



Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь
УСТАНОВА АДУКАЦЫІ
“БРЭСЦКІ ДЗЯРЖАЎНЫ
ТЭХНІЧНЫ ЎНІВЕРСІТЭТ”
(БрДТУ)

ПРАВИЛА

04.07.2019 № 211

г. Брест

Правила приема в ИПКиП БрГТУ

К-1 20 19 г.

200002511

Министерство образования Республики Беларусь
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
“БРЕСТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”
(БрГТУ)

ПРАВИЛА

г. Брест

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета
 А.В. Драган
07.07.2019

1. Правила приема в Институт повышения квалификации и переподготовки Учреждения образования «Брестский государственный технический университет» (далее – ИПКиП) разработаны на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании, Положения о непрерывном профессиональном образовании руководящих работников и специалистов, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь 15.07.2011 № 954 (с изменениями и дополнениями), Положения об учреждении дополнительного образования взрослых, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь 28.07.2011 № 198, Устава БрГТУ, Положения об Институте повышения квалификации и переподготовки БрГТУ.

2. Реализация образовательных программ переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее (среднее специальное) образование, и повышения квалификации руководящих работников и специалистов осуществляется на основании выданного в установленном порядке специального разрешения (лицензии) на право осуществления образовательной деятельности.

4. Прием лиц в ИПКиП на переподготовку и повышение квалификации осуществляется в пределах предельной численности обучающихся, установленной специальным разрешением (лицензией) на право осуществления образовательной деятельности.

5. Переподготовка руководящих работников и специалистов осуществляется по следующим специальностям:

на уровне высшего образования:

1-02 03 71 Иностранный язык (английский) (квалификация – преподаватель иностранного языка (английского));

1-08 01 78 Педагогическая деятельность на английском языке (квалификация – преподаватель со знанием английского языка);

1-24 01 72 Экономическое право (квалификация – юрист со знанием экономики);

1-25 01 74 Экономика во внешнеэкономической деятельности (квалификация – экономист);

1-25 01 75 Экономика и управление на предприятии промышленности (квалификация – экономист-менеджер);

1-25 01 76 Экономика и управление на предприятии агропромышленного комплекса (квалификация – экономист);

1-25 02 71 Финансы (квалификация – финансист);

1-25 02 72 Банковское дело (квалификация – специалист банковского дела);

1-25 03 75 Бухгалтерский учет и контроль в промышленности (квалификация – бухгалтер-экономист);

1-25 04 72 Коммерческая деятельность на рынке средств производства (специалист – экономист);

1-26 02 73 Инновационный менеджмент (квалификация – менеджер-экономист);

1-26 02 76 Маркетинг (квалификация – маркетолог);

1-26 02 85 Логистика (квалификация – специалист по логистике-экономист);

1-40 01 73 Программное обеспечение информационных систем (квалификация – инженер-программист);

1-57 01 71 Промышленная экология и рациональное использование природных ресурсов (квалификация – инженер-эколог);

1-59 01 01 Охрана труда в машиностроении и приборостроении (квалификация – специалист по охране труда);

1-59 01 04 Охрана труда в строительстве (квалификация – специалист по охране труда);

1-59 01 06 Охрана труда в отраслях непромышленной сферы (квалификация – специалист по охране труда);

1-70 02 71 Промышленное и гражданское строительство (квалификация – инженер-строитель);

1-70 02 72 Экспертиза и управление недвижимостью (квалификация – специалист по недвижимости);

1-70 04 71 Теплогазоснабжение, вентиляция и охрана воздушного бассейна (квалификация – инженер-строитель);

1-70 06 71 Управление проектами в строительстве (квалификация – руководитель проекта в строительстве);

на уровне среднего специального образования по специальности:

2-25 03 71 Бухгалтерский учет и контроль в промышленности (квалификация – бухгалтер).

6. Сроки приема документов и зачисление по каждой указанной в пункте 5 специальности утверждаются директором ИПКиП в соответствии с графиком набора слушателей на специальности переподготовки ИПКиП.

7. Для получения дополнительного образования взрослых при освоении содержания образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов,

имеющих среднее специальное образование, принимаются лица, имеющие высшее (среднее специальное) образование.

Для освоения содержания образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование в ИПКиП принимаются лица, имеющие высшее образование для освоения содержания образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование – лица, имеющие среднее специальное образование.

