Субъекты коррупционных правонарушений. Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции.

Охрана труда в профессиональной деятельности

Основные принципы и направления государственной политики в области охраны труда. Законодательство об охране труда. Организация государственного управления охраной труда, контроля (надзора) за соблюдением законодательства об охране труда. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда.

Основные понятия о системе управления охраной труда в организации. Структура системы управления охраной труда в организации.

Обучение и проверка знаний по вопросам охраны труда. Условия труда и производственный травматизм. Анализ и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Производственный микроклимат, освещение производственных помещений. Защита работающих от шума, вибрации, ультразвука и иных факторов.

Требования электробезопасности. Первичные средства пожаротушения и система оповещения о пожаре.

Особенности охраны труда в профессиональной деятельности специалиста, руководителя;

18.2. компонента учреждения образования:

Методы андрагогики и консультирования

Андрагогика как отрасль науки и сфера социальной практики. Психология взрослых. Акмеологические основы образования взрослых. Теоретические основы технологий образования взрослых. Современные технологии образования взрослых. Организация обучения взрослых. Методическая деятельность в сфере аграрного образования. Методическое обеспечение образовательных программ дополнительного образования взрослых. Сущность консультирования. Основные функции консультирования. Основные формы консультирования. Методы, используемые в консультировании. Методика консультирования. Разработка консультационных проектов решения проблемы организации агропромышленного комплекса. Планирование, подготовка и проведение консультаций для специалистов агропромышленного комплекса.

Организация консультационной организации

Цели и задачи информационно-консультативной деятельности в агропромышленном комплексе. Типы, виды и принципы информационно-консультативной деятельности в агропромышленном комплексе. Правовые основы консультационной организации. Организационно-правовые формы организаций. Учредительные документы и порядок государственной регистрации организации. Определение состава и структуры консультационной организации. Организационная культура. Система управления консультационной организацией. Правовое и информационное обеспечение информационно-консультативной деятельности. Соотнесение мотивации и материального стимулирования консультантов.

Инновационные технологии в агропромышленном комплексе

Цели и задачи государственной аграрной политики в сфере инновационного развития агропромышленного комплекса. Сущность и виды инноваций. Особенности инновационного процесса в сельском хозяйстве. Инновационные, ресурсосберегающие системы земледелия. Оптимизация землепользования, современные севообороты, система удобрений, интегрированная система защиты растений. Морфологические признаки, биологические особенности и отраслевые регламенты возделывания зерновых культур, корнеплодов, картофеля и овощей, кормовых культур. Инновационное развитие производства плодов и ягод. Инновационные технологии производства кормов и продукции животного происхождения. Научно-обоснованные подходы в кормлении

сельскохозяйственных животных. Системы машин для технического обеспечения инновационных технологий производства продукции растительного и животного происхождения. Инновационные направления рационального использования средств механизации и экономии материальных, трудовых и финансовых ресурсов, точное земледелие.

Компьютерные информационные технологии

Виды информационных технологий и информационных систем. Классификация информационных технологий в современных организациях. Информационно-правовые ресурсы деятельности организации. Информационные системы электронного документооборота как механизма управления организацией. Информационные технологии для решения экономических задач. Применение справочно-информационных баз данных в профессиональной деятельности консультанта. Роль социальных и профессиональных сетей в информационно-консультативной деятельности. Информационное обеспечение организаций агропромышленного комплекса. Основы информационной безопасности.

Модуль «Управленческие аспекты деятельности специалиста»

Менеджмент в агропромышленном комплексе

Теоретические основы менеджмента в организации агропромышленного комплекса. Эволюция менеджмента. Принципы и методы менеджмента. Функции менеджмента и их содержание. Внутренняя и внешняя среда организации агропромышленного комплекса. Принятие управленческих решений. Коммуникационные процессы в деятельности организации агропромышленного комплекса. Организационно-управленческие структуры в системе управления организацией агропромышленного комплекса. Управление персоналом организации агропромышленного комплекса. Культура делового общения.

Психология управления

Теоретические основы психологии управления. Личность как объект и субъект управления. Организация и социальная группа как объекты управления: психология организации и социальной группы, внутренняя и внешняя среда организации, корпоративная культура, психологический климат психология командной работы.

Психология делового общения.

Экономика организаций агропромышленного комплекса

Теоретические и методологические основы экономики организаций агропромышленного комплекса. Государственная аграрная политика, государственное регулирование сферы агропромышленного комплекса, государственная поддержка сельского хозяйства. Производственные ресурсы организаций агропромышленного комплекса и эффективность их использования. Экономика производства продукции растительного происхождения. Экономика кормопроизводства. Экономика производства продукции животного происхождения. Оценка эффективности инвестиций. Финансирование организаций агропромышленного комплекса и эффективность использования финансовых ресурсов. Себестоимость сельскохозяйственной продукции и пути ее снижения. Цены и ценообразование на продукцию и услуги организации агропромышленного комплекса. Экономическая эффективность функционирования организаций агропромышленного комплекса.

19. В примерном учебном плане по специальности переподготовки предусмотрена стажировка. Продолжительность стажировки составляет 2,5 недели, трудоемкость 4 зачетные единицы (кредита).

Стажировка слушателей образовательной программы проводится с целью закрепления и углубления теоретических знаний, полученных при обучении, получения практических навыков и умений, а также с целью их подготовки к самостоятельной профессиональной деятельности по специальности переподготовки.

За время прохождения стажировки слушатели должны ознакомиться со структурой, системой управления и содержанием деятельности консультационной организации.

В процессе стажировки слушатели должны приобрести профессиональные навыки, практический опыт по планированию, подготовке и проведению консультаций

для специалистов агропромышленного комплекса, а также по разработке консультационных проектов решения проблемы организации агропромышленного комплекса.

По результатам стажировки слушатели защищают отчет о стажировке.

ГЛАВА 4

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСНОВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ, ФОРМАМ И СРОКАМ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ

20. К приему (зачислению) по специальности переподготовки с присвоением квалификации «Консультант» допускаются лица, имеющие высшее образование, а также студенты, курсанты, слушатели последних двух курсов, получающие в очной форме первое общее высшее образование или специальное высшее образование по специальностям, указанным в приложении 1 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 1 сентября 2022 г. № 574 «О вопросах организации образовательного процесса».

21. Для получения дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки предусматривается заочная форма получения образования.

22. При освоении содержания образовательной программы устанавливается срок получения образования:

23 месяца в заочной форме получения образования.

ГЛАВА 5

ТРЕБОВАНИЯ К МАКСИМАЛЬНОМУ ОБЪЕМУ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ СЛУШАТЕЛЕЙ, ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

23. Максимальный объем учебной нагрузки слушателей не должен превышать:

12 учебных часов в день в заочной форме получения образования, если совмещаются в этот день аудиторские занятия и самостоятельная работа слушателей;

10 учебных часов аудиторских занятий в день в заочной форме получения образования, без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

6 учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в заочной форме получения образования, без совмещения с аудиторскими занятиями в этот день.

24. Формой итоговой аттестации является защита дипломной работы, трудоемкость которой составляет 1,5 зачетной единицы (кредита).

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Беларусь
15.08.2023 № 101

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ (ОСРБ 9-09-0811-02)

ПЕРЕПОДГОТОВКА РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ, ИМЕЮЩИХ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Специальность: 9-09-0811-02 Управление организациями и подразделениями агропромышленного комплекса

Квалификация: Менеджер

**ПЕРАПАДРЫХТОЎКА КІРУЮЧЫХ РАБОТНІКАЎ
І СПЕЦЫЯЛІСТАЎ, ЯКІЯ МАЮЦЬ ВЫШЭЙШУЮ АДУКАЦЫЮ**

Спецыяльнасць: 9-09-0811-02 Кіраванне арганізацыямі і падраздзяленнямі
аграпрамысловага комплексу

Кваліфікацыя: Менеджар

**RETRAINING OF EXECUTIVES AND SPECIALISTS
HAVING HIGHER EDUCATION**

Speciality: 9-09-0811-02 Management of organizations and subdivisions of the agroindustrial complex

Qualification: Manager

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий образовательный стандарт разрабатывается по специальности 9-09-0811-02 «Управление организациями и подразделениями агропромышленного комплекса» с присвоением квалификации «Менеджер».

2. Настоящий образовательный стандарт может использоваться нанимателями при решении вопросов трудоустройства специалистов, предъявляющих дипломы о переподготовке на уровне высшего образования установленного образца.

3. В соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации» специальность 9-09-0811-02 «Управление организациями и подразделениями агропромышленного комплекса» (далее – специальность переподготовки) относится к профилю образования 08 «Сельское, лесное, рыбное хозяйство и ветеринария», направлению образования 081 «Сельское хозяйство», группе специальностей 0811 «Растениеводство и животноводство».

4. В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на следующие акты законодательства:

Кодекс Республики Беларусь об образовании;

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации».

5. В настоящем образовательном стандарте применяются термины, установленные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, а также следующие термины с соответствующими определениями:

аграрный бизнес (далее – агробизнес) – вид экономической деятельности по производству, переработке, продаже сельскохозяйственной продукции и продуктов питания, поставке необходимых ресурсов и (или) оказанию услуг в агропромышленном комплексе с целью получения прибыли;

государственная цифровая платформа – комплекс программно-технических средств, обеспечивающий использование информационных ресурсов и функционирующих на них сервисов значительным количеством субъектов информационных отношений и возможность их взаимодействия на основе единых принципов и по общим правилам, создаваемый и (или) приобретаемый за счет средств республиканского или местных бюджетов, а также средств государственных юридических лиц;

маркетинг – комплексная система организации производства и сбыта продукции, ориентированная на удовлетворение потребностей потребителей и получение прибыли на основе исследования и прогнозирования рынка;

менеджмент – совокупность принципов, методов и средств управления социально-экономическими процессами, направленных на достижение намеченных целей на основе повышения эффективности хозяйственной деятельности;

«Менеджер» (в рамках данной специальности переподготовки) – квалификация специалиста, обладающего специальными знаниями, навыками, опытом работы

в организациях агропромышленного комплекса, способного оказывать целенаправленное воздействие на работников для достижения желаемых результатов;

управление организациями и подразделениями агропромышленного комплекса – деятельность специалиста в области управления, направленная на достижение целей организаций и подразделений агропромышленного комплекса путем подготовки, принятия и реализации решений при наилучшем использовании ресурсов;

цифровое развитие – внедрение информационных и других передовых технологий в управленческие и бизнес-процессы в целях их качественной трансформации во всех сферах жизнедеятельности государства и общества.

ГЛАВА 2

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6. Видами профессиональной деятельности специалиста являются:

организационно-управленческая деятельность в организации и подразделении агропромышленного комплекса;

планово-экономическая деятельность в организации и подразделении агропромышленного комплекса;

инновационная деятельность в организациях и подразделениях агропромышленного комплекса.

7. Объектами профессиональной деятельности специалиста являются:

технологические и информационные процессы, обеспечивающие подготовку и принятие управленческих решений по развитию организации и подразделения агропромышленного комплекса;

процессы разработки и принятия решений по инновационному развитию организации и подразделения агропромышленного комплекса;

персонал организации и подразделения агропромышленного комплекса.

