

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

3 августа 2023 г. № 227

**Об утверждении образовательных стандартов
переподготовки руководящих работников
и специалистов**

На основании части первой пункта 2 статьи 249 Кодекса Республики Беларусь об образовании Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, по специальности 9-09-0421-01 «Правоведение» (прилагается);

1.2. образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, по специальности 9-09-0421-02 «Экономическое право» (прилагается);

1.3. образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, по специальности 9-09-0114-17 «Технологии цифрового образования» (прилагается);

1.4. образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, по специальности 9-09-0114-15 «Педагогическая деятельность на английском языке» (прилагается);

1.5. образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, по специальности 9-09-0114-23 «Информационно-идеологическая и воспитательная работа в учреждениях образования» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

А.И.Иванец

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
03.08.2023 № 227

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ РУКОВОДЯЩИХ
РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ**

(ОСРБ 9-09-0421-01)

**ПЕРЕПОДГОТОВКА РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ
И СПЕЦИАЛИСТОВ, ИМЕЮЩИХ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Специальность: 9-09-0421-01 Правоведение

Квалификация: Юрист

**ПЕРАПАДРЫХТОЎКА КІРУЮЧЫХ РАБОТНІКАЎ
І СПЕЦЫЯЛІСТАЎ, ЯКІЯ МАЮЦЬ ВЫШЭЙШУЮ АДУКАЦЫЮ**

Спецыяльнасць: 9-09-0421-01 Правазнаўства

Кваліфікацыя: Юрыст

**RETRAINING OF EXECUTIVES AND SPECIALISTS
HAVING HIGHER EDUCATION**

Speciality: 9-09-0421-01 Jurisprudence

Qualification: Lawyer

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий образовательный стандарт разрабатывается по специальности 9-09-0421-01 «Правоведение» с присвоением квалификации «Юрист».

2. Настоящий образовательный стандарт может использоваться нанимателями при решении вопросов трудоустройства специалистов, предъявляющих дипломы о переподготовке на уровне высшего образования установленного образца.

3. В соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации» специальность 9-09-0421-01 «Правоведение» (далее – специальность переподготовки) относится к профилю образования 04 «Бизнес, управление и право», направлению образования 042 «Право», к группе специальностей 0421 «Право».

4. В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на следующие акты законодательства:

Кодекс Республики Беларусь об образовании;

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации»;

общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности» (далее – ОКРБ 005-2011).

5. В настоящем образовательном стандарте применяются термины, установленные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, а также следующие термины с соответствующими определениями:

правоведение – отрасль знаний о праве, государстве и правовой системе;

«Юрист» – квалификация специалиста, прошедшего переподготовку на уровне высшего образования по специальности переподготовки 9-09-0421-01 «Правоведение».

ГЛАВА 2 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6. Видами профессиональной деятельности специалиста в соответствии с ОКРБ 005-2011 являются:

69109 Прочая деятельность в области права;

70 Деятельность головных организаций; консультирование по вопросам управления;

84 Государственное управление.

Специалист может осуществлять иные виды профессиональной деятельности при условии соответствия уровня его образования и приобретенных компетенций требованиям к квалификации работника.

7. Объектами профессиональной деятельности специалиста являются:

организации и их структурные подразделения;

трудовые коллективы и иные группы населения;

рынки товаров, работ и услуг;

социальные и экономические процессы.

8. Функциями профессиональной деятельности специалиста являются:

осуществление правовой работы в организации;

обеспечение законности при осуществлении социальных и экономических процессов;

организационно-управленческие функции.

9. Задачами, решаемыми специалистом при выполнении функций профессиональной деятельности, являются:

анализ правовых норм и правовых отношений, событий и действий, имеющих юридическое значение;

работа со справочными правовыми системами и иными источниками правовой информации;

участие в подготовке юридических документов;
оказание консультационной помощи, дача заключений по направлениям профессиональной деятельности;

участие в аналитическом обобщении результатов практической деятельности;
юридическое представление и защита интересов организации;
реализация инноваций в правотворческой и правоприменительной областях;
участие в разработке вариантов управленческих решений на основе права;
участие в планировании и проведении мероприятий правового характера;
осуществление правового просвещения, обучение юридическим знаниям.

10. Переподготовка специалиста должна обеспечивать формирование следующих групп компетенций: базовых профессиональных и специализированных.

11. Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими базовыми профессиональными компетенциями (далее – БП):

БП 1. Знать основы регулирования правовой, политической и экономической системы государства, порядок формирования и функционирования государственных органов;

БП 2. Уметь толковать и применять акты законодательства в сфере профессиональной деятельности, принимать решения в соответствии с ними;

БП 3. Знать порядок, процедуры оформления, регистрации и реализации прав на объекты интеллектуальной собственности;

БП 4. Уметь комплексно использовать инструменты защиты прав на объекты интеллектуальной собственности в профессиональной деятельности, применять механизмы правовой охраны и использования объектов интеллектуальной собственности;

БП 5. Знать и уметь применять на практике механизмы противодействия коррупции;

БП 6. Уметь квалифицировать общественно опасное поведение, подпадающее под признаки коррупционных правонарушений, содействовать пресечению проявлений коррупции;

БП 7. Знать и соблюдать требования по охране труда в пределах выполнения должностных обязанностей.

12. Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими специализированными компетенциями (далее – СП):

СП 1. Выявлять наиболее общие закономерности возникновения, функционирования и развития государственно-правовых явлений, использовать юридический категориальный аппарат в правоприменительной деятельности;

СП 2. Использовать понятия и категории конституционного права в системе отраслевых юридических наук, осуществлять толкование конституционных норм, применять полученные знания в практической деятельности;

СП 3. Использовать знания о системе правоохранительных и судебных органов для решения профессиональных задач, в том числе в целях защиты прав и законных интересов граждан, конституционного строя государства;

СП 4. Использовать административно-правовую терминологию, характеризовать административно-правовые режимы, анализировать источники и правовое положение субъектов административного права, осуществлять административные процедуры и вести работу с обращениями граждан и юридических лиц; применять Законодательство об административных правонарушениях и законодательство, определяющее порядок административного процесса при квалификации административных правонарушений, формулировать и обосновывать свою точку зрения по проблемным вопросам в профессиональной сфере, решать конкретные задачи, возникающие в практической деятельности;

СП 5. Применять уголовный закон в правоприменительной деятельности, анализировать состав преступления и его признаки, давать уголовно-правовую оценку общественно опасному деянию, определять наказание виновному, устанавливать основания и условия освобождения лица от уголовной ответственности в соответствии с уголовным законодательством;

СП 6. Применять нормы уголовно-процессуального законодательства, решать задачи в практической деятельности, связанной с уголовным процессом;

СП 7. Использовать гражданско-правовую терминологию, решать практические задачи в сфере вещных прав, проектировать гражданско-правовые договоры, применять нормы гражданского законодательства в конкретных правовых ситуациях и в практической деятельности;

СП 8. Применять нормы об отдельных гражданско-правовых обязательствах, знать порядок наследования и защиты наследственных прав, решать практические задачи в сфере защиты имущественных и личных неимущественных прав граждан и юридических лиц, государственных интересов;

СП 9. Применять нормы законодательства о предпринимательской, хозяйственной (экономической) деятельности с целью эффективного функционирования субъектов предпринимательской деятельности;

СП 10. Знать и правильно применять нормы законодательства о браке и семье в профессиональной деятельности;

СП 11. Знать и правильно применять нормы жилищного законодательства в профессиональной деятельности;

СП 12. Осуществлять самостоятельный поиск правовой информации в области трудового права, анализировать и правильно применять нормы законодательства о труде при разрешении правовых ситуаций, обеспечивать здоровые и безопасные условия труда;

СП 13. Знать и правильно применять нормы законодательства о социальном обеспечении в профессиональной деятельности;

СП 14. Знать и правильно применять нормативные правовые акты в сфере гражданского судопроизводства, порядок совершения процессуальных действий, осуществлять анализ и классификацию юридических фактов и обстоятельств в рамках гражданского судопроизводства, составлять основные процессуальные документы;

СП 15. Знать и правильно применять нормы законодательства об охране окружающей среды, принципы рационального природопользования и энергосбережения, решать практические задачи в данной области;

СП 16. Знать и правильно применять нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в области охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов, в том числе в области охраны и использования земель, недр, использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, охраны и использования вод, животного мира, растительного мира, охраны атмосферного воздуха для решения практических вопросов в данной области;

СП 17. Осуществлять анализ законодательства о финансовой деятельности и применять правовой инструментарий для достижения баланса между публичными и частными финансами;

СП 18. Анализировать налоговое законодательство в контексте его применения по вопросам защиты прав и интересов налогоплательщиков, соблюдения фискальных интересов государства;

СП 19. Анализировать и применять в рамках национальной правовой системы нормы законодательства о таможенном регулировании, в том числе права Евразийского экономического союза в таможенной сфере;

СП 20. Использовать основные понятия и категории международного права, сопоставлять нормы международного права и национального законодательства, решать практические задачи, применяя национальные и международно-правовые нормы в области международных отношений;

СП 21. Использовать основные понятия и категории международного частного права, применять нормы национальных нормативных правовых актов, международных договоров и иных международно-правовых актов, разрешать коллизии права разных стран, решать практические задачи, применяя национальные и международно-правовые нормы в области частноправовых отношений с иностранным элементом;

СП 22. Определяется учреждением образования.

13. При разработке образовательной программы на основе настоящего образовательного стандарта БП и СП включаются в набор требуемых результатов освоения содержания образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование.

ГЛАВА 3

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

14. Трудоемкость образовательной программы составляет 1086 учебных часов; 45,5 зачетной единицы (кредитов) – при итоговой аттестации в форме государственного экзамена, 48,5 зачетной единицы (кредитов) – при итоговой аттестации в форме защиты дипломной работы.

15. Устанавливаются следующие соотношения количества учебных часов аудиторных занятий и количества учебных часов самостоятельной работы слушателей:

в очной (дневной) форме получения образования – от 70:30 до 80:20;

в очной (вечерней) форме получения образования – от 60:40 до 70:30;

в заочной форме получения образования – от 50:50 до 60:40;

дистанционной форме получения образования – от 35:65 до 40:60.

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, модулю, включается время, предусмотренное на подготовку к промежуточной и итоговой аттестации.

16. Продолжительность промежуточной аттестации во всех формах получения образования составляет 4 недели. Продолжительность дипломного проектирования – 12 недель в очной (дневной), 17 недель в очной (вечерней) и дистанционной, 20 недель в заочной формах получения образования. Продолжительность итоговой аттестации – 1 неделя для всех форм получения образования, трудоемкость итоговой аттестации – 1,5 зачетной единицы (кредитов).

Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей при освоении содержания образовательной программы определяется Правилами проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 5 октября 2022 г. № 367.

17. Примерный учебный план по специальности переподготовки разрабатывается в качестве примера реализации образовательных стандартов переподготовки, по форме (макету) согласно приложению 1 к постановлению Министерства образования Республики Беларусь от 23 декабря 2022 г. № 485 «О вопросах реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых».

В примерном учебном плане по специальности переподготовки предусмотрены следующие компоненты:

государственный компонент;

компонент учреждения образования.

Трудоемкость государственного компонента составляет 72 учебных часа, 2 зачетные единицы (кредита).

Государственный компонент в структуре примерного учебного плана по специальности переподготовки составляет 6,6 процента, компонент учреждения образования 93,4 процента, соотношение государственного компонента и компонента учреждения образования 6,6:93,4.

На компонент учреждения образования отводится 1014 учебных часов, трудоемкость составляет 42 зачетные единицы (кредита).

18. Устанавливаются следующие требования к содержанию учебных дисциплин, модулей по специальности переподготовки в рамках:

18.1. государственного компонента:

Идеология белорусского государства

Государство как основной политический институт. Понятие государственности. Белорусская государственность: истоки и формы. Этапы становления и развития

белорусской государственности. Историческая преемственность традиций государственности от ее истоков и до настоящего времени. Закономерности в реализации идеи белорусской государственности как в исторических, так и в национальных формах. Независимость и суверенитет. Нация и государство.

Основы государственного устройства Республики Беларусь. Конституция – Основной Закон Республики Беларусь. Президент Республики Беларусь. Всебелорусское народное собрание. Парламент. Правительство как высший орган исполнительной власти. Законодательная, исполнительная и судебная власти. Местное управление и самоуправление. Политические партии и общественные объединения. Государственные символы Республики Беларусь. Социально-экономическая модель современной Республики Беларусь.

Модуль «Правовое регулирование профессиональной деятельности»

Правовые аспекты профессиональной деятельности

Юридическая деятельность и ее особенности в отдельных видах экономической деятельности и государственном управлении. Суд. Прокуратура. Адвокатура. Нотариат. Юридическая служба организации (юрисконсульт).

Разрешение споров в административном и судебном порядке. Альтернативные способы разрешения споров. Медиация (медиатор).

Информационное обеспечение профессиональной деятельности юриста. Развитие государственной системы правовой информации Республики Беларусь. Специализированные интернет-ресурсы для правового обеспечения профессиональной деятельности.

Основные акты законодательства, регулирующие профессиональную деятельность специалиста, руководителя в области юриспруденции. Кодексы чести и иные этические положения в области профессиональной юридической деятельности.

Основы управления интеллектуальной собственностью

Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права. Классификация объектов интеллектуальной собственности. Общие положения о праве промышленной собственности. Правовая охрана изобретений, полезных моделей, промышленных образцов (патентное право). Средства индивидуализации участников гражданского оборота товаров, работ, услуг как объекты права промышленной собственности. Права на селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хау). Патентная информация. Патентные исследования. Введение объектов интеллектуальной собственности в гражданский оборот. Коммерческое использование объектов интеллектуальной собственности. Защита прав авторов и правообладателей. Разрешение споров в сфере интеллектуальной собственности. Государственное регулирование и управление в сфере охраны и защиты прав на объекты интеллектуальной собственности. Ответственность за нарушение прав на объекты интеллектуальной собственности. Меры по защите прав на объекты интеллектуальной собственности. Интеллектуальная собственность в профессиональной деятельности специалиста, руководителя.

Противодействие коррупции и предупреждение коррупционных рисков в профессиональной деятельности

Правовые основы государственной политики в сфере борьбы с коррупцией. Общая характеристика коррупции в системе общественных отношений. Виды и формы коррупции. Причины и условия распространения коррупции, ее негативные социальные последствия. Общая характеристика механизма коррупционного поведения и его основных элементов. Субъекты правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений. Коррупционные преступления. Основные задачи в сфере противодействия коррупции. Система мер предупредительного характера. Способы и критерии выявления коррупции. Формирование нравственного поведения личности. Коррупционные риски. Общественно опасные последствия коррупционных преступлений. Субъекты коррупционных правонарушений. Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции.

Охрана труда в профессиональной деятельности

Основные принципы и направления государственной политики в области охраны труда. Законодательство об охране труда. Организация государственного управления охраной труда, контроля (надзора) за соблюдением законодательства об охране труда. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда. Основные понятия о системе управления охраной труда в организации. Структура системы управления охраной труда в организации. Обучение и проверка знаний по вопросам охраны труда. Условия труда и производственный травматизм. Анализ и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Производственный микроклимат, освещение производственных помещений. Защита работающих от шума, вибрации, ультразвука и иных факторов. Требования электробезопасности. Первичные средства пожаротушения. Особенности охраны труда в профессиональной деятельности;

18.2. компонента учреждения образования:

Общая теория права

Юридическая наука в системе познания. Понятие, предмет и методология общей теории права. Общая теория права в системе юридических наук. Право в системе социального регулирования. Право и мораль. Право и религия. Сущность права. Право и экономика. Право и политика. Принципы права. Функции права. Основные концепции правопонимания. Происхождение права. Нормы права. Правовые отношения. Субъект правоотношений. Юридический факт. Правовая система. Система права. Система законодательства. Власть, общество, право. Понятие, сущность, признаки и функции государства. Формы государства. Правовое государство. Формы права. Основные формы права в Республике Беларусь. Правотворчество. Совершенствование законодательства. Реализация и применение права. Толкование права. Правосознание и правовая культура. Законность и правопорядок. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.

Конституционное право

Предмет, система, источники конституционного права. Основные этапы конституционного развития государства. Сущность, юридические свойства и функции Конституции Республики Беларусь. Понятие и основы конституционного строя, их правовое регулирование. Республика Беларусь – унитарное демократическое социальное правовое государство. Конституционные основы и принципы политической системы государства и общества, экономической и социальной государственной политики. Современные классификации основных прав и свобод человека и гражданина. Правовой статус человека и гражданина Республики Беларусь. Гражданство Республики Беларусь. Республика Беларусь – суверенное государство, субъект межгосударственных образований. Административно-территориальное устройство Республики Беларусь. Избирательное право. Избирательная система. Правовые основы референдума в Республике Беларусь. Конституционная модель государственной власти: институт Главы государства, законодательная, исполнительная и судебная власть. Правовые основы организации и деятельности Конституционного Суда. Конституционные основы местного управления и самоуправления. Контрольно-надзорные и иные органы в системе организации государственной власти.

Судоустройство и прокурорский надзор

Судоустройство: предмет, система и основные понятия. Судебная власть и правосудие. Конституционные основы судебной власти. Судебная система Республики Беларусь. Статус судьи и народного заседателя. Прокурорский надзор: предмет, система, основные понятия. Принципы организации и деятельности прокуратуры. Основные направления деятельности прокуратуры. Система и структура органов прокуратуры. Органы предварительного следствия и дознания. Адвокатура. Нотариат. Органы юстиции зарубежных государств.

Административное право

Административное право как отрасль права. Государственное управление как сфера административного права. Правовые акты управления. Субъекты административного

права. Понятие и система органов государственного управления (исполнительной власти). Полномочия Президента Республики Беларусь в области государственного управления. Совет Министров Республики Беларусь. Республиканские органы государственного управления. Правовой статус местных исполнительных и распорядительных органов и их структурных подразделений. Государственная служба. Дисциплинарная и материальная ответственность государственных служащих. Сферы государственного управления. Административно-деликтное право. Процессуально-исполнительное право.

Уголовное право

Понятие уголовного права. Назначение уголовного права в системе правового регулирования. Источники уголовного права. Уголовный закон как источник уголовного права. Преступление как основание уголовной ответственности. Состав преступления. Элементы и признаки состава преступления. Стадии совершения умышленного преступления. Соучастие в преступлении. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Множественность преступлений. Уголовная ответственность. Понятие наказания. Система наказаний. Назначение наказания. Иные меры уголовной ответственности. Освобождение от уголовной ответственности и наказания. Понятие и значение Особенной части Уголовного кодекса Республики Беларусь. Понятие квалификации преступлений. Преступления против человека. Преступления против собственности. Преступления против порядка осуществления экономической деятельности. Преступления против интересов службы.

Уголовный процесс

Уголовный процесс и уголовно-процессуальное право: основные положения. Принципы уголовного процесса. Участники уголовного процесса. Доказательства и доказывание. Меры процессуального принуждения. Досудебное производство. Судебное разбирательство. Апелляционное и надзорное производство, возобновление производства по вновь открывшимся обстоятельствам. Особые производства.

Гражданско-правовой модуль

Гражданское право (часть 1)

Понятие гражданского права. Субъекты гражданских прав. Объекты гражданских прав. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских прав и обязанностей. Сделки. Представительство. Доверенность. Вещные права. Право собственности. Ограниченные вещные права. Понятие обязательства. Перемена лиц в обязательстве. Исполнение обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Ответственность за нарушение обязательств. Прекращение обязательств. Понятие гражданско-правового договора. Заключение, изменение и расторжение договора.

Гражданское право (часть 2)

Договор купли-продажи. Договор поставки. Поставка товаров для государственных нужд. Государственные закупки товаров (работ, услуг). Договор контрактации. Договор энергоснабжения. Рента и пожизненное содержание с иждивением. Договор аренды. Договор подряда. Договор строительного подряда. Транспортные договоры. Договоры, заключаемые банками. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинга). Договор хранения. Договор страхования. Договор поручения. Договор комиссии. Договор доверительного управления имуществом. Договор комплексной предпринимательской лицензии (франчайзинга). Обязательства вследствие причинения вреда. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности (интеллектуальная собственность). Наследственное право.

Хозяйственное право

Хозяйственное право и хозяйственное законодательство. Понятие хозяйственной деятельности и хозяйственных правоотношений. Принципы и методы правового регулирования предпринимательской деятельности. Правовое регулирование предпринимательства. Организационно-правовые формы коммерческих организаций. Объединения хозяйственных организаций. Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности. Правовое регулирование учета, отчетности и аудита предпринимательской деятельности. Правовое регулирование экономической

несостоятельности (банкротства). Правовое регулирование приватизации государственной собственности. Договор в хозяйственных правоотношениях. Ответственность (санкции) в хозяйственных правоотношениях. Законодательство о противодействии монополистической деятельности и развитии конкуренции. Правовое регулирование рынка ценных бумаг. Правовое регулирование деятельности бирж. Правовое регулирование инвестиционной деятельности. Правовое регулирование обеспечения качества продукции, работ, услуг. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.

Модуль «Правовое регулирование семейных и жилищных отношений»

Семейное право

Понятие семейного права. Законодательство о браке и семье. Брак по семейному праву. Личные неимущественные и имущественные права и обязанности супругов. Прекращение брака. Семья. Основания возникновения прав и обязанностей родителей и детей. Личные неимущественные и имущественные права и обязанности родителей и детей. Регистрация актов гражданского состояния.

Жилищное право

Жилищное право. Жилищное законодательство. Жилые помещения. Жилищные фонды и их состав. Права и обязанности граждан и организаций в области жилищных отношений. Основания для возникновения права владения и пользования жилым помещением. Плата за жилищно-коммунальные услуги и плата за пользование жилым помещением. Учет граждан нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Договор найма жилого помещения и его виды. Безвозмездное и иное владение и пользование жилым помещением. Предоставление жилых помещений социального пользования и пользование ими. Предоставление арендного жилья и пользование им. Предоставление жилых помещений государственного жилищного фонда в общежитиях и пользование ими. Предоставление специальных жилых помещений и пользование ими. Регулирование жилищных отношений с участием некоторых категорий граждан.

Частный жилищный фонд. Основания возникновения права собственности граждан и юридических лиц негосударственной формы собственности на жилое помещение.

Выселение граждан из жилых помещений. Совместное домовладение. Организации граждан-застройщиков. Организация и деятельность товарищества собственников. Кредиты и субсидии, предоставляемые гражданам на строительство, реконструкцию или приобретение жилья.

Трудовой модуль

Трудовое право

Понятие трудового права. Предмет, источники трудового права. Трудовой договор (заключение, изменение, прекращение). Контрактная форма найма на работу. Рабочее время и время отдыха. Трудовая дисциплина. Трудовые споры. Материальная ответственность работников. Правовое регулирование охраны труда.

Право социального обеспечения

Понятие социального обеспечения, его функции и формы. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения. Источники права социального обеспечения. Принципы права социального обеспечения. Трудовой (страховой) стаж. Трудовая пенсия по возрасту. Трудовая пенсия по инвалидности. Трудовая пенсия по случаю потери кормильца. Трудовая пенсия за выслугу лет. Профессиональные пенсии. Трудовая пенсия за особые заслуги перед республикой. Социальные пенсии. Социальные пособия. Государственная адресная социальная помощь. Социальное обслуживание. Льготы по социальному обеспечению. Международные стандарты в области социального обеспечения.

