

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

6 мая 2020 г. № 84

**Об утверждении образовательного стандарта
переподготовки руководящих работников
и специалистов по специальности
переподготовки 1-26 01 84**

На основании пункта 3 статьи 243 Кодекса Республики Беларусь об образовании Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов по специальности 1-26 01 84 «Организация государственных закупок» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

И.В.Карпенко

СОГЛАСОВАНО

Министерство антимонопольного
регулирования и торговли
Республики Беларусь

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
06.05.2020 № 84

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ
И СПЕЦИАЛИСТОВ
(ОСРБ 1-26 01 84)**

**ПЕРЕПОДГОТОВКА РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ
И СПЕЦИАЛИСТОВ, ИМЕЮЩИХ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Специальность: 1-26 01 84 Организация государственных закупок

Квалификация: Специалист по государственным закупкам

**ПЕРАПАДРЫХОЎКА КІРУЮЧЫХ РАБОТНІКАЎ
І СПЕЦЫЯЛІСТАЎ, ЯКІЯ МАЮЦЬ ВЫШЭЙШУЮ АДУКАЦЫЮ**

Спецыяльнасць: 1-26 01 84 Арганізацыя дзяржаўных закупаў

Кваліфікацыя: Спецыяліст па дзяржаўным закупаў

**RETRAINING OF EXECUTIVES AND SPECIALISTS
HAVING HIGHER EDUCATION**

Speciality: 1-26 01 84 State procurement management

Qualification: Specialist in state procurement

1. Основные положения

Образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов по специальности 1-26 01 84 «Организация государственных закупок» (далее – образовательный стандарт) устанавливает требования к:

уровню основного образования лиц, поступающих для получения дополнительного образования взрослых;

формам и срокам получения дополнительного образования взрослых;
максимальному объему учебной нагрузки слушателей;
организации образовательного процесса;
содержанию учебно-программной документации образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование (далее – образовательная программа);
уровню подготовки выпускников;
итоговой аттестации.

Настоящий образовательный стандарт применяется при разработке учебно-программной документации образовательной программы, оценке качества подготовленности специалиста к профессиональной деятельности по специальности 1-26 01 84 «Организация государственных закупок».

Настоящий образовательный стандарт может быть также использован нанимателями при решении вопросов трудоустройства специалистов, предъявляющих дипломы о переподготовке на уровне высшего образования установленного образца.

В соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации» специальность 1-26 01 84 «Организация государственных закупок» (далее – специальность переподготовки) относится к профилю образования Е «КОММУНИКАЦИИ. ПРАВО. ЭКОНОМИКА. УПРАВЛЕНИЕ. ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА», направлению образования 26 «УПРАВЛЕНИЕ», группе специальностей 26 01 «Государственное управление».

Образовательный процесс, организованный в целях освоения слушателями содержания образовательной программы, обеспечивает переподготовку и получение квалификации специалиста «Специалист по государственным закупкам».

2. Нормативные ссылки

В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на следующие акты законодательства:

Кодекс Республики Беларусь об образовании;

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации»;

Закон Республики Беларусь от 13 июля 2012 г. № 419-3 «О государственных закупках товаров (работ, услуг)».

3. Термины и их определения

В настоящем образовательном стандарте применяются термины, установленные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, Законе Республики Беларусь «О государственных закупках товаров (работ, услуг)», а также следующие термины с соответствующими определениями:

закупочная деятельность – комплексное и взаимосвязанное решение задач, связанных с управлением материальными, информационными, финансовыми и другими потоками в процессе снабжения организации материальными ресурсами;

«Специалист по государственным закупкам» – квалификация специалиста, имеющего высшее образование и обладающего знаниями, умениями и опытом, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности в сфере государственных закупок;

«Организация государственных закупок» – наименование специальности переподготовки, предметной областью которой является комплекс мероприятий по приобретению товаров (работ, услуг) полностью или частично за счет бюджетных средств и (или) средств государственных внебюджетных фондов, необходимых для обеспечения работы организаций, а так же выполнения государственных функций.

4. Требования к уровню основного образования лиц, поступающих для получения дополнительного образования взрослых

Лица, поступающие для получения дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки с присвоением квалификации «Специалист по государственным закупкам», должны иметь высшее образование.

5. Требования к формам и срокам получения дополнительного образования взрослых

Для получения дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки предусматриваются: очная (дневная), очная (вечерняя) и заочная формы получения образования.

Устанавливаются следующие сроки получения образования при освоении содержания образовательной программы:

- 9 месяцев в очной (дневной) форме получения образования;
- 18 месяцев в очной (вечерней) форме получения образования;
- 20 месяцев в заочной форме получения образования.

6. Требования к максимальному объему учебной нагрузки слушателей

Максимальный объем учебной нагрузки слушателей не должен превышать:

12 учебных часов в день в очной (дневной) или заочной форме получения образования, если совмещаются в этот день аудиторские занятия и самостоятельная работа слушателей;

10 учебных часов аудиторских занятий в день в очной (дневной) или заочной форме получения образования, без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

10 учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в очной (дневной) форме получения образования, без совмещения с аудиторскими занятиями в этот день;

6 учебных часов аудиторских занятий в день в очной (вечерней) форме получения образования, без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

6 учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в очной (вечерней) или заочной форме получения образования, без совмещения с аудиторскими занятиями в этот день.

