

  
 УТВЕРЖДАЮ  
 Первый заместитель  
 Министра образования  
 А.Г.Баханович  
*А.Г.Баханович*  
 2023 г.

**ПРИМЕРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО  
 в ГУО "Республиканский  
 институт высшей школы"  
 "22" августа 2023 г.  
 рег.№ 25-13/275

Специальность: 9-09-0414-10 Организация государственных закупок  
 Квалификация: специалист по государственным закупкам

ФОРМА ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ						ОЧНАЯ (ДНЕВНАЯ)	ОЧНАЯ (ВЕЧЕРНЯЯ)	ЗАОЧНАЯ	ДИСТАНЦИ- ОННАЯ				
ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ (МЕСЯЦЫ), в том числе:						9	12	19	21				
аудиторные занятия (недели)						24	32	16	22				
самостоятельная работа (недели)						11	16	62	65				
промежуточная аттестация (недели)						3	3	3	3				
стажировка (недели)													
дипломное проектирование (недели)													
итоговая аттестация (недели)						1	1	1	1				
№ п/п	Название-компонента, учебной дисциплины, модуля	Код компете н-ции	Форма промеху- точной аттестации	Всего зачетных единиц (кредитов)	Всего учебных часов	Распределение количества учебных часов							
						А/з	С/р	А/з	С/р	А/з	С/р	А/з	С/р
1	ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМПОНЕНТ			2	72	40	32	38	34	32	40	32	40
1.1	Идеология белорусского государства	БП 1	р	0,5	18	10	8	10	8	8	10	8	10
1.2	Модуль «Правовое регулирование профессиональной деятельности»		з	1	36	20	16	18	18	16	20	16	20
1.2.1	Правовые аспекты профессиональной деятельности	БП 2			18	10	8	8	10	8	10	8	10

1.2.2	Основы управления интеллектуальной собственностью	БП 3, БП 4			8	4	4	4	4	4	4	4	4
1.2.3	Противодействие коррупции и предупреждение коррупционных рисков в профессиональной деятельности	БП 5, БП 6			10	6	4	6	4	4	6	4	6
1.3	Государственная политика в области охраны труда	БП 7	к		18	10	8	10	8	8	10	8	10
2	КОМПОНЕНТ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ			33,5	930	726	204	618	312	476	454	322	608
2.1	Государственный бюджет	СП 1, СП 2	р	0,5	24	18	6	16	8	12	12	8	16
2.2	Экономика и управление организацией	СП 3 – СП 7	э	2,5	60	48	12	40	20	30	30	20	40
2.3	Экономическая статистика	СП 8, СП 9	с	0,5	20	16	4	12	8	10	10	8	12
2.4	Налоги и налогообложение	СП 10 – СП 12	з	1	36	28	8	22	14	18	18	12	24
2.5	Коммерческая логистика	СП 13 – СП 15	э	2,5	60	48	12	40	20	30	30	20	40
2.6	Товароведение и сертификация	СП 16 – СП 17	э	2,5	60	48	12	40	20	30	30	20	40
2.7	Маркетинг в закупочной деятельности	СП 18 – СП 20	з	1	40	32	8	28	12	20	20	14	26
2.8	Планирование закупок	СП 21 – СП 23	с	0,5	24	18	6	16	8	12	12	8	16
2.9	Управление закупочной деятельностью	СП 24 – СП 25	э	2,5	60	48	12	40	20	30	30	20	40
2.10	Ценообразование в сфере закупок	СП 26 – СП 28	с	0,5	24	18	6	16	8	12	12	8	16
2.11	Государственные закупки	СП 29 – СП 31	кр, э	6,5	160	128	32	112	48	80	80	56	104
2.12	Закупки за счет собственных средств	СП 32 – СП 33	с	0,5	24	18	6	16	8	12	12	8	16
2.13	Биржевая деятельность в сфере закупок	СП 34 – СП 35	р	0,5	24	18	6	16	8	12	12	8	16