Гражданское судопроизводство

Предмет и система гражданского процессуального права. Суды общей юрисдикции. Подсудность дел судам общей юрисдикции. Общие положения об участниках гражданского судопроизводства. Стороны в гражданском процессе. Представительство

в суде. Участие прокурора в гражданском процессе. Общие положения о доказательствах в гражданском процессуальном праве. Иск. Исковое производство. Средства судебной защиты в неисковых производствах. Судебные расходы. Процессуальные сроки. Судебная корреспонденция. Возбуждение производства по делу. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Решения и определения суда первой инстанции. Неисковые виды производств. Обжалование и проверка не вступивших в законную силу судебных постановлений. Пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу. Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам.

Эколого-правовой модуль

Экологическое право

Предмет, методы, принципы, источники и система экологического права. Право собственности на компоненты природной среды. Право природопользования. Организационно-правовое обеспечение требований в области охраны окружающей среды и экологической безопасности. Ответственность в области охраны окружающей среды и природопользования. Особенности правового регулирования охраны и использования отдельных компонентов природной среды.

Природоресурсное право

Понятие, предмет, система и источники природоресурсного права. Природоресурсное законодательство и его структура. Природоресурсные правоотношения. Право собственности на природные ресурсы. Правовые формы использования природных ресурсов. Государственное регулирование и управление в области использования и охраны природных ресурсов. Ответственность в области использования и охраны природных ресурсов. Земельное право (правовой режим земель). Правовой режим недр. Правовой режим вод. Правовой режим лесов. Правовой режим растительного мира. Правовой режим животного мира.

Финансово-налоговый модуль

Финансовое право

Финансовая деятельность государства и финансовое право. Финансовый контроль. Бюджетное право и бюджетный процесс. Правовое регулирование доходов и расходов республиканского и местных бюджетов.

Налоговое право

Понятие, предмет, метод, система и источники налогового права. Понятие и виды налогов. Плательщики налогов, сборов (пошлин). Объект налогообложения. Налоговый период. Налоговая ставка (ставки). Порядок исчисления и уплаты налогов, сборов (пошлин). Налоговые льготы. Понятие налоговой системы Республики Беларусь, ее структура и принципы. Законодательное закрепление основных принципов налогообложения. Налоговое обязательство и его исполнение. Налоговый учет, налоговый контроль и правовое положение органов, их осуществляющих. Правовое регулирование республиканских налогов, сборов (пошлин), местных налогов, сборов и особых режимов налогообложения.

Таможенное право

Таможенное право в правовой системе Республики Беларусь. Таможенные правоотношения. Таможенное оформление. Таможенный контроль. Таможенные платежи. Правоохранительная деятельность таможенных органов.

Международное публичное право

Понятие, нормативная система, источники и субъекты международного публичного права. Разрешение споров и ответственность в международном публичном праве. Право международных договоров и международных организаций. Международное гуманитарное право. Право международной безопасности. Дипломатическое и консульское право. Международное уголовное право.

Международное частное право

Понятие и источники международного частного права. Общие понятия международного частного права. Коллизионные нормы. Лица в международном частном

праве. Право собственности и иные вещные права в международном частном праве. Сделки в международном частном праве. Договор международной купли-продажи. Международные перевозки. Обязательства вследствие причинения вреда в международном частном праве. Наследование в международном частном праве.

19. Настоящим образовательным стандартом стажировка не предусмотрена.

ГЛАВА 4

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСНОВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ, ФОРМАМ И СРОКАМ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ

20. К приему (зачислению) по специальности переподготовки с присвоением квалификации «Юрист» допускаются лица, имеющие высшее образование, а также студенты, курсанты, слушатели последних двух курсов, получающие в очной форме первое общее высшее образование или специальное высшее образование, по специальностям, указанным в приложении 1 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 1 сентября 2022 г. № 574 «О вопросах организации образовательного процесса».

21. Для получения дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки предусматриваются очная (дневная), очная (вечерняя), заочная и дистанционная формы получения образования.

22. При освоении содержания образовательной программы устанавливаются следующие сроки получения образования:

6,5 месяца в очной (дневной) форме получения образования;

10 месяцев в очной (дневной) форме получения образования при выборе формы итоговой аттестации защита дипломной работы;

13,5 месяца в очной (вечерней) и дистанционных формах получения образования;

17 месяцев в очной (вечерней) и дистанционной формах получения образования при выборе формы итоговой аттестации защита дипломной работы;

15,5 месяца в заочной форме получения образования;

20 месяцев в заочной форме получения образования при выборе формы итоговой аттестации защита дипломной работы.

ГЛАВА 5

ТРЕБОВАНИЯ К МАКСИМАЛЬНОМУ ОБЪЕМУ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ СЛУШАТЕЛЕЙ, ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

23. Максимальный объем учебной нагрузки слушателей не должен превышать:

12 учебных часов в день в очной (дневной) или заочной форме получения образования, если совмещаются в этот день аудиторские занятия и самостоятельная работа слушателей;

10 учебных часов аудиторских занятий в день в очной (дневной) или заочной форме получения образования без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

10 учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в очной (дневной) форме получения образования, без совмещения с аудиторскими занятиями в этот день;

6 учебных часов аудиторских занятий в день в очной (вечерней) форме получения образования без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

6 учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в очной (вечерней) или заочной форме получения образования без совмещения с аудиторскими занятиями в этот день;

6 учебных часов аудиторских занятий, самостоятельной работы или совмещения аудиторской и самостоятельной работы в день в дистанционной форме получения образования.

24. Формой итоговой аттестации является государственный экзамен по гражданско-правовому модулю или защита дипломной работы, трудоемкость которой составляет 1,5 зачетной единицы (кредитов).

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
03.08.2023 № 227

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ РУКОВОДЯЩИХ
РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ**
(ОСРБ 9-09-0421-02)

**ПЕРЕПОДГОТОВКА РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ
И СПЕЦИАЛИСТОВ, ИМЕЮЩИХ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Специальность: 9-09-0421-02 Экономическое право

Квалификация: Юрист

**ПЕРАПАДРЫХТОЎКА КІРУЮЧЫХ РАБОТНІКАЎ
І СПЕЦЫЯЛІСТАЎ, ЯКІЯ МАЮЦЬ ВЫШЭЙШУЮ АДУКАЦЫЮ**

Спецыяльнасць: 9-09-0421-02 Эканамічнае права

Кваліфікацыя: Юрыст

**RETRAINING OF EXECUTIVES AND SPECIALISTS
HAVING HIGHER EDUCATION**

Speciality: 9-09-0421-02 Economic Law

Qualification: Lawyer

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий образовательный стандарт разрабатывается по специальности 9-09-0421-02 «Экономическое право» с присвоением квалификации «Юрист».

2. Настоящий образовательный стандарт может использоваться нанимателями при решении вопросов трудоустройства специалистов, предъявляющих дипломы о переподготовке на уровне высшего образования установленного образца.

3. В соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации» специальность 9-09-0421-02 «Экономическое право» (далее – специальность переподготовки) относится к профилю образования 04 «Бизнес, управление и право», направлению образования 042 «Право», к группе специальностей 0421 «Право».

4. В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на следующие акты законодательства:

Кодекс Республики Беларусь об образовании;

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации»;

общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности» (далее – ОКРБ 005-2011).

5. В настоящем образовательном стандарте применяются термины, установленные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, а также следующие термины с соответствующими определениями:

экономическое право – отрасль знаний о праве, государстве и правовой системе, о совокупности хозяйствующих субъектов и институциональных форм их функционирования;

«Юрист» – квалификация специалиста, прошедшего переподготовку на уровне высшего образования по специальности переподготовки 9-09-0421-02 «Экономическое право».

ГЛАВА 2 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6. Видами профессиональной деятельности специалиста в соответствии с ОКРБ 005-2011 являются:

69109 Прочая деятельность в области права;

70 Деятельность головных организаций; консультирование по вопросам управления;

84 Государственное управление.

Специалист может осуществлять иные виды профессиональной деятельности при условии соответствия уровня его образования и приобретенных компетенций требованиям к квалификации работника.

7. Объектами профессиональной деятельности специалиста являются:

организации и их структурные подразделения;

трудовые коллективы и иные группы населения;

рынки товаров, работ и услуг;

социальные и экономические процессы.

8. Функциями профессиональной деятельности специалиста являются:

осуществление правовой работы в организации;

обеспечение законности при осуществлении социальных и экономических процессов;

организационно-управленческие функции.

9. Задачами, решаемыми специалистом при выполнении функций профессиональной деятельности, являются:

анализ правовых норм и правовых отношений, событий и действий, имеющих юридическое значение;

работа со справочными правовыми системами и иными источниками правовой информации;

участие в подготовке юридических документов;

оказание консультационной помощи, дача заключений по направлениям профессиональной деятельности;

участие в аналитическом обобщении результатов практической деятельности;

юридическое представление и защита интересов организации;

реализация инноваций в правотворческой и правоприменительной областях;

участие в разработке вариантов управленческих решений на основе права;

участие в планировании и проведении мероприятий правового характера;

осуществление правового просвещения, обучение юридическим знаниям.

10. Переподготовка специалиста должна обеспечивать формирование следующих групп компетенций: базовых профессиональных и специализированных.

11. Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими базовыми профессиональными компетенциями (далее – БП):

БП 1. Знать основы регулирования правовой, политической и экономической системы государства, порядок формирования и функционирования государственных органов;

БП 2. Уметь толковать и применять акты законодательства в сфере профессиональной деятельности, принимать решения в соответствии с ними;

БП 3. Знать порядок, процедуры оформления, регистрации и реализации прав на объекты интеллектуальной собственности;

БП 4. Уметь комплексно использовать инструменты защиты прав на объекты интеллектуальной собственности в профессиональной деятельности, применять механизмы правовой охраны и использования объектов интеллектуальной собственности;

БП 5. Знать и уметь применять на практике механизмы противодействия коррупции;

БП 6. Уметь квалифицировать общественно опасное поведение, подпадающее под признаки коррупционных правонарушений, содействовать пресечению проявлений коррупции;

БП 7. Знать и соблюдать требования по охране труда в пределах выполнения должностных обязанностей.

12. Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими специализированными компетенциями (далее – СП):

СП 1. Выявлять наиболее общие закономерности возникновения, функционирования и развития государственно-правовых явлений, использовать юридический категориальный аппарат в правоприменительной деятельности;

СП 2. Использовать понятия и категории конституционного права в системе отраслевых юридических наук, осуществлять толкование конституционных норм, применять полученные знания в практической деятельности;

СП 3. Понимать мотивы поведения субъектов рыночной экономики, особенности экономических процессов в Республике Беларусь и других странах, анализировать социально-экономическую информацию, применять полученные знания профессиональной деятельности;

СП 4. Понимать природу и последствия государственных решений, возможности и границы использования инструментов экономической политики в сферах общественных расходов и доходов, особенности организации и функционирования общественного сектора в странах с развитой рыночной экономикой и Республике Беларусь;

СП 5. Использовать административно-правовую терминологию, характеризовать административно-правовые режимы, анализировать источники и правовое положение субъектов административного права, осуществлять административные процедуры и вести работу с обращениями граждан и юридических лиц; применять законодательство об административных правонарушениях и законодательство, определяющее порядок административного при квалификации административных правонарушений, формулировать и обосновывать свою точку зрения по проблемным вопросам в профессиональной сфере, решать конкретные задачи, возникающие в практической деятельности;

СП 6. Применять уголовный закон в правоприменительной деятельности, анализировать состав преступления и его признаки, давать уголовно-правовую оценку общественно опасному деянию, определять наказание виновному, устанавливать основания и условия освобождения лица от уголовной ответственности в соответствии с уголовным законодательством;

СП 7. Применять нормы уголовно-процессуального законодательства, решать задачи в практической деятельности, связанной с уголовным процессом;

СП 8. Использовать гражданско-правовую терминологию, решать практические задачи в сфере вещных прав, проектировать гражданско-правовые договоры, применять нормы гражданского законодательства в конкретных правовых ситуациях и в практической деятельности;

СП 9. Применять нормы об отдельных гражданско-правовых обязательствах, знать порядок наследования и защиты наследственных прав, решать практические задачи в сфере защиты имущественных и личных неимущественных прав граждан и юридических лиц, государственных интересов;

СП 10. Применять нормы законодательства о предпринимательской, хозяйственной (экономической) деятельности с целью эффективного функционирования субъектов предпринимательской деятельности;

СП 11. Применять принципы организации и ведения бухгалтерского учета, осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач. Применять методы анализа хозяйственной деятельности, структурировать и моделировать изучаемые показатели, выбирать эффективные инструментальные средства для выявления причин их и направлений повышения эффективности деятельности организации;

СП 12. Применять нормы законодательства, методические приемы и способы контроля и аудита, выполнять работы по проведению проверок и оформлению их результатов;

СП 13. Осуществлять самостоятельный поиск правовой информации в области трудового права, анализировать и правильно применять нормы законодательства о труде при разрешении правовых ситуаций, обеспечивать здоровые и безопасные условия труда;

СП 14. Знать и правильно применять нормы законодательства о социальном обеспечении в профессиональной деятельности;

СП 15. Знать и правильно применять нормативные правовые акты в сфере гражданского судопроизводства, порядок совершения процессуальных действий, осуществлять анализ и классификацию юридических фактов и обстоятельств в рамках гражданского судопроизводства, составлять основные процессуальные документы;

СП 16. Знать и правильно применять нормы законодательства об охране окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, принципы рационального природопользования и энергосбережения, решать практические задачи в данной области;

СП 17. Знать и правильно применять нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в области охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов, в том числе в области охраны и использования земель, недр, использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, охраны и использования вод, животного мира, растительного мира, охраны атмосферного воздуха для решения практических вопросов в данной области;

СП 18. Осуществлять всесторонний анализ законодательства о финансовой деятельности и применять правовой инструментарий для достижения баланса между публичными и частными финансами;

СП 19. Анализировать налоговое законодательство в контексте его применения по вопросам защиты прав и интересов налогоплательщиков, соблюдения фискальных интересов государства;

СП 20. Анализировать информацию о финансах и финансовых рынках, ситуацию в денежно-кредитной и валютной сфере с целью выработки стратегий предупреждения и минимизации возможных рисков при проведении финансовых и банковских операций, применять методы оценки финансовых инструментов и принципы финансового планирования;

СП 21. Анализировать деятельность организации, выработать и обосновывать решения по вопросам, связанным с экономической и коммерческой деятельностью организации, разрабатывать меры по эффективному использованию производственного потенциала и финансовых средств;

СП 22. Использовать основные понятия и категории международного частного права, применять нормы национальных нормативных правовых актов и международных договоров и иных международно-правовых актов, разрешать коллизии права разных стран, решать практические задачи, применяя национальные и международно-правовые нормы в области частноправовых отношений с иностранным элементом;

СП 23. Определяется учреждением образования.

13. При разработке образовательной программы на основе настоящего образовательного стандарта БП и СП включаются в набор требуемых результатов освоения содержания образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование.

ГЛАВА 3 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

14. Трудоемкость образовательной программы составляет 1100 учебных часов; 45,5 зачетной единицы (кредитов) – при итоговой аттестации в форме государственного экзамена, 48,5 зачетной единицы (кредитов) – при итоговой аттестации в форме защиты дипломной работы.

15. Устанавливаются следующие соотношения количества учебных часов аудиторных занятий и количества учебных часов самостоятельной работы слушателей:

- в очной (дневной) форме получения образования – от 70:30 до 80:20;
- в очной (вечерней) форме получения образования – от 60:40 до 70:30;
- в заочной форме получения образования – от 50:50 до 60:40;
- дистанционной форме получения образования – от 35:65 до 40:60.

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, модулю, включается время, предусмотренное на подготовку к промежуточной и итоговой аттестации.

16. Продолжительность промежуточной аттестации в очной (дневной), заочной и дистанционной формах получения образования составляет 4 недели, в очной (вечерней) форме получения образования – 4 недели. Продолжительность дипломного проектирования – 12 недель в очной (дневной), 17 недель в очной (вечерней) и дистанционной, 20 недель в заочной формах получения образования. Продолжительность итоговой аттестации – 1 неделя для всех форм получения образования, трудоемкость итоговой аттестации – 1,5 зачетной единицы (кредитов).

Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей при освоении содержания образовательной программы определяется Правилами проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 5 октября 2022 г. № 367.

17. Примерный учебный план по специальности переподготовки разрабатывается в качестве примера реализации образовательных стандартов переподготовки, по форме (макету) согласно приложению 1 к постановлению Министерства образования Республики Беларусь от 23 декабря 2022 г. № 485 «О вопросах реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых».

В примерном учебном плане по специальности переподготовки предусмотрены следующие компоненты:

- государственный компонент;
- компонент учреждения образования.

Трудоемкость государственного компонента составляет 72 учебных часа, 2 зачетные единицы (кредита).

Государственный компонент в структуре примерного учебного плана по специальности переподготовки составляет 6,5 процента, компонент учреждения образования 93,5 процента, соотношение государственного компонента и компонента учреждения образования 6,5:93,5.

На компонент учреждения образования отводится 1028 учебных часов, трудоемкость составляет 42 зачетные единицы (кредита).

18. Устанавливаются следующие требования к содержанию учебных дисциплин, модулей по специальности переподготовки в рамках:

- 18.1. государственного компонента:

Идеология белорусского государства

Государство как основной политический институт. Понятие государственности. Белорусская государственность: истоки и формы. Этапы становления и развития белорусской государственности. Историческая преемственность традиций государственности от ее истоков и до настоящего времени. Закономерности в реализации идеи белорусской государственности как в исторических, так и в национальных формах. Независимость и суверенитет. Нация и государство.

Основы государственного устройства Республики Беларусь. Конституция – Основной Закон Республики Беларусь. Президент Республики Беларусь. Всебелорусское народное собрание. Парламент. Правительство как высший орган исполнительной власти. Законодательная, исполнительная и судебная власти. Местное управление и самоуправление. Политические партии и общественные объединения. Государственные

символы Республики Беларусь. Социально-экономическая модель современной Республики Беларусь.

Модуль «Правовое регулирование профессиональной деятельности»

Правовые аспекты профессиональной деятельности

Юридическая деятельность и ее особенности в отдельных видах экономической деятельности и государственном управлении. Суд. Прокуратура. Адвокатура. Нотариат. Юридическая служба организации (юрисконсульт).

Разрешение споров в административном и судебном порядке. Альтернативные способы разрешения споров. Медиация (медиатор).

Информационное обеспечение профессиональной деятельности юриста. Развитие государственной системы правовой информации Республики Беларусь. Специализированные интернет-ресурсы для правового обеспечения профессиональной деятельности.

Основные акты законодательства, регулирующие профессиональную деятельность специалиста, руководителя в области юриспруденции. Кодексы чести и иные этические положения в области профессиональной юридической деятельности.

Основы управления интеллектуальной собственностью

Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права. Классификация объектов интеллектуальной собственности. Общие положения о праве промышленной собственности. Правовая охрана изобретений, полезных моделей, промышленных образцов (патентное право). Средства индивидуализации участников гражданского оборота товаров, работ, услуг как объекты права промышленной собственности. Права на селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хау). Патентная информация. Патентные исследования. Введение объектов интеллектуальной собственности в гражданский оборот. Коммерческое использование объектов интеллектуальной собственности. Защита прав авторов и правообладателей. Разрешение споров в сфере интеллектуальной собственности. Государственное регулирование и управление в сфере охраны и защиты прав на объекты интеллектуальной собственности. Ответственность за нарушение прав на объекты интеллектуальной собственности. Меры по защите прав на объекты интеллектуальной собственности. Интеллектуальная собственность в профессиональной деятельности специалиста, руководителя.

Противодействие коррупции и предупреждение коррупционных рисков в профессиональной деятельности

Правовые основы государственной политики в сфере борьбы с коррупцией. Общая характеристика коррупции в системе общественных отношений. Виды и формы коррупции. Причины и условия распространения коррупции, ее негативные социальные последствия. Общая характеристика механизма коррупционного поведения и его основных элементов. Субъекты правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений. Коррупционные преступления. Основные задачи в сфере противодействия коррупции. Система мер предупредительного характера. Способы и критерии выявления коррупции. Формирование нравственного поведения личности. Коррупционные риски. Общественно опасные последствия коррупционных преступлений. Субъекты коррупционных правонарушений. Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции.

Охрана труда в профессиональной деятельности

Основные принципы и направления государственной политики в области охраны труда. Законодательство об охране труда. Организация государственного управления охраной труда, контроля (надзора) за соблюдением законодательства об охране труда. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда. Основные понятия о системе управления охраной труда в организации. Структура системы управления охраной труда в организации. Обучение и проверка знаний по вопросам охраны труда. Условия труда и производственный травматизм. Анализ и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Производственный микроклимат,

освещение производственных помещений. Защита работающих от шума, вибрации, ультразвука и иных факторов. Требования электробезопасности. Первичные средства пожаротушения. Особенности охраны труда в профессиональной деятельности;

18.2. компонента учреждения образования:

Общая теория права

Юридическая наука в системе познания. Понятие, предмет и методология общей теории права. Общая теория права в системе юридических наук. Право в системе социального регулирования. Право и мораль. Право и религия. Сущность права. Право и экономика. Право и политика. Принципы права. Функции права. Основные концепции правопонимания. Происхождение права. Нормы права. Правовые отношения. Субъект правоотношений. Юридический факт. Правовая система. Система права. Система законодательства. Власть, общество, право. Понятие, сущность, признаки и функции государства. Формы государства. Правовое государство. Формы права. Основные формы права в Республике Беларусь. Правотворчество. Совершенствование законодательства. Реализация и применение права. Толкование права. Правосознание и правовая культура. Законность и правопорядок. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.

Конституционное право

Предмет, система, источники конституционного права. Основные этапы конституционного развития государства. Сущность, юридические свойства и функции Конституции Республики Беларусь. Понятие и основы конституционного строя, их правовое регулирование. Республика Беларусь – унитарное демократическое социальное правовое государство. Конституционные основы и принципы политической системы государства и общества, экономической и социальной государственной политики. Современные классификации основных прав и свобод человека и гражданина. Правовой статус человека и гражданина Республики Беларусь. Гражданство Республики Беларусь. Республика Беларусь – суверенное государство, субъект межгосударственных образований. Административно-территориальное устройство Республики Беларусь. Избирательное право. Избирательная система. Правовые основы референдума в Республике Беларусь. Конституционная модель государственной власти: институт Главы государства, законодательная, исполнительная и судебная власть. Правовые основы организации и деятельности Конституционного Суда Республики Беларусь. Конституционные основы местного управления и самоуправления. Контрольно-надзорные и иные органы в системе организации государственной власти.

Экономический модуль

Основы экономической теории

Экономическая теория: предмет и метод. Потребности и ресурсы. Проблема выбора в экономике. Рыночная экономика и ее модели. Спрос, предложение и рыночное равновесие. Основы поведения субъектов современной рыночной экономики. Основные макроэкономические показатели. Денежный рынок. Денежно-кредитная система. Финансовый сектор экономики и основы его функционирования. Мировая экономика и экономические аспекты глобализации.