7. Требования к организации образовательного процесса

Начало и окончание образовательного процесса по специальности переподготовки устанавливаются учреждением образования, реализующим образовательную программу (далее – учреждение образования), и определяются графиком образовательного процесса по специальности переподготовки для каждой группы слушателей.

Начало учебных занятий определяется срокам комплектования учебных групп. При этом учебные занятия начинаются не позднее чем через 3 месяца после заключения соответствующего договора.

Наполняемость учебных групп слушателей по специальности переподготовки, обучающихся за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов обеспечивает в количестве от 25 до 30 слушателей. Наполняемость учебных групп слушателей по специальности переподготовки, обучающихся за счет средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц или средств граждан, устанавливается учреждением образования.

8. Требования к содержанию учебно-программной документации образовательной программы

8.1. Требования к типовому учебному плану по специальности переподготовки

Общее количество учебных часов в типовом учебном плане по данной специальности переподготовки составляет 1130 часов.

Устанавливается следующее соотношение количества учебных часов аудиторных занятий и количества учебных часов самостоятельной работы слушателей:

в очной (дневной) форме получения образования – от 70:30 до 80:20;

в очной (вечерней) форме получения образования – от 60:40 до 70:30;

в заочной форме получения образования – от 50:50 до 60:40.

Продолжительность текущей аттестации – 4 недели, итоговой аттестации – 0,5 недели для всех форм получения образования.

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, включается время, предусмотренное на подготовку к текущей и итоговой аттестации.

Порядок проведения текущей и итоговой аттестации слушателей при освоении содержания образовательной программы определяется Правилами проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых.

В типовом учебном плане по специальности переподготовки предусмотрены следующие компоненты:

гуманитарные и социально-экономические дисциплины;

общепрофессиональные дисциплины;

дисциплины специальности;

компонент учреждения образования.

На компонент учреждения образования отводится 100 учебных часов.

8.2. Требования к содержанию учебных дисциплин по специальности переподготовки

Устанавливаются следующие требования к содержанию учебных дисциплин по специальности переподготовки:

8.2.1. Гуманитарные и социально-экономические дисциплины

Основы идеологии белорусского государства

Предмет дисциплины и методология изучения идеологии белорусского государства. Идеология и ее общественное предназначение. Основные понятия и категории дисциплины. Функции идеологии. Становление белорусской национальной государственности. Традиционные (социокультурные) идеалы и ценности белорусского народа.

Механизм функционирования идеологии белорусского государства. Идея светского государства и ее реализация в Конституции и законодательстве Республики Беларусь. Понятие социального государства. Актуальные приоритеты социальной политики Республики Беларусь. Основные идеологии современности. Приоритеты внешнеполитической деятельности белорусского государства. Идеология и развитие современного политического процесса. Экономическая основа идеологии белорусского государства. Особенности белорусской модели социально-ориентированной рыночной экономики.

Этика и психология делового общения

Социально-психологические основы общения. Характеристика и содержание общения. Механизмы взаимопонимания. Виды и техники слушания. Стили общения. Эффективные коммуникации. Вербальные и невербальные средства общения. Типы приема и передачи информации. Человеческая речь как источник информации. Стили речи. Речевые средства общения.

Конфликты в межличностных отношениях. Индивидуальные особенности личности в деловом общении. Технология проведения деловых бесед и совещаний. Психологические аспекты переговорного процесса. Критерии эффективности различных методов переговоров.

Национальные особенности делового общения. Имидж делового человека. Нравственные и поведенческие нормы общения. Служебный этикет.

Государственное регулирование экономики

Предмет и задачи государственного регулирования экономики. Сущность экономических функций государства. Создание в регулировании правовой основы функционирования экономики. Инструменты государственного регулирования. Методы государственного регулирования: правовые, административные, прямые и косвенные. Основные направления государственного регулирования экономики. Антимонопольное регулирование. Концепции государственного регулирования экономики. Эволюция государственного регулирования экономики.

8.2.2. Общепрофессиональные дисциплины

Государственный бюджет

Социально-экономическая сущность и роль государственного бюджета. Функции государственного бюджета.

Бюджетная система Республики Беларусь: структура бюджетной системы Республики Беларусь, консолидированный бюджет, принципы бюджетной системы Республики Беларусь, правовая форма республиканского бюджета и местных бюджетов. Бюджетная классификация Республики Беларусь: состав бюджетной классификации Республики Беларусь, классификация доходов и расходов бюджета. Государственные внебюджетные фонды: принципы и правовой статус государственных внебюджетных фондов, составление, рассмотрение и утверждение бюджетов государственных внебюджетных фондов, доходы, расходы и дефицит (профицит). Сбалансированность бюджетов. Государственные заимствования и предоставление государственных кредитов. Управление государственным долгом.