2.14	Информационное обеспечение закупочной деятельности	СП 36 – СП 39	э	4,5	120	96	24	80	40	68	52	42	78	
2.15	Бухгалтерский учет в сфере закупочной деятельности	СП 40 – СП 42	э	2,5	60	48	12	40	20	30	30	20	40	
2.16	Автоматизация управленческого учета и контроля закупок на предприятии	СП 43– СП 44	э	2	44	32	12	28	16	22	22	16	28	
2.17	Финансовый контроль в сфере закупочной деятельности	СП 45 – СП 47	к	0,5	26	18	8	16	10	14	12	10	16	
2.18	Делопроизводство в сфере закупочной деятельности	СП 48 – СП 49	с	0,5	20	14	6	12	8	12	8	8	12	
2.19	Отраслевые особенности закупочной деятельности	СП 50	э	2	44	32	12	28	16	22	22	16	28	
ВСЕГО					35,5	1002	766	236	656	346	508	494	354	648
Количество зачетных единиц (кредитов)														
Стажировка		Дипломное проектирование и защита дипломной работы (проекта)				Государственный экзамен по учебным дисциплинам 2.11,2.14				Всего по плану				
						1,5				37				
Код компетенции	Наименование компетенции											Код учебной дисциплины, модуля		
БП 1	Знать основы регулирования правовой, политической и экономической системы государства, порядок формирования и функционирования органов власти											1.1		
БП 2	Уметь толковать и применять акты законодательства в сфере профессиональной деятельности, принимать решения в соответствии с законом											12.1		
БП 3	Знать порядок, процедуры оформления, регистрации и реализации прав на объекты интеллектуальной собственности											12.2		
БП 4	Уметь комплексно использовать инструменты защиты интеллектуальной собственности в профессиональной деятельности, применять механизмы правовой охраны и использования объектов интеллектуальной собственности											12.2		
БП 5	Знать и уметь применять на практике механизмы противодействия коррупции											12.3		
БП 6	Уметь квалифицировать общественно опасное поведение, подпадающее под признаки коррупционных правонарушений, содействовать пресечению коррупционных проявлений в коллективе											12.3		
БП 7	Знать и соблюдать требования охраны труда в пределах выполнения своих трудовых функций и/или должностных обязанностей											1.3		
СП 1	Знать структуру и основные принципы построения бюджетной системы и бюджетного процесса Республики Беларусь											2.1		
СП 2	Знать особенности банковской и казначейской системы исполнения бюджета											2.1		
СП 3	Знать основные организационно-правовые формы организаций, классификацию предприятий по различным признакам											2.2		
СП 4	Знать состав, структуру и источники формирования имущества организации											2.2		

СП 5	Знать сущность и основные виды доходов организации, а также методы регулирования прибыли на предприятии; уметь рассчитывать основные показатели анализа и оценки финансового состояния организации	2.2
СП 6	Знать функции, принципы и методы управления организацией, а также основные этапы принятия управленческого решения	2.2
СП 7	Знать основные стили управления и уметь управлять конфликтами в организации	2.2
СП 8	Знать теоретические и методологические основы экономической статистики, методы расчета статистических показателей	2.3
СП 9	Знать особенности многофакторного индексного анализа закупочной деятельности	2.3
СП 10	Знать специфику формирования и функционирования налоговой системы Республики Беларусь, принципы ее построения	2.4
СП 11	Знать основные понятия, категории и инструменты налогов и налогообложения	2.4
СП 12	Уметь проводить расчеты налогов на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы	2.4
СП 13	Знать теоретико-методологические основы коммерческой логистики, особенности управления материальными потоками в функциональных областях логистики	2.5
СП 14	Знать методы выбора и формирования логистических цепей и схем в организациях, способы управления логистическими процессами и изыскания оптимальных логистических систем	2.5
СП 15	Знать основные функции закупочной логистики в сфере коммерции, а также владеть механизмом закупочной логистики управления запасами в коммерческой логистике	2.5
СП 16	Знать основы государственного регулирования и управления в области стандартизации и технического нормирования в Республике Беларусь; владеть основными требованиями системы классификации и кодирования товаров в товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности	2.6
СП 17	Знать методику сертификации и стандартизации товаров и услуг, их значение в закупочной деятельности	2.6
СП 18	Владеть основами исследования рыночной конъюнктуры, а также методами прогнозирования рыночной конъюнктуры	2.7
СП 19	Знать принципы маркетинга, отражающие специфику закупочной деятельности предприятий, а также рыночную направленность функции закупок	2.7
СП 20	Владеть техникой стимулирования расширения закупочных операций, а также мероприятиями «паблик рилейшнз» в сфере закупок, а также уметь проводить маркетинговые исследования в закупочной деятельности	2.7
СП 21	Знать акты законодательства, регулирующие вопросы планирования государственных закупок и закупок за счет собственных средств	2.8
СП 22	Уметь применять различные методы прогнозирования и планирования закупок, а также владеть методикой отражения изменений и дополнений в годовом плане закупок	2.8
СП 23	Уметь определять стратегии закупок на основе изучения рынка, а также владеть навыками присвоения закупкам идентификационных кодов	2.8
СП 24	Знать основы и методологию управления закупочной деятельностью; владеть навыками проектирования организационных структур управления закупками	2.9
СП 25	Знать основные службы закупок на промышленных предприятиях и определять их взаимосвязь с основными структурными подразделениями организации; уметь осуществлять анализ и оценку эффективности процесса управления закупками	2.9