Экономика общественного сектора

Общественный сектор в смешанной экономике. Основные экономические мотивы поведения государства. Распределение, эффективность и благосостояние.

Теория общественных расходов. Внешние эффекты. Общественные блага. Общественный выбор. Финансирование и производство товаров и услуг в общественном секторе. Анализ политики расходов. Эффективность общественных расходов.

Теория налогообложения. Доходы общественного сектора. Распределение налогового бремени. Налоги и экономическая эффективность. Оптимальное налогообложение.

Административное право

Административное право как отрасль права. Государственное управление как сфера административного права. Правовые акты управления. Субъекты административного

права. Понятие и система органов государственного управления (исполнительной власти). Полномочия Президента Республики Беларусь в области государственного управления. Совет Министров Республики Беларусь. Республиканские органы государственного управления. Правовой статус местных исполнительных и распорядительных органов и их структурных подразделений. Государственная служба. Дисциплинарная и материальная ответственность государственных служащих. Сферы государственного управления. Административно-деликтное право. Процессуально-исполнительное право.

Уголовное право

Понятие уголовного права. Назначение уголовного права в системе правового регулирования. Источники уголовного права. Уголовный закон как источник уголовного права. Преступление как основание уголовной ответственности. Состав преступления. Элементы и признаки состава преступления. Стадии совершения умышленного преступления. Соучастие в преступлении. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Множественность преступлений. Уголовная ответственность. Понятие наказания. Система наказаний. Назначение наказания. Иные меры уголовной ответственности. Освобождение от уголовной ответственности и наказания. Понятие и значение Особенной части Уголовного кодекса Республики Беларусь. Понятие квалификации преступлений. Преступления против человека. Преступления против собственности. Преступления против порядка осуществления экономической деятельности. Преступления против интересов службы.

Уголовный процесс

Уголовный процесс и уголовно-процессуальное право: основные положения. Принципы уголовного процесса. Участники уголовного процесса. Доказательства и доказывание. Меры процессуального принуждения. Досудебное производство. Судебное разбирательство. Апелляционное и надзорное производство, возобновление производства по вновь открывшимся обстоятельствам. Особые производства.

Гражданско-правовой модуль

Гражданское право (часть 1)

Понятие гражданского права. Субъекты гражданских прав. Объекты гражданских прав. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских прав и обязанностей. Сделки. Представительство. Доверенность. Вещные права. Право собственности. Ограниченные вещные права. Понятие обязательства. Перемена лиц в обязательстве. Исполнение обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Ответственность за нарушение обязательств. Прекращение обязательств. Понятие гражданско-правового договора. Заключение, изменение и расторжение договора.

Гражданское право (часть 2)

Договор купли-продажи. Договор поставки. Поставка товаров для государственных нужд. Государственные закупки товаров (работ, услуг). Договор контрактации. Договор энергоснабжения. Рента и пожизненное содержание с иждивением. Договор аренды. Договор подряда. Договор строительного подряда. Транспортные договоры. Договоры, заключаемые банками. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинга). Договор хранения. Договор страхования. Договор поручения. Договор комиссии. Договор доверительного управления имуществом. Договор комплексной предпринимательской лицензии (франчайзинга). Обязательства вследствие причинения вреда. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности (интеллектуальная собственность). Наследственное право.

Хозяйственное право

Хозяйственное право и хозяйственное законодательство. Понятие хозяйственной деятельности и хозяйственных правоотношений. Принципы и методы правового регулирования предпринимательской деятельности. Правовое регулирование предпринимательства. Организационно-правовые формы коммерческих организаций. Объединения хозяйственных организаций. Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности. Правовое регулирование учета, отчетности и аудита предпринимательской деятельности. Правовое регулирование экономической

несостоятельности (банкротства). Правовое регулирование приватизации государственной собственности. Договор в хозяйственных правоотношениях. Ответственность (санкции) в хозяйственных правоотношениях. Законодательство о противодействии монополистической деятельности и развитии конкуренции. Правовое регулирование рынка ценных бумаг. Правовое регулирование деятельности бирж. Правовое регулирование инвестиционной деятельности. Правовое регулирование обеспечения качества продукции, работ, услуг. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.

Модуль «Бухгалтерский учет, анализ, аудит»

Бухгалтерский учет и анализ

Бухгалтерский учет в системе управления организацией. Хозяйственные средства как объекты бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Счета бухгалтерского учета и двойная запись. Документация. Учет затрат на производство, учет основных средств, учет нематериальных активов. Учет производственных запасов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет затрат на производство и выпуска готовой продукции. Учет реализации продукции. Учет финансовых результатов и распределения прибыли. Международные стандарты учета. Документация и инвентаризация, счета и двойная запись, оценка, отчетность, бухгалтерская (финансовая) отчетность.

Контроль и аудит

Контроль финансово-хозяйственной деятельности организации. Аудит; развитие аудита в условиях становления рыночной экономики. Организация аудита. Правовые основы аудиторской деятельности. Виды аудита. Стандарты аудита. Организация аудиторской проверки.

Трудоправовой модуль

Трудовое право

Понятие трудового права. Предмет, источники трудового права. Трудовой договор (заключение, изменение, прекращение). Контрактная форма найма на работу. Рабочее время и время отдыха. Трудовая дисциплина. Трудовые споры. Материальная ответственность работников. Правовое регулирование охраны труда.

Право социального обеспечения

Понятие социального обеспечения, его функции и формы. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения. Источники права социального обеспечения. Принципы права социального обеспечения. Трудовой (страховой) стаж. Трудовая пенсия по возрасту. Трудовая пенсия по инвалидности. Трудовая пенсия по случаю потери кормильца. Трудовая пенсия за выслугу лет. Профессиональные пенсии. Трудовая пенсия за особые заслуги перед республикой. Социальные пенсии. Социальные пособия. Государственная адресная социальная помощь. Социальное обслуживание. Льготы по социальному обеспечению. Международные стандарты в области социального обеспечения.

Гражданское судопроизводство

Предмет и система гражданского процессуального права. Суды общей юрисдикции. Подсудность дел судам общей юрисдикции. Общие положения об участниках гражданского судопроизводства. Стороны в гражданском процессе. Представительство в суде. Участие прокурора в гражданском процессе. Общие положения о доказательствах в гражданском процессуальном праве. Иск. Исковое производство. Средства судебной защиты в неисковых производствах. Судебные расходы. Процессуальные сроки. Судебная корреспонденция. Возбуждение производства по делу. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Решения и определения суда первой инстанции. Неисковые виды производств. Обжалование и проверка не вступивших в законную силу судебных постановлений. Пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу. Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам.

Эколого-правовой модуль

Экологическое право

Предмет, методы, принципы, источники и система экологического права. Право собственности на компоненты природной среды. Право природопользования. Организационно-правовое обеспечение требований в области охраны окружающей среды и экологической безопасности. Ответственность в области охраны окружающей среды и природопользования. Особенности правового регулирования охраны и использования отдельных компонентов природной среды.

Природоресурсное право

Понятие, предмет, система и источники природоресурсного права. Природоресурсное законодательство и его структура. Природоресурсные правоотношения. Право собственности на природные ресурсы. Правовые формы использования природных ресурсов. Государственное регулирование и управление в области использования и охраны природных ресурсов. Ответственность в области использования и охраны природных ресурсов. Земельное право (правовой режим земель). Правовой режим недр. Правовой режим вод. Правовой режим лесов. Правовой режим растительного мира. Правовой режим животного мира.

Финансово-налоговый модуль

Финансовое право

Финансовая деятельность государства и финансовое право. Финансовый контроль. Бюджетное право и бюджетный процесс. Правовое регулирование доходов и расходов республиканского и местных бюджетов.

Налоговое право

Понятие, предмет, метод, система и источники налогового права. Понятие и виды налогов. Плательщики налогов, сборов (пошлин). Объект налогообложения. Налоговый период. Налоговая ставка (ставки). Порядок исчисления и уплаты налогов, сборов (пошлин). Налоговые льготы. Понятие налоговой системы Республики Беларусь, ее структура и принципы. Законодательное закрепление основных принципов налогообложения. Налоговое обязательство и его исполнение. Налоговый учет, налоговый контроль и правовое положение органов, их осуществляющих. Правовое регулирование республиканских налогов, сборов (пошлин), местных налогов, сборов и особых режимов налогообложения.

Финансы и финансовый рынок

Финансы в системе финансовых отношений. Организация финансов в национальной экономике. Функции и экономические инструменты управления финансами. Управление денежными расходами и поступлениями организаций. Оценка финансовых результатов деятельности организаций. Источники и формы финансирования организаций. Финансовые аспекты внешнеэкономической деятельности. Структура и организация финансового рынка. Рынок ценных бумаг в составе финансового рынка. Валютный рынок.

Экономика организации

Эволюция концепций оценки эффективности. Организация как субъект хозяйствования. Экономическая среда функционирования организации. Организация – объект государственного регулирования. Концентрация производства. Специализация и кооперирование производства. Комбинирование производства. Труд и его эффективность. Основные фонды и их эффективность. Оборотные средства и их эффективность. Материальные ресурсы и эффективность их использования. Система планирования деятельности организации. Производственная программа организации. Производственная мощность организации и ее пропускная способность. Обоснование производственной программы производственными мощностями. Оплата труда: формы и системы. Издержки и себестоимость продукции. Инвестиционная деятельность организации. Инновационная деятельность организации. Научно-технологический потенциал организации. Качество и сертификация продукции. Конкурентоспособность продукции и организации. Хозяйственный риск и методы его снижения. Доход, прибыль, рентабельность. Оценка стоимости организации.

Международное частное право

Понятие и источники международного частного права. Общие понятия международного частного права. Коллизионные нормы. Лица в международном частном праве. Право собственности и иные вещные права в международном частном праве. Сделки в международном частном праве. Договор международной купли-продажи. Международные перевозки. Обязательства вследствие причинения вреда в международном частном праве. Наследование в международном частном праве.

19. Настоящим образовательным стандартом стажировка не предусмотрена.

ГЛАВА 4

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСНОВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ, ФОРМАМ И СРОКАМ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ

20. К приему (зачислению) по специальности переподготовки с присвоением квалификации «Юрист» допускаются лица, имеющие высшее образование, а также студенты, курсанты, слушатели последних двух курсов, получающие в очной форме первое общее высшее образование или специальное высшее образование, по специальностям, указанным в приложении 1 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 1 сентября 2022 г. № 574 «О вопросах организации образовательного процесса».

21. Для получения дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки предусматриваются очная (дневная), очная (вечерняя), заочная и дистанционная формы получения образования.

22. При освоении содержания образовательной программы устанавливаются следующие сроки получения образования:

6,5 месяца в очной (дневной) форме получения образования;

10 месяцев в очной (дневной) форме получения образования при выборе формы итоговой аттестации защита дипломной работы;

13,5 месяца в очной (вечерней) и дистанционных формах получения образования;

17 месяцев в очной (вечерней) и дистанционной формах получения образования при выборе формы итоговой аттестации защита дипломной работы;

15,5 месяца в заочной форме получения образования;

20 месяцев в заочной форме получения образования при выборе формы итоговой аттестации защита дипломной работы.

ГЛАВА 5

ТРЕБОВАНИЯ К МАКСИМАЛЬНОМУ ОБЪЕМУ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ СЛУШАТЕЛЕЙ, ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

23. Максимальный объем учебной нагрузки слушателей не должен превышать:

12 учебных часов в день в очной (дневной) или заочной форме получения образования, если совмещаются в этот день аудиторские занятия и самостоятельная работа слушателей;

10 учебных часов аудиторских занятий в день в очной (дневной) или заочной форме получения образования без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

10 учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в очной (дневной) форме получения образования, без совмещения с аудиторскими занятиями в этот день;

6 учебных часов аудиторских занятий в день в очной (вечерней) форме получения образования без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

6 учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в очной (вечерней) или заочной форме получения образования без совмещения с аудиторными занятиями в этот день;

6 учебных часов аудиторных занятий, самостоятельной работы или совмещения аудиторной и самостоятельной работы в день в дистанционной форме получения образования.

24. Формой итоговой аттестации является государственный экзамен по гражданско-правовому модулю или защита дипломной работы, трудоемкость которой составляет 1,5 зачетной единицы (кредитов).

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
03.08.2023 № 227

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ (ОСРБ 9-09-0114-17)

ПЕРЕПОДГОТОВКА РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ, ИМЕЮЩИХ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Специальность: 9-09-0114-17 Технологии цифрового образования

Квалификация: Специалист по цифровому образованию

ПЕРАПАДРЫХТОЎКА КІРУЮЧЫХ РАБОТНІКАЎ І СПЕЦЫЯЛІСТАЎ, ЯКІЯ МАЮЦЬ ВЫШЭЙШУЮ АДУКАЦЫЮ

Спецыяльнасць: 9-09-0114-17 Тэхналогіі лічбавай адукацыі

Кваліфікацыя: Спецыяліст па лічбавай адукацыі

RETRAINING OF EXECUTIVES AND SPECIALISTS HAVING HIGHER EDUCATION

Speciality: 9-09-0114-17 Digital education technologies

Qualification: Digital Education Specialist

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий образовательный стандарт разрабатывается по специальности 9-09-0114-17 «Технологии цифрового образования» с присвоением квалификации «Специалист по цифровому образованию».

2. Настоящий образовательный стандарт может использоваться нанимателями при решении вопросов трудоустройства специалистов, предъявляющих дипломы о переподготовке на уровне высшего образования установленного образца.

3. В соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации» специальность 9-09-0114-17 «Технологии цифрового образования» (далее – специальность переподготовки) относится к профилю образования 01 «Педагогика», направлению образования 011 «Образование», группе специальностей 0114 «Сопровождение образовательного процесса».

4. В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на следующие акты законодательства:

Кодекс Республики Беларусь об образовании;

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации».

5. В настоящем образовательном стандарте применяются термины, установленные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, а также следующие термины с соответствующими определениями:

аналитико-синтетическая переработка – преобразование документов в процессе их анализа и извлечения необходимой информации, а также оценка, сопоставление, обобщение и представление информации в виде, соответствующему запросу;

дистанционное обучение – целенаправленно организованный и согласованный во времени и пространстве процесс взаимодействия педагогических работников и обучающихся между собой и со средствами обучения с использованием педагогических, а также информационных и телекоммуникационных технологий;

информационно-аналитическая деятельность – целенаправленная деятельность по сбору, обработке и анализу информации о сложных (самоорганизующихся и саморазвивающихся) социальных, политических и экономических системах, составляющих объект управления;

педагогический дизайн – направление педагогической науки и практики, изучающее вопросы разработки учебных материалов, формирования учебной среды и построения эффективного учебного процесса;

«Специалист по цифровому образованию» (в рамках специальности переподготовки) – квалификация специалиста с высшим образованием, деятельность которого направлена на проектирование образовательного процесса в цифровой среде;

цифровые технологии – совокупность процессов, методов осуществления поиска, получения, передачи, сбора, обработки, накопления, хранения, распространения и (или) предоставления информации, а также пользования информацией и защиты информации;

электронная библиотека – комплексная информационная система сбора и хранения, представленных в электронной форме документов разных типов и видов, которая обеспечивает при однократном вводе ресурса в систему возможность многоаспектной обработки и многократное использование информации для удовлетворения разнообразных информационных потребностей;

электронный учебно-методический комплекс – обучающая программная система комплексного назначения, обеспечивающая непрерывность и полноту дидактического цикла процесса обучения, предоставляющая теоретический материал, обеспечивающая практическую учебную деятельность и контроль уровня знаний, а также информационно-поисковую деятельность, математическое и имитационное моделирование с компьютерной визуализацией и сервисные функции при условии осуществления интерактивной обратной связи.

ГЛАВА 2

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6. Видами профессиональной деятельности специалиста являются:

проектирование образовательного процесса в цифровой среде;
внедрение цифровых технологий в образовательный процесс;
управление учебной деятельностью обучающихся в цифровой среде.

7. Объектами профессиональной деятельности специалиста являются:

образовательный процесс в цифровой среде;
цифровые технологии в образовательном процессе;
учебная деятельность обучающихся в цифровой образовательной среде.

8. Функциями профессиональной деятельности специалиста являются:

проектирование педагогического процесса дистанционного обучения, осуществление педагогического дизайна образовательных программ и электронных образовательных ресурсов;

планирование разработки и внедрения в учебный процесс образовательных программ, цифровых образовательных технологий и ресурсов для использования в учебном процессе в условиях цифровой образовательной среды;

планирование использования инновационных моделей и технологий преподавания в цифровой среде, методов педагогической диагностики;

внедрение результатов педагогических измерений и экспериментальных данных в педагогическую деятельность в условиях цифровой образовательной среды;

планирование и внедрение в учебный процесс в условиях цифровой образовательной среды современных образовательных технологий и сервисов;

использование методов, инструментов и сервисов веб-аналитики в профессиональной деятельности в условиях цифровой образовательной среды;

оценивание и обеспечение эффективности использования средств и ресурсов обучения в цифровой образовательной среде;

организация психолого-педагогической поддержки обучающихся и педагогическое сопровождение профессиональной адаптации педагога для эффективной организации образовательного процесса в условиях цифровой среды;

организация педагогического взаимодействия участников образовательного процесса в интернет-сообществах, обеспечение процесса эффективного управления персональными информационными потоками.

9. Задачами, решаемыми специалистом при выполнении функций профессиональной деятельности, являются:

проектирование моделей учебного процесса для разных групп учащихся при использовании технологий цифрового образования;

разработка, внедрение и продвижение цифрового образовательного контента дистанционного курса с помощью доступных сервисов, исходя из теоретико-методических положений педагогического дизайна;

использование пакетов прикладных программ при разработке электронных учебных курсов с учетом возможностей их использования в условиях дистанционного обучения;

разработка оценочных средств и средств контроля с помощью цифровых инструментов, проведение их экспертизы в условиях цифрового обучения;

разработка методических рекомендаций по организации доступа обучающихся к электронному учебно-методическому комплексу и использованию его в образовательном процессе;

формирование электронных библиотек и их использование в образовательном процессе и научно-исследовательской деятельности;

использование методов аналитико-синтетической обработки текста и медиа для обеспечения информационного сопровождения образовательного процесса в цифровой среде;

подготовка вторичных документов (аннотаций, рефератов, рецензий, дайджестов и иных) для информационного сопровождения образовательного процесса;

планирование использования методов, инструментов и сервисов аналитики, включая веб-аналитику, с учетом особенностей личной и профессиональной деятельности в цифровом окружении;

использование системы управления обучением (LMS) и системы управления учебным контентом и процессом обучения (LCMS);

внедрение в учебный процесс информационных и образовательных ресурсов электронных библиотек, открытых научных архивов, университетских репозиториев открытого доступа;

организация коммуникации всех участников образовательного процесса с помощью различных доступных онлайн сервисов, сервисы совместного доступа и редактирования документов;

применение в педагогической деятельности критериев оценивания качества образовательных программ, разработанных и внедренных в системе дистанционного обучения, оценочных средств в дистанционном курсе (промежуточный уровень, итоговый контроль);

апробация, внедрение, организация доступа, сопровождение, оценка качества разработанных электронных учебно-методических комплексов в условиях цифровой образовательной среды;

- использование компьютерной программы «Статистика в педагогике» для обработки результатов педагогических измерений и диагностики в цифровой образовательной среде;
 - использование тьюторинга и коучинга в цифровой педагогической среде;
 - использование инструментов геймификации учебного процесса в условиях цифровой образовательной среды;
 - использование технологий смешанного, проблемного, проектного обучения, коллективного взаимообучения, методики педагогики сотрудничества в условиях цифровой образовательной среды;
 - проведение оценки педагогической эффективности созданного дистанционного курса;
 - применение критериев и показателей оценки эффективности использования электронных учебно-методических комплексов в условиях дистанционного обучения;
 - владение основными компонентами системы психолого-педагогического сопровождения (управление вниманием обучающихся, управление конфликтами), использование вербальных и невербальных средств коммуникации в условиях цифровой образовательной среды;
 - владение методикой сбора маркетинговой информации, методикой проведения маркетингового исследования, механизмами маркетинговой аналитики;
 - использование методов и способов защиты учебно-методических и научно-исследовательских материалов, соблюдение требований информационной гигиены в цифровой образовательной среде;
 - применение синхронных и асинхронных средств обучения для организации обучения в условиях цифровой образовательной среды;
 - осуществление профессионально-педагогической рефлексии образовательного процесса, выстроенного в системе дистанционного обучения;
 - владение методикой подготовки консолидированных информационных ресурсов, алгоритмом поиска и анализа информационных массивов и источников для их использования в учебном процессе и организационно-методической деятельности в цифровой образовательной среде;
 - формирование личного профиля педагога на наукометрических платформах, упорядочивание информации о профессионалах для встраивания в систему дистанционного обучения, использование цифровых инструментов для эффективного управления персональными информационными потоками.
10. Переподготовка специалиста должна обеспечивать формирование следующих групп компетенций: базовых профессиональных и специализированных.
11. Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими базовыми профессиональными компетенциями (далее – БП):
- БП 1. Знать основы регулирования правовой, политической и экономической системы государства, порядок формирования и функционирования государственных органов;
 - БП 2. Уметь толковать и применять акты законодательства в сфере профессиональной деятельности, принимать решения в соответствии с ними;
 - БП 3. Знать порядок, процедуры оформления, регистрации и реализации прав на объекты интеллектуальной собственности;
 - БП 4. Уметь комплексно использовать инструменты защиты прав на объекты интеллектуальной собственности в профессиональной деятельности, применять механизмы правовой охраны и использования объектов интеллектуальной собственности;
 - БП 5. Знать и уметь применять на практике механизмы противодействия коррупции;
 - БП 6. Уметь квалифицировать общественно опасное поведение, подпадающее под признаки коррупционных правонарушений, содействовать пресечению проявлений коррупции;
 - БП 7. Знать и соблюдать требования по охране труда в пределах выполнения должностных обязанностей.

12. Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими специализированными компетенциями (далее – СП):

СП 1. Знать технологию, методы, программные продукты и правовые аспекты формирования электронных библиотек и возможности их использования в образовательном процессе и научно-исследовательской деятельности;

СП 2. Понимать суть информационной гигиены, уметь применять на практике методы и способы защиты информации, связанной с обучением и воспитанием в цифровой среде;

СП 3. Знать компоненты научно-методической деятельности, состав научно-методического обеспечения образовательной деятельности, требования к порядку разработки, согласования и утверждения научно-методических материалов и уметь применять их в практической деятельности;

СП 4. Знать и применять технологию, стандарты, прикладные программы, онлайн сервисы для разработки электронных образовательных ресурсов;

СП 5. Уметь планировать дистанционный курс и разрабатывать сценарий коммуникации участников образовательного процесса в условиях дистанционного обучения;

СП 6. Знать и использовать системы управления обучением (LMS) и системы управления учебным контентом и процессом обучения (LCMS);

СП 7. Знать технологию (основные этапы) подготовки и проведения вебинара, техническое (аппаратное) и программное обеспечение вебинара и уметь применять их в условиях цифрового обучения;

СП 8. Знать и уметь использовать основные компоненты системы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, быть готовым разрешать конфликтные ситуации в условиях цифровой образовательной среды;

СП 9. Знать основные модели и принципы, структуру, программное обеспечение для разработки электронного учебно-методического комплекса;

СП 10. Уметь разрабатывать электронный учебно-методический комплекс, используя различное программное обеспечение;

СП 11. Знать и уметь применять в процессе обучения и воспитания технологии педагогического взаимодействия в интернет-сообществе;

СП 12. Уметь осуществлять выбор оценочных средств в соответствии с различными критериями для использования в условиях цифровой образовательной среды;

СП 13. Уметь разрабатывать и применять оценочные средства для независимой оценки квалификации в условиях цифрового обучения;

СП 14. Знать и уметь применять на практике особенности реализации педагогики сотрудничества, технологии проблемного обучения, коллективного взаимообучения, проектного обучения, моделей смешанного обучения в цифровой образовательной среде;

СП 15. Знать и уметь использовать цифровые инструменты и сервисы для реализации профессионально-педагогической рефлексии в условиях дистанционного обучения;

СП 16. Знать и применять на практике формы, специфику, факторы и способы профессиональной адаптации педагога в цифровой образовательной среде;

СП 17. Быть готовым реагировать на внутренние и внешние факторы адаптации педагогов в цифровом окружении, управлять профессиональной адаптацией в педагогическом коллективе;

СП 18. Знать и уметь классифицировать формы, методы и технологии тьюторинга, быть способным выполнять функции и задачи тьютора, применять их в определенной педагогической ситуации в условиях цифрового обучения;

СП 19. Знать суть, направления, этапы, организационно-методические особенности коучинга для учащихся и педагогов, быть готовым применять коучинговые технологии в учреждении образования в традиционном и онлайн режимах;

СП 20. Знать и уметь использовать на практике специфику аналитического и синтетического метода обработки текста и медиа, процессы, этапы и операции аналитической работы с текстовыми и медийными источниками;

СП 21. Знать и уметь применять на практике цифровые инструменты для эффективного управления информационными потоками;

СП 22. Знать основные понятия, цели, этапы педагогического дизайна и уметь применять их при проектировании модели учебного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, психологии усвоения знаний и умений;

СП 23. Знать и уметь применять на практике принципы проектирования и критерии оценивания качества образовательных программ при педагогическом проектировании;

СП 24. Знать технологию, специфические принципы, этапы, психолого-педагогические особенности педагогического дизайна и уметь использовать их при разработке электронных образовательных ресурсов с применением различных цифровых инструментов;

СП 25. Знать сущность, этапы и методы педагогической диагностики, ее специфические особенности в цифровой образовательной среде и уметь экстраполировать их на организацию образовательного процесса;

СП 26. Знать сущность аналитики и быть готовым применять на практике формы и инструменты информационно-аналитической деятельности, осуществлять синтез информации;

СП 27. Быть готовым осуществлять многоаспектный поиск и аккумуляцию учебной информации в информационно-поисковых системах и сервисах, в электронных библиотечных системах;

СП 28. Знать отличительные особенности аннотирования и реферирования, владеть методикой подготовки аннотаций, рефератов и других вторичных документов, консолидированных информационных ресурсов;

СП 29. Знать виды, уметь создавать информационно-аналитические продукты на основе анализа информационных и образовательных ресурсов, быть готовым к их использованию в профессиональной деятельности;

СП 30. Знать основы, понимать роль и значение менеджмента информационно-аналитической деятельности в профессиональной деятельности, уметь применять методы, инструменты и сервисы тайм-менеджмента, лайф-менеджмента, стресс-менеджмента, веб-аналитики в профессиональной деятельности;

СП 31. Знать сущность и содержание, владеть технологиями и инструментами офлайн- и интернет-маркетинга информационно-аналитической деятельности;

СП 32. Уметь толковать и применять акты законодательства в сфере защиты интеллектуальной собственности и авторских прав при создании, продвижении и реализации информационно-аналитических продуктов и услуг в области образования;

СП 33. Знать и уметь применять критерии и показатели оценки педагогической эффективности созданного дистанционного курса, использования электронного учебно-методического комплекса в условиях дистанционного обучения;

СП 34. Знать основы теории педагогических измерений и направления использования экспериментальных данных в педагогической деятельности, уметь применять методику статистических характеристик и алгоритм выбора статистического критерия;

СП 35. Знать и уметь применять в профессиональной деятельности пакеты прикладных программ для обработки результатов педагогических измерений;

СП 36. Знать и уметь применять компьютерную программу «Статистика в педагогике» для обработки результатов педагогических измерений и диагностики в цифровой образовательной среде;

СП 37. Знать и уметь применять на практике цифровые инструменты для эффективного управления информационными потоками;

СП 38. Знать и различать наукометрические показатели оценки продуктивности научной деятельности, библиометрические показатели публикационной активности;

СП 39. Владеть методикой работы в поисковых интернет-платформах, системах идентификации авторов для оценки цитирования публикаций.

13. При разработке образовательной программы на основе настоящего образовательного стандарта БП и СП включаются в набор требуемых результатов

освоения содержания образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование.

ГЛАВА 3 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

14. Трудоемкость образовательной программы составляет 1000 учебных часов, 47 зачетных единиц (кредитов).

15. Устанавливаются следующие соотношения количества учебных часов аудиторных занятий и количества учебных часов самостоятельной работы слушателей:

в очной (дневной) форме получения образования – от 70:30 до 80:20;

в очной (вечерней) форме получения образования – от 60:40 до 70:30;

в заочной форме получения образования – от 50:50 до 60:40;

в дистанционной форме получения образования – от 35:65 до 40:60.

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, модулю, включается время, предусмотренное на подготовку к промежуточной и итоговой аттестации.

16. Продолжительность промежуточной аттестации в очной (дневной), очной (вечерней), заочной и дистанционной формах получения образования составляет 3 недели. Продолжительность итоговой аттестации – 1 неделя для всех форм получения образования, трудоемкость итоговой аттестации 1,5 зачетной единицы (кредитов).

Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей при освоении содержания образовательной программы определяется Правилами проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 5 октября 2022 г. № 367.

17. Примерный учебный план по специальности переподготовки разрабатывается в качестве примера реализации образовательных стандартов переподготовки, по форме (макету) согласно приложению 1 к постановлению Министерства образования Республики Беларусь от 23 декабря 2022 г. № 485 «О вопросах реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых».

В примерном учебном плане по специальности переподготовки предусмотрены следующие компоненты:

государственный компонент;

компонент учреждения образования.

Трудоемкость государственного компонента составляет 72 учебных часа, 2 зачетные единицы (кредита).

Государственный компонент в структуре примерного учебного плана по специальности переподготовки составляет 7,2 процента, компонент учреждения образования 92,8 процента, соотношение государственного компонента и компонента учреждения образования 1:13.

На компонент учреждения образования отводится 928 учебных часов, трудоемкость составляет 33,5 зачетной единицы (кредитов).

В компонент учреждения образования включены профилизации «Организация обучения в цифровой среде», «Педагогический дизайн», «Информационно-аналитическая деятельность» как варианты реализации образовательной программы переподготовки, обусловленные особенностями профессиональной деятельности специалиста.

18. Устанавливаются следующие требования к содержанию учебных дисциплин, модулей по специальности переподготовки в рамках:

18.1. государственного компонента:

Идеология белорусского государства

Государство как основной политический институт. Понятие государственности. Белорусская государственность: истоки и формы. Этапы становления и развития

белорусской государственности. Историческая преемственность традиций государственности от ее истоков и до настоящего времени. Закономерности в реализации идеи белорусской государственности как в исторических, так и в национальных формах. Независимость и суверенитет. Нация и государство. Основы государственного устройства Республики Беларусь. Конституция – Основной Закон Республики Беларусь. Президент Республики Беларусь. Всебелорусское народное собрание. Парламент. Правительство как высший орган исполнительной власти. Законодательная, исполнительная и судебная власти. Местное управление и самоуправление. Политические партии и общественные объединения. Государственные символы Республики Беларусь. Социально-экономическая модель современной Республики Беларусь.

Модуль «Правовое регулирование профессиональной деятельности»:

Правовые аспекты профессиональной деятельности

Правовая система Республики Беларусь. Классификация права. Основы конституционного права. Основы административного права. Основы гражданского права.

Основы трудового права. Трудовой договор. Материальная ответственность сторон трудового договора. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха. Оплата труда. Трудовая дисциплина. Трудовые споры. Гражданско-правовой договор. Договор как основной способ осуществления хозяйственной деятельности.

Информационное право. Правовое регулирование информационных отношений при создании и распространении информации.

Основы финансового права. Основы уголовного права. Разрешение споров в административном и судебном порядке.

Специализированные интернет-ресурсы для правового обеспечения профессиональной деятельности.

Основные акты законодательства, регулирующие профессиональную деятельность специалиста, руководителя.

Подготовка квалифицированных рабочих и специалистов как приоритет образовательной политики. Модернизация системы квалификаций. Мировые тенденции развития профессионального образования.

Сущность понятия национальной системы квалификаций. Сущность, направления и этапы реализации стратегии совершенствования национальной системы квалификаций. Сущность понятий: «Национальная рамка квалификаций», «Секторальная рамка квалификаций», «Профессиональный стандарт». Построение модульной системы подготовки кадров на основе профессиональных стандартов: структура учебного плана, функциональный анализ.

Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность учреждений образования, реализующих образовательные программы профессионально-технического, среднего специального образования.

Основы управления интеллектуальной собственностью

Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права. Классификация объектов интеллектуальной собственности. Общие положения о праве промышленной собственности. Правовая охрана изобретений, полезных моделей, промышленных образцов (патентное право). Средства индивидуализации участников гражданского оборота товаров, работ, услуг как объекты права промышленной собственности. Права на селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хау). Патентная информация. Патентные исследования. Введение объектов интеллектуальной собственности в гражданский оборот. Коммерческое использование объектов интеллектуальной собственности. Защита прав авторов и правообладателей. Разрешение споров в сфере интеллектуальной собственности. Государственное регулирование и управление в сфере охраны и защиты прав на объекты интеллектуальной собственности. Ответственность за нарушение прав на объекты интеллектуальной собственности. Меры по защите прав на объекты интеллектуальной собственности. Интеллектуальная собственность в профессиональной деятельности специалиста, руководителя.

Противодействие коррупции и предупреждение коррупционных рисков в профессиональной деятельности

Правовые основы государственной политики в сфере борьбы с коррупцией. Общая характеристика коррупции в системе общественных отношений. Виды и формы коррупции. Причины и условия распространения коррупции, ее негативные социальные последствия. Общая характеристика механизма коррупционного поведения и его основных элементов. Субъекты правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений. Коррупционные преступления. Основные задачи в сфере противодействия коррупции. Система мер предупредительного характера. Способы и критерии выявления коррупции. Формирование нравственного поведения личности. Коррупционные риски. Общественно опасные последствия коррупционных преступлений. Субъекты коррупционных правонарушений. Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции.

Охрана труда в профессиональной деятельности

Основные принципы и направления государственной политики в области охраны труда. Законодательство об охране труда. Организация государственного управления охраной труда, контроля (надзора) за соблюдением законодательства об охране труда. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда. Основные понятия о системе управления охраной труда в организации. Структура системы управления охраной труда в организации. Обучение и проверка знаний по вопросам охраны труда. Условия труда и производственный травматизм. Анализ и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Производственный микроклимат, освещение производственных помещений. Защита работающих от шума, вибрации, ультразвука и иных факторов. Требования электробезопасности. Первичные средства пожаротушения. Особенности охраны труда в профессиональной деятельности;

18.2. компонента учреждения образования:

Электронные библиотеки и архивы открытого доступа

Электронная библиотека: общая характеристика. Формирование электронной библиотеки и возможности их использования в образовательном процессе и научно-исследовательской деятельности.

Программное обеспечение для создания электронной библиотеки. Типы программных продуктов для формирования электронной библиотеки. Программные продукты, распространяемые на основе General Public License (Универсальной общественной лицензии).

Технология и методы формирования электронной библиотеки. Соотношение традиционных библиотечных технологий и технологий электронной библиотеки.

Электронные ресурсы: определения, типология, характеристики. Метаданные: понятие, функции и основные стандарты. Применение метаданных в электронной библиотеке.

Средства доступа к электронным ресурсам: стандарты, проблемы безопасности, правовые аспекты формирования электронной библиотеки.

Основные понятия системы журналов открытого доступа, институциональных и тематических репозиториев.

Использование электронной библиотеки в образовательном процессе в условиях виртуальной среды.

Организация деятельности по защите информации в учреждении образования

Безопасность образовательной среды как современная организационно-педагогическая проблема. Безопасность образовательной среды как актуальное направление деятельности учреждений образования и составляющая государственной политики в области обеспечения информационной безопасности. Законодательство о персональных данных.

Значение безопасности в реализации учебных и воспитательных задач учреждений образования. Объекты и субъекты образовательной среды в контексте соблюдения ее безопасности.

Возможности, методы и способы защиты учебно-методических и научно-исследовательских материалов в условиях цифровизации образовательной деятельности. Защита конфиденциальности информации, связанной с обучением, в облачной среде.

Обзор интернет-сервисов для удаленных коммуникаций: социальные сети, сообщества, программные средства для видеочатов и вебинаров, программы для 3D-коммуникаций, блоги, мини-блогинг, мессенджеры.

Социальные сети как инструмент для достижений образовательных целей; создание виртуального образовательного сообщества для трансляции обучающего контента, для организации совместной работы учащихся, непрерывного образования и самообразования, проведения индивидуальных и коллективных консультаций.

Формирование ответственного поведения учащихся в информационном пространстве, использование социальных сетей в учебных целях и в свободное время.

Информационная гигиена: социальные сети как средство провокации массовых беспорядков, проявлений экстремизма, моббинга и иные.

Научно-методическое и ресурсное обеспечение педагогической деятельности в цифровой среде

Понятие и сущность научно-методического обеспечения. Его целевое назначение. Научно-методическое обеспечение как интегратор видов и результатов методической деятельности.

Виды методической деятельности: методическое руководство, методическая помощь, методическое обучение, создание методической продукции. Понятие комплекта методической продукции. Понятие системы дидактико-методического обеспечения учебных занятий и воспитательных мероприятий.

Направления, задачи и содержание научно-методического обеспечения педагогической деятельности.

Состав научно-методического обеспечения образования, особенности разработки и распространения в цифровой среде: учебно-программная-документация образовательных программ, программно-планирующая документация воспитания, учебно-методическая документация, учебные издания, информационно-аналитические материалы. Требования к составу, порядку разработки, согласования и утверждения научно-методических материалов.

Функции научно-методического обеспечения педагогической деятельности. Формы и способы ее организации. Структурированность научно-методического обеспечения образования: процесс обучения, требования к педагогам в контексте формируемых компетенций у учащихся, измерительная база, технология обучения педагогического коллектива.

Средства обучения, включаемые в научно-методическое обеспечение образовательного процесса: учебные материалы, приборы, модели, образцы, технические средства.

Факторы, влияющие на организацию научно-методического обеспечения педагогической деятельности.

Организационная структура научно-методического обеспечения в учреждении образования: функции, задачи, кадровый состав, потенциал. Исследовательская работа как часть научно-методического обеспечения. Психолого-педагогическая составляющая научно-методического обеспечения. Редакционно-издательская деятельность в структуре научно-методического обеспечения. Управление процессом научно-методического обеспечения в учреждении образования.

Понятие и сущность ресурсного обеспечения.

Материально-техническое обеспечение педагогической деятельности в цифровой обучающей среде.

Информационное обеспечение педагогической деятельности в цифровой обучающей среде: печатный и электронный контент информационных ресурсов.

Кадровое обеспечение педагогической деятельности в цифровой обучающей среде.

Роль программного компьютерного обеспечения в разработке методических материалов.

Особенности научно-методического и ресурсного обеспечения дистанционного обучения.

Технологии разработки электронных образовательных ресурсов

Организационно-методические вопросы подготовки электронных образовательных ресурсов.

Педагогический дизайн при создании электронных образовательных ресурсов.

Интеграция мультимедийных приложений с виртуальной образовательной средой.

Мультимедиа. Гипертекст и гипермедиа как основные технологии создания современных электронных изданий и ресурсов. Мультимедиа приложения: основные понятия, виды, средства разработки. Прикладные программы для разработки мультимедийных приложений.

Онлайн сервисы для создания учебного видео и скринкастов как средства визуализации учебного процесса.

Разработка интеллект-карт, справочных материалов, анимации, инфографики, мультимедийных приложений. Создание интерактивных заданий для визуализации и активизации учебного процесса. Использование инструмента для мгновенных опросов Mentimeter для оценки и визуализации эффективности обучения.

Интеграция мультимедийных приложений с виртуальной образовательной средой.

Проектирование педагогического процесса в условиях реализации дистанционной формы получения образования

Дистанционная форма получения образования: основные понятия. Сходство и различия между традиционной и дистанционной формой получения образования. Основные модели дистанционной формы получения образования: обучение по типу экстерната; университетское обучение (на базе одного университета); обучение, основанное на сотрудничестве нескольких учреждений образования; автономные учреждения образования; неформальное, интегрированное дистанционное обучение на основе мультимедийных программ.

Планирование учебного процесса в условиях дистанционной формы получения образования: определение целевой аудитории, постановка целей и задач, выбор темы и отбор содержания, формы организации образовательного процесса. Реализация активных форм и методов обучения в условиях виртуальной среды.

Основные технологические особенности создания контента: правила подготовки иллюстраций, таблиц и формул, многослойность и интерактивность контента.

Медиатека в условиях реализации дистанционной формы получения образования. Технологии контроля знаний и умений. Разработка сценария коммуникации участников образовательного процесса. Организация взаимодействия в условиях реализации дистанционной формы получения образования. Совместное использование электронных учебных средств в условиях реализации дистанционной формы получения образования. Возможности основных средств коммуникации и технологии их использования.

Виды электронных курсов (МООС, сМООС, xMOOC). Платформы для размещения онлайн курсов (Coursera, Stepik, Edx, Canvas, Академия Хана, Лекториум, Интуит и пр.).

Поисковики онлайн курсов.

Понятие о системах управления обучением (LMS) и системах управления учебным контентом и процессом обучения (LCMS).

Возможности дистанционной формы получения образования для непрерывного профессионального образования.

Технология организации и проведения вебинаров

Вебинар как современная технология online-обучения. Основные понятия, области и формы использования вебинара в образовательном процессе. Вебинар как продукт: ценностные свойства вебинара для потребителя, его преимущества и недостатки. Вебинар как event-проект (событие): постановка целей и учебных задач, педагогический дизайн, формирование команды, разработка технологий, определение программных возможностей

реализации, формализация результатов. Вебинар как процесс: качество системы – качество процессов – качество результатов.

Технология (основные этапы) подготовки и проведения вебинара: решение содержательных и организационных задач, задач управления и модерации.

Техническое (аппаратное) обеспечение, программное обеспечение вебинара.

Основные платные и бесплатные русскоязычные мультимедийные сервисы и интернет-технологии для проведения вебинаров в контексте их использования в образовательной деятельности.

Инструменты получения обратной связи и определения эффективности проведенного вебинара.

Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в цифровой среде

Усвоение учебного материала: основные психологические механизмы и концепции обучения.

Основные компоненты системы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в условиях цифровой среды.

Психологические особенности коммуникации и усвоения информации при использовании цифровых технологий. Особенности компьютерно-опосредованной коммуникации. Вербальные и невербальные средства коммуникации в условиях цифровой среды. Основные принципы организации эффективного восприятия информации с экрана монитора. Управление вниманием.

Этика и коммуникация в глобальной компьютерной сети Интернет. Конфликты и их разрешение в цифровой образовательной среде.

Проектирование электронных учебно-методических комплексов

Электронный учебно-методический комплекс как инструмент интенсификации образовательного процесса и повышения эффективности самостоятельной работы обучающихся.

Основные модели электронного учебно-методического комплекса: электронные книги, гипертекстовая модель, открытый PDF-контейнер, интерактивный учебно-методический комплекс.

Структура электронного учебно-методического комплекса, основные принципы разработки. Основные требования и рекомендации по проектированию структуры электронного учебно-методического комплекса.

Программное обеспечение для создания электронного учебно-методического комплекса. Особенности создания электронного учебно-методического комплекса на различных программных платформах (TurboSite, Help&Manual, Adobe Acrobat Reader, Mindjet MindManager, LMS Moodle, Google Сайты).

Проектирование электронного учебно-методического комплекса, адаптация и педагогическое сопровождение. Содержательное наполнение электронного учебно-методического комплекса. Пакеты прикладных программ как средство повышения качества разрабатываемых электронных учебно-методических комплексов и эффективности их использования.

Технология разработки электронного учебно-методического комплекса, регистрация прав собственности авторов на учебно-методические материалы для дистанционного обучения.

Оценка затрат на разработку учебно-методических материалов.

Технологии педагогического взаимодействия в интернет-сообществах

Новые тенденции развития сетевой коммуникации. Сетевые концепции и сетевая инфраструктура в учебной практике.

Особенности основных инструментов цифровой образовательной среды. Блоги и микроблоги.

Мультимедийные системы распространения информации. Мультимедиаобмен. Аудиоблоги и подкастинг. Чат-бот.

Технологии синдикации и нотификации информации (RSS (Really Simple Syndication)).

Сервисы для публикации интерактивных электронных документов, поиска публикаций, других людей, электронной профессиональной и научной коммуникации. Социальные сети и системы социальных презентаций.

«Облачные» технологии. Сотрудничество (коллективное редактирование документов, электронных таблиц и презентаций в реальном времени, публикация их в сети, проведение опросов в ходе исследовательских проектов при помощи электронных таблиц, видеоконференции) при использовании «облачных» сервисов.

Вовлечение обучающихся в образовательный процесс принципами геймификации. Инструменты геймификации учебного процесса. Синхронные (вебинары, чат, аудиоконференция, видеоконференция, виртуальная доска, виртуальный класс) и асинхронные средства обучения (электронная почта, файлообменники, веб-форумы, группы в социальных сетях, LMS). Технология WikiWiki для совместного обучения в условиях цифровой образовательной среды.

Смешанное обучение. Типы цифровых образовательных ресурсов и онлайн-сервисов, которые могут быть использованы при реализации моделей смешанного обучения. Партнерство и сетевое взаимодействие в условиях смешанного обучения.

Академическая этика в условиях цифрового обучения.

Меры безопасности при работе в виртуальном пространстве.

Технология разработки оценочных средств

Основы теории и методики разработки оценочных средств. Виды оценочных средств. Критерии выбора оценочных средств в условиях цифровой образовательной среды. Основные методические термины, применяемые разработчиками оценочных средств, и их определения. Структура оценочного средства. Оценочные средства для независимой оценки квалификации как цифровой продукт. Разработка оценочных заданий для практического этапа профессионального экзамена. Разработка оценочных заданий для теоретического этапа профессионального экзамена. Оформление оценочных средств. Экспертиза оценочных средств. Особенности применения оценочных средств при организации и проведении профессионального экзамена.

Учебные дисциплины, модули профилизации «Организация обучения в цифровой среде»

Образовательные технологии в цифровой среде

Понятие технологизации образования. Общее представление об образовательных системах и технологиях. Технологии образовательного процесса: типология и характеристика.

Предметно-ориентированные и личностно ориентированные технологии. Педагогика сотрудничества, позиция личности обучающегося. Особенности реализации педагогики сотрудничества в условиях цифрового обучения.