Экономика и управление организацией

Организация как объект и субъект хозяйствования, ее основные характеристики. Имущество организации: состав, структура и источники его формирования. Основные и оборотные средства. Критерии оценки эффективности использования основных средств организации. Оборотные средства в структуре имущества организации. Персонал организации. Оплата и производительность труда персонала.

Доход и прибыль организации. Сущность и основные виды доходов организации. Факторы, влияющие на величину прибыли организации. Планирование прибыли, распределение прибыли.

Экономические показатели анализа и оценки состояния организации. Понятие «экономический эффект» и «экономическая эффективность». Экономическая характеристика показателей рентабельности. Ликвидность активов и баланса. Сущность и общий порядок расчета основных показателей ликвидности. Платежеспособность организации: сущность и ее оценка.

Организация как объект управления. Понятие и основные составляющие миссии организации. Цели и задачи организации. Процесс постановки целей. Функции и методы управления. Понятие «управленческое решение». Принятие управленческих решений и основные требования к ним. Типы управленческих решений. Эффективные управленческие решения. Понятие руководства (лидерства) в организации. Управление конфликтами в организации. Социальная ответственность и этика управления.

Экономическая статистика

Теория статистики. Статистическая совокупность и статистическая единица. Метод статистики. Статистическое исследование: сущность и основные этапы. Метод абсолютных и относительных статистических показателей. Метод средних величин и показателей вариации. Индексный метод: индивидуальные и общие индексы. Индексы постоянного и переменного состава. Практическое применение индексного метода в факторном анализе. Особенности многофакторного индексного анализа закупочной деятельности. Статистика финансов, статистика цен, статистика закупок.

Налоги и налогообложение

Экономическое содержание налогов. Элементы налогообложения. Классификация налогов. Нормативные правовые акты, регулирующие налогообложение в Республике Беларусь. Принципы построения налоговой системы в Республике Беларусь. Налог на добавленную стоимость (далее – НДС): объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговые ставки.

Порядок исчисления НДС при реализации товаров (работ, услуг), имущественных прав. Сумма НДС, подлежащего уплате в бюджет. Особенности учета НДС при реализации облагаемой и необлагаемой продукции. Особенности учета НДС по экспортно-импортным операциям. Порядок и сроки уплаты налога.

Роль акцизов в налоговой системе. Виды подакцизных товаров. Объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, ставки акцизов. Алгоритм расчета налоговой базы. Порядок исчисления акцизов.

Налог на прибыль. Объект налогообложения. Алгоритм расчета налоговой базы. Налоговый и отчетный периоды. Налоговые ставки. Понятие и классификация доходов и расходов организации в бухгалтерском и налоговом учете, их взаимосвязь. Учет внереализационных доходов и расходов.

Налогообложение имущества (недвижимости и земли) организаций. Платежи за пользование природными ресурсами. Упрощенная система налогообложения.

Коммерческая логистика

Общая концепция логистики, ее сущность и составные части. Использование логистики в хозяйственном комплексе Республики Беларусь. Логистические операции и логистические функции, их классификация и характеристика. Задачи и принципы коммерческой логистики. Основные функции коммерческой логистики. Факторы и тенденции развития коммерческой логистики. Экономический эффект от использования логистики в отраслевых сферах. Информационная логистика в сфере закупочной деятельности. Сущность и основные функции закупочной логистики в сфере коммерческой деятельности. Сущность и значение складов в системе управления закупками. Роль и значение упаковки и тары в системе закупок.

Механизм закупочной логистики. Задача выбора поставщика с позиции коммерческой логистики. Система товародвижения в коммерческой логистике. Каналы распределения в логистике: виды, уровни, участники. Логистическое посредничество, целесообразность использования посредников в каналах распределения. Логистическая цепь и ее связь с логистическим каналом. Управление запасами в коммерческой логистике. Транспортная логистика.

Товароведение и сертификация

Сущность и содержание товароведения и сертификации. Товары, их классификация. Единая Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза (далее – Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности) как универсальный классификатор товаров. Значение и виды классификации товаров. Система классификации и кодирования товаров в Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности.

Штриховое кодирование товаров. Единая система классификации и кодирования технико-экономической и социальной информации Республики Беларусь. Показатели качества товаров и их коммерческое значение. Номенклатура основных показателей качества. Сертификация и стандартизация товаров и услуг и их значение в коммерческой деятельности. Этапы и правила проведения сертификации продукции. Понятие о международных стандартах. Экспертиза: понятие, характерные признаки, отличие от других видов деятельности по оценке соответствия. Классификация экспертиз. Государственное регулирование и управление в области технического нормирования и стандартизации в Республике Беларусь. Организация деятельности по стандартизации на международном и региональном уровнях. Национальная система подтверждения соответствия Республики Беларусь. Формы и документальные свидетельства подтверждения соответствия в Республике Беларусь.

8.2.3. Дисциплины специальности

Маркетинг в закупочной деятельности

Сущность и содержание маркетинга. Эволюция маркетинговых концепций. Теоретические основы управления маркетингом. Основные функции и принципы управления маркетингом. Особенности и виды управления маркетингом. Возможности и угрозы рыночной среды.

