

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ПЕРЕПОДГОТОВКУ И
ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ
В ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И
ПЕРЕПОДГОТОВКИ
УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЕСТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь

УСТАНОВА АДУКАЦЫІ
“БРЭСЦКІ ДЗЯРЖАЎНЫ
ТЭХНІЧНЫ ЎНІВЕРСІТЭТ”
(БрДТУ)

ПРАВИЛА

01.04.2016 № 51

г. Брэст

Правила приема на переподготовку и повышение квалификации в институт повышения квалификации и переподготовки

Р-1 2016 г.

200002511

Министерство образования Республики Беларусь

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
“БРЕСТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”
(БрГТУ)

ПРАВИЛА

г. Брест

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

П.С.Пойта

01.07.2016

Глава 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий документ (далее – Правила) разработан на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании, Положения о непрерывном профессиональном образовании руководящих работников и специалистов, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.07.2011г. № 954, Положения об учреждении дополнительного образования взрослых, утвержденного Министерством образования Республики Беларусь от 28.07.2011 № 198, Инструкции о порядке переподготовки студентов старших курсов высших учебных заведений, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 14.11.2005г. № 95, и учитывает особенности организации учебного процесса в учреждении образования «Брестский государственный технический университет» (далее университет, БрГТУ) в институте повышения квалификации и переподготовки (далее – Институт).

2. Институт повышения квалификации и переподготовки учреждения образования «Брестский государственный технический университет» является организационно-административным структурным подразделением БрГТУ без права юридического лица и осуществляет свою деятельность в соответствии со специальным разрешением (лицензией) на право осуществления образовательной деятельности, выданной Министерством образования Республики Беларусь.

В своей деятельности Институт руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, другими законами, декретами, указами и распоряжениями Президента Республики Беларусь, нормативными правовыми актами Министерства образования Республики Беларусь, других органов государственного управления по вопросам дополнительного образования взрослых.

3. Реализация образовательных программ переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее (среднее специальное) образование, и повышения квалификации руководящих работников и специалистов осуществляется на основании выданного в установленном порядке специального разрешения (лицензии) на право осуществления образовательной деятельности.

4. Прием лиц в Институт на переподготовку и повышение квалификации осуществляется в пределах предельной численности обучающихся, установленной специальным разрешением (лицензией) на право осуществления образовательной деятельности.

Глава 2

РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПЕРЕПОДГОТОВКИ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ, ИМЕЮЩИХ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

5.1. Институт в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании реализует образовательную программу переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, в очной (дневной и вечерней) и заочной формах получения образования по следующим специальностям:

1-25 01 74 Экономика во внешнеэкономической деятельности (квалификация – экономист);

1-25 01 75 Экономика и управление на предприятии промышленности (квалификация экономист-менеджер);

1-25 01 76 Экономика и управление на предприятии агропромышленного комплекса (квалификация – экономист);

1-25 02 71 Финансы (квалификация – финансист);

1-25 02 72 Банковское дело (квалификация – специалист банковского дела);

1-25 03 75 Бухгалтерский учет и контроль в промышленности (квалификация – бухгалтер-экономист);

1-25 04 72 Коммерческая деятельность на рынке средств производства (квалификация – экономист);

1-26 02 73 Инновационный менеджмент (квалификация – менеджер-экономист);

1-26 02 76 Маркетинг (квалификация – маркетолог);

1-26 02 85 Логистика (квалификация – специалист по логистике-экономист)

1-40 01 73 Программное обеспечение информационных систем (квалификация – инженер-программист);

1-57 01 71 Промышленная экология и рациональное использование природных ресурсов (квалификация – инженер-эколог);

1-59 01 01 Охрана труда в машиностроении и приборостроении (квалификация – специалист по охране труда);

1-59 01 04 Охрана труда в строительстве (квалификация – специалист по охране труда);

1-59 01 06 Охрана труда в отраслях непромышленной сферы (квалификация – специалист по охране труда);

1-70 02 71 Промышленное и гражданское строительство (квалификация – инженер-строитель);

1-70 02 72 Экспертиза и управление недвижимостью (квалификация – специалист по недвижимости);

1-70 04 71 Теплогазоснабжение, вентиляция и охрана воздушного бассейна (квалификация – инженер-строитель)

1-70 06 71 Управление проектами в строительстве (квалификация – руководитель проекта в строительстве);

1-02 03 71 Иностранный язык (английский) (квалификация – преподаватель иностранного языка (английский)).

5.2. Институт в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании реализует образовательную программу переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование, в очной (дневной и вечерней) и заочной формах получения образования по специальности:

2-25 03 71 Бухгалтерский учет и контроль в промышленности.

6. Для получения дополнительного образования взрослых при освоении содержания образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее (среднее специальное) образование, принимаются лица, имеющие высшее (среднее специальное) образование (студенты старших курсов учреждений высшего образования), профиль (направление) которого, а также полученная специальность позволяет претендовать на дополнительное образование по указанным программам согласно Общегосударственному классификатору Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации», утвержденному постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 02.06.2009 № 36.

7. Лица, изъявившие желание получить дополнительное образование по специальностям переподготовки, перечисленным в п. 4, представляют в Институт следующие документы:

заявление или направление организации (предприятия) (кроме лиц, получающих образование за счет средств индивидуальных предпринимателей, физических лиц или собственных средств гражданина);

оригинал и копию диплома о высшем (среднем специальном) образовании (студентам – разрешение ректора университета);

справку об обучении в учреждении высшего образования (для студентов старших курсов);

три цветных фотографии размером 3 x 4 см;

оригинал и копию свидетельства о признании документа об образовании, выданного в иностранном государстве, и установлении его эквивалентности (соответствия) документу об образовании Республики Беларусь (для лиц, получивших высшее образование в организациях иностранных государств);

оригинал паспорта и копии 31, 32, 33 страниц паспорта;

копия документов, подтверждающих смену фамилии (при необходимости).