Технологии проблемного обучения. Особенности целеполагания при организации проблемного обучения, концептуальные положения и особенности содержания. Уровни проблемности в обучении. Цифровые инструменты для реализации технологии проблемного обучения.

Технология коллективного взаимообучения. Сущность технологии коллективного взаимообучения. Принципы и этапы организации проведения занятий. Особенности реализации технологии коллективного взаимообучения в условиях цифровой образовательной среды.

Метод проектов. Принципы и этапы организации технологии проектного обучения. Технологическая схема работы над проектом. Организация обучения в малых группах. Возможности реализации метода проектов в условиях цифрового обучения.

Смешанное обучение как образовательная технология. Общие особенности реализации технологии смешанного обучения в образовательном процессе. Основные модели смешанного обучения: «Перевернутый класс» или «Перевернутый урок», «Ротация станций» или «Смена учебных зон», «Смена (ротация) классов (лабораторий)»,

«Индивидуальный план» (Модель индивидуальной ротации), «Гибкая модель». Особенности планирования и организации учебных занятий с использованием моделей смешанного обучения.

Новые форматы оценивания в условиях цифрового обучения. Мониторинг достижений обучающихся в системах дистанционного обучения. Критериальное оценивание достижений обучающихся на основе таксономии учебных целей в условиях цифрового обучения. Цифровые инструменты формирующего оценивания как средство повышения качества обучения.

Рефлексивные технологии в условиях цифрового обучения. Цифровые инструменты и сервисы для реализации профессионально-педагогической рефлексии в условиях дистанционного обучения.

Профессиональная адаптация педагога в цифровом окружении

Профессиональная адаптация педагога как научно-прикладная проблема. Сущность и основные характеристики профессиональной адаптации. Структура профессиональной адаптации. Закономерности профессиональной адаптации педагога в системе «человек – профессиональная среда».

Специфика, факторы и способы профессиональной адаптации педагога в цифровой среде учреждения образования в аспекте активного приспособления к новым условиям труда, взаимоотношениям с педагогическим коллективом, учениками, родителями.

Виды адаптации педагога: социально-психологическая, социально-организационная, психофизиологическая, первичная профессиональная, вторичная профессиональная. Этапы и стадии первичной и вторичной профессиональной адаптации.

Внутренние факторы адаптации педагогов к профессиональной деятельности: личностные характеристики, профессиональные компетенции.

Внешние факторы адаптации педагогов к профессиональной деятельности: материальные, социальные, условия профессиональной среды.

Управление профессиональной адаптацией педагогического персонала.

Критерии оценки профессиональной адаптации педагога.

Педагогическое сопровождение профессиональной адаптации в учреждении образования. Моббинг в педагогическом коллективе, его последствия и профилактика.

Успешная профессиональная адаптация педагога как условие его профессиональной готовности. Влияние цифровых инструментов профессиональной деятельности педагога на результат адаптации в трудовом коллективе. Влияние EduTech на рост профессиональной компетентности педагога.

Повышение квалификации, самообразование как формы профессиональной адаптации педагога.

Тьюторинг и коучинг как новые модели преподавания в цифровой среде

Тьюторинг – современный вид педагогической деятельности: возникновение, смысл, роли участников педагогического процесса. Тьюторинг и образовательная среда: взаимозависимость и взаимодополнение. Основные направления тьюторинга в образовании – компенсаторная деятельность, развитие личностного потенциала, нацеленность на достижение результат обучения. Индивидуализация учебного процесса как основная характеристика тьюторинга: индивидуальная программа или маршрут развития с учетом личностных и возрастных особенностей ученика, учет принципов личностного становления, темп и глубина освоения образовательных программ.

Тьюторское сопровождение: классификация форм, методов и технологий; возможности использования в условиях цифровизации образования. Дистантное тьюторство: формы и программные средства реализации тьюторского сопровождения в цифровой среде. Значение педагогического общения в реализации методики тьюторинга.

Этапы тьюторинга: ориентационный, активизирующий, координационно-оценочный. Функции, задачи, направления и результаты деятельности тьютора.

Коучинг в образовании: содержание, цель, задачи, принципы, технологии, инструменты. Ведущие направления коучинга в педагогической среде: формирование личностного результата ученика, сопровождение учащихся в ходе образовательного

процесса, поддержка управленческой работы и организационных изменений в учреждении образования.

Подходы к реализации коучинга в учреждении образования: офлайн и онлайн аспекты. Коучинг для учащихся. Коучинг для педагогов. Области применения коучинговых технологий: повышение осознанности жизненных и профессиональных решений, индивидуальное или групповое сопровождение личностного и профессионального развития, эффективность принятия управленческих решений в образовании.

Виды, форматы, масштабы коучинга. Процесс коучинга. Стратегии и методики коучинга. значение мотивации к обучению и самообучению в коучинге. Этапы коучинга в зависимости от количества участников, типа взаимодействия с коучем, области воздействия. организация онлайн-коучинга как составляющая цифрового образовательного пространства учреждения образования. Функции, задачи, направления и результаты деятельности коуча.

Тьюторинг, коучинг, тренинг, консалтинг: взаимодополняемость, влияние на педагогические, социально-педагогические, психологические, управленческие аспекты функционирования учреждения образования.

Роль тьюторинга и коучинга в проектной и исследовательской деятельности в процессе образования.

Научно-методическое и информационное сопровождение тьюторинга и коучинга в педагогической среде.

Модуль «Информационное сопровождение образовательного процесса в цифровой среде»

Аналитико-синтетическая обработка текста и медиа

Аналитико-синтетическая обработка текста и медиа – определение, назначение, цель, значение в информационно-поисковой деятельности. Документы и документные потоки, медиа-ресурсы как объекты и единицы обработки. Функции и задачи специалиста, осуществляющего аналитико-синтетическую переработку текста и медиа.

Характеристика, взаимосвязь и взаимодополняемость аналитического и синтетического методов обработки текстов и медиа. Виды аналитико-синтетической обработки: определение, последовательность, результаты. Понятие «технологического цикла» работы с текстовым и медийным источником информации: процессы, этапы, операции.

Библиографическое описание – вид аналитико-синтетической обработки текста и медиа и основной элемент библиографической записи. Значение, виды и функции библиографического описания при осуществлении аналитики текстов и медиа.

Индексирование: понятие, виды, общие положения, методика. Предметизация: определение, значение. Виды предметных рубрик. Заголовки и подзаголовки предметных рубрик. Этапы предметизации.

Сущность метода систематизации источников информации. Система классификаций. Этапы процесса систематизации.

Аннотирование и реферирование текстов и медиа. Источники получения информации для поаспектного анализа документов и составления поискового запроса.

Информационно-поисковый язык как способ представления содержания текстовых и медийных документов, формулировки запросов с целью их поиска. Универсальная десятичная классификация (далее – УДК). Библиотечно-библиографическая классификация (далее – ББК), Государственный рубрикатор научно-технической информации (далее – Рубрикатор ГРНТИ), Международная патентная классификация (далее – МПК).

Управление персональными информационными потоками

Управление информационными потоками как системообразующий элемент в структуре компетенций специалиста по цифровому обучению. Содержание понятия «управление информационными потоками» и его основные характеристики.

Цифровые инструменты для эффективного управления информационными потоками. Основные достоверные источники информации для решения профессиональных задач.

Интеллект-карты для визуализации и планирования. Электронные подписи. Управление библиографией с использованием менеджеров цитирования.

«Облачные» технологии и онлайн «доски» для структурирования информации и решения профессиональных задач. Оптимизация работы с документами и организация их совместного использования.

Личный брендинг и упорядочивание информации о профессионале во внешнем профиле.

Учебные дисциплины, модули профилизации «Педагогический дизайн»

Образовательные технологии в цифровой среде

Понятие технологизации образования. Общее представление об образовательных системах и технологиях. Технологии образовательного процесса: типология и характеристика.

Предметно-ориентированные и личностно ориентированные технологии. Педагогика сотрудничества, позиция личности обучающегося. Особенности реализации педагогики сотрудничества в условиях цифрового обучения.

Технологии проблемного обучения. Особенности целеполагания при организации проблемного обучения, концептуальные положения и особенности содержания. Уровни проблемности в обучении. Цифровые инструменты для реализации технологии проблемного обучения.

Технология коллективного взаимообучения. Сущность технологии коллективного взаимообучения. Принципы и этапы организации проведения занятий. Особенности реализации технологии коллективного взаимообучения в условиях цифровой образовательной среды.

Метод проектов. Принципы и этапы организации технологии проектного обучения. Технологическая схема работы над проектом. Организация обучения в малых группах. Возможности реализации метода проектов в условиях цифрового обучения.

Смешанное обучение как образовательная технология. Общие особенности реализации технологии смешанного обучения в образовательном процессе. Основные модели смешанного обучения: «Перевернутый класс» или «Перевернутый урок», «Ротация станций» или «Смена учебных зон», «Смена (ротация) классов (лабораторий)», «Индивидуальный план» (Модель индивидуальной ротации), «Гибкая модель». Особенности планирования и организации учебных занятий с использованием моделей смешанного обучения.

Рефлексивные технологии в условиях цифрового обучения. Цифровые инструменты и сервисы для реализации профессионально-педагогической рефлексии в условиях дистанционного обучения.

Педагогический дизайн образовательных программ и электронных образовательных ресурсов

Педагогический дизайн как современная методологическая основа для создания образовательных программ. Обеспечение продуктивности преподавания и создание комплексной педагогической среды на основе рационального представления, взаимосвязи и сочетания различных компонентов как главная цель педагогического дизайна образовательных программ.

Системный подход к построению учебного процесса. Проектирование модели учебного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, психологии усвоения знаний и умений. Учет многообразия видов учебной деятельности, системы методов и приемов обучения, форм и средств организации учебной деятельности.

Основные этапы педагогического дизайна. Принципы проектирования образовательных программ: привлечение внимания; объяснение задач и целей обучения; обращение к имеющимся знаниям обучающегося; представление образовательного контента; руководство обучением, позволяющее обучающимся удерживать в памяти

изученный материал; закрепление знаний на практике; обратная связь, позволяющая оценить уровень эффективности обучения; оценка успеваемости обучающихся; перевод в практическую плоскость.

Критерии оценивания качества образовательных программ.

Технология педагогического дизайна как процесс проектирования и создания электронного образовательного ресурса в соответствии с исходной концепцией и моделью обучения. Цель педагогического дизайна электронных образовательных ресурсов. Специфические принципы педагогического дизайна электронных образовательных ресурсов: интерактивность, мультимедийность, моделинг, коммуникативность, продуктивность, комфортность. Психолого-педагогические особенности педагогического дизайна электронных образовательных ресурсов.

Этапы педагогического дизайна при создании электронных образовательных ресурсов. Анализ потребностей целевой аудитории, ее компетенций и ожидаемых результатов обучения. Определение целей и задач учебного материала. Анализ и структурирование материалов в соответствии с целями. Выбор средств и методов учебной работы. Создание элементов, стиля и визуального дизайна курса. Разработка тестов и заданий, средств контроля и сбора информации. Создание курса с помощью соответствующих инструментов. Загрузка курса в систему управления обучением (LMS). Разработка методов оценки результатов и эффективности материалов. Выработка решения для дальнейшего совершенствования учебного контента.

Педагогическая диагностика в цифровой образовательной среде

Сущность, цели, задачи и функции педагогической диагностики. Основные принципы педагогической диагностики. Особенности педагогической диагностики в цифровой образовательной среде.

Этапы педагогической диагностики. Особенности реализации этапов педагогической диагностики в цифровой образовательной среде. Содержание и методы педагогической диагностики в цифровой образовательной среде.

Теоретические вопросы разработки средств контроля для цифровой образовательной среды. Новые форматы оценивания в условиях цифрового обучения. Интернет-платформы и педагогическая диагностика. Педагогическая диагностика в цифровой образовательной среде и дифференцированный подход в обучении.

Способы контроля учебных достижений в интернет-пространстве. Мониторинг достижений обучающихся в системах дистанционного обучения. Критериальное оценивание достижений обучающихся на основе таксономии учебных целей в условиях цифрового обучения. Цифровые инструменты формирующего оценивания как средство повышения качества обучения.

Обработка полученной в результате педагогической диагностики информации, анализ и систематизация данных с использованием цифровых ресурсов. Практическое использование результатов педагогической диагностики в цифровой образовательной среде.

Модуль «Информационное сопровождение образовательного процесса в цифровой среде»

Аналитико-синтетическая обработка текста и медиа

Аналитико-синтетическая обработка текста и медиа – определение, назначение, цель, значение в информационно-поисковой деятельности. Документы и документные потоки, медиа-ресурсы как объекты и единицы обработки. Функции и задачи специалиста, осуществляющего аналитико-синтетическую переработку текста и медиа.

Характеристика, взаимосвязь и взаимодополняемость аналитического и синтетического методов обработки текстов и медиа. Виды аналитико-синтетической обработки: определение, последовательность, результаты. Понятие «технологического цикла» работы с текстовым и медийным источником информации: процессы, этапы, операции.

Библиографическое описание – вид аналитико-синтетической обработки текста и медиа и основной элемент библиографической записи. Значение, виды и функции библиографического описания при осуществлении аналитики текстов и медиа.

Индексирование: понятие, виды, общие положения, методика. Предметизация: определение, значение. Виды предметных рубрик. Заголовки и подзаголовки предметных рубрик. Этапы предметизации.

Сущность метода систематизации источников информации. Система классификаций. Этапы процесса систематизации.

Аннотирование и реферирование текстов и медиа. Источники получения информации для поаспектного анализа документов и составления поискового запроса.

Информационно-поисковый язык как способ представления содержания текстовых и медийных документов, формулировки запросов с целью их поиска. УДК, ББК, Рубрикатор ГРНТИ, МПК.

Управление персональными информационными потоками

Управление персональными информационными потоками как системообразующий элемент в структуре компетенций специалиста по цифровому обучению. Содержание понятия «управление персональными информационными потоками» и его основные характеристики.

Цифровые инструменты для эффективного управления персональными информационными потоками. Основные достоверные источники информации для решения профессиональных задач.

Интеллект-карты для визуализации и планирования. Электронные подписки. Управление библиографией с использованием менеджеров цитирования.

«Облачные» технологии и онлайн «доски» для структурирования информации и решения профессиональных задач. Оптимизация работы с документами и организация их совместного использования.

Личный брендинг и упорядочивание информации о профессионале во внешнем профиле.

Учебные дисциплины, модули профилизации «Информационно-аналитическая деятельность»

Модуль «Создание информационно-аналитической продукции»

Информационные ресурсы и документные потоки в структуре информационно-аналитической деятельности

Информационно-аналитическая деятельность и ее значение в контексте цифровизации образования. Объекты и субъекты информационно-аналитической деятельности.

Сущность информационных ресурсов. Соотношение понятий «информационные ресурсы», «документные ресурсы», «библиографические ресурсы». Принципы построения и функционирования информационных ресурсов. Функции, свойства, структура, признаки, подходы к классификации информационных ресурсов. Традиционные и электронные информационные ресурсы.

Понятие первичного и вторичного информационных потоков. Их отличительные особенности, структура, задачи, содержательная и функциональная принадлежность, мощность, направление, длина, шум, ритм. Основные свойства информационных потоков: пертинентность и релевантность. Видовой, типологический и жанровый состав информационных ресурсов и документированной информации. Носитель информационных ресурсов и документированной информации как основной признак классификации информационных потоков.

Теоретическое и прикладное значение аналитики как деятельности по выявлению, отбору, обработке, анализу, извлечению, хранению и предоставлению потребителям информации из документных источников. Направления, формы, инструменты, содержание, технологии, этапы информационно-аналитической деятельности. Синтез информации. Понятие метаданных.

Документы и документные потоки как объекты информационно-аналитической деятельности. Кодировка информации в документе. Средства и способы документирования. Фасетная, иерархическая и неиерархическая классификации документов. Соотношение видовой и типологической классификаций документов.

Издание как документ. Непериодические и периодические издания. Опубликованные и неопубликованные документы. Аудиовизуальные документы. Микроформы. Электронные документы.

Первичная документная информация, вторичные и третичные документированные материалы как результат информационно-аналитической деятельности: формы представления сведений и данных.

Понятие и функции информационно-поисковых систем и сервисов, их значение в информационно-аналитической деятельности специалиста.

Электронный информационный ресурс – базовый элемент информационно-поисковых систем и сервисов: общая характеристика, виды, целевое назначение, интеграция на уровне метаданных.

Электронные образовательные ресурсы как объект поиска с помощью информационно-поисковых систем и сервисов. Электронные библиотечные системы – генераторы информации и знаний о документах, возможности поиска и аккумуляции данных.

Инициатива открытого доступа как фактор совершенствования информационно-поисковых систем и сервисов. Сервисы OAlster, BASE, CORE, ROAD, DIMENSIONS – агрегаторы метаданных о ресурсах открытого доступа.

Использование сервисов discovery для поиска информации: ExlibrisPrimo, EBSCO Discovery Service, Summon, WorldCat Discovery Service, Библиопоиск. Интегрированный поиск discovery в крупнейших библиотеках мира: особенности осуществления.

Аналитико-синтетическая обработка текста и медиа

Аналитико-синтетическая обработка текста и медиа – определение, назначение, цель, значение в информационно-поисковой деятельности. Документы и документные потоки, медиа-ресурсы как объекты и единицы обработки. Функции и задачи специалиста, осуществляющего аналитико-синтетическую переработку текста и медиа.

Характеристика, взаимосвязь и взаимодополняемость аналитического и синтетического методов обработки текстов и медиа. Виды аналитико-синтетической обработки: определение, последовательность, результаты. Понятие «технологического цикла» работы с текстовым и медийным источником информации: процессы, этапы, операции.

Библиографическое описание – вид аналитико-синтетической обработки текста и медиа и основной элемент библиографической записи. Значение, виды и функции библиографического описания при осуществлении аналитики текстов и медиа.

Индексирование: понятие, виды, общие положения, методика. Предметизация: определение, значение. Виды предметных рубрик. Заголовки и подзаголовки предметных рубрик. Этапы предметизации.

Сущность метода систематизации источников информации. Система классификаций. Этапы процесса систематизации.

Аннотирование и реферирование текстов и медиа. Источники получения информации для поаспектного анализа документов и составления поискового запроса.

Информационно-поисковый язык как способ представления содержания текстовых и медийных документов, формулировки запросов с целью их поиска. УДК, ББК, Рубрикатор ГРНТИ, МПК.

Создание консолидированных информационных ресурсов

Консолидированные информационные ресурсы как результат информационно-аналитической деятельности. Консолидация сведений из первичных документов и информационных массивов – основной принцип подготовки информационно-аналитических продуктов, вторичных и третичных информационных ресурсов.

Разновидности консолидированных информационных ресурсов (аннотации, рефераты, дайджесты, обзоры, библиографические пособия, тематические списки, аналитические статьи и записки, доклады, сводки, справки, отчеты): понятия, назначение, виды, функции, этапы и методика подготовки, влияние отраслевой специфики на процессы аналитико-синтетической обработки массивов данных.

Авторитетные базы данных как особый вид консолидированных информационных ресурсов. Понятие «авторитетного файла», методика его формирования. Авторитетные базы данных индивидуальных авторов, наименований организаций и учреждений, географических объектов, предметных рубрик, унифицированных заглавий. Национальные и зарубежные генераторы авторитетных файлов: обзор деятельности.

Формат библиографической записи на консолидированный информационный ресурс и источник документированной информации.

Информационно-аналитические продукты и услуги в сфере образования

Информационно-аналитические продукты и услуги как результат поиска, аналитической оценки, систематизации, анализа, синтеза, преобразования, интерпретации и представления информации в зависимости от типа образовательных и исследовательских задач.

Основные виды информационно-аналитических продуктов. Характеристика и специфические особенности универсальных, отраслевых, проблемно-ориентированных библиографических (реферативных) баз данных, библиографических, реферативных и тематических указателей и списков в разнообразных форматах (doc, pdf, html), путеводителей, архивов справок, бюллетеней (списков) новых изданий, обзоров, сводок, сигнальной информации, вспомогательных указателей, научных и учебных текстов и иных.

Основные виды информационно-аналитических услуг: библиометрический анализ публикаций, создание метаданных, создание и размещение учебных материалов в открытом доступе, мониторинг информационного потока, продвижение результатов профессиональной деятельности в информационное пространство, разработка карты исследователя, ведение персональной проблемно-ориентированной библиотеки и пр.

Модуль «Управление информационно-аналитической деятельностью»

Менеджмент информационно-аналитической деятельности

Менеджмент информационно-аналитической деятельности как перспективное научное направление: понятие, принципы, функции, методы, цель, задачи.

Менеджмент информационно-аналитической деятельности как практическое направление профессиональной деятельности: принципы, методы, средства и формы управления.

Прогнозирование, планирование, организация, координация, регулирование, учет, анализ, контроль, мотивация и стимулирование в развитии информационно-аналитической деятельности: содержание и значение, виды, базовые инструменты и технологии реализации, специфика реализации в учреждении образования, распределение ресурсов.

Функции аналитики в контексте управления: оценочная, исследовательская, прогнозная, рекомендательная, предупреждающая, направляющая, информирующая. Управляющий и управляемый объекты информационно-аналитической деятельности: различия, структурирование, методическое обеспечение и методический мониторинг, схемы управления.

Тайм-менеджмент в деятельности специалиста, осуществляющего информационно-аналитические функции. Личностный и корпоративный тайм-менеджмент. Лайф-менеджмент и стресс-менеджмент. Тайм-менеджмент в аспекте профессионального педагогического общения и сотрудничества.

Веб-аналитика в информационно-аналитической деятельности: история возникновения, основные термины, виды, методы, область применения, инструменты и сервисы, эффективность. Использование виджетов в управлении информационно-аналитической деятельностью.

Маркетинг информационно-аналитической деятельности

Сущность и содержание маркетинга информационно-аналитической деятельности. Его принципы, функции и методы. Целевая аудитория и маркетинговые каналы.

Концептуально-технологические аспекты профессиональной деятельности специалиста в сфере маркетинга информационно-аналитической деятельности.

Маркетинговая информация и маркетинговые исследования – основа успешного маркетинга информационно-аналитических продуктов и услуг.

Субъект-субъектные и субъект-объектные отношения в подготовке, продвижении и реализации информационно-аналитических продуктов и услуг в сфере образования. Вопросы защиты интеллектуальной собственности и авторских прав. Использование рекламных технологий в онлайн и офлайн среде, личных продаж, консультаций.

Инструменты интернет-маркетинга как эффективный способ работы с потенциальными и реальными потребителями информационно-аналитических продуктов и услуг в сфере образования: контекстная реклама, оптимизация под поисковые системы (SEO – Search Engine Optimization), маркетинг в социальных сетях, таргетированная реклама, Push-сообщения, E-mail маркетинг, мобильные приложения, виджеты, веб-сайты и иное.

Маркетинговая аналитика в оценке эффективности маркетинговых действий: суть, основные показатели, традиционные и онлайн механизмы.

HR-маркетинг и HR-брендинг – способы привлечения квалифицированных кадров в сферу информационно-аналитической деятельности.

Квалиметрия образовательного процесса в условиях реализации дистанционной формы получения образования

Введение в проблему оценки качества образования. Сравнительный анализ различных подходов к оценке качества образовательных услуг.