Маркетинговая информационная система. Система маркетинговых наблюдений. Система маркетинговых исследований. Основные этапы процесса маркетинговых исследований. Основные методы исследований в маркетинге. Исследование рынка и рыночной конъюнктуры. Методы прогнозирования рыночной конъюнктуры. Исследование конкуренции и конкурентной среды. Исследование рынка продавцов. Маркетинговые исследования конъюнктуры рынка для определения ориентировочной стоимости закупки и среднего уровня актуальных цен, которые действуют на существующем рынке, а также определения возможных условий поставки и оплаты приобретаемого товара. Анализ информации, необходимой для осуществления процедур закупок. Процесс принятия решения о покупке.

Маркетинг закупок как часть общей функции маркетинга в организации. Принципы и инструменты маркетинга закупок. Рыночная направленность функции закупок. Значение и задачи коммуникационной деятельности в процессе закупок. Прямая коммуникация при закупках, ее виды и специфика. Стимулирование расширения закупочных операций. Работа на выставках и ярмарках. Реклама для выявления поставщиков необходимых покупателю товаров. Мероприятия «паблик рилейшнз» как общий инструмент маркетинга закупок. Брэндинг в закупочной деятельности. Инфраструктура товарного рынка закупок.

Планирование закупок

Нормативные правовые акты, регулирующие вопросы планирования государственных закупок и закупок за счет собственных средств в Республике Беларусь. Стратегическое и тактическое планирование. Методика планирования и обоснования государственных закупок и закупок за счет собственных средств в организации. Анализ и обобщение собранной информации, ее классификация по видам закупаемых товаров, работ, услуг и по периодам закупок. Определение стратегии закупок на основе изучения рынка. Присвоение закупкам идентификационных кодов. Определение годовой потребности закупки и расчет ее ориентировочной стоимости.

Методика формирования годового плана государственных закупок организации, порядок его оформления. Утверждение годового плана государственных закупок. Методика и порядок отражения изменений и дополнений в годовом плане государственных закупок.

Зарубежный опыт стратегического, тактического и оперативного планирования объема, структуры государственных закупок и закупок за счет собственных средств.

Ценообразование в сфере закупок

Функции и основные принципы рыночного ценообразования. Особенности ценообразования в различных сферах экономики, связанных с закупками. Организация процесса формирования цен у изготовителей и заказчиков. Понятие себестоимости готовой продукции. Виды калькуляций, составляемых в организации с учетом потребности в закупках. Формирование производственной и полной себестоимости с учетом потребности в закупках. Тактика и стратегия ценообразования. Методы ценообразования в сфере закупок. Государственное регулирование цен на территории Республики Беларусь. Контроль за формированием и применением цен в сфере закупок. Зарубежный опыт формирования и контроля цен на продукцию государственных заказов.

Правовое регулирование закупочной деятельности

Понятие и источники правового регулирования закупок в Республике Беларусь. Положение о комиссии по государственным закупкам. Процедуры государственных закупок: открытый и закрытый конкурсы, электронный аукцион, процедура запроса ценовых предложений, процедура закупки из одного источника, биржевые торги.

Понятие гражданского права. Субъекты и объекты гражданского права. Виды, содержание, форма и порядок заключения гражданско-правовых договоров при

организации государственных закупок и закупок за счет собственных средств. Особенности договорных отношений при закупках товаров (работ, услуг). Способы обеспечения исполнения обязательств при организации закупок. Порядок обжалования при осуществлении процедур государственных закупок. Признание процедур государственных закупок несостоявшимися. Отмена процедуры государственной закупки.

Сфера административного (управленческого) права. Субъекты административного права. Порядок наложения административных взысканий за правонарушения в сфере государственных закупок. Предупреждение административных правонарушений в сфере государственных закупок.

Основы трудового права. Правовое регулирование труда и его соотношение с другими отраслями права при организации государственных закупок в организации. Трудовые отношения и их регулирование в сфере государственных закупок.

Защита прав и законных интересов лиц при проведении процедур государственных закупок.

Полномочия Президента Республики Беларусь в сфере государственных закупок. Полномочия Совета Министров Республики Беларусь в сфере государственных закупок. Полномочия уполномоченного государственного органа по государственным закупкам. Полномочия иных государственных органов и других государственных организаций в сфере государственных закупок.

Правовое регулирование государственных закупок с участием иностранного элемента. Законодательство о государственных закупках в Евразийском экономическом союзе (далее – ЕАЭС) и государствах – членах ЕАЭС. Законодательство о государственных закупках в Европейском союзе (далее – ЕС).

Государственные закупки

Государственное регулирование сферы государственных закупок. Основные принципы и требования к процедурам государственных закупок. Национальный режим в отношении товаров (работ, услуг) иностранного происхождения и поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предлагающих такие товары (работы, услуги). Лица, участвующие в государственных закупках. Заказчик, организатор и участники. Централизация государственных закупок. Списки поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок. Организация процесса государственных закупок. Нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы организации и проведения процедур государственных закупок в организации. Защита прав и интересов участников закупок. Порядок предоставления преференциальных поправок при государственных закупках. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в государственных закупках.