8. Функциями профессиональной деятельности специалиста являются:

осуществление общего руководства организацией и подразделением агропромышленного комплекса;

осуществление оперативного управления производством организации и подразделения агропромышленного комплекса;

управление финансовыми ресурсами, материально-техническим снабжением и сбытом продукции организации и подразделения агропромышленного комплекса;

управление трудовыми ресурсами и социальным развитием коллективов организации и подразделения агропромышленного комплекса;

планирование и прогнозирование финансово-экономической деятельности организации и подразделения агропромышленного комплекса;

анализ результатов производственно-хозяйственной деятельности организации и подразделения агропромышленного комплекса;

разработка стратегии инновационного развития организации и подразделения агропромышленного комплекса;

внедрение инновационных технологий производственных процессов в организации и подразделении агропромышленного комплекса.

9. Задачами, решаемыми специалистом при выполнении функций профессиональной деятельности, являются:

управление производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью организации агропромышленного комплекса;

принятие стратегических решений по развитию организации агропромышленного комплекса, контроль и мобилизация коллектива на их выполнение;

организация работы коллективных органов управления организации агропромышленного комплекса (собраний акционеров, правлений, советов и других);

организация эффективного взаимодействия структурных подразделений организации агропромышленного комплекса;

- осуществление текущего контроля и регулирования производства, распределения материальных и трудовых ресурсов организации агропромышленного комплекса;
 - организация эффективной реализации продукции, производимой организацией агропромышленного комплекса;
 - организация финансового обеспечения производственных программ развития организации агропромышленного комплекса;
 - создание эффективных систем материально-технического снабжения, управления качеством и конкурентоспособностью продукции в организации агропромышленного комплекса;
 - обеспечение выполнения заданий, заказов, договоров, правильного и рационального использования финансовых, трудовых, материальных и технических ресурсов;
 - решение вопросов обеспечения организации агропромышленного комплекса квалифицированным персоналом, создания безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда;
 - подбор и расстановка руководящего состава организации агропромышленного комплекса;
 - эффективное руководство подчиненными работниками;
 - руководство разработкой прогнозов экономического развития организации агропромышленного комплекса в условиях изменения условий хозяйствования;
 - организация разработки перспективных и годовых планов финансово-экономической деятельности организации агропромышленного комплекса;
 - проведение экономического анализа показателей производственно-хозяйственной деятельности организации агропромышленного комплекса;
 - контроль использования ресурсов организации агропромышленного комплекса;
 - обеспечение контроля за выполнением плановых показателей развития организации агропромышленного комплекса;
 - осуществление выбора новых технологий, видов продукции, а также организационно-технических решений производственного, административного, коммерческого или иного характера, способствующих продвижению технологий, продукции и услуг на рынок;
 - прогнозирование экономической эффективности инноваций и ожидаемых изменений;
 - организация освоения инновационной техники и технологий в производственной деятельности организации агропромышленного комплекса;
 - повышение технического уровня, качества и конкурентоспособности продукции и услуг организации агропромышленного комплекса;
 - осуществление эффективной организационно-управленческой деятельности с использованием компьютерных информационных технологий.
10. Переподготовка специалиста должна обеспечивать формирование следующих групп компетенций: базовых профессиональных и специализированных.
11. Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими базовыми профессиональными компетенциями (далее – БП):
- БП 1. Знать основы регулирования правовой, политической и экономической системы государства, порядок формирования и функционирования государственных органов;
 - БП 2. Уметь толковать и применять акты законодательства в сфере профессиональной деятельности, принимать решения в соответствии с ними;
 - БП 3. Знать порядок, процедуры оформления, регистрации и реализации прав на объекты интеллектуальной собственности;
 - БП 4. Уметь комплексно использовать инструменты защиты прав на объекты интеллектуальной собственности в профессиональной деятельности, применять механизмы правовой охраны и использования объектов интеллектуальной собственности;
 - БП 5. Знать и применять на практике механизмы противодействия коррупции;

БП 6. Уметь квалифицировать общественно опасное поведение, подпадающее под признаки коррупционных правонарушений, содействовать пресечению проявлений коррупции в коллективе;

БП 7. Знать и соблюдать требования по охране труда в пределах выполнения своих трудовых функций и (или) должностных обязанностей.

12. Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими специализированными компетенциями (далее – СП):

СП 1. Знать теоретические и методологические основы экономики организаций агропромышленного комплекса;

СП 2. Знать состав и особенности производственных ресурсов организаций агропромышленного комплекса;

СП 3. Знать пути повышения производительности труда организаций агропромышленного комплекса;

СП 4. Знать порядок и формы оплаты труда организаций агропромышленного комплекса;

СП 5. Знать порядок финансирования и эффективного использования финансовых ресурсов организации агропромышленного комплекса;

СП 6. Уметь определять показатели и знать пути повышения эффективности функционирования организации и подразделения агропромышленного комплекса;

СП 7. Знать порядок планирования в организациях и подразделениях агропромышленного комплекса;

СП 8. Знать формы внутривозрастных экономических отношений в организациях и подразделениях агропромышленного комплекса;

СП 9. Знать основы маркетинга организации агропромышленного комплекса;

СП 10. Знать особенности управления маркетингом организации агропромышленного комплекса;

СП 11. Знать функции логистики в организациях и подразделениях агропромышленного комплекса;

СП 12. Знать содержание и методы логистических систем основных хозяйственных процессов организации агропромышленного комплекса;

СП 13. Знать теоретические основы и содержание функций менеджмента организации агропромышленного комплекса;

СП 14. Знать методы управления организацией и подразделением агропромышленного комплекса;

СП 15. Знать принципы и методы управления персоналом;

СП 16. Уметь совершенствовать и использовать профессиональные коммуникации руководителя;

СП 17. Знать теоретические основы и порядок формирования системы менеджмента качества в организации и подразделении агропромышленного комплекса;

СП 18. Знать основные методы обеспечения качества и конкурентоспособности продукции агропромышленного комплекса;

СП 19. Знать пути адаптации организации и подразделения агропромышленного комплекса к рыночным условиям хозяйствования;

СП 20. Знать основные принципы бизнес-планирования в организациях и подразделениях агропромышленного комплекса;

СП 21. Знать сущность и значение хозяйственных рисков;

СП 22. Уметь оценивать хозяйственные риски в деятельности организации и подразделения агропромышленного комплекса;

СП 23. Знать способы уменьшения хозяйственных рисков в организациях и подразделениях агропромышленного комплекса;

СП 24. Уметь работать с основными программными продуктами информационных технологий: текстовыми, графическими и табличными процессорами и редакторами, средствами подготовки презентаций, сетевыми клиентскими программами, средствами поддержки математических вычислений, государственной цифровой платформой;

СП 25. Знать основные направления цифрового развития инновационных технологий в агропромышленном комплексе;

СП 26. Знать акты законодательства, регулирующие хозяйственную деятельность, и уметь применять их при решении профессиональных задач.

13. При разработке образовательной программы на основе настоящего образовательного стандарта БП и СП включаются в набор требуемых результатов освоения содержания образовательной программы по специальности переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование.

ГЛАВА 3

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

14. Трудоемкость образовательной программы составляет 1044 учебных часа, 41,5 зачетной единицы (кредита).

15. Устанавливается следующее соотношение количества учебных часов аудиторных занятий и количества учебных часов самостоятельной работы слушателей:

в очной (вечерней) форме получения образования – от 60:40 до 70:30;

в заочной форме получения образования – от 50:50 до 60:40.

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, модулю, включается время, предусмотренное на подготовку к промежуточной и итоговой аттестации.

16. Продолжительность промежуточной аттестации в очной (вечерней) и в заочной форме получения образования составляет 3 недели. Продолжительность дипломного проектирования – 4 недели для всех форм получения образования. Продолжительность итоговой аттестации – 1 неделя для всех форм получения образования, трудоемкость итоговой аттестации 1,5 зачетной единицы (кредита).

Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестаций слушателей при освоении содержания образовательной программы определяется Правилами проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 5 октября 2022 г. № 367.

17. Примерный учебный план по специальности переподготовки разрабатывается в качестве примера реализации образовательных стандартов переподготовки по форме (макету) согласно приложению 1 к постановлению Министерства образования Республики Беларусь от 23 декабря 2022 г. № 485 «О вопросах реализации дополнительного образования взрослых».

В примерном учебном плане по специальности переподготовки предусмотрены следующие компоненты:

государственный компонент;

компонент учреждения образования.

Трудоемкость государственного компонента составляет 72 учебных часа, 2 зачетные единицы (кредита).

Государственный компонент в структуре примерного учебного плана по специальности переподготовки составляет 6,8 процента, компонент учреждения образования 93,1 процента, соотношение государственного компонента и компонента учреждения образования 1:13,7.

На компонент учреждения образования отводится 972 учебных часа, трудоемкость составляет 32 зачетные единицы (кредита).

18. Устанавливаются следующие требования к содержанию учебных дисциплин, модулей по специальности переподготовки в рамках:

18.1. государственного компонента:

Идеология белорусского государства

Государство как основной политический институт. Понятие государственности. Белорусская государственность: истоки и формы. Этапы становления и развития

белорусской государственности. Историческая преемственность традиций государственности от ее истоков и до настоящего времени. Закономерности в реализации идеи белорусской государственности как в исторических, так и в национальных формах. Независимость и суверенитет. Нация и государство.

Основы государственного устройства Республики Беларусь. Конституция – Основной Закон Республики Беларусь. Президент Республики Беларусь. Всебелорусское народное собрание. Парламент. Правительство как высший орган исполнительной власти. Законодательная, исполнительная и судебная власти. Местное управление и самоуправление. Политические партии и общественные объединения. Государственные символы Республики Беларусь. Социально-экономическая модель современной Республики Беларусь.

Модуль «Правовое регулирование профессиональной деятельности»

Правовые аспекты профессиональной деятельности

Правовая система Республики Беларусь. Классификация права. Основы конституционного права. Основы административного права.

Основы гражданского права.

Основы трудового права. Трудовой договор. Материальная ответственность сторон трудового договора. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха. Оплата труда. Трудовая дисциплина. Трудовые споры. Гражданско-правовой договор. Договор как основной способ осуществления хозяйственной деятельности.

Информационное право. Правовое регулирование информационных отношений при создании и распространении информации.

Основы финансового права. Основы уголовного права. Разрешение споров в административном и судебном порядке.

Развитие государственной системы правовой информации Республики Беларусь. Специализированные интернет-ресурсы для правового обеспечения профессиональной деятельности.

Основные акты законодательства, регулирующие профессиональную деятельность специалиста, руководителя.

Основы управления интеллектуальной собственностью

Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права. Классификация объектов интеллектуальной собственности. Общие положения о праве промышленной собственности. Правовая охрана изобретений, полезных моделей, промышленных образцов (патентное право). Средства индивидуализации участников гражданского оборота товаров, работ, услуг как объекты права промышленной собственности. Права на селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, защиту нераскрытой информации. Патентная информация. Патентные исследования. Введение объектов интеллектуальной собственности в гражданский оборот. Коммерческое использование объектов интеллектуальной собственности. Защита прав авторов и правообладателей. Разрешение споров в сфере интеллектуальной собственности.