Теоретические вопросы педагогической квалиметрии. Понятийный аппарат квалиметрии.

Элементы теории измерения. Оценивание. Качественная и количественная оценки. Критерии и показатели оценки эффективности применения электронного учебно-методического комплекса в условиях реализации дистанционной формы получения образования.

Итоговые формы контроля образовательной деятельности в условиях виртуальной среды: оценка содержания «портфеля» обучающегося; оценка активности обучающихся во время online-обсуждений; оценка общеучебных навыков обучающихся.

Планирование и нормирование педагогической деятельности в условиях реализации дистанционной формы получения образования.

Критерии оценки эффективности лекций и практических занятий, качества коммуникации участников образовательного процесса в условиях реализации дистанционной формы получения образования, оценка педагогической эффективности.

Статистическая обработка результатов педагогических измерений

Анализ использования статистических методов в теории педагогических измерений.

Типовые задачи анализа данных. Описательная статистика.

Общие подходы к определению достоверности совпадений и различий. Методика определения достоверности совпадений и различий для экспериментальных данных, измеренных в шкале отношений. Методика определения достоверности совпадений и различий для экспериментальных данных, измеренных в порядковой шкале.

Обработка данных с использованием формул и функций. Графическое представление данных. Представление результатов педагогического тестирования. Алгоритм выбора статистического критерия.

Вычисление статистических характеристик. Определение коэффициентов корреляции. Определение попарной корреляционной связи. Вычисление индекса дискриминативности задания. Вычисление бисериальных коэффициентов корреляции.

Применение пакетов прикладных программ для обработки результатов педагогических измерений. Реализация задач педагогических измерений с помощью компьютерной программы «Статистика в педагогике».

Модуль «Персонализация информационно-аналитической деятельности педагога»

Управление персональными информационными потоками

Управление информационными потоками как системообразующий элемент в структуре компетенций специалиста по цифровому обучению. Содержание понятия «управление информационными потоками» и его основные характеристики.

Цифровые инструменты для эффективного управления информационными потоками. Основные достоверные источники информации для решения профессиональных задач.

Интеллект-карты для визуализации и планирования. Электронные подписки. Управление библиографией с использованием менеджеров цитирования.

«Облачные» технологии и онлайн «доски» для структурирования информации и решения профессиональных задач. Оптимизация работы с документами и организация их совместного использования.

Личный брендинг и упорядочивание информации о профессионале во внешнем профиле.

Основы библиометрии и сопровождение публикационной активности авторов

Основные понятия наукометрии и библиометрии. Библиометрические показатели и оценки продуктивности научной деятельности (понятие «индекса цитирования», индекс Хирша (h-индекс), численный показатель важности научного журнала (импакт-фактор). Индекс распределения цитирований (g-индекс) и индекс публикационной активности (i-индекс) на основе библиометрических показателей.

Поисковые интернет-платформы для оценки цитирования публикаций – Scopus, Web of Science, Google Scholar, РИНЦ.

Системы идентификации авторов-ученых: ORCID, SCIENCE INDEX для авторов (РИНЦ), Researcher ID (Web of Science), Author Identifier (Scopus).

Веб-метрики и другие альтернативные методики измерения. Рейтинги университетов, учитывающие результаты библиометрии и веб-метрик. Альтметрики как инструмент статистических наблюдений заметности публикации и сетевого документа. Социальная значимость результатов библиометрик.

Услуги библиотек по поддержке публикационной активности авторов.

19. В примерном учебном плане по специальности переподготовки предусмотрена стажировка.

Продолжительность стажировки составляет 8 недель, трудоемкость 12 зачетных единиц (кредитов).

Стажировка слушателей образовательной программы проводится с целью закрепления и углубления теоретических знаний, полученных при обучении, получения практических навыков и умений, а также с целью их подготовки к самостоятельной профессиональной деятельности по специальности переподготовки.

За время прохождения стажировки слушатели должны ознакомиться с практическими аспектами реализации технологий цифрового образования.

В процессе стажировки слушатели должны приобрести профессиональные навыки, практический опыт по проектированию педагогического процесса дистанционного обучения и научно-методическому и ресурсному обеспечению педагогической деятельности в цифровой среде; по внедрению и адаптации в образовательный процесс пакетов прикладных программ, направленных на методическое обеспечение дистанционного обучения; использованию информационных технологий для эффективной информационно-аналитической деятельности в условиях цифровой образовательной среды; разработке моделей электронных учебно-методических комплексов в различных программных средах, созданию для них информационного контента.

По результатам стажировки слушатели защищают отчет о стажировке.

ГЛАВА 4

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСНОВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ, ФОРМАМ И СРОКАМ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ

20. К приему (зачислению) по специальности переподготовки с присвоением квалификации «Специалист по цифровому образованию» допускаются лица, имеющие высшее образование, а также студенты, курсанты, слушатели последних двух курсов, получающие в очной форме первое общее высшее образование или специальное высшее образование, по специальностям, указанным в приложении 1 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 1 сентября 2022 г. № 574 «О вопросах организации образовательного процесса».

21. Для получения дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки предусматриваются очная (дневная), очная (вечерняя), заочная и дистанционная формы получения образования.

22. При освоении содержания образовательной программы устанавливаются следующие сроки получения образования:

- 8,5 месяца в очной (дневной) форме получения образования;
- 12,5 месяца в очной (вечерней) форме получения образования;
- 18,5 месяца в дистанционной форме получения образования;
- 18 месяцев в заочной форме получения образования.

ГЛАВА 5

ТРЕБОВАНИЯ К МАКСИМАЛЬНОМУ ОБЪЕМУ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ СЛУШАТЕЛЕЙ, ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

23. Максимальный объем учебной нагрузки слушателей не должен превышать:

12 учебных часов в день в очной (дневной) или заочной форме получения образования, если совмещаются в этот день аудиторские занятия и самостоятельная работа слушателей;

10 учебных часов аудиторных занятий в день в очной (дневной) или заочной форме получения образования без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

10 учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в очной (дневной) форме получения образования, без совмещения с аудиторными занятиями в этот день;

6 учебных часов аудиторных занятий в день в очной (вечерней) форме получения образования без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

6 учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в очной (вечерней) или заочной форме получения образования без совмещения с аудиторными занятиями в этот день;

6 учебных часов аудиторных занятий, самостоятельной работы или совмещения аудиторной и самостоятельной работы в день в дистанционной форме получения образования.

24. Формой итоговой аттестации является государственный экзамен по учебным дисциплинам, модулям «Проектирование педагогического процесса в условиях реализации дистанционной формы получения образования», «Проектирование электронных учебно-методических комплексов» и по учебной дисциплине, модулю профилизации (для профилизаций «Организация обучения в цифровой среде» и «Педагогический дизайн» – по учебной дисциплине, модулю «Образовательные технологии в цифровой среде», для профилизации «Информационно-аналитическая деятельность» – по модулю «Создание информационно-аналитической продукции»), трудоемкость которой составляет 1,5 зачетной единицы (кредитов).

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
03.08.2023 № 227

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ РУКОВОДЯЩИХ
РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ**
(ОСРБ 9-09-0114-15)

**ПЕРЕПОДГОТОВКА РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ
И СПЕЦИАЛИСТОВ, ИМЕЮЩИХ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Специальность: 9-09-0114-15 Педагогическая деятельность на английском языке

Квалификация: Преподаватель со знанием английского языка

**ПЕРАПАДРЫХТОЎКА КІРУЮЧЫХ РАБОТНІКАЎ
І СПЕЦЫЯЛІСТАЎ, ЯКІЯ МАЮЦЬ ВЫШЭЙШУЮ АДУКАЦЫЮ**

Спецыяльнасць: 9-09-0114-15 Педагагічная дзейнасць на англійскай мове

Кваліфікацыя: Выкладчык з веданнем англійскай мовы

**RETRAINING OF EXECUTIVES AND SPECIALISTS
HAVING HIGHER EDUCATION**

Speciality: 9-09-0114-15 Pedagogical Activity in English

Qualification: Teacher with Knowledge of English

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий образовательный стандарт разрабатывается по специальности 9-09-0114-15 «Педагогическая деятельность на английском языке» с присвоением квалификации специалиста «Преподаватель со знанием английского языка».

2. Настоящий образовательный стандарт может использоваться нанимателями при решении вопросов трудоустройства специалистов, предъявляющих дипломы о переподготовке на уровне высшего образования установленного образца.

3. В соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации» специальность 9-09-0114-15 «Педагогическая деятельность на английском языке» (далее – специальность переподготовки) относится к профилю образования 01 «Педагогика», направлению образования 011 «Образование», группе специальностей 0114 «Сопровождение образовательного процесса».

4. В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на следующие акты законодательства:

Кодекс Республики Беларусь об образовании;

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации».

5. В настоящем образовательном стандарте применяются термины, установленные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, а также следующие термины с соответствующими определениями:

английский язык (в рамках данной специальности) – средство педагогической деятельности, позволяющее достигать поставленных целей обучения, воспитания и развития личности;

межкультурная коммуникация на английском языке – вид коммуникации, предполагающий общение между представителями различных культур и субкультур на английском языке;

методология педагогической деятельности на английском языке – система принципов и способов организации педагогической деятельности на английском языке;
педагогическая деятельность на английском языке – вид профессиональной деятельности, направленной на реализацию образовательных программ профессионально-технического, среднего специального, высшего и дополнительного образования (далее – образовательных программ) на английском языке в интересах иностранных и отечественных обучающихся;

«Преподаватель со знанием английского языка» – квалификация специалиста, имеющего высшее образование, обладающего совокупностью профессиональных компетенций, позволяющих осуществлять педагогическую деятельность на английском языке.

ГЛАВА 2

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6. Видами профессиональной деятельности специалиста являются:

реализация содержания учебных дисциплин на английском языке;
научно-методическое обеспечение образовательного процесса на английском языке.

7. Объектами профессиональной деятельности специалиста являются:

компетенции обучающихся, формируемые в процессе освоения содержания учебных дисциплин на английском языке;

учебно-программная и учебно-методическая документация, учебные издания и иные составляющие научно-методического обеспечения образовательных программ, реализуемых на английском языке.

8. Функциями профессиональной деятельности специалиста являются:

проектирование педагогических систем в рамках учебных дисциплин и учебных занятий на английском языке;

обеспечение реализации спроектированной педагогической системы на английском языке;

рефлексия и оценка эффективности реализованной педагогической системы на английском языке;

разработка и применение в практической деятельности, осуществляемой на английском языке, учебно-программной и учебно-методической документации;

подготовка учебных изданий на английском языке.

9. Задачами, решаемыми специалистом при выполнении функций профессиональной деятельности, являются:

формирование логической структуры педагогической деятельности на английском языке;

определение темы, уточнение целей, постановка задач, выбор критериев оценки эффективности педагогической системы, проектируемой для реализации на английском языке;

определение компетенций, формируемых в процессе освоения содержания учебных дисциплин на английском языке;

концептуальная разработка проекта педагогической системы на английском языке;

моделирование педагогической системы на английском языке;

конструирование системы технологической подготовки педагогической системы, спроектированной для реализации на английском языке;

отбор содержания образовательных программ в рамках учебных дисциплин и учебных занятий на английском языке;

разработка и использование педагогического инструментария (формы, средства, методы) для реализации спроектированной педагогической системы на английском языке;

технологическая подготовка процесса реализации педагогической системы;

реализация спроектированной педагогической системы;

организация самостоятельной работы обучающихся;
мониторинг и контроль учебных достижений обучающихся в процессе и результате освоения содержания учебных дисциплин на английском языке;
рефлексия, анализ достижения цели педагогической деятельности;
применение методов оценки эффективности реализованной педагогической системы на английском языке;
разработка и применение учебно-программной документации образовательных программ для реализации педагогической системы на английском языке;
разработка и применение учебно-методической документации для реализации педагогической системы на английском языке (методик преподавания учебных дисциплин и методических рекомендаций);
разработка структуры и содержания учебных изданий на английском языке (учебников, учебных пособий, учебно-методических пособий, учебных наглядных пособий, пособий, практикумов, рабочих тетрадей, хрестоматий).

10. Переподготовка специалиста должна обеспечивать формирование следующих групп компетенций: базовых профессиональных и специализированных.

11. Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими базовыми профессиональными компетенциями:

БП 1. Знать основы регулирования правовой, политической и экономической системы государства, порядок формирования и функционирования органов власти;

БП 2. Уметь толковать и применять акты законодательства в сфере профессиональной деятельности, принимать решения в соответствии с законом;

БП 3. Знать порядок, процедуры оформления, регистрации и реализации прав на объекты интеллектуальной собственности;

БП 4. Уметь комплексно использовать инструменты защиты прав на объекты интеллектуальной собственности в профессиональной деятельности, применять механизмы правовой охраны и использования объектов интеллектуальной собственности;

БП 5. Знать и уметь применять на практике механизмы противодействия коррупции;

БП 6. Уметь квалифицировать общественно опасное поведение, подпадающее под признаки коррупционных правонарушений, содействовать пресечению коррупционных проявлений в коллективе;

БП 7. Знать и соблюдать требования охраны труда в пределах выполнения своих трудовых функций и/или должностных обязанностей.

12. Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими специализированными компетенциями:

СП 1. Осуществлять эффективное взаимодействие с участниками образовательного процесса с учетом религиозных, этнических и культурных особенностей обучающихся, знать конфессиональные различия и учитывать их в образовательном процессе;

СП 2. Уметь проектировать процессы обучения и воспитания, ставить образовательные цели, актуализировать содержание учебного материала, применять методы и технологии на основе системы современных психолого-педагогических знаний;

СП 3. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

СП 4. Реализовывать процессы обучения и воспитания на рефлексивной основе, использовать систему средств контроля и оценки учебных достижений и процесса воспитания обучающихся;

СП 5. Обладать гуманистическим мировоззрением, понимать социальную значимость профессиональной педагогической деятельности;

СП 6. Осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на английском языке для решения задач профессионального, межличностного и межкультурного взаимодействия;

СП 7. Владеть культурой мышления, уметь обобщать и анализировать философские, мировоззренческие, социально и личностно значимые проблемы в профессиональной педагогической деятельности на английском языке;

СП 8. Знать особенности и специфику различных культур и уметь преодолевать влияние социальных, этнических и культурных стереотипов в профессиональной деятельности;

СП 9. Эффективно решать задачи педагогической деятельности на английском языке с использованием информационно-коммуникационных технологий;

СП 10. Владеть нормами фонетической системы, знать особенности произнесения звуков и просодические характеристики современного английского языка;

СП 11. Уметь использовать интонационные структуры в соответствии со смысловым содержанием и коммуникативной направленностью речевого произведения;

СП 12. Владеть нормами лексической системы современного английского языка и уметь излагать мысли в рамках функциональных высказываний в подготовленной и неподготовленной речи;

СП 13. Уметь реализовывать коммуникативное намерение в рамках поставленной коммуникативной задачи в устной и письменной формах современного английского языка;

СП 14. Владеть нормами грамматической системы современного английского языка и уметь грамматически корректно оформлять устные и письменные высказывания на английском языке;

СП 15. Знать и уметь применять основные стратегии перевода, требования к переводу в устной и письменной речи;

СП 16. Уметь применять английский язык для решения педагогических задач;

СП 17. Знать и уметь осуществлять профессиональное общение на английском языке с соблюдением правил речевого и профессионального этикета;

СП 18. Знать основы проектирования педагогических систем и уметь их применять в педагогической деятельности на английском языке;

СП 19. Уметь реализовывать содержание учебных дисциплин на английском языке;

СП 20. Осуществлять учебно-методическую, исследовательскую и инновационную деятельность посредством адаптации и внедрения педагогических новшеств для совершенствования образовательной практики на английском языке;

СП 21. Уметь применять английский язык для решения академических задач, международного сотрудничества, научно-исследовательской и инновационной деятельности.

13. При разработке образовательной программы на основе настоящего образовательного стандарта БП и СП включаются в набор требуемых результатов освоения содержания образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование.

ГЛАВА 3 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

14. Трудоемкость образовательной программы составляет 1074 учебных часа, 50,5 зачетной единицы (кредит).

15. Устанавливаются следующие соотношения количества учебных часов аудиторных занятий и количества учебных часов самостоятельной работы слушателей:

в очной (дневной) форме получения образования – от 70:30 до 80:20;

в очной (вечерней) форме получения образования – от 60:40 до 70:30;

в заочной форме получения образования – от 50:50 до 60:40;

дистанционной форме получения образования – от 35:65 до 40:60.

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, модулю, включается время, предусмотренное на подготовку к промежуточной и итоговой аттестации.

16. Продолжительность промежуточной аттестации в очной (дневной), заочной и дистанционной формах получения образования составляет 3 недели, в очной (вечерней) форме получения образования – 5 недель. Продолжительность дипломного проектирования – 4 недели для всех форм получения образования. Продолжительность итоговой аттестации – 1 неделя для всех форм получения образования, трудоемкость итоговой аттестации – 1,5 зачетной единицы (кредита).

Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей при освоении содержания образовательной программы определяется Правилами проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 5 октября 2022 г. № 367.

17. Примерный учебный план по специальности переподготовки разрабатывается в качестве примера реализации образовательных стандартов переподготовки, по форме (макету) согласно приложению 1 к постановлению Министерства образования Республики Беларусь от 23 декабря 2022 г. № 485 «О вопросах реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых».

В примерном учебном плане по специальности переподготовки предусмотрены следующие компоненты:

- государственный компонент;
- компонент учреждения образования.

Трудоемкость государственного компонента составляет 72 учебных часа, 2 зачетные единицы (кредита).

Государственный компонент в структуре примерного учебного плана по специальности переподготовки составляет 6,7 процента, компонент учреждения образования 93,3 процента, соотношение государственного компонента и компонента учреждения образования 6,7:93,3.

На компонент учреждения образования отводится 1002 учебных часа, трудоемкость составляет 39,5 зачетной единицы (кредитов).

18. Устанавливаются следующие требования к содержанию учебных дисциплин, модулей по специальности переподготовки в рамках:

18.1. государственного компонента:

Идеология белорусского государства

Государство как основной политический институт. Понятие государственности. Белорусская государственность: истоки и формы. Этапы становления и развития белорусской государственности. Историческая преемственность традиций государственности от ее истоков и до настоящего времени. Закономерности в реализации идеи белорусской государственности как в исторических, так и в национальных формах. Независимость и суверенитет. Нация и государство.

Основы государственного устройства Республики Беларусь. Конституция – Основной Закон Республики Беларусь. Президент Республики Беларусь. Всебелорусское народное собрание. Парламент. Правительство как высший орган исполнительной власти. Законодательная, исполнительная и судебная власти. Местное управление и самоуправление. Политические партии и общественные объединения. Государственные символы Республики Беларусь. Социально-экономическая модель современной Республики Беларусь.

Модуль «Правовое регулирование профессиональной деятельности»

Правовые аспекты профессиональной деятельности

Правовая система Республики Беларусь. Классификация права. Основы конституционного права. Основы административного права. Основы гражданского права. Основы трудового права. Трудовой договор. Материальная ответственность сторон трудового договора. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха. Оплата труда. Трудовая дисциплина. Трудовые споры. Гражданско-правовой договор. Договор как основной способ осуществления хозяйственной деятельности. Информационное право. Правовое регулирование информационных отношений при создании

и распространении информации. Основы финансового права. Основы уголовного права. Разрешение споров в административном и судебном порядке. Развитие государственной системы правовой информации Республики Беларусь. Специализированные интернет-ресурсы для правового обеспечения профессиональной деятельности. Основные акты законодательства, регулирующие профессиональную деятельность специалиста, руководителя.

Основы управления интеллектуальной собственностью

Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права. Классификация объектов интеллектуальной собственности. Общие положения о праве промышленной собственности. Правовая охрана изобретений, полезных моделей, промышленных образцов (патентное право). Средства индивидуализации участников гражданского оборота товаров, работ, услуг как объекты права промышленной собственности. Права на селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хау). Патентная информация. Патентные исследования. Введение объектов интеллектуальной собственности в гражданский оборот. Коммерческое использование объектов интеллектуальной собственности. Защита прав авторов и правообладателей. Разрешение споров в сфере интеллектуальной собственности. Государственное регулирование и управление в сфере охраны и защиты прав на объекты интеллектуальной собственности. Ответственность за нарушение прав на объекты интеллектуальной собственности. Меры по защите прав на объекты интеллектуальной собственности. Интеллектуальная собственность в профессиональной деятельности специалиста, руководителя.

Противодействие коррупции и предупреждение коррупционных рисков в профессиональной деятельности

Правовые основы государственной политики в сфере борьбы с коррупцией. Общая характеристика коррупции в системе общественных отношений. Виды и формы коррупции. Причины и условия распространения коррупции, ее негативные социальные последствия. Общая характеристика механизма коррупционного поведения и его основных элементов. Субъекты правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений. Коррупционные преступления. Основные задачи в сфере противодействия коррупции. Система мер предупредительного характера. Способы и критерии выявления коррупции. Формирование нравственного поведения личности. Коррупционные риски. Общественно опасные последствия коррупционных преступлений. Субъекты коррупционных правонарушений. Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции.

Охрана труда в профессиональной деятельности

Основные принципы и направления государственной политики в области охраны труда. Законодательство об охране труда. Организация государственного управления охраной труда, контроля (надзора) за соблюдением законодательства об охране труда. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда. Основные понятия о системе управления охраной труда в организации. Структура системы управления охраной труда в организации. Обучение и проверка знаний по вопросам охраны труда. Условия труда и производственный травматизм. Анализ и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Производственный микроклимат, освещение производственных помещений. Защита работающих от шума, вибрации, ультразвука и иных факторов. Требования электробезопасности. Первичные средства пожаротушения. Особенности охраны труда в профессиональной деятельности;

18.2. компонента учреждения образования:

Преподавание учебных дисциплин, модулей компонента учреждения образования осуществляется на английском языке.

Основы религиоведения

Религиоведение как отрасль научного знания. Многообразие религий и проблема определения религии. Сущностные характеристики религии. Роль религии в культуре и истории человечества. Различные классификации религий. Родоплеменные религии.

Национально-государственные религии. Мировые религии. Нетрадиционные религии. Религиозная этика, представления о должном поведении человека в разных религиях. Межконфессиональный диалог. Религия в современном мире.

Педагогика

Предмет, цели и задачи педагогики. Понятийно-категориальный аппарат педагогики. Система педагогических наук. Стратегии развития педагогической науки. Особенности профессиональной педагогики. Традиции, основные этапы и перспективы развития системы образования. Педагогическая деятельность: сущность, структура, функции. Акмеолого-педагогические основы личностного и профессионального развития и саморазвития преподавателя. Образование как целостный педагогический процесс. Закономерности и принципы педагогического процесса. Подходы к определению структуры педагогического процесса. Проблема целеполагания в педагогике. Детерминанты содержания образования и принципы его структурирования. Мониторинг и контроль учебных достижений обучающихся. Понятие о дидактике, ее предмете и задачах. Закономерности и принципы обучения. Формы, методы, средства и технологии обучения, подходы к их классификации. Активные и интерактивные технологии обучения. Смешанное и гибридное обучение. Организация самостоятельной работы обучающихся: концептуальные подходы, компоненты, формы, методы, средства, электронные средства обучения. Воспитание как социально-педагогическое явление и педагогический процесс. Сущность и структура процесса воспитания. Закономерности и принципы воспитания. Развитие личности как педагогическая проблема. Методы и средства воспитания личности. Сущность социализации и ее стадии.