Открытый и закрытый конкурсы. Требования к оформлению конкурсных документов, порядок их разъяснений и изменений. Требование конкурсного обеспечения. Оформление результатов государственной закупки с помощью процедуры открытого и закрытого конкурса.

Электронный аукцион. Правила, порядок организации и проведения электронного аукциона.

Процедура запроса ценовых предложений. Процедура закупки из одного источника.

Сертификат открытого ключа электронной цифровой подписи, продление его действия и переоформление на другое лицо.

Закупки за счет собственных средств

Государственное регулирование закупок за счет собственных средств в Республике Беларусь. Порядок проведения закупок за счет собственных средств. Лица, участвующие в закупках за счет собственных средств. Разновидности конкурентных процедур закупок за счет собственных средств. Критерии выбора процедуры закупки за счет собственных средств. Методика проведения закупки из одного источника за собственные средства. Информирование потенциальных поставщиков о закупках за счет собственных средств и их результатах. Обжалование при осуществлении закупок за счет собственных средств. Ответственность за нарушение законодательства о закупках за счет собственных средств.

Противодействие коррупции при закупках

Общая характеристика коррупции в системе общественных отношений. Типология и детерминанты коррупции. Основные направления государственной антикоррупционной политики Республики Беларусь. Антикоррупционные запреты, ограничения и обязанности при осуществлении государственных закупок. Основные признаки и виды коррупционных правонарушений при осуществлении государственных закупок. Коррупционные риски на различных этапах закупочного процесса. Выявление нарушений и коррупции в сфере государственных закупок в Беларуси. Индикаторы коррупции и мошенничества в закупочной деятельности. Виды юридической ответственности за нарушение законодательства о государственных закупках, предусмотренные законодательством о борьбе с коррупцией.

Понятие, содержание и формы реализации уголовной ответственности за преступления коррупционной направленности в сфере государственных закупок. Виды и размер наказания, назначаемого за преступления коррупционной направленности в сфере государственных закупок. Методы предупреждения и предотвращения коррупции при осуществлении государственных закупок товаров (работ, услуг). Устранение последствий коррупционных правонарушений закупочной деятельности.

Биржевая деятельность в сфере закупок

Функционирование современного биржевого рынка Республики Беларусь. Понятие биржи как субъекта хозяйствования в Беларуси. Государственное регулирование биржевой торговли в Республике Беларусь. Правила биржевой торговли в Беларуси. Реализация принципов саморегулирования в биржевой деятельности. Институциональная структура биржи. Органы управления биржи и субъекты, действующие на бирже. Сущность товарной биржи, ее задачи и функции. Виды товарных бирж. Роль открытого акционерного общества «Белорусская универсальная товарная биржа» в проведении государственных закупок. Акты законодательства, регулирующие государственные закупки на биржевых торгах. Биржевые сделки в сфере закупок: классификация и характеристика. Перечни товаров, допущенных к биржевой торговле. Основные принципы конкурсных торгов. Договор на биржевое обслуживание.

Технология биржевой торговли при осуществлении государственных закупок. Техника расчетов по биржевым сделкам в сфере закупок. Техника проведения биржевого торга по государственным закупкам и закупкам за счет собственных средств. Преимущества процедуры биржевых закупок для организаций.

Информационное обеспечение закупочной деятельности

Структура информационного обеспечения закупочной деятельности. Информационное и аналитическое обеспечение государственных закупок. Современные информационные технологии представления и обработки баз данных в сфере закупок, основные тенденции и перспективы развития. Защита и сохранность информации, способы и программное обеспечение криптозащиты. Электронная цифровая подпись. Электронный документ, его основные признаки и отличительные черты.

Государственные информационные ресурсы, обеспечивающие функционирование системы государственных закупок. Государственная информационно-аналитическая система управления государственными закупками (далее – ГИАС), назначение, структура и функции. Взаимодействие ГИАС с Автоматизированной системой финансовых расчетов Министерства финансов Республики Беларусь, электронными торговыми площадками и торговыми системами товарных бирж, иными государственными информационными системами, государственными информационными ресурсами.

Технологическое сопровождение электронных процедур закупок. Системы электронных торгов. Алгоритмы действий заказчика при проведении процедур государственных закупок в электронном формате. Порядок разработки заказчиком документации по процедурам государственных закупок. Алгоритм действий участника в процедурах государственных закупок в электронном формате. Применение современных информационных технологий для автоматизации методики оценки и сравнения предложений участников. Алгоритм заключения договора в электронном формате средствами электронной торговой площадки. Автоматизированный контроль исполнения годового плана государственных закупок.

Международный опыт информационного обеспечения закупочной деятельности. Официальные порталы систем государственных закупок стран ЕАЭС. Информационное и технологическое обеспечение взаимного участия в закупках государств-членов ЕАЭС.