Государственное регулирование и управление в сфере правовой охраны и защиты прав на объекты интеллектуальной собственности. Ответственность за нарушения прав на объекты интеллектуальной собственности. Меры по защите прав на объекты интеллектуальной собственности.

Интеллектуальная собственность в профессиональной деятельности специалиста, руководителя.

Противодействие коррупции и предупреждение коррупционных рисков в профессиональной деятельности

Правовые основы государственной политики в сфере борьбы с коррупцией.

Общая характеристика коррупции в системе общественных отношений. Виды и формы коррупции. Причины и условия распространения коррупции, ее негативные социальные последствия. Общая характеристика механизма коррупционного поведения и его основных элементов. Субъекты правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений. Коррупционные преступления.

Основные задачи в сфере противодействия коррупции. Система мер предупредительного характера. Обязанности руководителя по противодействию коррупции. Ограничения, устанавливаемые для государственных должностных и приравненных к ним лиц. Правила антикоррупционного поведения. Формирование нравственного поведения личности.

Коррупционные риски.

Общественно опасные последствия коррупционных преступлений. Субъекты коррупционных правонарушений. Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции.

Охрана труда в профессиональной деятельности

Основные принципы и направления государственной политики в области охраны труда. Законодательство об охране труда. Организация государственного управления охраной труда, контроля (надзора) за соблюдением законодательства об охране труда. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда.

Основные понятия о системе управления охраной труда в организации. Структура системы управления охраной труда в организации.

Обучение и проверка знаний по вопросам охраны труда. Условия труда и производственный травматизм. Анализ и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Производственный микроклимат, освещение производственных помещений. Защита работающих от шума, вибрации, ультразвука и иных факторов.

Требования электробезопасности. Первичные средства пожаротушения и система оповещения о пожаре.

Особенности охраны труда в профессиональной деятельности специалиста, руководителя;

18.2. компонента учреждения образования:

Правовое регулирование хозяйственной деятельности

Правовое регулирование хозяйственной деятельности. Понятие, принципы и виды источников хозяйственного права. Конституция Республики Беларусь, подзаконные акты, судебная практика. Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры. Государственное регулирование хозяйственной деятельности как функция государства. Государственная регистрация хозяйствующих субъектов. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности. Государственный контроль (надзор) за осуществлением хозяйственной деятельности.

Правовое положение субъектов хозяйственной деятельности. Понятие и признаки субъектов хозяйственной деятельности. Организационно-правовые формы субъектов хозяйственной деятельности. Коммерческие и некоммерческие юридические лица.

Разрешение хозяйственных споров. Система Арбитражных судов. Рассмотрение хозяйственных споров в третейских судах. Специфика разрешения хозяйственных споров в международном арбитраже.

Информационные технологии в управлении организацией

Дидактические возможности компьютерных средств обработки текстовой, графической и числовой информации. Электронные текстовые документы в работе специалиста по управлению и технологии их обработки. Электронные таблицы как расчетный инструмент специалиста по управлению. Компьютерная графика и технологии обработки графической информации.

Мультимедийные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Правовые системы и системы поддержки математических вычислений. Применение информационных систем в управлении и экономике. Защита информации и обеспечение безопасности информационных систем.

Инновационное развитие организаций агропромышленного комплекса

Цели и задачи государственной аграрной политики в сфере инновационного развития агропромышленного комплекса. Сущность и виды инноваций. Особенности инновационного процесса в сельском хозяйстве. Инновационные, ресурсосберегающие

системы земледелия. Оптимизация землепользования, современные севообороты, система удобрений, интегрированная система защиты растений. Морфологические признаки, биологические особенности и современные отраслевые регламенты возделывания зерновых культур, корнеплодов, картофеля и овощей, кормовых культур. Инновационное развитие производства плодов и ягод. Инновационные технологии производства кормов и продукции животного происхождения. Научно-обоснованные подходы в кормлении сельскохозяйственных животных. Системы машин для технического обеспечения инновационных технологий производства продукции растительного и животного происхождения. Инновационные направления рационального использования средств механизации и экономии материальных, трудовых и финансовых ресурсов, точное земледелие.

Экономика организаций агропромышленного комплекса

Теоретические и методологические основы экономики организаций агропромышленного комплекса. Государственная аграрная политика, государственное регулирование сферы агропромышленного комплекса, государственная поддержка сельского хозяйства. Продовольственная безопасность. Производственные ресурсы организаций агропромышленного комплекса (земельные, трудовые и финансовые ресурсы, основные и оборотные средства) и эффективность их использования. Экономика производства продукции растительного происхождения. Экономика кормопроизводства. Экономика производства продукции животного происхождения. Интенсификация сельскохозяйственного производства. Производительность труда и пути ее повышения. Нормирование труда. Оплата труда. Оценка эффективности инвестиций. Финансирование организаций агропромышленного комплекса и эффективность использования финансовых ресурсов. Себестоимость сельскохозяйственной продукции и пути ее снижения. Цены и ценообразование на продукцию и услуги организации агропромышленного комплекса. Экономическая эффективность функционирования организаций агропромышленного комплекса. Оценка платежеспособности и кредитоспособности организаций агропромышленного комплекса. Экономическая несостоятельность организации и пути ее преодоления.

Маркетинг организаций агропромышленного комплекса

Сущность и функции маркетинга в организациях агропромышленного комплекса. Структурные элементы системы маркетинга. Маркетинговая среда. Информационное обеспечение и исследования в маркетинговой деятельности. Стратегия и цели в маркетинге. Товарная политика организации агропромышленного комплекса и распределение товаров. Ценовая политика в системе маркетинга. Сегментирование рынка и выбор целевых сегментов. Позиционирование товара и организации. Продвижение товаров. Разработка и реализация маркетинговых стратегий и планов. Маркетинговая политика в организациях агропромышленного комплекса. Управление маркетингом. Международный маркетинг.

Логистика

Понятие и концепции логистики. Место логистики в управлении организациями и подразделениями агропромышленного комплекса. Характеристика логистики по предмету и функциям. Производственная логистика. Распределительная логистика. Закупочная логистика. Складская логистика. Информационная логистика. Финансовая логистика.

Менеджмент организаций агропромышленного комплекса

Теоретические основы менеджмента в организации агропромышленного комплекса. Эволюция менеджмента. Принципы и методы менеджмента. Функции менеджмента и их содержание. Внутренняя и внешняя среда организации агропромышленного комплекса. Принятие управленческих решений. Коммуникационные процессы в деятельности организации агропромышленного комплекса. Организационно-управленческие структуры в системе управления организацией агропромышленного комплекса. Стратегическое управление организацией и подразделением агропромышленного комплекса. Системный подход к управлению производством. Оперативное управление производством

в организации и подразделении агропромышленного комплекса. Управление производственными процессами в организации агропромышленного комплекса. Управление инновационной деятельностью в организации агропромышленного комплекса. Управление персоналом организации агропромышленного комплекса. Теория и практика современного организационного поведения. Командообразование в организации агропромышленного комплекса. Трудовое поведение и мотивация персонала.

Управление качеством

Функции и методы управления качеством. Основные концепции управления качеством. Методологические основы управления качеством. Всеобщий контроль качества. Стандартизация в области управления качеством. Система менеджмента качества в организациях агропромышленного комплекса. Сертификация системы менеджмента качества. Экономические аспекты внедрения системы менеджмента качества в организациях агропромышленного комплекса. Анализ удовлетворенности потребителей. Качество и конкурентоспособность сельскохозяйственной продукции и продуктов питания.

Агробизнес

Агробизнес в системе рыночных экономических отношений. Организационно-правовые формы аграрного предпринимательства. Создание и регистрация субъектов агробизнеса. Контролинг в организациях агропромышленного комплекса. Снабжение и логистика организаций агропромышленного комплекса. Налогообложение субъектов агробизнеса. Электронная коммерция как форма ведения аграрного бизнеса.

Хозяйственные риски

Сущность и значение хозяйственных рисков. Причины возникновения хозяйственных рисков. Классификация хозяйственных рисков в агропромышленном комплексе. Потери от хозяйственных рисков в агропромышленном комплексе. Уровни хозяйственных рисков и методы их определения. Оценка хозяйственных рисков в организации агропромышленного комплекса. Выбор и реализация решений с элементами риска. Способы уменьшения и нейтрализации (преодоления) риска. Страхование хозяйственных рисков.

Цифровизация агропромышленного комплекса

Сущность цифровизации и ее роль в современных условиях хозяйствования. Понятие цифровизации, цель, задачи и основные принципы построения. Функции цифровизации и особенности применения в сельском хозяйстве. Аграрная революция 4.0. Зарубежный опыт развития цифровизации в сельском хозяйстве. Организация внедрения цифровых технологий в сельское хозяйство. Точное земледелие. Точное животноводство. Системы глобального позиционирования (GPS, GLONASS, GALILEO). Эффективность реализации цифровых технологий в сельском хозяйстве.

19. В примерном учебном плане по специальности переподготовки предусмотрена стажировка. Продолжительность стажировки составляет 2 недели, трудоемкость – 3 зачетные единицы (кредита).

Стажировка слушателей образовательной программы проводится с целью закрепления и углубления теоретических знаний, полученных слушателями при обучении, получения практических навыков и умений, а также с целью их подготовки к самостоятельной профессиональной деятельности по специальности.

За время прохождения стажировки слушатели должны ознакомиться с организацией управленческой и экономической работы в организациях агропромышленного комплекса.

В процессе стажировки слушатели должны приобрести профессиональные навыки, практический опыт по определению и анализу показателей хозяйственной деятельности, а также опыт принятия управленческих решений по повышению экономической эффективности функционирования организаций агропромышленного комплекса.

По результатам стажировки слушатели защищают отчет о стажировке.

ГЛАВА 4

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСНОВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ, ФОРМАМ И СРОКАМ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ

20. К приему (зачислению) по специальности переподготовки с присвоением квалификации «Менеджер» допускаются лица, имеющие высшее образование, а также студенты, курсанты, слушатели последних двух курсов, получающие в очной форме первое общее высшее образование или специальное высшее образование по специальностям, указанным в приложении 1 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 1 сентября 2022 г. № 574 «О вопросах организации образовательного процесса».

21. Для получения дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки предусматривается очная (вечерняя) и заочная формы получения образования.

22. При освоении содержания образовательной программы устанавливается следующий срок получения образования:

17 месяцев в очной (вечерней) форме получения образования;

22 месяца в заочной форме получения образования.

ГЛАВА 5

ТРЕБОВАНИЯ К МАКСИМАЛЬНОМУ ОБЪЕМУ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ СЛУШАТЕЛЕЙ, ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

23. Максимальный объем учебной нагрузки слушателей не должен превышать:

12 учебных часов в день в заочной форме получения образования, если совмещаются в этот день аудиторские занятия и самостоятельная работа слушателей;

10 учебных часов аудиторских занятий в день в заочной форме получения образования без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

6 учебных часов аудиторских занятий в день очной (вечерней) или заочной форме получения образования без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

6 учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в очной (вечерней) или заочной форме получения образования без совмещения с аудиторскими занятиями в этот день.