Основы педагогического мастерства

Сущность педагогического мастерства и его структура. Педагогическое мастерство и его значение. Научные основы профессионального мастерства преподавателя. Педагогическая культура: сущность, содержание и пути формирования. Профессиональная компетентность преподавателя. Педагогическая техника как элемент педагогического мастерства. Речевая культура преподавателя. Самообразование и самовоспитание как факторы совершенствования профессионального мастерства. Педагогическая этика: категории, нормы и принципы. Мастерство педагогического общения. Искусство устного и публичного выступления. Мастерство преподавателя в управлении собой. Основы техники саморегуляции. Культура внешнего вида преподавателя. Педагогическое разрешение конфликтов. Педагогическая конфликтология: сущность, виды, механизмы предупреждения и разрешения конфликтов. Мастерство преподавателя в организации учебно-познавательной деятельности. Мастерство преподавателя в организации внеаудиторной деятельности.

Социальная педагогика и психология

Объект, предмет, структура и основные задачи социальной педагогики. Основные категории социальной педагогики. Функции социальной педагогики. Объект, предмет, структура и основные задачи социальной психологии. Основные категории социальной психологии. Функции социальной психологии. Социальная психология личности. Личность как предмет изучения в социальной психологии и социальной педагогике. Феноменология личности. Ролевые теории личности. Гуманистическое направление в социальной психологии и социальной педагогике. Психологические основы социализации личности. Психология самореализации личности. Социальная психология и социальная педагогика больших и малых групп. Феноменология больших социальных групп. Психологические закономерности функционирования малой группы. Руководство и лидерство в малых группах. Социально-психологический климат и конфликты в малой группе. Факторы и последствия групповой сплоченности. Эффективность групповой деятельности. Культура и климат социальных организаций. Феномен агрессивного поведения и условия снижения агрессии. Педагогика и психология семьи. Педагогическая коррекция группового взаимодействия.

Этнопсихология и этнопедагогика

Этнопсихология и ее место среди других наук. История становления этнопсихологии. Развитие этнопсихологических идей на Западе в XX в. Основные направления этнопсихологических исследований. Особенности межличностной коммуникации и культура. Социально-психологические особенности межэтнических отношений. Познавательная и эмоциональная сфера личности в этнопсихологии. Индивид и личность в контексте этнической культуры. Социально-психологические проблемы в этнопсихологии. Этноцентризм, межэтническая напряженность, межэтнические конфликты и межэтническая толерантность. Предмет, объект и задачи этнопедагогике. Принципы этнопедагогике. Этнопедагогика в контексте основных этнологических понятий. Основные тенденции развития этносов. Народные традиции в воспитании. Аксиологические основания воспитания различных народов мира. Религия как источник народной этики. Воспитательные традиции различных религий мира.

Теория и практика социальных коммуникаций

Теория коммуникации как наука и учебная дисциплина. Современные концепции коммуникации. Коммуникационный процесс. Устно-речевая коммуникация. Письменно-речевая коммуникация. Невербальная коммуникация. Межличностная коммуникация. Коммуникация в малых группах. Массовая коммуникация. Коммуникация в организациях. Политическая коммуникация. Публичная коммуникация. Межкультурная коммуникация и ее особенности. Влияние культурных ценностей, норм, верований на межнациональное общение. Теория дискурса. Преодоление коммуникативных барьеров. Конфликты в межкультурном общении. Этнокультурная предубежденность в межкультурном взаимодействии. Организация межкультурного общения и взаимодействия.

Межкультурный диалог

Диалог как коммуникативная основа и условие культуры. Диалогичность мышления и сознания. Культура диалога. Сущность духовных идеалов, их место и роль в духовном развитии личности. Диалог и универсальные принципы духовности. Диалог культур и формирование гражданско-патриотического сознания. Основы культурной безопасности. Культура мира и ненасилия. Всеобщая Декларация ЮНЕСКО о культурном разнообразии. Охрана языкового разнообразия и поощрение многоязычия. Межкультурный диалог в поликультурном образовательном пространстве. Современные процессы социокультурных трансформаций в глобальном мире. Межкультурный диалог в европейском измерении. Межрелигиозный диалог как условие сближения культур. Межкультурный диалог как способ мирного разрешения конфликтов и противоречий.

Культурный диалог и культурное разнообразие в интересах устойчивого развития. Межкультурная компетенция. Современные подходы к практике и изучению межкультурного диалога в Беларуси и в мире. Особенности исторического развития белорусской национальной культуры. Традиции поликультурности, поликонфессиональности, культурных интерференций в Беларуси. Беларусь в контексте межкультурного диалога. Белорусская культурная самобытность, пути ее сохранения и формы презентации.

Сравнительная культурология

Сравнительная культурология в системе социально-гуманитарного знания. Типология культуры в контексте сравнительной культурологии. Механизмы взаимодействия и взаимовлияния культур. Основные подходы к периодизации культуры. Сравнительный анализ культур исторических эпох. Современная культурная ситуация. Белорусская национальная культура: феномен самобытности. Культура стран Средней Азии и арабского Востока. Культура Китая. Культура африканских стран.

Современные информационные технологии в образовании

Инфокоммуникационные технологии в сфере образования. Концепции Веб 1.0, Веб 2.0, Веб 3.0. Цифровая культура преподавателя. Электронные средства обучения. Образовательный потенциал виртуального пространства, средства и облачные технологии. Сервисы на основе искусственного интеллекта в образовательном процессе. Текстовые процессоры и редакторы. Сервисы и приложения для визуализации данных.

Технологии разработки мультимедийного сопровождения образовательного процесса: создание интеллект-карт, лент времени, интерактивных плакатов, дашбордов, интерактивных упражнений, квизов. Мультимедийные презентации как способ визуализации и средство учебной наглядности. Технологии проведения онлайн-опросов. Специфика использования систем выявления заимствований в молодежной и академической среде. Технология использования интернет-ресурсов в работе преподавателя со знанием английского языка.

Практическая фонетика современного английского языка

Понятие о фонетике как науке и учебной дисциплине. Звуковой строй языка и его компоненты. Органы речи и их функции в образовании звуков. Структура английского языка. Понятие о фонеме. Принципы классификации английских гласных и согласных фонем. Орфоэпическая норма английского языка. Английский алфавит. Фонетическая транскрипция. Состав гласных фонем современного английского языка. Дифтонги и монофтонги. Состав согласных фонем современного английского языка. Чтение гласных и согласных букв и буквосочетаний. Палатализация. Аспирация. Ассимиляция. Отсутствие ассимиляции. Особенности произнесения межсловных стыков. Позиционная долгота гласных в английском языке. Слогоделение, типы слогов, ударение в слове. Особенности произнесения английских гласных в ударных и безударных слогах. Основные просодические характеристики современного английского языка. Фразовое ударение, ритмическая организация фразы. Акцентная структура фразы. Интонация английской речи. Употребление интонационных структур в различных коммуникативных типах высказываний и видах речевых актов.

Практикум устной и письменной речи на английском языке

Виды речевой деятельности: восприятие и понимание иноязычной речи на слух, говорение, чтение, письменная речь в рамках основных сфер общения. Адекватное восприятие на слух и понимание на уровне содержания и на уровне смысла аутентичной речи с последующей интерпретацией. Понимание эксплицитной и имплицитной информации текстов различных жанров. Лексическая система английского языка: словообразование, антонимы, синонимы, многозначность, омонимы. Стилистическая дифференциация лексики. Работа с лексикографическими источниками, в том числе электронными. Изложение в подготовленной и неподготовленной речи мыслей в рамках таких функциональных высказываний, как пересказ, описание, аргументация, рассуждение, оценка. Речевое поведение в разнообразных условиях общения с учетом современных требований политкорректности. Монологическая и диалогическая формы устной речи с соблюдением правил риторики и речевого этикета. Участие в дискуссиях, аргументация своей точки зрения. Решение коммуникативно-познавательных задач. Чтение и понимание текстов разных стилей (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое чтение). Оценка, комментирование и интерпретация текстовой информации. Извлечение необходимой информации из текстов разных уровней сложности. Чтение оригинальных общественно-политических и научно-популярных текстов с различной степенью полноты, точности и глубины понимания. Составление письменных сообщений в соответствии с нормами и стандартами письменной речи. Изложение мыслей в письменной форме (доклад, реферат, эссе, аннотации).

Практическая грамматика современного английского языка

Основные понятия грамматического описания: грамматическая категория, грамматическое значение, грамматическая форма. Аналитические и синтетические грамматические формы. Части речи, их формы и функции. Имя существительное. Семантические, морфологические, синтаксические характеристики имени существительного. Имя прилагательное. Семантические, морфологические, синтаксические характеристики имени прилагательного. Наречие. Общая характеристика наречий и их классификация. Местоимение. Значение и классификация местоимений. Артикль. Система артиклей, основные функции артикля. Количественные и порядковые числительные. Глагол. Семантические, морфологические, синтаксические характеристики глагола. Видо-временные формы глаголов в действительном залоге. Согласование времен.

Косвенная речь. Категория залога в английском языке. Значение активного залога. Значение страдательного залога. Категория наклонения. Сослагательное наклонение в сложноподчиненных предложениях. Условное наклонение в сложноподчиненных предложениях. Формы условного наклонения. Категория модальности. Модальные глаголы и значения, выраженные модальными глаголами. Неличные формы глаголов. Морфологические и синтаксические характеристики неличных форм глагола. Инфинитив. Формы инфинитива переходных глаголов. Герундий.

Практикум устного и письменного перевода

Перевод как разновидность межъязыковой и межкультурной коммуникации. Нормативные аспекты перевода. Основные концепции лингвистической теории перевода. Эквивалентность и адекватность перевода. Типы и уровни эквивалентности. Классификация переводов и их особенности. Лексические особенности перевода. Грамматические и стилистические вопросы перевода. Переводческая компетенция и ее основные составляющие. Лексикографические источники в переводческой деятельности. Стратегии перевода документации в сфере образования и трудовых отношений. Виды устного перевода. Грамматические преобразования в устном переводе. Порядок слов во фразе. Различия акцентуации в английском и русском предложениях. Перевод стандартных формул и оборотов, используемых в устной речи (приветствия, пожелания, соболезнования, благодарности, уважения). Передача модальности в переводе.

Профессиональное общение преподавателя на английском языке

Определение и характеристика профессионального общения преподавателя на английском языке. Виды профессионального общения преподавателя: межличностное, групповое, публичное, массовое; инициативное, вынужденное; лично ориентированное, социально ориентированное. Формы профессионального общения преподавателя: индивидуальные и групповые беседы; телефонные разговоры; переписка; интервью и собеседования; презентации; совещания; конференции; дискуссии. Дидактические, лингвометодические, организованные, коммуникативные особенности профессионального общения преподавателя на английском языке. Этика профессионального общения преподавателя на английском языке. Публичное выступление как средство коммуникативного убеждения аудитории. Искусство аргументации. Виды вопросов (общие, специальные, альтернативные, разделительные). Культура восприятия публичного выступления.

Методология педагогической деятельности на английском языке

Методологические основы педагогики. Функции, принципы и уровни методологии педагогики. Методологические подходы в современном образовании и педагогической науке. Виды педагогической деятельности. Характеристика и структура педагогической деятельности на английском языке. Личностные особенности субъектов педагогической деятельности. Компетенции обучающихся, формируемые в процессе освоения содержания учебных дисциплин на английском языке. Педагогическая деятельность как система объект проектирования. Инновационная педагогическая деятельность как тип деятельности. Основы проектирования педагогических систем на английском языке. Циклический характер педагогической деятельности на английском языке. Триединство проектирования, технологической и рефлексивной фаз как основа методологии педагогической деятельности на английском языке. Процессуальные детерминанты проектирования педагогической системы на английском языке. Стадии проектирования педагогических систем на английском языке и особенности их реализации. Педагогическое моделирование как способ концептуализации. Многообразие педагогических моделей. Этапы конструирования педагогических систем. Технологическая подготовка процесса реализации педагогической системы. Учебно-программная документация образовательных программ различных видов и уровней образования, реализуемых на английском языке. Виды учебных изданий и методических произведений и особенности их подготовки для обучающихся на английском языке. Особенности реализации технологической фазы педагогического процесса. Понятие «педагогическая технология». Технологии организации познавательной деятельности

обучающихся. Технологии эффективного управления процессом обучения. Технологии развития интеллектуального и творческого потенциалов личности. Технологические аспекты деятельности куратора. Учебная дисциплина как педагогическая система. Специфика учебных занятий в учреждениях образования различных типов. Методические аспекты организации и проведения лекций. Методические аспекты организации и проведения практических занятий. Методические аспекты организации и проведения семинарских занятий. Методические аспекты организации научно-исследовательской работы и инновационной деятельности в учреждении образования. Качество педагогической деятельности и подходы к его диагностике. Стадии рефлексивной фазы педагогической деятельности на английском языке: оценка проекта, самооценка, экспертиза, рефлексия.

Английский язык для академических целей

Научный текст как объект изучения. Типология текстов в англоязычном научном дискурсе. Разнообразие форматов англоязычных научных публикаций. Развитие навыков чтения научных и научно-популярных текстов. Чтение и представление схем, таблиц, графиков и диаграмм в научных статьях. Значение сокращенных слов. Структура научного текста. Логико-смысловая организация научного текста. Деление текста на смысловые части. Оформление структурных частей научного текста. Рубрикация научной статьи. Правила рубрикации научной статьи. Выделение ключевых слов. Языковое оформление элементов содержания в научных статьях. Лингвостилистические особенности научной статьи. Связующие средства научного текста. Выражение смысловых отношений между частями информации. Тезирование научного текста. Виды тезисов. Способы сжатия текста при составлении тезисов, основные содержательно-стилистические нормы. Тезисы основных положений научной статьи. Передача краткого содержания научного текста с опорой на тезисы. Аннотирование статьи по специальности. Составление аннотации. Виды аннотаций. Объем аннотации. Порядок изложения информации. Основные приемы аннотирования научных статей. Постановка темы, проблемы, цели, вопросов, рассматриваемых в научной статье. Описание композиции научной работы и ее логико-смысловой структуры. Языковые средства оформления аннотации. Лексико-грамматические конструкции, используемые в аннотациях. Особенности употребления глагольных форм. Написание аннотации к научной статье по специальности. Реферирование статьи по специальности. Алгоритм составления реферата. Виды рефератов. Основные приемы реферирования научных и научно-популярных статей. Критическое осмысление реферируемого текста. Оценка содержания текста с профессиональной точки зрения. Трансформация научной статьи. Языковые средства оформления реферата. Лексико-грамматические конструкции для оформления темы, цели, проблемы, композиции, содержания реферируемой статьи. Выражение авторской позиции. Академическая презентация. Презентация как форма трансляции научного знания. Полиmodalность научной презентации. Визуализация научного знания. Представление результатов исследования. Структура академической презентации. Требования к оформлению академических презентаций. Особенности изложения научного материала в презентации. Публичное выступление и представление результатов научного исследования.

19. В примерном учебном плане по специальности переподготовки предусмотрена стажировка.

Продолжительность стажировки составляет 3 недели, трудоемкость 4,5 зачетной единицы (кредитов).

Стажировка слушателей образовательной программы проводится с целью закрепления и углубления теоретических знаний, полученных при обучении, получения практических навыков и умений, а также с целью их подготовки к самостоятельной профессиональной деятельности по специальности.

За время прохождения стажировки слушатели должны ознакомиться с методами работы на английском языке в иностранной аудитории, используемых в своей

профессиональной деятельности специалистами; педагогическими технологиями, формами и методами обучения на английском языке по избранному профилю.

В процессе стажировки слушатели должны приобрести профессиональные навыки, практический опыт по анализу образовательного процесса, средств обучения применительно к конкретной группе иностранных обучающихся с учетом их родного языка, индивидуальных возможностей и коммуникативно-языковых способностей; определению индивидуальных особенностей обучающихся с учетом возможностей усвоения профессионально значимой информации на английском языке и способов ее когнитивной обработки; отбору форм, методов и приемов обучения; разработке методической структуры занятия, последовательности и способов работы над новым материалом, его закреплению, обобщению и систематизации с учетом типичных затруднений обучающихся; применению форм, методов и приемов текущего и итогового контроля; разработке и отборе учебного материала на английском языке, методов, приемов и средств обучения, адекватных целям занятия; разработке конспектов различных видов занятий на английском языке, эффективного использования технических средств обучения, включая компьютерные и интерактивные технологии; активизации коммуникативно-познавательной и мнемонической деятельности обучающихся; стимулированию иностранных обучающихся к самостоятельному обучению на английском языке и самостоятельной постановке учебных задач; организации индивидуальной и групповой работы обучающихся; развитию и поддержке интереса иностранных обучающихся к изучаемой дисциплине на английском языке; владению технологиями эффективного межличностного общения, техникой, правилами и приемами понимающего реагирования и директивного общения; созданию на занятиях благоприятных условий для общения, предупреждения конфликтов и эффективного разрешения их в случае возникновения.

По результатам стажировки слушатели защищают отчет о стажировке.

ГЛАВА 4

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСНОВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ, ФОРМАМ И СРОКАМ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ

20. К приему (зачислению) по специальности переподготовки с присвоением квалификации «Преподаватель со знанием английского языка» допускаются лица, имеющие высшее образование, а также студенты, курсанты, слушатели последних двух курсов, получающие в очной форме первое общее высшее образование или специальное высшее образование, по специальностям, указанным в приложении 1 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 1 сентября 2022 г. № 574 «О вопросах организации образовательного процесса».

21. Для получения дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки предусматриваются очная (дневная), очная (вечерняя), заочная и дистанционная формы получения образования.

22. При освоении содержания образовательной программы устанавливаются следующие сроки получения образования:

- 11 месяцев в очной (дневной) форме получения образования;
- 13 месяцев в очной (дневной) форме получения образования при введении каникул;
- 12 месяцев в очной (вечерней) форме получения образования;
- 14 месяцев в очной (вечерней) форме получения образования при введении каникул;
- 20,5 месяца в дистанционной форме получения образования;
- 24 месяца в заочной форме получения образования.

ГЛАВА 5 ТРЕБОВАНИЯ К МАКСИМАЛЬНОМУ ОБЪЕМУ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ СЛУШАТЕЛЕЙ, ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

23. Максимальный объем учебной нагрузки слушателей не должен превышать:
12 учебных часов в день в очной (дневной) или заочной форме получения образования, если совмещаются в этот день аудиторские занятия и самостоятельная работа слушателей;

10 учебных часов аудиторских занятий в день в очной (дневной) или заочной форме получения образования без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

10 учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в очной (дневной) форме получения образования, без совмещения с аудиторскими занятиями в этот день;

6 учебных часов аудиторских занятий в день в очной (вечерней) форме получения образования без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

6 учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в очной (вечерней) или заочной форме получения образования без совмещения с аудиторскими занятиями в этот день;

6 учебных часов аудиторских занятий, самостоятельной работы или совмещения аудиторской и самостоятельной работы в день в дистанционной форме получения образования.

24. Формой итоговой аттестации является защита дипломной работы, трудоемкость которой составляет 1,5 зачетной единицы (кредитов).

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
03.08.2023 № 227

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ (ОСРБ 9-09-0114-23)

ПЕРЕПОДГОТОВКА РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ, ИМЕЮЩИХ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Специальность: 9-09-0114-23 Информационно-идеологическая
и воспитательная работа в учреждениях образования

Квалификация: Специалист по идеологической и воспитательной работе

ПЕРАПАДРЫХТОЎКА КІРУЮЧЫХ РАБОТНІКАЎ І СПЕЦЫЯЛІСТАЎ, ЯКІЯ МАЮЦЬ ВЫШЭЙШУЮ АДУКАЦЫЮ

Спецыяльнасць: 9-09-0114-23 Інфармацыйна-ідэалагічная і выхаваўчая работа
ва ўстановах адукацыі

Кваліфікацыя: Спецыяліст па ідэалагічнай і выхаваўчай рабоце

RETRAINING OF EXECUTIVES AND SPECIALISTS HAVING HIGHER EDUCATION

Speciality: 9-09-0114-23 Informational, ideological activity and moral education
in institutions of education

Qualification: Specialist in ideological activity and moral education

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий образовательный стандарт разрабатывается по специальности 9-09-0114-23 «Информационно-идеологическая и воспитательная работа в учреждениях образования» с присвоением квалификации «Специалист по идеологической и воспитательной работе».

2. Настоящий образовательный стандарт может использоваться нанимателями при решении вопросов трудоустройства специалистов, предъявляющих дипломы о переподготовке на уровне высшего образования установленного образца.

3. В соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации» специальность 9-09-0114-23 «Информационно-идеологическая и воспитательная работа в учреждениях образования» (далее – специальность переподготовки) относится к профилю образования 01 «Педагогика», направлению образования 011 «Образование», группе специальностей 0114 «Сопровождение образовательного процесса».

4. В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на следующие акты законодательства:

Кодекс Республики Беларусь об образовании;

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации».

5. В настоящем образовательном стандарте применяются термины, установленные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, а также следующие термины с соответствующими определениями:

идеология – система идей, ценностей, норм и представлений о целях развития общества и человека, а также средствах и путях достижения этих целей;

идеологическое воспитание – одна из приоритетных составляющих воспитания, направленная на формирование у обучающихся знаний основ государственной идеологии, привитие подрастающему поколению общечеловеческих, гуманистических ценностей, идей, убеждений, отражающих сущность белорусской государственности;

инновационное развитие – прогрессивные изменения в какой-либо области жизнедеятельности человека и общества, достигнутые путем нововведений (инноваций);

«Информационно-идеологическая и воспитательная работа в учреждениях образования» – специальность переподготовки, направленная на формирование компетенции педагогического работника по организации и реализации воспитательной работы, в том числе ее приоритетных составляющих: идеологического, гражданского и патриотического воспитания;

«Специалист по идеологической и воспитательной работе» (в рамках данной специальности переподготовки) – квалификация педагогического работника, осуществляющего воспитательную работу в рамках образовательной и управленческой деятельности в учреждении образования.

ГЛАВА 2 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6. Видами профессиональной деятельности специалиста являются:
воспитательная, в том числе идеологическая;
управленческая.

7. Объектами профессиональной деятельности специалиста являются:
воспитательная, в том числе идеологическая, работа в учреждениях образования;
образовательная среда учреждения образования;
коллективы обучающихся.

8. Функциями профессиональной деятельности специалиста являются:
организаторская;

информационная;
ориентировочно-регулятивная;
коммуникационная.

9. Задачами, решаемыми специалистом при выполнении функций профессиональной деятельности, являются:

организация конструктивного взаимодействия обучающихся в различных видах деятельности;

участие в создании безопасной и психологически комфортной для обучающихся образовательной среды;

планирование и реализация воспитательной, и в том числе идеологической, работы учреждения образования.

10. Переподготовка специалиста должна обеспечивать формирование следующих групп компетенций: базовых профессиональных и специализированных.

11. Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими базовыми профессиональными компетенциями (далее – БП):

БП 1. Знать основы регулирования правовой, политической и экономической системы государства, порядок формирования и функционирования государственных органов;

БП 2. Уметь толковать и применять акты законодательства в сфере профессиональной деятельности, принимать решения в соответствии с ними;

БП 3. Знать порядок, процедуры оформления, регистрации и реализации прав на объекты интеллектуальной собственности;

БП 4. Уметь комплексно использовать инструменты защиты прав на объекты интеллектуальной собственности в профессиональной деятельности, применять механизмы правовой охраны и использования объектов интеллектуальной собственности;

БП 5. Знать и уметь применять на практике механизмы противодействия коррупции;

БП 6. Уметь квалифицировать общественно опасное поведение, подпадающее под признаки коррупционных правонарушений, содействовать пресечению проявлений коррупции;

БП 7. Знать и соблюдать требования по охране труда в пределах выполнения должностных обязанностей.

12. Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими специализированными компетенциями (далее – СП):

СП 1. Уметь обосновывать значимость социально-антропологических идей в осмыслении реальностей современной эпохи и жизнедеятельности человека;

СП 2. Уметь выявлять, описывать и объяснять тенденции современных политических процессов, их структуру и социокультурный контекст;

СП 3. Уметь анализировать информацию о политических институтах исходя из знания теоретических концепций политической науки;

СП 4. Знать теоретические основы формирования и функционирования общественного мнения;

СП 5. Уметь применять теоретические инструменты социологии общественного мнения для исследования социокультурных процессов в различных сферах общества;

СП 6. Знать общие и специфические признаки классического маркетинга и социального маркетинга в сфере образования;

СП 7. Уметь применять технологии и методы социального маркетинга для решения задач воспитательной, и в том числе идеологической, работы в учреждении образования, оценивать результаты с позиции социальной значимости;

СП 8. Знать социально-психологические характеристики личности и группы как субъектов социально-политических отношений;

СП 9. Знать современные подходы к интерпретации сущности религии и нетрадиционных религиозных феноменов;

СП 10. Уметь оперировать категориями философии при анализе процессов организованного образования, соединяя педагогические, исторические и философские подходы;

СП 11. Уметь анализировать социально-значимые проблемы, возникающие в образовательных процессах и выявлять их научную сущность;

СП 12. Знать общие закономерности и механизмы развития человека на разных этапах онтогенеза;

СП 13. Уметь использовать принципы возрастного подхода для проектирования систем обучения и воспитания;

СП 14. Знать основные категории педагогики, причины появления и тенденции развития идей педагогических взаимодействий, типологию педагогических взаимодействий;

СП 15. Уметь проектировать и реализовывать педагогические взаимодействия в воспитательной работе и учебной деятельности, оценивать их эффективность;

СП 16. Уметь определять воспитательный потенциал образовательных технологий и использовать его в образовательном процессе;

СП 17. Уметь толерантно воспринимать этнокультурные особенности участников воспитательного процесса;

СП 18. Уметь организовывать воспитательную работу в поликультурной среде;

СП 19. Понимать роль медиа в информационном обществе;

СП 20. Знать и уметь использовать технологии медиаобразования;

СП 21. Знать содержание, функции, правовые основы государственной молодежной политики, ее роль в жизни белорусского общества и государства;

СП 22. Знать виды и формы социально-деструктивного поведения в молодежной среде;

СП 23. Уметь анализировать и оценивать характер и потенциал деструктивного поведения, его последствия для общества и государства;

СП 24. Знать сущность и специфику информационно-аналитической деятельности в управлении социальными системами;

СП 25. Уметь осваивать и применять новые формы и методы проведения воспитательной работы;

СП 26. Уметь использовать эффективные стратегии и техники коммуникации в воспитательной, и в том числе в идеологической, работе;

СП 27. Уметь применять в воспитательной работе цифровые ресурсы и сервисы.

13. При разработке образовательной программы на основе настоящего образовательного стандарта БП и СП включаются в набор требуемых результатов освоения содержания образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование.

ГЛАВА 3

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

14. Трудоемкость образовательной программы составляет 1000 учебных часов, 41 зачетную единицу (кредит).

15. Устанавливаются следующие соотношения количества учебных часов аудиторных занятий и количества учебных часов самостоятельной работы слушателей:

в очной (дневной) форме получения образования – от 70:30 до 80:20;

в очной (вечерней) форме получения образования – от 60:40 до 70:30;

в заочной форме получения образования – от 50:50 до 60:40;

дистанционной форме получения образования – от 35:65 до 40:60.

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, модулю, включается время, предусмотренное на подготовку к промежуточной и итоговой аттестации.

16. Продолжительность промежуточной аттестации в очной (дневной), заочной и дистанционной формах получения образования составляет 5 недель, в очной (вечерней) форме получения образования – 7 недель. Продолжительность дипломного

проектирования – 3 недели в очной (дневной), очной (вечерней), 12 недель в заочной и дистанционной формах получения образования. Продолжительность итоговой аттестации – 1 неделя для всех форм получения образования, трудоемкость итоговой аттестации – 1,5 зачетной единицы (кредитов).

Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей при освоении содержания образовательной программы определяется Правилами проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 5 октября 2022 г. № 367.

17. Примерный учебный план по специальности переподготовки разрабатывается в качестве примера реализации образовательных стандартов переподготовки, по форме (макету) согласно приложению 1 к постановлению Министерства образования Республики Беларусь от 23 декабря 2022 г. № 485 «О вопросах реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых».

В примерном учебном плане по специальности переподготовки предусмотрены следующие компоненты:

- государственный компонент;
- компонент учреждения образования.

Трудоемкость государственного компонента составляет 72 учебных часа, 2 зачетные единицы (кредита).

Государственный компонент в структуре примерного учебного плана по специальности переподготовки составляет 7,2 процента, компонент учреждения образования 92,8 процента, соотношение государственного компонента и компонента учреждения образования 7,2:92,8.

На компонент учреждения образования отводится 928 учебных часов, трудоемкость составляет 34,5 зачетной единицы (кредиты).

Компонент учреждения образования включает набор учебных дисциплин, модулей, из которых учреждение образования самостоятельно осуществляет выбор учебной дисциплины, модуля для включения в учебный план по специальности переподготовки.

18. Устанавливаются следующие требования к содержанию учебных дисциплин, модулей по специальности переподготовки в рамках:

18.1. государственного компонента:

Идеология белорусского государства

Государство как основной политический институт. Понятие государственности. Белорусская государственность: истоки и формы. Этапы становления и развития белорусской государственности. Историческая преемственность традиций государственности от ее истоков и до настоящего времени. Закономерности в реализации идеи белорусской государственности как в исторических, так и в национальных формах. Независимость и суверенитет. Нация и государство.

Основы государственного устройства Республики Беларусь. Конституция – Основной Закон Республики Беларусь. Президент Республики Беларусь. Всебелорусское народное собрание. Парламент. Правительство как высший орган исполнительной власти. Законодательная, исполнительная и судебная власти. Местное управление и самоуправление. Политические партии и общественные объединения. Государственные символы Республики Беларусь. Социально-экономическая модель современной Республики Беларусь.

Модуль «Правовое регулирование профессиональной деятельности»

Правовые аспекты профессиональной деятельности

Акты законодательства, действующие в системе образования Республики Беларусь. Правовое обеспечение системы образования Республики Беларусь. Акты законодательства, регулирующие основные направления деятельности учреждения высшего образования и профессорско-преподавательского состава. Правовое обеспечение системы образования в странах Содружества Независимых Государств, Европейского союза и Соединенных Штатах Америки (далее – США). Правовые аспекты

международной деятельности Республики Беларусь в области образования. Специализированные интернет-ресурсы для правового обеспечения профессиональной деятельности.

Основы управления интеллектуальной собственностью

Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права. Классификация объектов интеллектуальной собственности. Правовая охрана изобретений, полезных моделей, промышленных образцов (патентное право). Патентная информация. Патентные исследования. Введение объектов интеллектуальной собственности в гражданский оборот. Коммерческое использование объектов интеллектуальной собственности. Защита прав авторов и правообладателей. Разрешение споров в сфере интеллектуальной собственности. Государственное регулирование и управление в сфере охраны и защиты прав на объекты интеллектуальной собственности.

Противодействие коррупции и предупреждение коррупционных рисков в профессиональной деятельности

Правовые основы государственной политики в сфере борьбы с коррупцией.

Общая характеристика коррупции в системе общественных отношений. Виды и формы коррупции. Причины и условия распространения коррупции, ее негативные социальные последствия. Общая характеристика механизма коррупционного поведения и его основных элементов. Субъекты правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений. Коррупционные преступления.

Основные задачи в сфере противодействия коррупции. Система мер предупредительного характера. Антикоррупционные обязанности руководителя. Антикоррупционные ограничения для работников. Способы и критерии выявления коррупции. Правила антикоррупционного поведения. Формирование нравственного поведения личности.

Коррупционные риски.

Общественно опасные последствия коррупционных преступлений. Субъекты коррупционных правонарушений. Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции.

Охрана труда в профессиональной деятельности

Основные принципы и направления государственной политики в области охраны труда. Законодательство об охране труда. Обучение и проверка знаний по вопросам охраны труда.

Особенности охраны труда в профессиональной деятельности преподавателя. Эргономические аспекты охраны и безопасности труда. Психопрофилактические мероприятия в организации трудовой деятельности;

18.2. компонента учреждения образования:

Основы социальной антропологии

Социальная антропология – наука о человеке. Место антропологии в системе наук о человеке. Проблема человека в истории культуры. Антропологические концепции XX века. Основные концепции антропогенеза. Социокультурные характеристики человека. Десоциализация и ресоциализация. Инкультурация. Аккультурация. Антропология гендера и возраста. Экологическая социальная антропология.

Политические процессы и институты в современном мире

Изучение природы и логики развития политических идей и институтов, теории и практики различных политических режимов, отношений между государствами и их поведения на международных аренах, взаимодействия политики, экономики и общества, влияния общественных предпочтений и организованных интересов на принятие политических решений, особенностей политических процессов в Европе, Азии и США и различных путей политических и общественных изменений в мировой истории в теоретической и сравнительной перспективе.

Социология общественного мнения

Социология общественного мнения как отрасль социологического знания. Предметное поле социологии общественного мнения. Методы изучения структуры,

закономерностей, каналов, механизмов формирования и функционирования общественного мнения. Специфика общественного мнения различных социальных общностей. Общественное мнение больших социальных групп, их отношение к актуальным проблемам действительности, представляющим общественный интерес. Методы выявления и фиксации общественного мнения. Общественное мнение как интеллектуальный продукт. Субъекты общественного мнения. Основные способы (методы) формирования общественного мнения: внушение, убеждение, подражание, авторитет. Основные средства (каналы) формирования общественного мнения. Средства массовой информации, устная пропаганда и политическая агитация, межличностное общение. Основные характеристики общественного мнения: направление, сфера распространения и информационное содержание, стабильность и интенсивность общественного мнения. Общественное мнение как измеряемый параметр в массовом опросе. Основные методики изучения общественного мнения. Виды опросов. Анкета. Операционализация и обработка данных.

Социальный маркетинг в сфере образования

Основные положения концепции социального маркетинга. Функции социального маркетинга в учреждении образования. Компоненты маркетинговой среды учреждения образования. Комплекс социального маркетинга в достижении целей общественного развития, согласия и равновесия интересов между субъектами и объектами социального управления. Планирование социальных маркетинговых программ образовательных учреждений. Коммуникационная функция социального маркетинга. Маркетинговые технологии и методы как средство распространения социально значимых идей. Эффективность социального маркетинга в сфере образования.

Политическая психология

Особенности социально-политического знания и психологические механизмы социального познания. Специфика обыденного познания социально-политической реальности обучающимися, педагогами. Психологические механизмы и стадии политической социализации обучающихся. Понятие, структура, функции, формирование социально-политических установок субъектов образовательного процесса. Психологические детерминанты политического выбора и их влияние на формирование понимания социально-политической реальности у разных субъектов образовательного процесса. Психологические особенности группы как субъекта политического действия. Политическая психология больших социальных групп. Психология политического лидерства. Основные типологии политического лидерства. Психологические характеристики политических лидеров. Механизмы создания имиджа политического лидера.

Традиционные религиозные организации и неокульты

Религия в условиях глобализации. Религиозный фундаментализм и религиозный модернизм в современном мире. Анализ процессов взаимодействия между религиями и конфессиями. Содержание межконфессиональных отношений в глобальном мире. Государственная политика в области межнациональных и межконфессиональных отношений. Проблема традиционных и нетрадиционных религий. Новые религиозные движения (неокульты). Проблема классификации неокультов и «деструктивной» религиозности. Социально-психологические факторы, способствовавшие распространению неокультов в информационном пространстве. Психологические технологии, используемые в неокультых. Личностный тип, формируемый в неокультых. Социально-психологические проблемы общества, разделенного на сферы влияния различных неокультов. Роль информационных технологий в распространении неокультов через информационный контент. Меры профилактики неокультов и деструктивной религиозности в информационной и воспитательной работе с учащейся молодежью.

Философия образования

Генезис философии образования в историческом контексте. Аксиологические основания образования. Образование как феномен общества и культуры. Гносеологические и методологические основания образовательной деятельности.

Современная философия образования: основные проблемы. Перспективы развития образования в Республике Беларусь через призму философии образования.

Социология образования

Социология образования как отрасль социологической науки. Социология образования. Социологические методы исследования проблем образования. Институциональные и системные характеристики образования. Образование как социальный институт и социальная система. Развитие национальной системы образования. Образование как социальный процесс. Новая образовательная парадигма в современном постиндустриальном обществе. Методология социологии образования.

Основы психологии развития

Понятие психологического возраста. Представления о росте и развитии в возрастной психологии. Соотношение развития и обучения. Законы развития высших психических функций. Понятие зоны ближайшего развития. Ведущая деятельность как критерий возрастного развития. Психосоциальное развитие идентичности личности. Периодизация интеллектуального развития. Развитие морального сознания. Особенности психического развития на разных возрастных этапах. Особенности психического развития в младенчестве и в раннем детстве. Психологические особенности дошкольного возраста. Психическое развитие в младшем школьном возрасте. Психологическое содержание подросткового возраста. Специфика мышления цифрового поколения. Психология юношеского возраста. Нелинейная траектория профессионализации будущего специалиста. Молодость как начальный этап зрелости и вступления во взрослую жизнь. Взрослость как расцвет творческой активности и профессиональной деятельности. Зрелость как вершина жизненного пути. Старость как душа, насыщенная жизнью.

Основы педагогики взаимодействий

Основные категории педагогики. Объект, предмет и задачи педагогической науки. Структура педагогики. Идеи воспитания и обучения в социальной и феноменологической педагогике.

Развитие идей педагогических взаимодействий в истории образования. Ценности как причина и следствие педагогических взаимодействий. Содержание определений «педагогическое взаимодействие» как процесса и как контакта между участниками образовательного процесса. Типология педагогических взаимодействий. Междисциплинарный подход в изучении педагогических взаимодействий. Педагогическое общение: диалектика сходства и различий. Уровни педагогических взаимодействий. Этика педагогического общения. Педагогические взаимодействия в воспитательной и учебно-познавательной деятельности обучающихся. Диалоговое общение в образовательном процессе. Учебное сотрудничество. Интерактивное обучение как технология учебного взаимодействия. Проектирование педагогических взаимодействий в образовательном процессе. Педагогические взаимодействия по различным направлениям инклюзивного образования для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Современные образовательные технологии

Образовательная технология: понятие, сущность, признаки, функции, типологии. Современные тренды развития образовательных технологий. Образовательная технология и методика преподавания. Технологический подход и особенности его реализации в образовательном процессе.

Воспитательный потенциал образовательных технологий: взаимного и кооперативного обучения, проблемно-поисковых, коммуникативных. Использование имитационно-игровых, интерактивных технологий в воспитательном процессе. Технологии развития критического мышления.

Выбор образовательной технологии для организации учебной деятельности, исходя из целей, содержания, индивидуальных особенностей педагога и обучающихся, рамочных условий протекания образовательного процесса.

Межкультурное образование и воспитание

Культура. Основные подходы к определению понятия «культура»: гносеологический, аксиологический, антропоцентрический. Функции культуры. Типология культур. Культурные обычаи, ценности, нормы.

Культура этноса. Моноэтническая и полиэтническая среда. Этноцентризм. Идентичность. Типы идентичности. «Социализация» и «инкультурация». Стадии инкультурации.

Культура и коммуникация. Межкультурная коммуникация. Структура, средства, виды межкультурной коммуникации. Национально-культурная специфика общения. Диалог культур. Модель кросс-культурной коммуникации Р. Льюиса.

Межкультурное образование и воспитание. Цель, задачи, содержание межкультурного образования, воспитания. История зарождения и развития межкультурного образования. Междисциплинарный характер межкультурного образования. Принципы межкультурного образования. Формы и методы межкультурного образования. Результаты межкультурного образования и воспитания.

Основы медиаобразования

Медийная грамотность, культура. Медийные умения и навыки. Функции и значение медиа в современном обществе. Традиционные и новые медиа. Представление информации в медиа. Представление детей, молодежи и взрослых в современных медиа. Сетевые сообщества. Дети и молодежь как потребители и авторы информационного контента. Этика и безопасное поведение в медийном пространстве. Информационная гигиена. Воспитание осознанного, правового и этичного поведения в информационном пространстве. Технологии развития медийной культуры. Критическое мышление. Интеграция медиа в воспитательный процесс.

Молодежная политика в контексте инновационного развития Республики Беларусь

Сущность и функции молодежной политики. Основные направления и механизмы реализации государственной молодежной политики. Нормативные правовые основы государственной молодежной политики. Содержательные и организационные основы воспитательной, и в том числе идеологической, работы в учреждениях образования. Основные направления развития молодежного движения.

Профилактика деструктивных форм поведения

Понятие, природа и суть деструктивного поведения. Факторы и условия, способствующие деструктивному поведению. Виды и формы социально-деструктивного поведения в молодежной среде.

Специфика противодействия экстремистским формам поведения. Формы противодействия экстремистским настроениям и формированиям среди молодежи. Правовая основа деятельности по противодействию наркомании и экстремизму.

Информационно-аналитическая деятельность в учреждении образования

Информационно-аналитическая деятельность как информационное обеспечение процессов управления, содержащее аналитический этап обработки информации. Цель информационно-аналитической деятельности как удовлетворение информационных потребностей лица (органа), вырабатывающего и принимающего решения в процессе управления. Аналитический этап обработки информации как логическое (мысленное) познание объектов предметной области задачи управления, раскрытие их сущности – создание адекватных моделей. Информационно-психологический аспект аналитической деятельности. Субъект аналитической деятельности и трансформации его роли в социальной системе. Роль аналитика в органах управления социальными системами.

Организация воспитательной работы в учреждении образования

Мировоззренческие основы личности. Трансформации мировоззренческих и ценностных ориентиров в современном глобальном мире. Концепции непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи. Целевые задачи государственной молодежной политики. Цели, задачи, структура и функции воспитательной работы в учреждении образования. Информационное обеспечение воспитательной работы. Планирование

воспитательной работы. Управление системой воспитательной работы. Организация и проведение мониторинга воспитательной работы. Научно-методическое обеспечение воспитательной работы. Организационно-методическое обеспечение воспитательной работы. Инновационные методики организации воспитательной работы. Правовое воспитание. Гражданское и патриотическое воспитание, нравственное и эстетическое воспитание, воспитание социальной ответственности личности обучающегося, семейное воспитание и организация досуга обучающегося. Культурно-массовая работа. Работа с одаренными детьми и молодежью.

Теория и практика организации коммуникации

Коммуникативная компетентность: понятие и структура. Психологические механизмы влияния в коммуникации в работе с обучающимися и педагогическим коллективом. Технология активного слушания. Технологии убеждения. Техники и приемы аргументации в коммуникации. Организационные, логические и психологические средства воздействия в коммуникации. Подготовка эффективных публичных выступлений и презентаций перед обучающимися и педагогическим сообществом. Ораторское мастерство. Эффективные коммуникативные техники проведения совещаний, собраний. Психолого-педагогические методы и приемы организации и управления коммуникацией при проведении дебатов, дискуссий, круглых столов, деловых игр с обучающимися. Специфические характеристики коммуникации в социальных сетях. Каналы самопрезентации в социальных сетях. Горизонтальная коммуникация в сетевых сообществах. Коммуникационные риски в виртуальном пространстве глобальной компьютерной сети Интернет для обучающихся и приемы их предотвращения.

Информационно-коммуникационные технологии в образовательном процессе учреждения образования

Современные тренды в цифровизации образования. Влияние цифровизации на процесс воспитания детей и молодежи. Использование цифровых инструментов в воспитательном процессе. Цифровые образовательные платформы. Интернет-ресурсы Web 2.0. Использование цифровых сервисов и ресурсов для творчества, самовыражения и самоактуализации детей и молодежи. Использование цифровых сервисов для организации совместной социально значимой деятельности. Сети и мессенджеры в воспитательном процессе. Цифровые сервисы для организации музейно-воспитательных мероприятий. Онлайн-конструкторы цифровых книг и историй, медиакolleкций.

19. Настоящим образовательным стандартом стажировка не предусмотрена.

ГЛАВА 4

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСНОВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ, ФОРМАМ И СРОКАМ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ

20. К приему (зачислению) по специальности переподготовки с присвоением квалификации «Специалист по идеологической и воспитательной работе» допускаются лица, имеющие высшее образование, а также студенты, курсанты, слушатели последних двух курсов, получающие в очной форме первое общее высшее образование или специальное высшее образование по специальностям, указанным в приложении 1 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 1 сентября 2022 г. № 574 «О вопросах организации образовательного процесса».

21. Для получения дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки предусматриваются очная (дневная), очная (вечерняя), заочная и дистанционная формы получения образования.

22. При освоении содержания образовательной программы устанавливаются следующие сроки получения образования:

9 месяцев в очной (дневной) форме получения образования;

11 месяцев в очной (дневной) форме получения образования при введении каникул;

- 12 месяцев в очной (вечерней) форме получения образования;
- 14 месяцев в очной (вечерней) форме получения образования при введении каникул;
- 16 месяцев в дистанционной форме получения образования;
- 18 месяцев в заочной форме получения образования.

ГЛАВА 5

ТРЕБОВАНИЯ К МАКСИМАЛЬНОМУ ОБЪЕМУ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ СЛУШАТЕЛЕЙ, ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

23. Максимальный объем учебной нагрузки слушателей не должен превышать:
- 12 учебных часов в день в очной (дневной) или заочной форме получения образования, если совмещаются в этот день аудиторские занятия и самостоятельная работа слушателей;
 - 10 учебных часов аудиторских занятий в день в очной (дневной) или заочной форме получения образования без совмещения с самостоятельной работой в этот день;
 - 10 учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в очной (дневной) форме получения образования, без совмещения с аудиторскими занятиями в этот день;
 - 6 учебных часов аудиторских занятий в день в очной (вечерней) форме получения образования без совмещения с самостоятельной работой в этот день;
 - 6 учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в очной (вечерней) или заочной форме получения образования без совмещения с аудиторскими занятиями в этот день;
 - 6 учебных часов аудиторских занятий, самостоятельной работы или совмещения аудиторской и самостоятельной работы в день в дистанционной форме получения образования.
24. Формой итоговой аттестации является защита дипломной работы (проекта), трудоемкость которой составляет 1,5 зачетной единицы (кредитов).