Бухгалтерский учет в сфере закупочной деятельности

Нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области бухгалтерского учета и отчетности. Предмет бухгалтерского учета, его объекты в сфере закупок: хозяйственные средства и их источники; хозяйственные процессы и их результаты. Понятие о хозяйственных операциях и процессах в сфере закупок. Метод бухгалтерского учета и его элементы при осуществлении закупочной деятельности. Виды учета и их характеристика с учетом закупочной деятельности. Измерители, применяемые в учете. Общая характеристика бухгалтерского баланса. Структура баланса. Изменения, происходящие в балансе под влиянием хозяйственных операций, связанных с государственными закупками, в том числе за счет собственных средств. Строение счетов. Связь счетов с балансом. Счета хозяйственных средств (активные) и счета источников образования средств (пассивные). Открытие счетов и порядок записи в них начальных остатков. Корреспонденция счетов: простая и сложная. Понятие об активно-пассивных счетах. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и особенности в сфере закупок. Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и поставщиками при осуществлении закупочной деятельности, в том числе за счет собственных средств. Разработка рабочего плана счетов, план составления отчетности в сфере закупочной деятельности. Оборотные ведомости, их назначение, формы и порядок составления. Классификация счетов бухгалтерского учета. Понятие о субсчетах. Основы учета хозяйственных процессов. Учет долгосрочных активов и оборотных активов. Учет дебиторской и кредиторской задолженности, расчетных операций при осуществлении закупочной деятельности. Закрытие счетов финансовых результатов. Методика определения финансовых результатов по текущей, инвестиционной и финансовой деятельности с учетом особенностей при осуществлении закупочной деятельности. Формирование резерва по сомнительным долгам.

Автоматизация управленческого учета и контроля закупок на предприятии

Сущность и основные принципы управленческого учета в рыночной экономике. Основные компоненты методологии управленческого учета. Особенности процесса автоматизации управленческого учета в организации. Задачи управленческого учета и требования к автоматизации системы управленческого учета и контроля закупок в организации. Особенности управленческого учета и контроля при осуществлении различных видов деятельности, связанных с государственными закупками. Система управленческого учета для принятия оптимальных решений в области государственных закупок. Центры ответственности в управленческом учете. Учет и отчетность по центрам ответственности. Системы автоматизированного учета и контроля закупок в организациях Республики Беларусь.

Обзор программного обеспечения документационного сопровождения закупочной деятельности. Учет соглашений с поставщиками, документов поступления и оплаты, контроль взаиморасчетов в конфигурациях на платформе «1С: Предприятие». Модули «Управление договорами», «Управление снабжением», «Расчеты с поставщиками и получателями» в программном комплексе «Галактика ERP». Специализированные программные решения для учета государственных закупок в организациях.

Финансовый контроль в сфере закупочной деятельности

Понятие и виды финансового контроля. Модель управления финансовым контролем в сфере закупочной деятельности. Формы и методы проведения финансового контроля в сфере закупочной деятельности. Правовые средства воздействия на недобросовестного поставщика в сфере закупочной деятельности. Порядок проведения камеральной проверки по государственным закупкам. Оформление результатов камеральной проверки по процедуре государственных закупок.

Делопроизводство в сфере закупочной деятельности

Нормативные правовые акты, регулирующие делопроизводство в Республике Беларусь. Унификация и стандартизация документов. Составление и оформление

организационных и распорядительных документов при осуществлении закупочной деятельности в организации.

Информационно-справочные документы в сфере закупок. Разработка локальных правовых актов по государственным закупкам, регулирующих порядок осуществления закупок в организации, форм документов и требований к их содержанию. Единые требования и правила оформления документов при управлении государственными закупками. Регулирование делопроизводства в сфере закупочной деятельности на локальном уровне. Организация работы с документами по процедуре государственной закупки. Исчисление сроков хранения дел по проведенным процедурам государственных закупок в Республике Беларусь и правила передачи на хранение.

Отраслевые особенности закупочной деятельности

Конкурентные процедуры осуществления государственных закупок для реализации производственных программ регионального, отраслевого и республиканского назначения. Особенности осуществления закупочной деятельности в ведущих отраслях промышленности: машиностроение, металлообработка; химическая и нефтехимическая промышленность; легкая и пищевая промышленность; производство строительных материалов; фармацевтика.

Закупочная деятельность в сфере архитектуры и строительства. Акты законодательства, регулирующие закупки в строительстве в Республике Беларусь. Виды конкурентных процедур осуществления государственных закупок при реализации инвестиционных проектов в строительстве. Закупки в строительстве при реализации международных договоров.

Закупочная деятельность в военно-промышленном секторе, отрасли транспорта и коммуникаций, лесном хозяйстве, энергетической отрасли, в сфере образования, культуры и искусства, информатизации.

Закупочная деятельность в сельском хозяйстве, жилищном и коммунальном хозяйстве, здравоохранении, при реализации проектов в физической культуре и социальном обеспечении.