24. Формой итоговой аттестации является защита дипломной работы, трудоемкость которой составляет 1,5 зачетной единицы (кредита).

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Беларусь
15.08.2023 № 101

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ

(ОСРБ 9-09-0811-03)

ПЕРЕПОДГОТОВКА РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ, ИМЕЮЩИХ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Специальность: 9-09-0811-03 Агробизнес

Квалификация: Экономист

**ПЕРАПАДРЫХТОЎКА КІРУЮЧЫХ РАБОТНІКАЎ
І СПЕЦЫЯЛІСТАЎ, ЯКІЯ МАЮЦЬ ВЫШЭЙШУЮ АДУКАЦЫЮ**

Спецыяльнасць: 9-09-0811-03 Аграбізнес

Кваліфікацыя: Эканаміст

**RETRAINING OF EXECUTIVES AND SPECIALISTS
HAVING HIGHER EDUCATION**

Speciality: 9-09-0811-03 Agribusiness

Qualification: Economist

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий образовательный стандарт разрабатывается по специальности 9-09-0811-03 «Агробизнес» с присвоением квалификации «Экономист».

2. Настоящий образовательный стандарт может использоваться нанимателями при решении вопросов трудоустройства специалистов, предъявляющих дипломы о переподготовке на уровне высшего образования установленного образца.

3. В соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации» специальность «Агробизнес» (далее – специальность переподготовки) относится к профилю образования 08 «Сельское, лесное, рыбное хозяйство и ветеринария», направлению образования 081 «Сельское хозяйство», группе специальностей 0811 «Растениеводство и животноводство».

4. В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на следующие акты законодательства:

Кодекс Республики Беларусь об образовании;

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации»;

5. В настоящем образовательном стандарте применяются термины, установленные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, а также следующие термины с соответствующими определениями:

агробизнес – вид экономической деятельности по производству, переработке, продаже сельскохозяйственной продукции и продуктов питания, поставке необходимых ресурсов и (или) оказанию услуг в агропромышленном комплексе с целью получения прибыли;

маркетинг – комплексная система организации производства и сбыта продукции, ориентированная на удовлетворение потребностей потребителей и получение прибыли на основе исследования и прогнозирования рынка;

менеджмент – совокупность принципов, методов и средств управления социально-экономическими процессами, направленных на достижение намеченных целей на основе повышения эффективности хозяйственной деятельности;

экономика – область науки и практической реализации системы отношений между людьми в процессе производства, распределения, обмена и потребления материальных и нематериальных благ и услуг, необходимых для удовлетворения потребностей;

«Экономист» (в рамках данной специальности переподготовки) – квалификация специалиста в сфере управления и экономики, имеющего высшее образование, занимающегося исследованием, планированием и экономическим сопровождением производственно-хозяйственной деятельности в агропромышленном комплексе.

**ГЛАВА 2
ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

6. Видами профессиональной деятельности специалиста являются:

планово-экономическая деятельность в организациях агропромышленного комплекса;

информационно-аналитическая деятельность в организациях агропромышленного комплекса;

инновационная деятельность в организациях агропромышленного комплекса.

7. Объектами профессиональной деятельности специалиста являются:

экономические показатели эффективной деятельности организации агропромышленного комплекса;

планово-учетная, отчетная и иная документация организации агропромышленного комплекса.

8. Функциями профессиональной деятельности специалиста являются:

планирование и прогнозирование финансово-экономической деятельности организации агропромышленного комплекса;

выявление резервов производства и разработка стратегии развития организации агропромышленного комплекса;

экономический анализ хозяйственной деятельности организации агропромышленного комплекса;

определение экономической эффективности внедрения новой техники и технологий, организации труда, рационализаторских предложений и изобретений;

осуществление разработки бизнес-планов и планово-учетной документации организации агропромышленного комплекса;

организация мероприятий по обеспечению режима экономии, повышению эффективности работ, рациональному использованию всех видов ресурсов;

организация учета и контроля экономической документации в организации агропромышленного комплекса;

поддержка эффективного взаимодействия экономических и иных служб организации агропромышленного комплекса;

определение целей по перспективам инновационного развития организации агропромышленного комплекса.

9. Задачами, решаемыми специалистом при выполнении функций профессиональной деятельности, являются:

осуществление экономического планирования в организации агропромышленного комплекса;

разработка перспективных и годовых планов финансово-экономической деятельности организации агропромышленного комплекса;

проведение экономического анализа показателей производственно-хозяйственной деятельности организации агропромышленного комплекса и его подразделений;

определение себестоимости товарной продукции организации агропромышленного комплекса;

разработка экономических нормативов материальных и трудовых затрат в организации агропромышленного комплекса;

подготовка периодической отчетности в установленные сроки;

анализ и систематизация статистических показателей деятельности организации агропромышленного комплекса;

подготовка исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной и коммерческой деятельности организации;

использование современных информационных технологий для решения экономических задач, прогнозирования и планирования деятельности организации агропромышленного комплекса;

экономическое обоснование инвестиционных и инновационных проектов;

осуществление экономических расчетов эффективности инноваций.

10. Переподготовка специалиста должна обеспечивать формирование следующих групп компетенций: базовых профессиональных и специализированных.

11. Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими базовыми профессиональными компетенциями (далее – БП):

БП 1. Знать основы регулирования правовой, политической и экономической системы государства, порядок формирования и функционирования государственных органов;

БП 2. Уметь толковать и применять акты законодательства в сфере профессиональной деятельности, принимать решения в соответствии с ними;

БП 3. Знать порядок, процедуры оформления, регистрации и реализации прав на объекты интеллектуальной собственности;

БП 4. Уметь комплексно использовать инструменты защиты прав на объекты интеллектуальной собственности в профессиональной деятельности, применять механизмы правовой охраны и использования объектов интеллектуальной собственности;

БП 5. Знать и применять на практике механизмы противодействия коррупции;

БП 6. Уметь квалифицировать общественно опасное поведение, подпадающее под признаки коррупционных правонарушений, содействовать пресечению проявлений коррупции в коллективе;

БП 7. Знать и соблюдать требования по охране труда в пределах выполнения своих трудовых функций и (или) должностных обязанностей.

12. Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими специализированными компетенциями (далее – СП):

СП 1. Знать теоретические основы функционирования рыночных механизмов современной экономики;

СП 2. Знать основные модели рыночного равновесия и стратегии макроэкономической политики;

СП 3. Знать порядок и уметь осуществлять ведение бухгалтерского учета в организации агропромышленного комплекса;

СП 4. Знать формы государственной статистической отчетности и методику их составления для организации агропромышленного комплекса;

СП 5. Знать основы маркетинга в организации агропромышленного комплекса;

СП 6. Уметь разрабатывать и реализовывать маркетинговые стратегии и планы;

СП 7. Знать теоретические основы и порядок формирования системы менеджмента качества в организации агропромышленного комплекса;

СП 8. Знать основные методы обеспечения качества и конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции и продуктов питания организации агропромышленного комплекса;

СП 9. Знать теоретические и методологические основы экономики в организации агропромышленного комплекса;

СП 10. Знать состав и особенности производственных ресурсов организации агропромышленного комплекса;

СП 11. Знать пути повышения производительности, порядок и формы оплаты труда агропромышленного комплекса;

СП 12. Знать порядок финансирования и эффективность использования финансовых ресурсов организации агропромышленного комплекса;

СП 13. Уметь определять показатели хозяйственной деятельности и знать пути повышения эффективности функционирования организации агропромышленного комплекса;

СП 14. Знать порядок организации планирования в организации агропромышленного комплекса и уметь рассчитывать плановые показатели;

СП 15. Уметь разрабатывать бизнес-план развития организации агропромышленного комплекса;

СП 16. Уметь разрабатывать бизнес-план инвестиционного проекта;

СП 17. Знать основы менеджмента в организации агропромышленного комплекса;

СП 18. Знать принципы и методы управления персоналом;

СП 19. Знать сущность и направления развития агробизнеса;

СП 20. Знать порядок налогообложения субъектов агробизнеса;

СП 21. Знать пути обеспечения устойчивости хозяйственной деятельности организации агропромышленного комплекса;

СП 22. Уметь работать с основными программными продуктами информационных технологий: текстовыми, графическими и табличными процессорами и редакторами, средствами подготовки презентаций, сетевыми клиентскими программами, средствами поддержки математических вычислений;

СП 23. Знать основные направления развития инновационных технологий в агропромышленном комплексе.

13. При разработке образовательной программы на основе настоящего образовательного стандарта БП и СП включаются в набор требуемых результатов освоения содержания образовательной программы по специальности переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование.

ГЛАВА 3 **ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ** **ДОКУМЕНТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

14. Трудоемкость образовательной программы составляет 1116 учебных часов, 48 зачетных единиц (кредитов).

15. Устанавливаются следующие соотношения количества учебных часов аудиторных занятий и количества учебных часов самостоятельной работы слушателей:

в заочной форме получения образования – от 50:50 до 60:40.

в дистанционной форме получения образования – от 35:65 до 40:60.

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, модулю, включается время, предусмотренное на подготовку к промежуточной и итоговой аттестации.

16. Продолжительность промежуточной аттестации в заочной и дистанционной форме получения образования составляет 4 недели. Продолжительность дипломного проектирования – 8 недель в заочной и дистанционной форме получения образования. Продолжительность итоговой аттестации – 1 неделя, трудоемкость итоговой аттестации 1,5 зачетной единицы (кредита).

Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестаций слушателей при освоении содержания образовательной программы определяется Правилами проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 5 октября 2022 г. № 367.

17. Примерный учебный план по специальности переподготовки разрабатывается в качестве примера реализации образовательных стандартов переподготовки по форме (макету) согласно приложению 1 к постановлению Министерства образования Республики Беларусь от 23 декабря 2022 г. № 485 «О вопросах реализации дополнительного образования взрослых».

В примерном учебном плане по специальности переподготовки предусмотрены следующие компоненты:

государственный компонент;

компонент учреждения образования.

Трудоемкость государственного компонента составляет 72 учебных часа, 2 зачетные единицы (кредита).

Государственный компонент в структуре примерного учебного плана по специальности переподготовки составляет 6,5 процента, компонент учреждения образования 93,5 процента, соотношение государственного компонента и компонента учреждения образования 1:14,4.

На компонент учреждения образования отводится 1044 учебных часа, трудоемкость составляет 38,5 зачетной единицы (кредита).

18. Устанавливаются следующие требования к содержанию учебных дисциплин, модулей по специальности переподготовки в рамках:

18.1. государственного компонента:

Идеология белорусского государства

Государство как основной политический институт. Понятие государственности. Белорусская государственность: истоки и формы. Этапы становления и развития белорусской государственности. Историческая преемственность традиций государственности от ее истоков и до настоящего времени. Закономерности в реализации идеи белорусской государственности как в исторических, так и в национальных формах. Независимость и суверенитет. Нация и государство.