СП 26	Знать основы государственного регулирования цен в сфере закупок на территории Республики Беларусь, а также механизм осуществления, контроль за формированием и применением цен в сфере закупок	2.10
СП 27	Владеть особенностями ценообразования в различных сферах экономики, связанных с государственными закупками	2.10
СП 28	Знать механизм разработки политики и стратегии ценообразования изготовителей продукции, относящейся к государственному заказу, а также владеть методикой ценообразования в сфере государственных закупок	2.10
СП 29	Знать основы государственное регулирование сферы государственных закупок: основные принципы и требования к процедурам государственных закупок	2.11
СП 30	Знать основные виды процедур государственных закупок, а также владеть механизмом организации процесса государственных закупок.	2.11
СП 31	Знать полномочия и ответственность субъектов закупочной деятельности	2.11
СП 32	Знать основы государственного регулирования закупок за счет собственных средств в Республике Беларусь	2.12
СП 33	Знать механизм проведения закупки из одного источника за счет собственных средств	2.12
СП 34	Знать основы государственного регулирования и основные правила биржевой торговли в Республике Беларусь, а также технологию биржевой торговли при осуществлении государственных закупок	2.13
СП 35	Владеть техникой расчетов по биржевым сделкам в сфере закупок, а также особенностями проведения биржевого торга по государственным закупкам и закупкам за счет собственных средств	2.13
СП 36	Владеть основными методами обработки информации в сфере закупочной деятельности с использованием современных информационных технологий	2.14
СП 37	Владеть источниками государственных информационных ресурсов, обеспечивающих функционирование системы государственных закупок Республики Беларусь, а также знать технологическое сопровождение электронных процедур закупок	2.14
СП 38	Уметь формировать базы данных о закупках для целей статистического анализа и определения обоснованности закупок	2.14
СП 39	Знать основные акты законодательства, регулирующие отношения в области бухгалтерского учета и отчетности, а также методы бухгалтерского учёта и его элементы при осуществлении закупочной деятельности	2.15
СП 40	Уметь вести синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и поставщиками при осуществлении закупочной деятельности, в том числе за счет собственных средств	2.15
СП 41	Владеть методикой определения финансовых результатов по текущей, инвестиционной и финансовой деятельности с учетом особенностей при осуществлении закупочной деятельности	2.15
СП 42	Владеть особенностями управленческого учета и контроля при осуществлении различных видов деятельности, связанных с государственными закупками; уметь определять центры ответственности в управленческом учете при осуществлении закупочной деятельности	2.16
СП 43	Знать основные виды программного обеспечения документационного сопровождения закупочной деятельности, а также владеть информацией о специализированных программных решений для учета государственных закупок на предприятиях	2.16
СП 44	Знать основные органы финансового контроля в Республике Беларусь, а также формы и методы проведения финансового контроля в сфере закупок	2.17
СП 45	Знать правовые средства воздействия на недобросовестного поставщика в сфере закупочной деятельности	2.17


СП 46	Знать порядок проведения камеральной проверки по государственным закупкам, а также процедуру оформления ее результатов	2.17
СП 47	Знать основные информационно-справочные документы в сфере закупок	2.18
СП 48	Уметь разрабатывать локальные правовые акты, регулирующих порядок осуществления закупок на предприятии	2.18
СП 49	Знать особенности осуществление закупочной деятельности в ведущих отраслях промышленности	2.19
СП 50	Знать основные виды конкурентных процедур осуществления государственных закупок при строительстве и регламентацию их проведения, а также владеть информацией о конкурентных процедурах осуществления государственных закупок для реализации производственных программ регионального, отраслевого и республиканского назначения	2.19


Примечание. При заполнении применяются следующие условные обозначения: А/з – аудиторные занятия, С/р – самостоятельная работа, э – экзамен, з – зачет, к – контрольная работа, р – реферат, кр – курсовая работа


Начальник главного управления  
профессионального образования  
Министерства образования

Начальник отдела дополнительного образования взрослых  
главного управления профессионального образования

Ректор государственного учреждения образования  
«Республиканский институт высшей школы»

  
С.Н.Пищов

  
С.А.Ковчур

  
Ю.П.Бондарь