Международный опыт государственных закупок

Теоретические основы и международные правила управления закупками для государственных нужд. Сущность и принципы прокьюремента. Типовой закон Комиссии Организации Объединенных Наций по праву международной торговли (ЮНСИТРАЛ) «О закупках товаров (работ и услуг)». Соглашение по правительственным закупкам Всемирной торговой организации. Опыт Соединенных Штатов Америки (далее – США). Опыт ЕС. Опыт международных финансовых институтов. Мировой опыт организации государственных закупок. Принципы осуществления государственных закупок в различных странах. Предмет закупок. Классификация моделей закупок. Регламентирование закупок. Преференции национальным поставщикам. Основные способы конкурентных закупок в международной практике. Организация государственных закупок в разных странах: США, Великобритания, Германия, Аргентина. Особенности организации государственных закупок в Восточной Европе и на территории стран ЕС. Международная практика борьбы с правонарушениями в сфере государственных закупок.

9. Требования к результатам освоения содержания образовательной программы

9.1. Требования к квалификации специалиста:

Виды профессиональной деятельности:

закупочная деятельность в организации;
маркетинговые исследования конъюнктуры рынка товаров и услуг для осуществления процедур государственных закупок и закупок за счет собственных средств;

информационная деятельность в сфере организации государственных закупок и закупок за счет собственных средств;

планово-экономическая деятельность в сфере организации государственных закупок и закупок за счет собственных средств;
организационно-управленческая деятельность в сфере государственных закупок;
внешнеэкономическая деятельность при проведении международных закупок;
закупочная логистика;
учетно-контрольная деятельность в сфере государственных закупок и закупок за счет собственных средств.

Объекты профессиональной деятельности:

документация в области планирования, организации, регламентации, анализа и контроля государственных закупок и закупок за счет собственных средств;
организационно-управленческие и финансово-экономические процессы;
материальные, финансовые, информационные и транспортные потоки.

Функции профессиональной деятельности:

осуществляет в установленном законодательством порядке работу по организации государственных закупок товаров (работ, услуг);

осуществляет закупки за счет собственных средств с применением конкурсов, электронных аукционов и других видов конкурентных процедур закупок, а также процедуры закупки из одного источника;

разрабатывает и готовит к утверждению проекты годовых планов государственных закупок с учетом средств, выделенных организации на очередной финансовый (бюджетный) год для осуществления процедур государственных закупок;

обеспечивает своевременное размещение информации о государственных закупках (за исключением закупок, сведения о которых могут составлять государственные секреты) на электронных торговых площадках;

осуществляет маркетинговые исследования конъюнктуры рынка, анализирует информацию, необходимую для осуществления процедур государственных закупок;

обеспечивает составление технического задания на закупку, представляет конкурсные документы (иные виды документов) для ознакомления участников закупок;

готовит необходимые документы при заключении государственных контрактов (договоров) на поставку товаров для государственных нужд;

участвует в разрешении разногласий, связанных с проведением процедур государственных закупок;

готовит материалы по претензиям к поставщикам (подрядчикам, исполнителям), согласовывает с ними изменения условий заключенных договоров;

оказывает консультационные услуги участникам процедур государственных закупок по вопросам, входящим в его компетенцию;

взаимодействует с республиканскими органами государственного управления, иными организациями при осуществлении процедур государственных закупок;

составляет установленную отчетность.

Задачи, решаемые специалистом при выполнении функций профессиональной деятельности:

осуществление коммуникационной деятельности в процессе закупок;

определение предмета закупки;

выбор вида процедуры закупки;

организация и проведение маркетинговых исследований, изучение и анализ инфраструктуры товарного рынка государственных закупок;

подготовка документации о закупке (конкурсные и аукционные документы);

участие в проведении конкурсов на закупки;

подготовка и направление индивидуальных приглашений потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям);

предоставление потенциальным поставщикам документации о закупке;

прием предложений потенциальных поставщиков;

формирование и контроль цен в сфере государственных закупок;

изучение сертификации и стандартизации товаров и услуг при организации закупочной деятельности;

разработка локальных правовых актов, регулирующих порядок осуществления государственных закупок в организации;

владение системой программного обеспечения документационного сопровождения закупочной деятельности;

осуществление обработки информации в части государственных закупок с использованием современных информационных технологий;

разработка и подготовка к утверждению проектов годового плана государственных закупок с учетом средств, выделенных организации на очередной финансовый (бюджетный) год для осуществления процедур закупок;

мониторинг хода государственных закупок и корректировка их плана;

участие в проведении конкурсов на государственные закупки или процедур запроса ценовых предложений, оформлении необходимых конкурсных (иных видов) документов;

проведение процедур закупок в соответствии с критериями и способом, указанными в конкурсных документах;

оказание консультационных услуг участникам процедур закупок по вопросам, входящим в его компетенцию;

владение знаниями технологии биржевой торговли в закупочной деятельности;

организация государственных закупок на электронных торговых площадках товарных бирж;

проведение расчетов при осуществлении закупочной деятельности, в том числе за счет собственных средств;

определение финансовых результатов закупочной деятельности;

противодействие коррупции при осуществлении государственных закупок товаров, работ и услуг;

управление запасами и реализация механизма транспортной логистики в закупочной деятельности;

владение знаниями международного опыта организации и информационного обеспечения государственных закупок;

организация и правовое регулирование государственных закупок, в том числе и с участием иностранного элемента;

осуществление автоматизированного управленческого учета и контроля в области государственных закупок;

составление установленной отчетности по завершении процедуры государственной закупки, а также осуществление финансового контроля и аудита в сфере государственных закупок и оценка их эффективности;

участие в разрешении разногласий, связанных с проведением процедур государственных закупок.