Основы государственного устройства Республики Беларусь. Конституция – Основной Закон Республики Беларусь. Президент Республики Беларусь. Всебелорусское народное собрание. Парламент. Правительство как высший орган исполнительной власти. Законодательная, исполнительная и судебная власти. Местное управление и самоуправление. Политические партии и общественные объединения. Государственные символы Республики Беларусь. Социально-экономическая модель современной Республики Беларусь.

Модуль «Правовое регулирование профессиональной деятельности»

Правовые аспекты профессиональной деятельности

Правовая система Республики Беларусь. Классификация права. Основы конституционного права. Основы административного права. Основы гражданского права.

Информационное право. Правовое регулирование информационных отношений при создании и распространении информации.

Основы финансового права. Основы уголовного права. Разрешение споров в административном и судебном порядке.

Развитие государственной системы правовой информации Республики Беларусь. Специализированные интернет-ресурсы для правового обеспечения профессиональной деятельности.

Основные акты законодательства, регулирующие профессиональную деятельность специалиста, руководителя.

Основы управления интеллектуальной собственностью

Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права. Классификация объектов интеллектуальной собственности. Общие положения о праве промышленной собственности. Правовая охрана изобретений, полезных моделей, промышленных образцов (патентное право). Средства индивидуализации участников гражданского оборота товаров, работ, услуг как объекты права промышленной собственности. Права на селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, защиту нераскрытой информации. Патентная информация. Патентные исследования. Введение объектов интеллектуальной собственности в гражданский оборот. Коммерческое использование объектов интеллектуальной собственности. Защита прав авторов и правообладателей. Разрешение споров в сфере интеллектуальной собственности.

Государственное регулирование и управление в сфере правовой охраны и защиты прав на объекты интеллектуальной собственности. Ответственность за нарушения прав на объекты интеллектуальной собственности. Меры по защите прав на объекты интеллектуальной собственности.

Интеллектуальная собственность в профессиональной деятельности специалиста, руководителя.

Противодействие коррупции и предупреждение коррупционных рисков в профессиональной деятельности

Правовые основы государственной политики в сфере борьбы с коррупцией.

Общая характеристика коррупции в системе общественных отношений. Виды и формы коррупции. Причины и условия распространения коррупции, ее негативные социальные последствия. Общая характеристика механизма коррупционного поведения

и его основных элементов. Субъекты правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений. Коррупционные преступления.

Основные задачи в сфере противодействия коррупции. Система мер предупредительного характера. Обязанности руководителя по противодействию коррупции. Ограничения, устанавливаемые для государственных должностных и приравненных к ним лиц. Способы и критерии выявления коррупции. Правила антикоррупционного поведения. Формирование нравственного поведения личности.

Коррупционные риски.

Общественно опасные последствия коррупционных преступлений. Субъекты коррупционных правонарушений. Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции.

Охрана труда в профессиональной деятельности

Основные принципы и направления государственной политики в области охраны труда. Законодательство об охране труда. Организация государственного управления охраной труда, контроля (надзора) за соблюдением законодательства об охране труда. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда.

Основные понятия о системе управления охраной труда в организации. Структура системы управления охраной труда в организации.

Обучение и проверка знаний по вопросам охраны труда. Условия труда и производственный травматизм. Анализ и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Производственный микроклимат, освещение производственных помещений. Защита работающих от шума, вибрации, ультразвука и иных факторов.

Требования электробезопасности. Первичные средства пожаротушения и система оповещения о пожаре.

Особенности охраны труда в профессиональной деятельности специалиста, руководителя;

18.2. компонента учреждения образования:

Компьютерные информационные технологии

Дидактические возможности компьютерных средств обработки текстовой, графической и числовой информации. Электронные текстовые документы в работе экономиста и технологии их обработки. Электронные таблицы как расчетный инструмент экономиста. Компьютерная графика и технологии обработки графической информации.

Мультимедийные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Правовые системы и системы поддержки математических вычислений. Применение информационных систем в экономике. Защита информации и обеспечение безопасности информационных систем.

Организация производства в агропромышленном комплексе

Теоретические и методологические основы организации производства в организациях агропромышленного комплекса. Агропромышленный комплекс и его роль в обеспечении национальной продовольственной безопасности. Организационно-экономические основы и организационно-правовые формы хозяйствования в организациях агропромышленного комплекса. Специализация, кооперация и интеграция сельскохозяйственного производства. Агропромышленная интеграция. Методы хозяйствования в организациях агропромышленного комплекса. Организация производственных процессов.

Хозяйственное и трудовое право

Правовое регулирование хозяйственной деятельности. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Разрешение хозяйственных споров.

Правовое регулирование возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений. Правовое регулирование вопросов рабочего времени и времени отдыха, заработной платы. Правовое регулирование труда отдельных категорий работников. Обеспечение трудовой и исполнительской дисциплины. Ответственность за нарушение законодательства о труде.

Инновационное развитие агропромышленного комплекса

Цели и задачи государственной аграрной политики в сфере инновационного развития агропромышленного комплекса. Сущность и виды инноваций. Особенности инновационного процесса в сельском хозяйстве. Инновационные, ресурсосберегающие системы земледелия. Оптимизация землепользования, современные севообороты, система удобрений, интегрированная система защиты растений. Морфологические признаки, биологические особенности и современные отраслевые регламенты возделывания основных сельскохозяйственных культур: зерновые и зернобобовые, корнеплоды, картофель и овощи, кормовые и технические культуры. Инновационное развитие производства плодов и ягод. Инновационные технологии производства продукции животного происхождения. Научно обоснованные подходы в производстве кормов и кормлении сельскохозяйственных животных. Отраслевые регламенты производства молока на молочно-товарных фермах и комплексах, выращивания и откорма крупного рогатого скота. Системы машин для технического обеспечения инновационных технологий производства продукции растительного и животного происхождения. Инновационные направления рационального использования средств механизации и экономии энергоресурсов, точное земледелие.

Современная рыночная экономика

Современная рыночная система хозяйствования, закономерности и особенности ее развития. Механизм функционирования рынка, основные принципы рыночных отношений. Взаимодействие спроса и предложения. Конкуренция. Модели совокупного спроса и предложения, рыночного равновесия. Макроэкономическая нестабильность и равновесие. Роль государства в рыночной экономике.

Бухгалтерский учет, анализ, аудит и статистика в агропромышленном комплексе

Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс и счета бухгалтерского учета. Документы и формы бухгалтерского учета, инвентаризация. Бухгалтерская отчетность организаций агропромышленного комплекса. Учет денежных средств и расчетных операций, в том числе по оплате труда, производственных запасов, долгосрочных активов, затрат на производство, готовую продукцию, финансовых результатов, уставного и резервного капитала. Налоговый учет. Организация и осуществление аудиторской деятельности. Государственная статистическая отчетность по статистике сельского хозяйства. Использование методов статистического анализа в экономических исследованиях: группировка статистических данных, ряды динамики, индексы, корреляционная зависимость.

Маркетинг агропромышленного комплекса

Сущность и функции маркетинга в организациях агропромышленного комплекса. Структурные элементы системы маркетинга. Маркетинговая среда. Информационное обеспечение и исследования в маркетинговой деятельности. Стратегия и цели в маркетинге. Товарная политика организации агропромышленного комплекса и распределение товаров. Ценовая политика в системе маркетинга. Сегментирование рынка и выбор целевых сегментов. Позиционирование товара и организации. Продвижение товаров. Разработка и реализация маркетинговых стратегий и планов. Маркетинговая политика в организациях агропромышленного комплекса. Управление маркетингом. Международный маркетинг.

Управление качеством

Функции и методы управления качеством. Основные концепции управления качеством. Методологические основы управления качеством. Всеобщий контроль качества. Стандартизация в области управления качеством. Система менеджмента качества в организациях агропромышленного комплекса. Сертификация системы менеджмента качества. Экономические аспекты внедрения системы менеджмента качества в организациях агропромышленного комплекса. Анализ удовлетворенности потребителей. Качество и конкурентоспособность сельскохозяйственной продукции и продуктов питания.

Экономика агропромышленного комплекса

Теоретические и методологические основы экономики организаций агропромышленного комплекса. Государственная аграрная политика, государственное регулирование сферы агропромышленного комплекса, государственная поддержка сельского хозяйства. Продовольственная безопасность. Производственные ресурсы организаций агропромышленного комплекса (земельные, трудовые и финансовые ресурсы, основные и оборотные средства и эффективность их использования). Экономика производства продукции растительного происхождения. Экономика кормопроизводства. Экономика производства продукции животного происхождения. Интенсификация сельскохозяйственного производства. Производительность труда и пути ее повышения. Нормирование труда. Оценка эффективности инвестиций. Финансирование организаций агропромышленного комплекса и эффективность использования финансовых ресурсов. Себестоимость сельскохозяйственной продукции и пути ее снижения. Цены и ценообразование на продукцию и услуги организации агропромышленного комплекса. Экономическая эффективность функционирования организаций агропромышленного комплекса. Оценка платежеспособности и кредитоспособности организаций агропромышленного комплекса. Экономическая несостоятельность организации и пути ее преодоления.

Планирование в агропромышленном комплексе

Методологические и организационные основы планирования в организации агропромышленного комплекса. Сущность, принципы и методы планирования. Бизнес-план развития организации агропромышленного комплекса и порядок его разработки. Бизнес-план инвестиционного проекта и порядок его разработки. Автоматизация расчетов в бизнес-планировании. Практика планирования в сельскохозяйственной организации.

Менеджмент в агропромышленном комплексе

Теоретические основы менеджмента в организации агропромышленного комплекса. Эволюция менеджмента. Принципы и методы менеджмента. Функции менеджмента и их содержание. Методы управления. Стили руководства. Внутренняя и внешняя среда организации агропромышленного комплекса. Принятие управленческих решений. Коммуникационные процессы в деятельности организации агропромышленного комплекса. Организационно-управленческие структуры в системе управления организацией агропромышленного комплекса. Управление инновационной деятельностью в организациях агропромышленного комплекса. Управление персоналом. Мотивация персонала. Теория и практика современного организационного поведения. Коллектив. Социально-психологический климат в коллективе. Командообразование в организации агропромышленного комплекса.

Агробизнес

Агробизнес в системе рыночных экономических отношений. Организационно-правовые формы аграрного предпринимательства. Создание и регистрация субъектов агробизнеса. Контроллинг в организациях агропромышленного комплекса. Снабжение и логистика организаций агропромышленного комплекса. Финансовый менеджмент в аграрном предпринимательстве. Налогообложение субъектов агробизнеса. Антикризисное управление. Риски в аграрном предпринимательстве. Информационный менеджмент в аграрном предпринимательстве. Электронная коммерция как форма ведения аграрного бизнеса.