Для зачисления в ИПКиП с целью освоения содержания образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование необходимо предоставить следующие документы:

заявление;

направление организации (за исключением лиц, получающих образование за счет индивидуальных предпринимателей, физических лиц или собственных средств);

оригинал и копию диплома о высшем (среднем специальном образовании) и приложение к нему;

три цветных фотографии размером 3х4 см;

оригинал и копию свидетельства о признании документа об образовании, выданного в иностранном государстве, и установлении его эквивалентности (соответствия) документу об образовании Республики Беларусь (для лиц, получивших высшее (среднее специальное) образование в организациях иностранных государств);

оригинал и копию документа, удостоверяющего личность;

оригинал и копию документов, подтверждающих смену фамилии (при необходимости);

заявление-разрешение, подписанное руководителем учреждения образования, с указанием курса обучения (для обучающихся выпускных курсов).

Зачисление граждан осуществляется на основании заявления, заключенного договора о переподготовке руководящего работника (специалиста) и оформляется приказом ректора.

8. Повышение квалификации руководящих работников и специалистов осуществляется по профилям, направлениям образования:

со средним специальным и высшим образованием:

профиль образования «Гуманитарные науки», направление образования «Гуманитарные науки»;

профиль образования «Коммуникации. Право. Экономика. Управление. Экономика и организация производства», направление образования «Экономика»;

профиль образования «Техника и технологии», направления образования «Информатика и вычислительная техника», «Оборудование», «Обеспечение качества»;

профиль образования «Архитектура и строительство», направление образования «Строительство»;

профиль образования «Службы безопасности», направление образования «Экологическая безопасность»;

с высшим образованием:

профиль образования «Педагогика. Профессиональное образование», направления образования «Профессиональное образование», «Управление в сфере образования»;

профиль образования «Техника и технологии», направление образования «Охрана труда».

9. Для освоения образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов необходимо предоставить следующие документы:

заявление лица или направление организации;

оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

Для профессиональной аттестации руководящих работников и специалистов в области строительства в РУП «Белстройцентр», кроме документов, перечисленных в части первой настоящего пункта, дополнительно предоставляются следующие документы:

заявление установленной формы от РУП «Белстройцентр»;

копия документа об образовании руководящего работника или специалиста, заверенная подписью руководителя (уполномоченного должностного лица) юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя;

В случае если диплом об образовании выдан иностранным государством, необходимо представить копию свидетельства о признании документа об образовании, выданного в иностранном государстве (документы, выданные в иностранных государствах должны быть в установленном порядке легализованы, перевод документов должен быть нотариально заверен);

копия трудовой книжки руководящего работника или специалиста, подтверждающая наличие стажа по заявляемому виду работ и услуг в области строительства, заверенная подписью руководителя (уполномоченного должностного лица) юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя на последней странице с записью «работает по настоящее время»);

справка-расшифровка с организации, где работает (работал) руководящий работник или специалист, при невозможности определить по записям в трудовой книжке стаж по заявляемой специализации;

копия свидетельства о прохождении повышения квалификации;

две цветные фотографии размером 3х4 см.

10. Зачисление граждан осуществляется на основании заявления (направления организации) и заключенного договора о повышении квалификации руководящего работника (специалиста) и оформляется приказом ректора университета.

11. Для освоения образовательной программы обучающих курсов принимаются лица независимо от их образования.

12. Для освоения образовательной программы обучающих курсов необходимо предоставить следующие документы:

заявление;

оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

13. Зачисление граждан осуществляется на основании заявления и заключенного договора о платных услугах в сфере образования и оформляется приказом ректора университета.

14. Реализация ИПКиП образовательных программ дополнительного образования взрослых осуществляется, как правило, на платной основе.

Размер оплаты за обучение определяется БрГТУ в соответствии с законодательством на основании сметы.

15. Приложение: заявление о зачислении в ИПКиП.

Директор Института повышения
квалификации и переподготовки


И.М.Граник

И.о. первого проректора
Н.Н.Шалобыта


02.07.2019

И.о. начальника юридического отдела
О.Ю.Авдейчук


02.07.2019

приложение
к Правилам приема в ИПКиП БрГТУ

Ректору Учреждения образования
«Брестский государственный
технический университет»
Драгану А.В.

_____,
(Фамилия, имя, отчество
гражданина)
проживающего по адресу: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в Учреждение образования «Брестский государственный технический университет» Институт повышения квалификации и переподготовки для освоения содержания образовательной программы

переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование

переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование

повышения квалификации руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование

повышения квалификации руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование

обучающих курсов по программе _____

в _____ форме получения образования*.
(очной (дневной, вечерней)

(подпись)
(Фамилия, имя, отчество)
«__» _____ 20__ г.

*Заполняется при необходимости