Документ, удостоверяющий личность, и диплом о высшем (среднем специальном) образовании предъявляются поступающим лично.

Прием документов осуществляется в течение календарного года.

8. Освоение образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее (среднее специальное) образование, за счет средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или собственных средств гражданина осуществляется на основании договора о переподготовке руководящего работника (специалиста) на платной основе.

9. Зачисление граждан в Институт для получения дополнительного образования взрослых оформляется приказом ректора университета на основании заявлений граждан, после заключения договора о переподготовке руководящего работника (специалиста) на платной основе по мере комплектования учебных групп слушателей.

10. Начало образовательного процесса при реализации образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее (среднее специальное) образование, определяется сроками комплектования учебных групп. При этом учебные занятия начинаются не позднее чем через три месяца после даты заключения договора.

11. Размер оплаты за обучение определяет планово-экономический отдел университета в зависимости от продолжительности, формы получения образования, специальности переподготовки и трудовых затрат профессорско-преподавательского состава БрГТУ. Прейскурант стоимости платных образовательных услуг утверждается ректором университета.

12. Срок освоения образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее (среднее специальное) образование, определяется образовательными стандартами, типовыми учебными и учебными планами специальностей переподготовки, утвержденными в установленном порядке.

13. Слушателям, освоившим содержание образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее (среднее специальное) образование, успешно выполнившим все требования учебного плана и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о переподготовке на уровне высшего (среднего специального) образования с присвоением соответствующей квалификации.

Глава 3

РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ

14. Институт в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании реализует образовательную программу повышения квалификации руководящих работников и специалистов по следующим профилям (направлениям) образования:

В «Педагогика. Профессиональное образование» (08 «Профессиональное образование», 09 «Управление в сфере образования»),

Д «Гуманитарные науки» (21 «Гуманитарные науки»),

Е «Коммуникации. Право. Экономика. Управление. Экономика и организация производства» (25 «Экономика»),

І «Техника и технологии» (40 «Вычислительная техника», 36 «Оборудование», 54 «Обеспечение качества»),

Ј «Архитектура и строительство» (70 «Строительство»),

Р «Службы безопасности» (100 «Экологическая безопасность»).

15. На обучение по образовательной программе повышения квалификации руководящих работников и специалистов, имеющих высшее и среднее специальное образование, на очную и заочную формы получения образования принимаются:

руководящие работники и специалисты организаций различных министерств и ведомств, учреждений образования;

индивидуальные предприниматели;

граждане по личным заявлениям.

16. Лица, изъявившие желание получить дополнительное образование по профилям (направлениям) образования, перечисленным в п. 13, представляют в Институт следующие документы:

заявление;

направление (заявку) организации на имя директора Института (для руководящих работников и специалистов, направленных на обучение);

оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

Документ, удостоверяющий личность, предъявляется поступающим лично.

17. Для профессиональной аттестации руководящих работников и специалистов в области строительства в РУП «Белстройцентр» обучающиеся на курсах повышения квалификации дополнительно представляют в Институт следующие документы:

заявку установленной РУП «Белстройцентр» формы;

копию документа об образовании руководителя (специалиста) (заверенную гербовой печатью в отделе кадров);

копию трудовой книжки руководителя (специалиста), подтверждающую наличие стажа по заявляемому виду работ и услуг в области строительства (заверенную гербовой печатью на каждой странице в отделе кадров, на последней странице с надписью «работает по настоящее время»);

справку-расшифровку с организаций, где работает (работал) руководитель (специалист), при невозможности определить по записям в трудовой книжке стаж по заявляемой специализации;

копию свидетельства о прохождении повышения квалификации;

копию документа, удостоверяющего личность;

две цветные фотографии размером 3х4 см без уголка.

18. Заявления на повышение квалификации принимаются в течение календарного года.

Начало обучения в группах по образовательной программе повышения квалификации руководящих работников и специалистов, имеющих высшее или среднее специальное образование, определяется сроками комплектования учебных групп и устанавливается при комплектовании полных групп в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании. Учебные занятия начинаются не позднее чем через три месяца после даты заключения договора.

19. Размер оплаты обучения определяет планово-экономический отдел университета в зависимости от продолжительности, формы получения образования и трудовых затрат профессорско-преподавательского состава БрГТУ. Прейскурант стоимости платных образовательных услуг утверждается ректором университета.

20. Срок получения дополнительного образования взрослых при освоении образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов определяется учебно-тематическими планами повышения квалификации и учебными программами повышения квалификации, утвержденными в установленном порядке.

21. Слушателям Института, освоившим содержание образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов и прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство о повышении квалификации.

22. Все другие вопросы, связанные с приемом в Институт, не отраженные в правилах приема, решаются в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

Директор ИПКиП



Н.П.Яловая

Первый проректор



В.И.Драган

01.07.2016

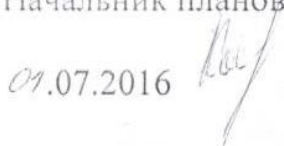
Начальник учебно-методического отдела



Н.Ю.Сторожук

01.07.2016

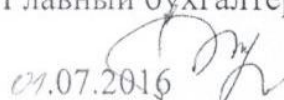
Начальник планово-экономического отдела



В.В.Каштанюк

01.07.2016

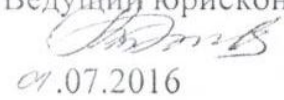
Главный бухгалтер



А.С.Гончарова

01.07.2016

Ведущий юрист-консульт



Т.В.Кривуценко

01.07.2016