Анализ хозяйственной деятельности

Теоретические основы анализа хозяйственной деятельности. Методы и методика анализа хозяйственной деятельности. Способы обработки экономической информации в анализе хозяйственной деятельности. Способы измерения влияния факторов в анализе хозяйственной деятельности. Организация и информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности. Анализ производственно-финансовой деятельности организаций агропромышленного комплекса, использования земельных ресурсов, использования основных средств производства. Анализ использования персонала организаций агропромышленного комплекса и фонда оплаты труда. Анализ производства

продукции растительного и животного происхождения, себестоимости сельскохозяйственной продукции. Анализ финансовых результатов деятельности организаций агропромышленного комплекса. Анализ их финансового состояния.

19. В примерном учебном плане по специальности переподготовки предусмотрена стажировка.

Продолжительность стажировки составляет 2 недели, трудоемкость 3 зачетные единицы (кредита).

Стажировка слушателей образовательной программы проводится с целью закрепления и углубления теоретических знаний, полученных слушателями при обучении, получения практических навыков и умений, а также с целью их подготовки к самостоятельной профессиональной деятельности по специальности.

За время прохождения стажировки слушатели должны ознакомиться с организацией экономической работы в организациях агропромышленного комплекса.

В процессе стажировки слушатели должны приобрести профессиональные навыки, практический опыт определения и анализа показателей хозяйственной деятельности, а также опыт разработки мер по повышению экономической эффективности функционирования организаций агропромышленного комплекса.

По результатам стажировки слушатели защищают отчет о стажировке.

ГЛАВА 4

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСНОВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ, ФОРМАМ И СРОКАМ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ

20. К приему (зачислению) по специальности переподготовки с присвоением квалификации «Экономист» допускаются лица, имеющие высшее образование, а также студенты, курсанты, слушатели последних двух курсов, получающие в очной форме первое общее высшее образование или специальное высшее образование, по специальностям, указанным в приложении 1 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 1 сентября 2022 г. № 574 «О вопросах организации образовательного процесса».

21. Для получения дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки предусматриваются заочная и дистанционная формы получения образования.

22. При освоении содержания образовательной программы устанавливаются следующие сроки получения образования:

23,5 месяца в заочной форме получения образования;

13,5 месяца в дистанционной форме получения образования.

ГЛАВА 5

ТРЕБОВАНИЯ К МАКСИМАЛЬНОМУ ОБЪЕМУ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ СЛУШАТЕЛЕЙ, ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

23. Максимальный объем учебной нагрузки слушателей не должен превышать:

12 учебных часов в день в заочной форме получения образования, если совмещаются в этот день аудиторские занятия и самостоятельная работа слушателей;

10 учебных часов аудиторских занятий в день в заочной форме получения образования, без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

6 учебных часов аудиторских занятий в день в заочной форме получения образования, без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

6 учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в заочной форме получения образования, без совмещения с аудиторскими занятиями в этот день;

6 учебных часов аудиторных занятий, самостоятельной работы или совмещения аудиторной и самостоятельной работы в день в дистанционной форме получения образования.

24. Формой итоговой аттестации является защита дипломной работы, трудоемкость которой составляет 1,5 зачетной единицы (кредита).

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Беларусь
15.08.2023 № 101

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ РУКОВОДЯЩИХ
РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ**
(ОСРБ 9-09-0812-01)

**ПЕРЕПОДГОТОВКА РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ
И СПЕЦИАЛИСТОВ, ИМЕЮЩИХ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Специальность: 9-09-0812-01 Эксплуатация автоматизированных систем
в агропромышленном комплексе

Квалификация: Инженер

**ПЕРАПАДРЫХТОЎКА КІРУЮЧЫХ РАБОТНІКАЎ
І СПЕЦЫЯЛІСТАЎ, ЯКІЯ МАЮЦЬ ВЫШЭЙШУЮ АДУКАЦЫЮ**

Спецыяльнасць: 9-09-0812-01 Эксплуатацыя аўтаматызаваных сістэм
у аграпрамысловым комплексе

Кваліфікацыя: Інжынер

**RETRAINING OF EXECUTIVES AND SPECIALISTS
HAVING HIGHER EDUCATION**

Speciality: 9-09-0812-01 Operation of automated systems in the agroindustrial complex

Qualification: Engineer

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий образовательный стандарт разрабатывается по специальности 9-09-0812-01 «Эксплуатация автоматизированных систем в агропромышленном комплексе» с присвоением квалификации «Инженер».

2. Настоящий образовательный стандарт может использоваться нанимателями при решении вопросов трудоустройства специалистов, предъявляющих дипломы о переподготовке на уровне высшего образования установленного образца.

3. В соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации» специальность 9-09-0812-01 «Эксплуатация автоматизированных систем в агропромышленном комплексе» (далее – специальность переподготовки) относится 08 «Сельское, лесное, рыбное хозяйство и ветеринария», направлению образования 081 «Сельское хозяйство», группе специальностей 0812 «Агроинженерия».

4. В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на следующие акты законодательства:

Кодекс Республики Беларусь об образовании;

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации».

5. В настоящем образовательном стандарте применяются термины, установленные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, а также следующие термины с соответствующими определениями:

автоматизация – область науки и техники, связанная с применением технических средств, математических методов, систем контроля и управления, освобождающих человека, частично или полностью от непосредственного участия в процессах получения, преобразования, передачи и использования энергии, материалов или информации;

автоматизированная система – система, состоящая из персонала и комплекса средств автоматизации его деятельности, реализующая информационную технологию выполнения установленных функций;

эксплуатация – стадия жизненного цикла объекта, на которой реализуется, поддерживается и восстанавливается его качество (работоспособное состояние);

эксплуатация автоматизированных систем – деятельность, направленная на достижение безопасным образом цели, для которой была построена автоматизированная система, включая работу на мощности, пуски, остановки, испытания, техническое обслуживание, ремонт, перегрузку топлива, инспектирование во время эксплуатации и другую, связанную с этим деятельность.

ГЛАВА 2 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6. Видами профессиональной деятельности специалиста являются:

производственно-технологическая;

ремонтно-эксплуатационная;

организационно-управленческая;

проектно-конструкторская;

монтажно-наладочная;

научно-исследовательская;

инновационная.

7. Объектами профессиональной деятельности специалиста являются:

приборы автоматического контроля, преобразователи, исполнительные механизмы, регуляторы, контроллеры, программное обеспечение микропроцессорных систем для управления оборудованием, установками, технологическими участками, технологическими линиями, и в целом автоматизированными системами в сельскохозяйственном производстве;

автоматизированные и компьютеризированные системы управления технологическими процессами, установками и производствами;

методы исследования с помощью технических и программных средств автоматизации в производственно-коммерческих, научно-исследовательских и учреждениях образования.

8. Функциями профессиональной деятельности специалиста являются:

эксплуатация технических средств автоматизации и автоматизированных систем в агропромышленном комплексе;

анализ условий работы автоматизированных систем, моделирование режимов работы автоматизированного оборудования, оптимизирование управления технологическими процессами в агропромышленном комплексе;

выбор технических средств автоматизации, разработка автоматизированных систем и программного обеспечения для управления установками и оборудованием сельскохозяйственного производства;

применение прогрессивных энергоэффективных и ресурсосберегающих технологий;

внедрение современных информационных и компьютерных технологий автоматизированного управления производствами отраслей агропромышленного комплекса.

9. Задачами, решаемыми специалистом при выполнении функций профессиональной деятельности, являются:

организация и руководство всем комплексом работ в службе контрольно-измерительных приборов и автоматики организации;

разработка и оформление документов по поверке, ремонту средств автоматизации;

экспериментальное и модельное исследование эффективности систем автоматизации;

разработка, создание, эксплуатация и оптимизация автоматизированных систем управления технологическими процессами в организациях агропромышленного комплекса;

выбор перспективных материалов, датчиков и приборов для обеспечения ресурсосберегающих технологических процессов;

внедрение современных микропроцессорных систем автоматизации, осуществление переналадки оборудования;

обучение и повышение квалификации персонала.

10. Переподготовка специалиста должна обеспечивать формирование следующих групп компетенций: базовых профессиональных и специализированных.

11. Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими базовыми профессиональными компетенциями (далее – БП):

БП 1. Знать основы регулирования правовой, политической и экономической системы государства, порядок формирования и функционирования государственных органов;

БП 2. Уметь толковать и применять акты законодательства в сфере профессиональной деятельности, принимать решения в соответствии с ними;

БП 3. Знать порядок, процедуры оформления, регистрации и реализации прав на объекты интеллектуальной собственности;

БП 4. Уметь комплексно использовать инструменты защиты прав на объекты интеллектуальной собственности в профессиональной деятельности, применять механизмы правовой охраны и использования объектов интеллектуальной собственности;

БП 5. Знать и уметь применять на практике механизмы противодействия коррупции;

БП 6. Уметь квалифицировать общественно опасное поведение, подпадающее под признаки коррупционных правонарушений, содействовать пресечению проявлений коррупции в коллективе;

БП 7. Знать и соблюдать требования по охране труда в пределах выполнения своих трудовых функций и (или) должностных обязанностей.

12. Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими специализированными компетенциями (далее – СП):

СП 1. Уметь собирать, изучать, анализировать исходные данные для разработки систем автоматизации, выявлять режимы работы технико-технологического объекта, разрабатывать техническое, алгоритмическое и программное обеспечение автоматических и автоматизированных систем управления и контроля;

СП 2. Уметь выбирать средства автоматизации процессов и производств, аппаратно-программные средства для автоматических и автоматизированных систем контроля и управления;

СП 3. Знать и разрабатывать элементы, схемы и системы автоматизированного и автоматического управления технологическими процессами и производствами;

СП 4. Уметь принимать самостоятельные профессиональные решения с учетом их социальных, экономических и экологических последствий, а также требований по охране труда и требований по обеспечению пожарной безопасности;

СП 5. Уметь эксплуатировать автоматизированные и автоматические системы управления производством; вести техническую документацию, связанную с монтажом, наладкой и эксплуатацией оборудования, средств и систем автоматизации;

СП 6. Знать и применять прогрессивные ресурсосберегающие технологии монтажа и наладки средств автоматизации;

СП 7. Уметь устранять в составе группы специалистов или самостоятельно неисправности, осуществлять текущий и планово-предупредительный ремонт оборудования систем автоматизации;

СП 8. Уметь разрабатывать планы ремонта и руководить их реализацией на основе обслуживания и диагностики оборудования;

СП 9. Знать и осуществлять мероприятия по совершенствованию производства в целом и систем диагностики оборудования в частности;

СП 10. Уметь организовывать и проводить рациональное обслуживание систем автоматизации.

13. При разработке образовательной программы на основе настоящего образовательного стандарта БП и СП включаются в набор требуемых результатов освоения содержания образовательной программы по специальности переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование.

ГЛАВА 3 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

14. Трудоемкость образовательной программы составляет 1080 учебных часов, 46,5 зачетной единицы (кредита).

15. Устанавливается следующее соотношение количества учебных часов аудиторных занятий и количества учебных часов самостоятельной работы слушателей:

в заочной форме получения образования – от 50:50 до 60:40.

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, модулю, включается время, предусмотренное на подготовку к промежуточной и итоговой аттестации.