9.2. Требования к уровню подготовки

Переподготовка специалиста должна обеспечивать формирование следующих групп компетенций: социально-личностных, академических, профессиональных.

Слушатель, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими социально-личностными компетенциями:

уметь анализировать и оценивать социально-политические процессы в стране и мире;

знать особенности белорусской модели социально-ориентированной рыночной экономики;

иметь способность к социальному взаимодействию и межличностным коммуникациям;

иметь способность к критике и самокритике;

владеть принципами этической компетенции в своей профессиональной области;

владеть навыками самообразования и самовоспитания;
уметь выявлять проблемы, определять цели, выбирать оптимальные варианты решения;
иметь способность находить правильные решения в условиях неопределенности;
понимать влияние государственного регулирования на экономические процессы, в том числе и на закупочную деятельность;
знать инструменты и методы государственного регулирования экономики и эффективно их использовать в системе закупочной деятельности в рамках организации и отрасли.

Слушатель, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими академическими компетенциями:

знать структуру и основные принципы построения бюджетной системы государства;
уметь применять полученные базовые научно-теоретические знания для решения научных и практических задач в сфере государственных закупок;

уметь находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, самостоятельно принимать решения в сфере государственных закупок и нести за них ответственность;

уметь определять и оценивать эффективность осуществления государственных закупок;

уметь обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;

владеть основами налогообложения товаров, работ и услуг на территории Республики Беларусь;

знать основные факторы, влияющие на формирование потребительских свойств и качество товаров, а также сохранения потребительских свойств товаров в процессе транспортирования, хранения, подготовки к реализации и использования;

владеть основами экспертизы товаров, ее видов;

знать системы стандартизации, сертификации, подтверждения соответствия;

уметь использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций.

Слушатель, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

знать акты законодательства, локальные правовые акты, регламентирующие процедуры закупок товаров (работ, услуг) на территории Республики Беларусь;

владеть основными принципами, понятиями и терминами в области закупочной деятельности, используемыми в белорусской и международной системе закупок для государственных нужд;

знать основы рыночной экономики, конъюнктуру рынка, основы маркетинга (концепцию маркетинга, основы управления маркетингом, направления исследования рынка и пр.) и ценообразования;

уметь проводить исследование рынка закупок на основе поставленных целей и задач;

знать потребительские, технические и экономические показатели (характеристики) закупаемых товаров (работ, услуг);

владеть знаниями и практическими навыками в области классификации и кодирования товаров;

быть компетентным в правилах описания объекта закупки, способах закупок, условиях допуска к участию в закупках и их специфике;

уметь применять различные методы прогнозирования и планирования закупок, их анализа и учета;

знать полномочия и ответственность субъектов закупочной деятельности;

знать требования, предъявляемые к содержанию и оформлению конкурсных документов;

уметь разрабатывать документы в организации с учетом норм административного, гражданского, уголовного и трудового права Республики Беларусь;

владеть информацией в части принципов и порядка осуществления государственных закупок в отдельных международных организациях и развитых государствах, в том числе международным опытом информационного обеспечения закупок;

уметь оказывать консультационные услуги по вопросам закупок;

знать способы выбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) государственных закупок;

владеть методами обработки информации в сфере закупочной деятельности с использованием современных информационных технологий;

знать принципы осуществления информационно-аналитической деятельности, использования информационных систем для управления рисками закупочной деятельности;

уметь обеспечивать документально плановые и внеплановые проверки в сфере государственных закупок;

владеть основами техники и технологии биржевой торговли и осуществления расчетов по биржевым сделкам в сфере государственных закупок;

уметь использовать управленческий функционал для правового регулирования, создания, наделяния и распределения полномочий субъектов закупок, организации мониторинга и контроля;

владеть методикой осуществления процедуры обжалования в государственных закупках;

уметь формировать базы данных о закупках для целей статистического анализа и определения обоснованности государственных закупок;

уметь анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности в части государственных закупок, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

уметь осуществлять автоматизированный управленческий учет и составлять отчетность по государственным закупкам;

уметь организовывать работу с документами по процедурам государственных закупок;

знать порядок проведения камеральной проверки по государственным закупкам;

знать отраслевые особенности закупочной деятельности;

знать основные способы конкурентных закупок в международной практике.

9.3. Требования к итоговой аттестации

Формой итоговой аттестации является государственный экзамен по учебным дисциплинам «Государственные закупки», «Правовое регулирование закупочной деятельности», «Информационное обеспечение закупочной деятельности».