16. Продолжительность промежуточной аттестации в заочной форме получения образования составляет 4 недели. Продолжительность итоговой аттестации – 1 неделя, трудоемкость итоговой аттестации – 1,5 зачетной единицы (кредита).

Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестаций слушателей при освоении содержания образовательной программы определяется Правилами проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 5 октября 2022 г. № 367.

17. Примерный учебный план по специальности переподготовки разрабатывается в качестве примера реализации образовательных стандартов переподготовки по форме (макету) согласно приложению 1 к постановлению Министерства образования Республики Беларусь от 23 декабря 2022 г. № 485 «О вопросах реализации дополнительного образования взрослых».

В примерном учебном плане по специальности переподготовки предусмотрены следующие компоненты:

государственный компонент;

компонент учреждения образования.

Трудоемкость государственного компонента составляет 72 учебных часа, 2 зачетные единицы (кредита).

Государственный компонент в структуре примерного учебного плана по специальности переподготовки составляет 6,7 процента, компонент учреждения образования 93,3 процента, соотношение государственного компонента и компонента учреждения образования 1:13,9.

На компонент учреждения образования отводится 1008 учебных часов, трудоемкость составляет 40 зачетных единиц (кредитов).

18. Устанавливаются следующие требования к содержанию учебных дисциплин, модулей по специальности переподготовки в рамках:

18.1. государственного компонента:

Идеология белорусского государства

Государство как основной политический институт. Понятие государственности. Белорусская государственность: истоки и формы. Этапы становления и развития

белорусской государственности. Историческая преемственность традиций государственности от ее истоков и до настоящего времени. Закономерности в реализации идеи белорусской государственности как в исторических, так и в национальных формах. Независимость и суверенитет. Нация и государство.

Основы государственного устройства Республики Беларусь. Конституция – Основной Закон Республики Беларусь. Президент Республики Беларусь. Всебелорусское народное собрание. Парламент. Правительство как высший орган исполнительной власти. Законодательная, исполнительная и судебная власти. Местное управление и самоуправление. Политические партии и общественные объединения. Государственные символы Республики Беларусь. Социально-экономическая модель современной Республики Беларусь.

Модуль «Правовое регулирование профессиональной деятельности»

Правовые аспекты профессиональной деятельности

Правовая система Республики Беларусь. Классификация права. Основы конституционного права. Основы административного права. Основы гражданского права.

Основы трудового права. Трудовой договор. Материальная ответственность сторон трудового договора. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха. Оплата труда. Трудовая дисциплина. Трудовые споры. Гражданско-правовой договор. Договор как основной способ осуществления хозяйственной деятельности.

Информационное право. Правовое регулирование информационных отношений при создании и распространении информации.

Основы финансового права. Основы уголовного права. Разрешение споров в административном и судебном порядке.

Развитие государственной системы правовой информации Республики Беларусь. Специализированные интернет-ресурсы для правового обеспечения профессиональной деятельности.

Основные акты законодательства, регулирующие профессиональную деятельность специалиста, руководителя.

Основы управления интеллектуальной собственностью

Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права. Классификация объектов интеллектуальной собственности. Общие положения о праве промышленной собственности. Правовая охрана изобретений, полезных моделей, промышленных образцов (патентное право). Средства индивидуализации участников гражданского оборота товаров, работ, услуг как объекты права промышленной собственности. Права на селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, защиту нераскрытой информации. Патентная информация. Патентные исследования. Введение объектов интеллектуальной собственности в гражданский оборот. Коммерческое использование объектов интеллектуальной собственности. Защита прав авторов и правообладателей. Разрешение споров в сфере интеллектуальной собственности.

Государственное регулирование и управление в сфере правовой охраны и защиты прав на объекты интеллектуальной собственности. Ответственность за нарушения прав на объекты интеллектуальной собственности. Меры по защите прав на объекты интеллектуальной собственности.

Интеллектуальная собственность в профессиональной деятельности специалиста, руководителя.

Противодействие коррупции и предупреждение коррупционных рисков в профессиональной деятельности

Правовые основы государственной политики в сфере борьбы с коррупцией.

Общая характеристика коррупции в системе общественных отношений. Виды и формы коррупции. Причины и условия распространения коррупции, ее негативные социальные последствия. Общая характеристика механизма коррупционного поведения и его основных элементов. Субъекты правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений. Коррупционные преступления.

Основные задачи в сфере противодействия коррупции. Система мер предупредительного характера. Обязанности руководителя по противодействию коррупции. Ограничения, устанавливаемые для государственных должностных и приравненных к ним лиц. Способы и критерии выявления коррупции. Правила антикоррупционного поведения. Формирование нравственного поведения личности.

Коррупционные риски.

Общественно опасные последствия коррупционных преступлений. Субъекты коррупционных правонарушений. Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции.

Охрана труда в профессиональной деятельности

Основные принципы и направления государственной политики в области охраны труда. Законодательство об охране труда. Организация государственного управления охраной труда, контроля (надзора) за соблюдением законодательства об охране труда. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда.

Основные понятия о системе управления охраной труда в организации. Структура системы управления охраной труда в организации.

Обучение и проверка знаний по вопросам охраны труда. Условия труда и производственный травматизм. Анализ и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Производственный микроклимат, освещение производственных помещений. Защита работающих от шума, вибрации, ультразвука и иных факторов.

Требования электробезопасности. Первичные средства пожаротушения и система оповещения о пожаре.

Особенности охраны труда в профессиональной деятельности специалиста, руководителя;

18.2. компонента учреждения образования:

Теория автоматического управления

Системы автоматического управления и регулирования, их классификация. Принципы управления. Математическое описание динамических звеньев систем автоматического управления. Преобразование Лапласа и передаточные функции. Типовые линейные динамические звенья, их характеристики. Функциональные и структурные схемы систем автоматического управления. Правила преобразования структурных схем и получения передаточных функций. Устойчивость систем автоматического управления, алгебраические и частотные критерии устойчивости линейных систем автоматического управления. Качество систем автоматического управления, оценка показателей качества по переходной характеристике и интегральные оценки качества. Типовые линейные законы регулирования. Структура П-, ПИ- и ПИД-регуляторов, анализ, передаточная функция и рекомендации по применению. Выбор оптимальных параметров настройки типовых регуляторов. Нелинейные системы автоматического регулирования, нелинейные законы регулирования. Импульсные и цифровые системы автоматического управления, структурные схемы и передаточные функции. Понятие оптимальных, адаптивных и экстремальных систем автоматического управления.

Автоматизированный электропривод технологических установок

Определения основных понятий. Структурная схема автоматизированного электропривода. Виды передаточных механизмов и кинематические схемы электроприводов. Расчетные схемы механической части электропривода. Механические характеристики электродвигателей переменного тока. Механические характеристики электродвигателей постоянного тока.

Аппаратура управления. Датчики. Критерии выбора электродвигателей. Основные режимы работы электродвигателей по нагреву. Построение нагрузочных диаграмм механизма и электропривода. Методы расчета мощности электродвигателей при переменной нагрузке. Расчет номинальной мощности электродвигателя при длительном режиме работы. Расчет номинальной мощности электродвигателя при повторно-кратковременном и кратковременном режимах работы.

Частотно-регулируемый привод асинхронных двигателей. Устройства плавного пуска. Микропроцессорная защита.

Информационные технологии сбора, передачи и хранения данных

Информационные технологии, техническое обеспечение.

Современное программное обеспечение и его классификация. Мультимедийные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Системы поддержки математических вычислений. Применение информационных систем. Системное и прикладное программное обеспечение. Модели баз данных и их применение.

Современные офисные технологии. Создание сложно структурированных документов на основе приложений интегрированной системы. Инженерные вычисления. Графическое отображение зависимостей.

Проектирование и работа с базами данных. Создание форм, запросов и отчетов. Инженерные вычисления с использованием пакета. Компьютерные сети и сетевые технологии.

Компьютерные системы управления технологическими процессами в сельскохозяйственном производстве.

Защита информации и обеспечение безопасности информационных систем.

Электроника и микропроцессорная техника

Базовые понятия электронной техники. Основные положения теории полупроводников. Пассивные и активные полупроводниковые приборы. Интегральные микросхемы. Элементы оптоэлектроники. Электронные усилители. Линейные и нелинейные электронные устройства на операционных усилителях. Неуправляемые и управляемые выпрямители. Логические элементы. Проектирование и минимизация логических схем управления. Триггеры, регистры, счетчики импульсов. Комбинационные схемы: дешифраторы и шифраторы, мультиплексоры и демультиплексоры, сумматоры. Аналого-цифровые и цифро-аналоговые преобразователи. Типовая структура микропроцессорной системы и микропроцессора. Микроконтроллеры.

Технологические основы производства сельскохозяйственной продукции

Цели и задачи государственной аграрной политики в сфере инновационного развития агропромышленного комплекса. Инновационные, ресурсосберегающие системы земледелия. Оптимизация землепользования, современные севообороты, система удобрений, интегрированная система защиты растений. Современные отраслевые регламенты возделывания основных сельскохозяйственных культур: зерновые и зернобобовые, корнеплоды, картофель и овощи, кормовые и технические культуры. Инновационное развитие производства плодов и ягод. Инновационные технологии производства продукции животного происхождения. Научно обоснованные подходы в производстве кормов и кормлении сельскохозяйственных животных. Отраслевые регламенты производства молока на молочно-товарных фермах и комплексах, выращивания и откорма крупного рогатого скота. Технологические основы свиноводства, птицеводства, пчеловодства, рыбоводства, козоводства, овцеводства и иное.

Технологические основы переработки сельскохозяйственной продукции

Научные принципы хранения и переработки продуктов.

Хранение зерна и семян. Показатели качества партий зерна и семян отдельных культур. Сушка зерна и семян в зерносушилках. Основы переработки зерна. Общая характеристика технологических процессов переработки зерна в муку, крупу. Показатели качества. Основы хлебопечения.

Технологии переработки масличных культур. Технологии переработки льна.

Общая характеристика способов уборки, транспортирования и товарной обработки плодов и овощей. Технология хранения плодов, овощей и картофеля. Общая характеристика процессов подготовки и переработки сырья.

Основы свеклосахарного производства.

Технологические основы переработки молока. Показатели качества молока и молочных продуктов.

Основы технологии переработки мяса. Хранение мяса и мясопродуктов. Технология производства колбас.

Охрана труда и экологическая безопасность

Основные нормативные правовые акты, в том числе технические нормативные правовые акты, устанавливающие требования по охране труда в организациях агропромышленного комплекса.

Государственная политика в области охраны окружающей среды. Организационные и правовые основы обеспечения экологической безопасности. Требования в области охраны окружающей среды (природоохранные требования, требования экологической безопасности). Нормативы допустимых выбросов и сбросов веществ и микроорганизмов.

Мероприятия по защите окружающей среды. Мониторинг окружающей среды. Экологический контроль. Экологические нормы и правила.

Экономика организаций агропромышленного комплекса

Теоретические и методологические основы экономики организаций агропромышленного комплекса. Государственная аграрная политика, государственное регулирование сферы агропромышленного комплекса, государственная поддержка сельского хозяйства. Продовольственная безопасность и независимость Республики Беларусь. Производственные ресурсы организаций агропромышленного комплекса (земельные, трудовые и финансовые ресурсы, основные и оборотные средства) и эффективность их использования. Экономика производства продукции растительного происхождения. Экономика кормопроизводства. Экономика производства продукции животного происхождения. Интенсификация сельскохозяйственного производства. Производительность труда и пути ее повышения. Нормирование труда. Оплата труда. Оценка эффективности инвестиций. Финансирование организаций агропромышленного комплекса и эффективность использования финансовых ресурсов. Себестоимость сельскохозяйственной продукции и пути ее снижения. Цены и ценообразование на продукцию и услуги организации агропромышленного комплекса. Экономическая эффективность функционирования организаций агропромышленного комплекса. Оценка платежеспособности и кредитоспособности организаций агропромышленного комплекса. Экономическая несостоятельность организации и пути ее преодоления.

Автоматизированные системы управления производством

Изучение основ и современной методологии автоматизированного управления организацией агропромышленного комплекса, методов и моделей управления в технических и организационных системах. Современные тенденции построения автоматизированных систем управления производством. Методы управления производственными процессами с применением современных технических средств автоматики и управляющей вычислительной техники. Автоматизированные системы управления технологическим процессом.

Повышение эффективности производства при создании различных систем управления. Разработка и эксплуатация автоматизированных систем управления процессами. Освоение системных принципов построения автоматизированных систем управления производством, технологии разработки автоматизированных систем управления производством и методов проектирования. Изучение назначения основных подсистем автоматизированных систем управления производством, перечня решаемых ими задач. Изучение моделей и методов принятия решений в автоматизированных системах управления производством. Методы проектирования автоматизированных систем управления производством, составляющие части процесса проектирования автоматизированных систем управления производством. Состав и задачи функциональных и обеспечивающих подсистем автоматизированных систем управления производством. Модели и методы принятия решений на различных уровнях управления. Выбор технических средств автоматизации. Управление типовыми процессами отраслей.

Автоматизированные информационные системы

Классификация информационных систем. Виды технологических процессов обработки информации в информационных системах, особенности их применения. Информационная система, структура информационной системы, жизненный цикл информационной системы, модели жизненного цикла информационной системы. Структура автоматизированных информационных систем. Процессы и стадии жизненного

цикла автоматизированных информационных систем. Классификация автоматизированных информационных систем. Подходы к проектированию автоматизированных информационных систем. Методы проектирования автоматизированных информационных систем. Методология проектирования и построение функциональной модели для конкретной информационной системы. Технология сбора, размещения, хранения, наполнения, преобразования и передачи данных в информационных системах.

Математическое, программное, информационное и техническое обеспечение автоматизированных информационных систем, методы, способы и средства их проектирования, изготовления, отладки, испытаний, эксплуатации и научного исследования в различных отраслях агропромышленного комплекса.

Моделирование и оптимизация технологических процессов

Задачи прямого и обратного моделирования. Иерархия модельных объектов: микроуровень, макроуровень, мета- или информационный уровень. Системный подход в моделировании. Параметры и представление объекта. Модель «черного ящика». Методы математического моделирования. Цифровое моделирование динамических систем. Методы Эйлера и Рунге-Кутты и организация вычислений при цифровом моделировании динамических систем. Источники ошибок при цифровом моделировании и методы их уменьшения. Математические модели типовых систем автоматического управления. Статическая и динамическая математическая модель «вход-выход». Оптимизация статических режимов работы систем управления. Безусловный и условный экстремумы. Численные методы безусловной оптимизации. Понятие имитационного моделирования. Задача параметрической идентификации математических моделей.

Автоматизированные установки и оборудование

Общие закономерности и направления развития современного производства. Классификация автоматизированных установок и оборудования в агропромышленном комплексе.

Информационные параметры установок и их связь. Средства измерения информационных параметров. Технические средства автоматизации.

Автоматизированные установки и оборудование в полеводстве. Автоматизированные установки и оборудование в животноводстве. Автоматизированные установки и оборудование при переработке сельскохозяйственной продукции.

Автоматизация технологических процессов

Особенности автоматизации сельскохозяйственного производства, ее социальная и хозяйственная значимость. Системы автоматизации технологических процессов.

Технологические основы автоматизации. Технологические требования к системам автоматического управления технологическим процессом. Источники технико-экономической эффективности автоматизации технологических процессов.

Разработка систем автоматического управления технологическими процессами. Инженерные методы синтеза систем автоматического регулирования. Документация проекта автоматизации технологических процессов.

Автоматизация мобильных агрегатов. Автоматизация послеуборочной обработки зерновых. Автоматизация переработки и хранения сельскохозяйственной продукции. Автоматизация кормопроизводства, раздачи корма, уборки навоза и помета из помещений, автоматизация доения. Автоматизация инкубации птицы. Автоматизация энерго- и теплоснабжения. Автоматизация процессов в сооружениях защищенного грунта.

Технические средства автоматизации

Современные тенденции развития технических средств автоматизации. Структура технических средств автоматизации. Дискретные и аналоговые сигналы датчиков, унифицированные интерфейсы. Датчики температуры, силы и массы, давления, влажности, уровня, конечного положения, сенсоры, расходомеры. Программируемые контроллеры общепромышленного назначения. Электрические, пневматические и гидравлические исполнительные механизмы и средства автоматизации. Интеллектуальный привод.

Энерго- и ресурсосберегающие технологии в агропромышленном комплексе

Энергетические ресурсы Республики Беларусь. Возобновляемые и невозобновляемые источники энергии. Источники энергии в агропромышленном комплексе. Энергетическое хозяйство организаций агропромышленного комплекса. Топливные энергетические установки. Конечные потребители энергии и повышение их энергоэффективности. Вторичные энергетические ресурсы. Эффективное использование электрической энергии. Энергоэффективность организаций агропромышленного комплекса. Организация энергосбережения. Республиканская программа энергосбережения. Законодательство об энергосбережении. Учет потребления энергии. Энергетический аудит и менеджмент. Нормирование потребления энергии. Информация и энергосбережение. Ресурсосберегающие технологии.

Стандартизация, сертификация и управление качеством

Правовые основы метрологии, технического нормирования и стандартизации. Основные понятия и категории качества. Управление качеством. Функции и методы управления качеством. Экономические проблемы качества. Конкурентоспособность и качество продовольствия и сельскохозяйственного сырья. Эволюционные аспекты управления качеством. Системы качества по международным стандартам ISO серии 9001-2015. Современные концепции управления качеством. Сертификация продукции и систем качества. Метрология и стандартизация в управлении качеством. Методологические основы управления качеством. Всеобщий контроль качества.

Внедрение систем качества в организациях агропромышленного комплекса. Экономическая эффективность управления качеством.

Сущность и задачи метрологии. Измерения и измерительные приборы. Государственный метрологический надзор и аттестация методов измерений. Метрологическое обеспечение. Оценка соответствия, методы оценивания. Лицензирование, декларирование, подтверждение соответствия требованиям технических нормативных правовых актов.

Эксплуатация и техническое обслуживание автоматизированного оборудования

Электрооборудование. Эксплуатация электрооборудования и средств автоматизации. Рациональное использование электрооборудования по назначению.

Теория надежности и ее применение к задачам эксплуатации. Восстановление исправного состояния электрооборудования.

Эксплуатация электродвигателей и исполнительных механизмов. Эксплуатация силовых трансформаторов на энергетических объектах. Эксплуатация средств автоматизации. Организация рациональной эксплуатации электроустановок.

Неисправности и ремонт элементов средств автоматизации. Поиск неисправностей и наладка автоматизированного оборудования. Техника безопасности при производстве работ. Гарантийные взаимоотношения с производителями оборудования. Авторский надзор.

Монтаж и эксплуатация систем автоматизации

Этапы электромонтажных работ. Монтаж щитов, пультов, электрических проводов. Стадии монтажных работ.

Основные виды эксплуатационных мероприятий, технического обслуживания, текущего ремонта, диагностики средств автоматизации.

Системы технического обслуживания и ремонта средств автоматики. Виды работ: текущее обслуживание, текущий ремонт, капитальный ремонт. Технология текущего и капитального ремонта средств автоматики. Периодичность проведения ремонтных работ.

Методы поиска неисправностей в элементах и системах автоматизации. Общие принципы. Методы технической диагностики. Тестирование. Функциональная диагностика.

Испытания и проверка средств автоматики. Поиск и устранение неисправностей в микропроцессорных системах.

Надежность средств автоматизации и методы ее повышения.

Правила по охране труда при эксплуатации систем автоматизации.

19. В примерном учебном плане по специальности переподготовки предусмотрена стажировка. Продолжительность стажировки составляет 2 недели, трудоемкость 3 зачетные единицы (кредита).

Стажировка слушателей образовательной программы проводится с целью закрепления и углубления теоретических знаний, полученных при обучении, получения практических навыков и умений, а также с целью их подготовки к самостоятельной профессиональной деятельности по специальности.

За время прохождения стажировки слушатели должны ознакомиться с основными технологическими и производственными процессами, производственным оборудованием и рабочими местами, а также с организацией работы автоматизированных систем в одной из организаций агропромышленного комплекса.

В процессе стажировки слушатели должны приобрести профессиональные навыки, практический опыт по закреплению и углублению теоретических знаний, подготовки к самостоятельной профессиональной деятельности по специальности переподготовки, должны принять участие в определении и оценке возможности автоматизации производственных процессов, в проектировании автоматизированных систем управления производством в организации агропромышленного комплекса.

По результатам стажировки слушатели защищают отчет о стажировке.

ГЛАВА 4

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСНОВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ, ФОРМАМ И СРОКАМ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ

20. К приему (зачислению) по специальности переподготовки с присвоением квалификации «Инженер» допускаются лица, имеющие высшее образование, а также студенты, курсанты, слушатели последних двух курсов, получающие в очной форме первое общее высшее образование или специальное высшее образование по специальностям, указанным в приложении 1 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 1 сентября 2022 г. № 574 «О вопросах организации образовательного процесса».

21. Для получения дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки предусматривается заочная форма получения образования.

22. При освоении содержания образовательной программы устанавливается следующий срок получения образования:

20 месяцев в заочной форме получения образования.

ГЛАВА 5

ТРЕБОВАНИЯ К МАКСИМАЛЬНОМУ ОБЪЕМУ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ СЛУШАТЕЛЕЙ, ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

23. Максимальный объем учебной нагрузки слушателей не должен превышать:

12 учебных часов в день в заочной форме получения образования, если совмещаются в этот день аудиторские занятия и самостоятельная работа слушателей;

10 учебных часов аудиторских занятий в день в заочной форме получения образования без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

6 учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в заочной форме получения образования без совмещения с аудиторскими занятиями в этот день.

24. Формой итоговой аттестации является государственный экзамен по учебным дисциплинам, модулям «Автоматизация технологических процессов», «Эксплуатация и техническое обслуживание автоматизированного оборудования», трудоемкость которой составляет 1,5 зачетной единицы (кредита).